



PROT. N. 7549 TIT. I CL. 1 FASC. ALL. 1

Macerata, 11 marzo 2020

Ai Responsabili delle Strutture
Al Direttore dell'Istituto Confucio
Al Direttore della Scuola G. Leopardi

p.c. Al Magnifico Rettore
p.c. Al Direttore Generale
p.c. Ai Direttori di Dipartimento
p.c. Ai Responsabili degli Uffici
p.c. Al personale tecnico amministrativo
p.c. Alle RSU e OO.SS. di Ateneo

tramite e-mail istituzionali

**Oggetto: Contenimento e gestione emergenza epidemica da COVID-19 –
Indicazioni organizzative.**

In considerazione dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria nazionale, in relazione alla quale sono state adottate dal Governo centrale crescenti misure volte al contenimento dell'epidemia da Covid-19, tra cui il D.P.C.M. 9 marzo 2020 (G.U. n. 62 del 09.03.2020), facendo seguito alla ricognizione avviata dallo scrivente Ufficio con nota prot. N. 7173 del 9 marzo nonché alla richiesta inviata con posta elettronica, in data odierna, dalla Direzione Generale (con la quale è stato concordato il contenuto della presente), visto il quadro, fornito dalle SS.LL., delle esigenze gestionali essenziali legate al mantenimento dei servizi tecnici e amministrativi fondamentali, si chiede di voler adottare **le seguenti misure organizzative**, orientate alla salvaguardia della salute pubblica.

Ferma l'esigenza di garantire le attività e i servizi erogati dalle Strutture, l'accesso a modalità flessibili di erogazione della prestazione lavorativa (lavoro da remoto), misura avviata con note Prot. n. 5876 del 02 marzo e n. 6713 del 05 marzo scorsi, è da intendere **estensibile a tutto il personale tecnico amministrativo la cui presenza presso le sedi dell'Ateneo, anche con modalità di turnazione, non sia stata valutata dalle SS.LL. come indispensabile** ai fini dello svolgimento delle prestazioni di competenza, dunque con superamento della precedente disciplina basata sul possesso di specifici requisiti.

L'autorizzazione all'accesso al lavoro da remoto resta comunque condizionata:

1. alla compatibilità tra prestazioni erogabili "a distanza" ed esigenze di servizio;
2. alla disponibilità, da parte del dipendente interessato, degli strumenti tecnici e di interconnessione necessari per imprimere carattere di efficacia alle prestazioni svolte da remoto;
3. alla presentazione di formale istanza da parte del dipendente (si allega alla presente il modulo da utilizzare);
4. alla redazione e sottoscrizione del piano individuale di lavoro con contenuti e modalità indicate nella citata nota Prot. N. 6713 del 05/03/2020 e nel relativo allegato.





L'istanza del dipendente e il piano di lavoro individuale dovranno essere trasmessi all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, **tramite registrazione di Protocollo tra Uffici** in seguito alla quale potrà essere dato avvio all'esecuzione del piano di lavoro da parte del dipendente.

L'autorizzazione all'erogazione delle prestazioni lavorative da remoto **dovrà essere limitata temporalmente sino al prossimo 20 marzo 2020**, salvo successive indicazioni di proroga.

I Responsabili di Struttura dovranno in ogni caso assicurare la piena funzionalità dei seguenti servizi essenziali:

- supporto alle lauree e alla didattica a distanza;
- portierato e presidio delle sedi;
- supporto alla rete informatica di Ateneo;
- servizi di manutenzione e di approvvigionamento connessi all'emergenza;
- ogni altro servizio ritenuto indispensabile e non differibile.

Cordiali saluti.

Il Responsabile
Dott. Alessandro Cocchi