

Università degli Studi di Macerata

Piano di Azioni per la Sostenibilità di Ateneo 2025-2027

Data di aggiornamento: 24 giugno 2025

Indice

1. Premessa, finalità e perimetro del Piano
2. Coerenza con la programmazione strategica e con il PIAO
3. Principi, metodo PDCA e integrazione con il ciclo della performance
4. Governance della sostenibilità
5. Stato di partenza e linee di miglioramento
6. Ambiti di intervento e schede azione 2025-2027
7. Cronoprogramma triennale
8. Cruscotto degli indicatori
9. Monitoraggio, rendicontazione e riesame
10. Rischi attuativi e misure di mitigazione
11. Riferimenti documentali

1. Premessa, finalità e perimetro del Piano

Il Piano di Azione per la Sostenibilità di Ateneo (PAS) 2025-2027 dell'Università degli Studi di Macerata costituisce lo strumento operativo con cui l'Ateneo traduce in azioni, responsabilità, tempi e indicatori gli indirizzi in materia di sostenibilità presenti nella programmazione strategica, nel PIAO e nei documenti di assicurazione della qualità.

La sostenibilità è assunta come principio trasversale alle missioni istituzionali di didattica, ricerca, valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale, nonché come leva per migliorare l'efficienza amministrativa, la qualità degli spazi, il benessere della comunità universitaria e la responsabilità nell'uso delle risorse pubbliche.

Il Piano è costruito in coerenza con l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), con l'adesione di UniMC alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS) e con il percorso di rendicontazione e monitoraggio integrato dell'Ateneo.

Il perimetro del PAS riguarda prioritariamente la sostenibilità ambientale e la sostenibilità organizzativa: energia, edifici e clima; acqua e riduzione della plastica; risorse e rifiuti; mobilità; acquisti verdi; amministrazione digitale e gestione responsabile del patrimonio; cultura, formazione, ricerca e partecipazione. Le dimensioni di welfare e sostenibilità sociale sono considerate come fattori trasversali e di raccordo con gli strumenti di programmazione di Ateneo dedicati.

2. Coerenza con la programmazione strategica e con il PIAO

Il Piano Strategico 2023-2025 definisce l'indirizzo politico e programmatico dell'Università di Macerata e si articola in ambiti che includono didattica, ricerca, valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale, internazionalizzazione, welfare e sostenibilità sociale, nonché l'Agenda UniMC per persone, organizzazione e sostenibilità ambientale. Il PAS si colloca in particolare dentro quest'ultimo ambito e ne sviluppa il profilo attuativo.

Il PIAO 2025-2027 integra la programmazione strategica con obiettivi operativi, indicatori, target e responsabilità. Per il PAS sono particolarmente rilevanti gli obiettivi collegati alla mobilità sostenibile, alla digitalizzazione e semplificazione amministrativa, alla formazione del personale sui processi di acquisto, alla ricognizione inventariale dei beni mobili e alla qualità degli spazi della city university.

Il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità 2025 fornisce il raccordo tra risultati conseguiti, aree di miglioramento e aggiornamento della pianificazione. Il PAS utilizza questa logica di riesame annuale per trasformare il monitoraggio in azioni correttive.

Fonte UniMC	Elementi rilevanti	Traduzione nel PAS
Piano Strategico di Ateneo 2023-2025	Indirizzo politico e programmatico; ambito Agenda UniMC per persone, organizzazione e sostenibilità ambientale.	Allineare azioni e indicatori del PAS alle priorità strategiche e al valore pubblico generato dall'Ateneo.
PIAO 2025-2027 e allegati	Obiettivi operativi e target su mobilità, digitalizzazione, formazione, patrimonio, spazi e benessere.	Recepire nel PAS gli obiettivi PIAO già misurati e integrarli con azioni ambientali e di partecipazione.
Riesame Sistema di Governo e Sistema AQ 2025	Monitoraggio di risultati e criticità; avanzamento di azioni su impronta ambientale, energia, acqua, vending e premi per la sostenibilità.	Usare i risultati come stato di partenza e attivare il ciclo di miglioramento continuo.
Portale UniMC Sostenibile	Pagine tematiche su energia e ambiente, cibo e acqua, mobilità, risorse e rifiuti, welfare, ricerca e formazione, RUS e GreenMetric.	Rendere il PAS coerente con la comunicazione pubblica e con le iniziative già in corso.
Inventario emissioni gas serra UniMC	Metodo di calcolo dell'impronta carbonica e raccordo con RUS e ISO 14064.	Consolidare la carbon footprint come strumento annuale di monitoraggio, pianificazione e rendicontazione.
UI GreenMetric e reti territoriali	Benchmark internazionale; accordi e iniziative con	Utilizzare benchmark e partnership per migliorare

Fonte UniMC	Elementi rilevanti	Traduzione nel PAS
	stakeholder del territorio, inclusa la collaborazione con COSMARI.	dati, coinvolgimento e impatto territoriale.

