

VTR 2023-2025 – indicazioni a corredo delle Linee Guida

Area A: valutazione dei prodotti della ricerca

La valutazione ha luogo grazie all'utilizzo di un software che estrae le informazioni necessarie dal Catalogo IRIS U-Pad in modo da tener conto dei dati riportati nei campi richiesti. I punteggi, definiti dal Senato Accademico, possono essere assegnati soltanto in presenza delle informazioni riportate nei rispettivi campi per ciascuna scheda prodotto (si vedano criteri e tabella sinottica).

Per i prodotti non ancora validati, il Catalogo presenta il bottone “modifica” che consentirà l'intervento sulle schede già presenti per correzioni od integrazioni.

Si raccomanda di non intervenire sulle schede prodotto che presentano lo status “validato” in quanto già complete delle informazioni come da verifica compiuta dal personale bibliotecario. In caso si rendesse necessaria l'integrazione delle informazioni, è obbligatorio informarne il personale bibliotecario del dipartimento che provvederà alla riapertura del prodotto e a nuova validazione.

Nelle schede prodotto è necessario siano presenti:

- il codice ISBN o ISSN o ISMN o DOI;
- i codici WOS e/o Scopus laddove esistenti;
- il numero delle pagine;
- il tipo di referaggio;
- la presenza di eventuale co-autore afferente ad istituzione di ricerca estera;
- la lingua della pubblicazione;
- le informazioni relative all'editore (nome, città, paese).

Si precisa inoltre che:

- con riferimento agli autori del prodotto (interni ed esterni all'Ateneo), occorre prestare particolare attenzione al riconoscimento di tutti i co-autori interni, al fine di assicurare la corretta assegnazione dei punteggi in capo ai singoli docenti;
- in presenza di un'opera collettanea non deve intendersi co-autore un soggetto che abbia contribuito alla scrittura di un altro prodotto all'interno della medesima opera;
- nel caso della tipologia di pubblicazione monografia o trattato scientifico gli autori hanno responsabilità intellettuale diretta sull'intero contenuto dell'opera pubblicata.

Istruzioni ulteriori per l'inserimento dei prodotti nel Catalogo IRIS U-Pad sono state incluse nella sezione “Guide per gli autori” in homepage del sito di riferimento al link: <https://u-pad.unimc.it/>

Premialità per il deposito del full-text

Le linee guida prevedono il criterio del riconoscimento di una premialità - pari al 5% del punteggio conseguito da ciascun prodotto valutato - in presenza di deposito della pubblicazione in versione post-print o versione editoriale (di norma in formato PDF).

Si forniscono, al riguardo, le seguenti precisazioni sul corretto inserimento degli allegati:

- per le macro tipologie Libro, Contributo in volume e Contributo in atto di convegno, il file della pubblicazione deve presentare anche il frontespizio e l'indice;
- il full-text del prodotto deve essere preferibilmente in formato .pdf, ovvero in diverso formato, laddove il primo non sia disponibile;

- in caso di inserimento di nuovi prodotti o in caso di primo caricamento del full-text si suggerisce di nominare il file nel modo seguente: cognome del primo autore_max 3 parole del titolo più significative_anno (esempio: bianchi_ricerca valutazione ateneo_2023);
- circa la Policy di accesso, alla voce “Impostazioni di accesso”, selezionare l’opzione “Solo utenti autorizzati” a meno che l’autore non abbia certezza che l’opera sia distribuita con una licenza aperta (open access). Informazioni disponibili alla pagina web “[Pubblica in accesso aperto](#)” e “[Inserimento di un nuovo prodotto in Iris U-Pad](#)”.

Si raccomanda particolarmente il controllo e l’inserimento degli allegati relativi alle pubblicazioni del triennio di valutazione, ma anche il rispetto delle suddette indicazioni per le future registrazioni. Per ulteriori precisazioni concernenti la modalità di deposito dei prodotti, i bibliotecari presso le strutture di afferenza e presso gli Uffici centrali del Sistema bibliotecario possono supportare i docenti.

Area B: valutazione della ricerca applicata o su bandi competitivi

Con riferimento ai progetti di ricerca, le informazioni saranno desunte dall’archivio ARIA, gestito in collaborazione con gli uffici di servizi alla ricerca.

Con riferimento agli spin off e alle attività conto terzi, le informazioni saranno desunte dalla documentazione ufficiale in possesso degli uffici.

Con riferimento ai brevetti, le informazioni saranno desunte da IRIS.

Con riferimento agli scavi archeologici e ai poli museali, le informazioni saranno desunte da IRIS: per ogni scavo o museo dovrà essere inserita una sola scheda per ogni anno dove compaiano tutti i nominativi del team ufficiale: il primo nome dovrà essere quello del direttore, seguito dai nomi dei collaboratori ufficiali.