3. Principi, metodo PDCA e integrazione con il ciclo della performance

Il PAS adotta il ciclo di miglioramento continuo Plan-Do-Check-Act (PDCA), coerente con il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo e con il ciclo integrato della performance. Il metodo consente di collegare programmazione, attuazione, misurazione, riesame e aggiornamento delle azioni.

Fase	Attività	Periodo ordinario
PLAN	Definizione annuale di obiettivi, azioni, indicatori, baseline e responsabilità, in coerenza con Piano Strategico, PIAO, bilancio e piani edilizi.	Gennaio-marzo
DO	Realizzazione degli interventi, campagne di informazione, procedure di acquisto, raccolta dati e gestione dei progetti con le strutture competenti.	Aprile-novembre
CHECK	Monitoraggio degli indicatori, verifica dello stato di avanzamento, confronto con target PIAO e raccolta delle evidenze documentali.	Novembre-gennaio
ACT	Riesame annuale, azioni correttive, ridefinizione di target e aggiornamento del PAS e delle schede operative.	Febbraio-marzo

L'integrazione con il ciclo della performance avviene attraverso l'aggancio degli indicatori ambientali e organizzativi a obiettivi gestionali, piani di attività, budget, sistemi di controllo e processi di rendicontazione. Il PAS non sostituisce il PIAO, ma lo completa sul piano attuativo, rendendo più leggibile l'insieme delle azioni di sostenibilità per la comunità universitaria e per gli stakeholder esterni.

4. Governance della sostenibilità

La governance del PAS è multilivello e coinvolge organi di indirizzo, direzione amministrativa, strutture tecniche, sistema di qualità, Dipartimenti, Scuole, rappresentanze studentesche e stakeholder territoriali. La sostenibilità è considerata un processo diffuso, non una funzione isolata.

Soggetto	Ruolo nel PAS
Organi di governo	Definiscono indirizzi strategici, approvano il Piano e valutano risultati e priorità di aggiornamento.
Rettore, Prorettori e Delegati	Assicurano indirizzo politico e raccordo fra sostenibilità ambientale, sostenibilità sociale, terza missione, didattica e ricerca.
Direzione Generale	Coordina l'attuazione amministrativa, assicura integrazione con PIAO, performance, budget, qualità e trasparenza.
Divisione Servizi IT, Procurement, Edilizia e Sostenibilità	Presidia processi tecnici e amministrativi su edifici, impianti, patrimonio, acquisti, digitalizzazione e sostenibilità operativa.
APES - Ufficio Patrimonio e sostenibilità	Attua azioni su mobilità, patrimonio, dati inventariali, spazi e interventi collegati agli obiettivi PIAO.
Ufficio Contratti, acquisti e appalti	Integra CAM e criteri di sostenibilità nelle procedure di acquisto e contribuisce alla formazione del personale coinvolto.
Energy Manager e Mobility Manager	Supportano misurazione dell'impronta carbonica, efficienza energetica, piano di mobilità e analisi degli spostamenti.

Soggetto	Ruolo nel PAS
Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione	Contribuiscono alla coerenza con sistema AQ, monitoraggio, riesame e miglioramento continuo.
Dipartimenti, Scuole, PTA, studenti e studentesse	Promuovono comportamenti sostenibili, eventi, formazione, ricerca, raccolta dati, partecipazione e proposte di miglioramento.
Stakeholder territoriali	Comune, gestori dei servizi, reti universitarie e soggetti territoriali concorrono ad azioni su mobilità, rifiuti, educazione e impatto sociale.

Cabina di regia operativa

Per rendere stabile l'attuazione si propone una cabina di regia annuale coordinata dalla Direzione Generale e dalla delega alla sostenibilità, con referenti delle strutture competenti. La cabina di regia valida il cruscotto degli indicatori, presidia le scadenze e prepara il riesame annuale del PAS.

5. Stato di partenza e linee di miglioramento

Lo stato di partenza è ricostruito sulla base delle evidenze pubblicate nei documenti UniMC disponibili. I dati storici disponibili sono usati come baseline iniziale; le grandezze non ancora consolidate sono indicate come oggetto di misurazione nel primo anno del Piano.

Ambito	Evidenza disponibile	Linea di miglioramento
Impronta ambientale	Linee guida/metodologia per la misurazione dell'impronta ambientale: stato ON nel Riesame 2025; inventario delle emissioni redatto con riferimento a RUS e ISO 14064.	Trasformare la carbon footprint in report annuale e in input per energia, mobilità, acquisti e comportamenti.
Energia ed edifici	Produzione da impianti fotovoltaici: 239.176 kWh elettrici nel monitoraggio del Riesame 2025; iniziative UniMC su impianti, autoconsumo, relamping, building management e punti di ricarica.	Consolidare dati energetici per sede, individuare interventi compatibili con palazzi storici e vincoli architettonici.
Acqua e vending	Erogatori d'acqua: 32; vending green: 100%; consumo di acqua corrente: -20% nel monitoraggio del Riesame 2025.	Mantenere i risultati, migliorare monitoraggio e collegare gli erogatori alla riduzione di plastica monouso.
Mobilità	Indagine sugli spostamenti effettuata nel 2023 per il calcolo dell'impronta carbonica; PIAO 2025-2027 prevede implementazione del piano di mobilità.	Aggiornare e sistematizzare indagini casa-lavoro e casa-studio; produrre piano di mobilità e monitorarne l'attuazione.
Risorse e rifiuti	Portale UniMC Sostenibile richiama riduzione, riuso, riciclo, raccolta differenziata e lotta agli sprechi; accordo quadro triennale con COSMARI per educazione e informazione.	Definire baseline sui flussi, migliorare postazioni e comunicazione, attivare campagne con partner territoriali.
Cultura della sostenibilità	Partecipazione a RUS; Festival dello Sviluppo Sostenibile; GreenMetric 2025 in crescita in rifiuti, energia, trasporti, acqua, educazione e ricerca.	Rendere strutturale un calendario annuale di iniziative e un sistema di rendicontazione dei risultati.

6. Ambiti di intervento e schede azione 2025-2027

Le schede seguenti trasformano gli indirizzi strategici in azioni operative. Ogni scheda individua finalità, attività per anno, responsabili, indicatori, target e fonti di riferimento. Le schede sono pensate per essere aggiornate annualmente in sede di riesame.

Cod.	Ambito	Obiettivo 2025-2027	Indicatori guida
A1	Energia, edifici e clima	Ridurre l'impatto energetico e climatico, migliorando	Carbon footprint; kWh elettrici e

Cod.	Ambito	Obiettivo 2025-2027	Indicatori guida
		comfort e gestione degli edifici.	termici; produzione FV; interventi di efficientamento.
A2	Acqua, plastica e risorse	Ottimizzare consumi idrici e ridurre materiali monouso.	Consumo acqua; erogatori; vending green; iniziative plastic-free.
A3	Rifiuti ed economia circolare	Aumentare qualità e tracciabilità della raccolta differenziata e promuovere riuso.	Percentuale raccolta differenziata; kg rifiuti/utente; campagne.
A4	Mobilità sostenibile	Ridurre impatti degli spostamenti e dotare l'Ateneo di piano di mobilità.	Indagine spostamenti; piano mobilità; modal split; emissioni mobilità.
A5	Acquisti verdi e GPP	Integrare CAM e criteri di sostenibilità in acquisti, servizi e lavori.	Procedure con CAM; check-list GPP; formazione RUP.
A6	Amministrazione digitale e patrimonio	Ridurre consumi indiretti, semplificare processi e migliorare gestione dei beni.	Workflow digitali; consumo carta; ricognizione RFID; inventario aggiornato.
A7	Spazi, welfare e inclusione	Rendere gli spazi più accoglienti, accessibili e coerenti con il modello di city university.	Valutazione spazi; interventi; fruibilità; progetti sportivi/abitativi.
A8	Cultura, formazione, ricerca e partecipazione	Diffondere cultura della sostenibilità nella comunità universitaria e nel territorio.	Eventi; partecipanti; corsi/progetti; GreenMetric; premi/tesi.

A1 - Energia, edifici e clima

Finalita	Migliorare l'efficienza energetica del patrimonio edilizio, incrementare l'autoproduzione da fonti rinnovabili ove tecnicamente e architettonicamente compatibile, ridurre le emissioni climalteranti e migliorare comfort e fruibilità degli spazi.
Azioni 2026	Aggiornare il quadro dei consumi per sede e vettore energetico; consolidare la carbon footprint annuale; completare ricognizione degli interventi prioritari su impianti, regolazioni, relamping, building management e punti di ricarica; definire schede tecniche per interventi compatibili con vincoli storici e architettonici.
Azioni 2027	Attuare gli interventi prioritari finanziati; estendere sistemi di monitoraggio e regolazione; verificare opportunità di incremento/ottimizzazione fotovoltaico e autoconsumo; aggiornare il piano di efficientamento in base ai dati 2026.
Azioni 2028	Consolidare il trend triennale; valutare riduzioni di consumi ed emissioni; definire proposte di target quantitativi per il ciclo 2029-2031; integrare risultati nel Riesame e nella rendicontazione pubblica.
Responsabili	Direzione Generale; Divisione Servizi IT, Procurement, Edilizia e Sostenibilità; APES; Ufficio Patrimonio e sostenibilità; Energy Manager; uffici tecnici competenti.
Indicatori	Consumi elettrici e termici per sede; produzione annua da fotovoltaico; tCO ₂ e totali e per utente; interventi di efficientamento realizzati; percentuale di spazi oggetto di monitoraggio energetico; segnalazioni comfort risolte.
Target e baseline	Baseline iniziale: risultati del Riesame 2025 e inventario emissioni. Target 2026: baseline consolidata e carbon footprint annuale ON. Target 2027: attuazione interventi prioritari e aggiornamento baseline. Target 2028: valutazione trend e proposta target quantitativi 2029-2031.
SDGs prevalenti	SDG 7, SDG 11, SDG 12, SDG 13.

A2 - Acqua, plastica e risorse

Finalita	Ridurre consumi idrici e materiali monouso, valorizzare l'uso consapevole delle risorse e mantenere i risultati già conseguiti su erogatori e vending sostenibile.
Azioni 2026	Aggiornare censimento erogatori, punti d'uso e vending; monitorare consumi idrici per sede;

	definire linee operative per eventi e iniziative plastic-free; integrare comunicazione agli utenti sui benefici ambientali.
Azioni 2027	Estendere o riposizionare erogatori in base a flussi e bisogni; avviare campagne su borracce, acqua di rete e riduzione plastica; integrare criteri di sostenibilità nei capitolati vending e nei servizi correlati.
Azioni 2028	Valutare risultati su consumi, plastica evitata e gradimento; confermare standard minimi per sedi ed eventi; raccordare i dati al GreenMetric e al monitoraggio UniMC Sostenibile.
Responsabili	APES; Ufficio Patrimonio e sostenibilità; uffici tecnici; Ufficio Contratti, acquisti e appalti; referenti eventi e comunicazione.
Indicatori	Consumo annuo di acqua; numero erogatori attivi; copertura sedi; percentuale vending green; numero iniziative plastic-free; stima bottiglie/plastica evitate ove misurabile.
Target e baseline	Baseline disponibile: 32 erogatori d'acqua, 100% vending green e -20% consumo acqua nel monitoraggio del Riesame 2025. Target 2025-2027: mantenimento dei risultati, miglioramento della qualità del dato e progressiva estensione dove necessaria.
SDGs prevalenti	SDG 6, SDG 11, SDG 12, SDG 13.

A3 - Rifiuti ed economia circolare

Finalita	Migliorare gestione, tracciabilità e qualità della raccolta differenziata, ridurre la produzione di rifiuti e promuovere riuso, riciclo e prevenzione degli sprechi.
Azioni 2026	Mappare postazioni e flussi di rifiuto per sede; definire standard visuali e informativi uniformi per la raccolta; avviare monitoraggio con gestori/partner; programmare campagne con il supporto di COSMARI e stakeholder territoriali.
Azioni 2027	Effettuare revamping delle postazioni prioritarie; avviare iniziative di riuso e scambio; integrare raccolte speciali e procedure per rifiuti da ufficio; monitorare non conformità e qualità della differenziata.
Azioni 2028	Consolidare report annuale su rifiuti e raccolta differenziata; introdurre obiettivi quantitativi di riduzione/qualità per il ciclo successivo; valorizzare risultati nel portale UniMC Sostenibile e GreenMetric.
Responsabili	APES; Ufficio Patrimonio e sostenibilità; Direzione Generale; referenti di sede; partner territoriali; comunicazione di Ateneo; rappresentanze studentesche.
Indicatori	Percentuale raccolta differenziata; kg rifiuti totali e kg/utente; numero postazioni adeguate; numero campagne; numero iniziative di riuso/scambio; segnalazioni e non conformità risolte.
Target e baseline	Target 2026: baseline rifiuti e standard di comunicazione. Target 2027: estensione del revamping alle sedi prioritarie. Target 2028: report annuale e definizione target quantitativi per il nuovo ciclo.
SDGs prevalenti	SDG 11, SDG 12, SDG 13, SDG 17.

A4 - Mobilità sostenibile

Finalita	Ridurre l'impatto degli spostamenti casa-lavoro e casa-studio, favorire modalità sostenibili e dotare l'Ateneo di un Piano di mobilità coerente con il PIAO e con la carbon footprint.
Azioni 2026	Aggiornare indagine sugli spostamenti e metodologia di raccolta dati; integrare studenti, personale docente e PTA; analizzare modal split, distanze, emissioni e bisogni; predisporre quadro conoscitivo per il Piano di mobilità.
Azioni 2027	Redigere/aggiornare il Piano di mobilità con misure prioritarie: trasporto pubblico, intermodalità, mobilità attiva, mezzi elettrici, accordi con operatori, comunicazione e incentivi non monetari dove sostenibili.

Azioni 2028	Monitorare attuazione del Piano; aggiornare emissioni da mobilità nella carbon footprint; valutare risultati e integrare correzioni; predisporre nuovo ciclo di misure.
Responsabili	APES - Ufficio Patrimonio e sostenibilità; Mobility Manager; Direzione Generale; strutture comunicazione; stakeholder territoriali e operatori di mobilità.
Indicatori	Indagine spostamenti e redazione Piano di mobilità; tasso di risposta; modal split; emissioni da mobilità; iniziative/accordi attivati; utilizzo di mezzi sostenibili e punti ricarica ove disponibili.
Target e baseline	Baseline: indagine sugli spostamenti 2023 per carbon footprint. Target PIAO: ON entro 31.12.2026, ON entro 31.12.2027, ON entro 31.12.2028 per indagine spostamenti e redazione/attuazione del Piano di mobilità.
SDGs prevalenti	SDG 3, SDG 11, SDG 12, SDG 13.

A5 - Acquisti verdi e Green Public Procurement

Finalita	Integrare criteri ambientali e sociali nei processi di acquisto, lavori e servizi, valorizzando i Criteri Ambientali Minimi (CAM), il costo del ciclo di vita e la qualità dei capitolati.
Azioni 2026	Predisporre check-list GPP/CAM per categorie ricorrenti; collegare formazione interna su procedure di appalto e flussi al tema della sostenibilità; individuare un set minimo di dati da registrare per il monitoraggio degli acquisti verdi.
Azioni 2027	Applicare monitoraggio sistematico delle procedure soggette a CAM; verificare qualità delle clausole; avviare report interno sugli acquisti verdi; condividere buone pratiche con RUP e responsabili di ufficio.
Azioni 2028	Consolidare un modello di audit leggero sui capitolati; integrare dati GPP nel cruscotto PAS; proporre target quantitativi per categorie ad alta incidenza ambientale.
Responsabili	Ufficio Contratti, acquisti e appalti; Direzione Generale; APES; RUP; uffici richiedenti; strutture di programmazione e controllo.
Indicatori	Percentuale di procedure pertinenti con CAM esplicitati; numero check-list utilizzate; numero giornate/formazioni; numero operatori formati; quota di procedure monitorate; rilievi corretti.
Target e baseline	Target 2026: check-list approvata e formazione interna collegata alle procedure del d.lgs. 36/2023. Target 2027: primo report acquisti verdi. Target 2028: modello di audit e target per ciclo successivo.
SDGs prevalenti	SDG 8, SDG 9, SDG 12, SDG 16.

A6 - Amministrazione digitale, dematerializzazione e patrimonio

Finalita	Rendere l'amministrazione più sostenibile attraverso digitalizzazione, semplificazione, riduzione dei consumi indiretti, gestione responsabile dei beni mobili e migliore qualità del dato patrimoniale.
Azioni 2026	Consolidare workflow digitali per processi di acquisto; avviare monitoraggio del consumo di carta e stampe; definire metodologia di ricognizione inventariale e pilot su edificio; integrare principi di uso responsabile dell'AI nei processi amministrativi.
Azioni 2027	Estendere ricognizione inventariale ad almeno il 50% degli edifici; introdurre strumenti RFID o equivalenti dove previsto; attivare azioni di riduzione carta; condividere dashboard di processo e dati patrimoniali.
Azioni 2028	Completare ricognizione inventariale, aggiornare scritture e sistemi informativi; valutare riduzione consumi di carta; integrare risultati nel controllo di gestione e nel riesame PAS.
Responsabili	Direzione Generale; APES - Ufficio Patrimonio e sostenibilità; Ufficio Contratti, acquisti e appalti; servizi IT; Divisione Bilancio, Qualità e Programmazione; Dipartimenti.
Indicatori	Percentuale determine a contrarre in workflow entro 30 giorni; consumo carta e stampe; stato ricognizione inventariale; percentuale edifici coperti; sistemi informativi aggiornati; disallineamenti

	inventariali corretti.
Target e baseline	Target PIAO: >=90% determine a contrarre caricate sul workflow entro 31.12.2026; ricognizione inventariale ON entro 31.12.2026, 50% edifici nel 2027, 100% edifici e aggiornamento sistemi nel 2028.
SDGs prevalenti	SDG 9, SDG 12, SDG 16.

A7 - Spazi, welfare e inclusione nella city university

Finalita	Collegare sostenibilità ambientale, qualità degli spazi, accessibilità, benessere e integrazione urbana, tenendo conto della natura di UniMC come city university inserita nel centro storico.
Azioni 2026	Integrare criteri di comfort, accessibilità, sicurezza e sostenibilità negli interventi edilizi programmati; valorizzare il completamento degli interventi su spazi sportivi e abitativi previsti dal PIAO; raccogliere segnalazioni e fabbisogni di studenti e personale.
Azioni 2027	Monitorare gradimento e fruibilità degli spazi; migliorare comunicazione su aule studio, spazi verdi/ricreativi, servizi e percorsi; integrare criteri di benessere nelle manutenzioni e nei layout.
Azioni 2028	Valutare risultati e impatti su esperienza universitaria, inclusione e sostenibilità; definire priorità per il ciclo successivo, con attenzione a vincoli storici e opportunità di rigenerazione urbana.
Responsabili	APES; Area Benessere e Welfare; Area Servizi per la Comunità Studentesca; Dipartimenti; Scuole; Direzione Generale; stakeholder territoriali.
Indicatori	Valutazione positiva degli spazi; interventi completati; posti/alloggi o spazi aggiuntivi ove previsti; numero segnalazioni risolte; accessibilità e fruibilità; iniziative per benessere e sport.
Target e baseline	Target collegati agli indicatori PIAO su spazi, alloggi, CUS e benessere. Per il PAS: monitoraggio annuale, coordinamento con piani edilizi e rendicontazione degli interventi con impatto su sostenibilità e inclusione.
SDGs prevalenti	SDG 3, SDG 4, SDG 10, SDG 11.

A8 - Cultura, formazione, ricerca e partecipazione

Finalita	Promuovere una cultura diffusa della sostenibilità dentro e fuori l'Ateneo, valorizzando didattica, ricerca, terza missione, RUS, GreenMetric, iniziative studentesche e partnership territoriali.
Azioni 2026	Definire calendario annuale UniMC Sostenibile; partecipare al Festival dello Sviluppo Sostenibile; aggiornare contenuti web; promuovere premi, tesi, seminari, laboratori, swap party, hackathon e iniziative con partner; strutturare raccolta dati per GreenMetric.
Azioni 2027	Mappare corsi, insegnamenti, ricerche e iniziative collegabili agli SDGs; valorizzare progetti dipartimentali e studenteschi; integrare tirocini/stage su sostenibilità ambientale e alimentare; ampliare comunicazione e formazione interna.
Azioni 2028	Consolidare programma triennale; rendicontare impatti e partecipazione; definire linee guida per eventi sostenibili; presentare risultati a comunità universitaria e stakeholder.
Responsabili	Delegata/o alla sostenibilità; Direzione Generale; Dipartimenti e Scuole; comunicazione di Ateneo; RUS; rappresentanze studentesche; partner territoriali.
Indicatori	Numero iniziative; partecipanti; corsi/attività formative mappate; progetti e pubblicazioni su SDGs; premi e tesi; score GreenMetric; news e materiali pubblicati; partnership attive.
Target e baseline	Target 2026: calendario annuale e raccolta dati GreenMetric. Target 2027: mappatura didattica/ricerca e report partecipazione. Target 2028: rendicontazione triennale e linee guida eventi sostenibili.
SDGs prevalenti	SDG 4, SDG 10, SDG 11, SDG 12, SDG 13, SDG 17.

7. Cronoprogramma triennale

Linea	2026	2027	2028
Carbon footprint	Aggiornamento dati e inventario annuale; definizione fonti dati.	Confronto 2026-2027 e verifica riduzioni/criticità.	Trend triennale e proposta target 2029-2031.
Piano energia ed edifici	Ricognizione interventi e priorità compatibili con vincoli.	Attuazione interventi finanziati e monitoraggio.	Valutazione impatti e nuova programmazione.
Acqua e plastica	Censimento erogatori/vending e monitoraggio consumi.	Estensione/ottimizzazione e campagne plastic-free.	Valutazione risultati e standard minimi per eventi/sedi.
Rifiuti	Baseline, mappatura postazioni e standard informativi.	Revamping postazioni prioritarie e iniziative riuso.	Report rifiuti e target quantitativi per ciclo successivo.
Mobilità	Indagine spostamenti e quadro conoscitivo; target PIAO ON.	Redazione/aggiornamento Piano mobilità; target PIAO ON.	Monitoraggio attuazione e aggiornamento emissioni; target PIAO ON.
GPP e acquisti verdi	Check-list CAM/GPP e formazione interna.	Report acquisti verdi e monitoraggio procedure.	Audit leggero e target per categorie prioritarie.
Amministrazione digitale	Workflow acquisti e riduzione carta; >=90% determine entro 30 giorni.	Azioni su consumi indiretti e dashboard processi.	Valutazione risparmi e integrazione nel controllo di gestione.
Inventario beni mobili	Metodologia, digitalizzazione e edificio pilota; target PIAO ON.	Ricognizione 50% edifici.	Ricognizione 100%, aggiornamento scritture e sistemi.
Cultura e partecipazione	Calendario annuale, Festival, GreenMetric e premi.	Mappatura didattica/ricerca SDGs e nuove partnership.	Rendicontazione triennale e linee guida eventi sostenibili.

8. Cruscotto degli indicatori

Il cruscotto degli indicatori costituisce la base minima di monitoraggio del PAS. Gli indicatori possono essere integrati dalla cabina di regia operativa e dalle strutture competenti in funzione della disponibilità dei dati e dell'evoluzione del PIAO.

Area	Indicatore	Fonte dati	Frequenza	Responsabile dati
Energia	Consumi elettrici e termici per sede; kWh/mq; produzione FV.	Bollettazione, contatori, uffici tecnici, Energy Manager.	Annuale con verifica infrannuale per sedi prioritarie.	APES/Energy Manager
Clima	Emissioni totali e per utente (tCO ₂ e); fonti emissive per categoria.	Inventario emissioni; dati energia, mobilità, missioni, beni e servizi ove disponibili.	Annuale.	Energy Manager/Direzione Generale
Acqua	Consumo idrico; erogatori attivi; stima plastica evitata.	Bollettazione, censimento erogatori, dati fornitori.	Annuale.	APES/Ufficio Patrimonio e sostenibilità
Rifiuti	Kg rifiuti, percentuale differenziata, qualità raccolta, postazioni adeguate.	Gestori del servizio, controlli interni, segnalazioni.	Semestrale/annuale.	APES/referenti di sede
Mobilità	Tasso risposta indagine; modal split; emissioni mobilità; Piano mobilità ON.	Questionari, Mobility Manager, carbon footprint.	Annuale.	APES/Mobility Manager
GPP	Procedure pertinenti con CAM; check-list GPP; personale formato.	Dati gare/contratti, fascicoli di acquisto, formazione.	Annuale.	Ufficio Contratti, acquisti e appalti
Digitalizzazione	Determine in workflow entro 30 giorni; consumo carta/stampe; processi dematerializzati.	Workflow, sistemi documentali, fornitori stampa.	Trimestrale/annuale.	Ufficio Contratti/Servizi IT
Patrimonio	Percentuale edifici coperti da ricognizione; beni allineati; disallineamenti risolti.	Inventario, RFID/sistemi informativi, sopralluoghi.	Annuale.	APES/Ufficio Patrimonio e sostenibilità
Cultura	Eventi, partecipanti, corsi/ricerche mappate, premi, score GreenMetric.	Portale UniMC, Dipartimenti, RUS, comunicazione, GreenMetric.	Annuale.	Delegata/o sostenibilità/Dipartimenti
Spazi e welfare	Valutazione positiva degli spazi; interventi	Questionari, PIAO, servizi studenti, uffici	Annuale.	APES/Area Benessere e

Area	Indicatore	Fonte dati	Frequenza	Responsabile dati
	completati; segnalazioni risolte.	tecnici.		Welfare

9. Monitoraggio, rendicontazione e riesame

Il monitoraggio del PAS è effettuato con cadenza annuale. La raccolta dati è coordinata dalla Direzione Generale con il supporto delle strutture competenti e confluisce in un report sintetico di avanzamento, da utilizzare per PIAO, performance, Riesame del Sistema di Governo e Sistema AQ, portale UniMC Sostenibile e aggiornamento degli stakeholder.

Il report annuale dovrebbe includere: stato di avanzamento delle schede azione; indicatori e scostamenti; risultati conseguiti; criticità; azioni correttive; fabbisogni di risorse; aggiornamento del cronoprogramma; evidenze documentali e dati utili al GreenMetric. La rendicontazione deve essere comprensibile anche per studenti, personale e cittadinanza, privilegiando schede sintetiche e dati leggibili.

Il riesame annuale conclude il ciclo PDCA. Le azioni che risultano non attuate o parzialmente attuate sono riclassificate con motivazione, responsabile, nuova scadenza e misura correttiva. Gli indicatori privi di baseline sono completati con una prima misurazione e con una proposta di target per l'anno successivo.

Scadenza	Attività	Output
Entro marzo	Aggiornamento dati anno precedente e verifica disponibilità fonti.	Cruscotto dati preliminare.
Entro giugno	Stato di avanzamento intermedio delle schede azione.	Report interno di avanzamento e segnalazione criticità.
Entro ottobre	Raccolta evidenze per PIAO, GreenMetric e programmazione budget.	Schede aggiornate e fabbisogni.
Entro dicembre/gennaio	Chiusura monitoraggio annuale e riesame.	Report PAS annuale e proposta di aggiornamento.

10. Rischi attuativi e misure di mitigazione

Rischio	Effetto potenziale	Mitigazione
Vincoli storico-architettonici e cantieri	Possibili ritardi o limitazioni negli interventi su edifici storici.	Prioritizzare interventi gestionali e impiantistici compatibili; programmare con anticipo autorizzazioni e risorse; usare audit energetici mirati.
Qualità e completezza dei dati	Dati distribuiti tra uffici e fornitori, baseline non omogenee.	Definire data owner, formati standard, calendario raccolta e controlli minimi di qualità.
Risorse finanziarie e tempi di gara	Interventi condizionati da disponibilità di budget e tempi amministrativi.	Collegare PAS a bilancio, PIAO e programmazione lavori/acquisti; usare check-list per accelerare istruttorie.
Coinvolgimento della comunità	Azioni su rifiuti, mobilità e consumi dipendono dai comportamenti individuali.	Comunicazione semplice e continuativa, feedback, campagne con studenti e Dipartimenti, rendicontazione dei risultati.
Coordinamento multilivello	Sostenibilità trasversale con molte strutture coinvolte.	Cabina di regia operativa, responsabilità chiare, report annuale e riunioni periodiche sui milestone.
Rendicontazione esterna	GreenMetric e altri benchmark richiedono dati tracciabili e aggiornati.	Conservare evidenze, nominare referenti dati e allineare rilevazioni a indicatori internazionali ove coerenti.

11. Riferimenti documentali

I riferimenti seguenti sono stati utilizzati per completare e strutturare il presente documento. La consultazione è stata effettuata sul sito istituzionale UniMC e sui documenti ivi pubblicati.

Documento / pagina	Link
Piano Strategico di Ateneo 2023-2025	https://www.unimc.it/it/ateneo/programmazione-strategica/piano-strategico-26-28
PIAO 2025-2027 - pagina Amministrazione trasparente	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/performance-1/piano-della-performance-1/piao-2025-2027
Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità - Anno 2025	https://www.unimc.it/it/ateneo/programmazione-strategica/documenti-pianificazione-operativa/riesame_sistema_governo_e_sistema_aq_2025.pdf
UniMC Sostenibile	https://www.unimc.it/it/sostenibile
Inventario delle emissioni di gas serra generate dalle attività dell'Università di Macerata	https://www.unimc.it/it/sostenibile/energia-ambiente/inventario-delle-emissioni-di-gas-serra-generate-dalle-attivita-delluniversita-di-macerata_r01.pdf
UniMC e COSMARI - accordo per la sostenibilità ambientale e alimentare	https://www.unimc.it/it/unimc-comunica/comunicati-stampa/comunicati-stampa-2025/universita-di-macerata-e-cosmari-insieme-per-promuovere-la-sostenibilita-ambientale-e-alimentare
Festival dello Sviluppo Sostenibile 2025 - iniziative UniMC	https://www.unimc.it/it/unimc-comunica/news/festival-dello-sviluppo-sostenibile-2025
Sostenibilità, UniMC migliora nella classifica GreenMetric	https://www.unimc.it/it/unimc-comunica/comunicati-stampa/comunicati-stampa-2025/sostenibilita-unimc-migliora-ancora-nella-classifica-greenmetric

Nota finale

Il PAS è uno strumento dinamico: le azioni e gli indicatori saranno aggiornati annualmente in coerenza con PIAO, bilancio, piani edilizi, monitoraggio AQ e disponibilità dei dati.