



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI DUE ANNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO SULL'OPEN SCIENCE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RICERCA E INNOVAZIONE**

**Visti:**

- il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e *s.m.i.*, in particolare l'articolo 7 comma 6 del a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e comma 6 *bis* il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono gli incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- il d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62 *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165"*;

**richiamati:**

- il Regolamento di Ateneo per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione, emanato con d.r. n. 303 del 30 luglio 2015;
- il d.r. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il *"Codice etico dell'Università degli studi di Macerata"*;
- il d.r. n. 317 del 4 agosto 2015, con il quale è stato emanato il *"Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Macerata"*;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2023 che ha approvato il budget unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2024 e triennale 2024-2026;
- il d.d.g. 19 del 9 febbraio 2024 con cui si provvede all'assegnazione del budget 2024 alle strutture dell'Amministrazione e delega di funzioni ai Responsabili di struttura;
- la delibera del Consiglio di amministrazione n. 177 del 31 ottobre 2024 che ha autorizzato l'avvio del procedimento per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di consulenza e supporto sull'Open Science;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Descrizione**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stipula di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di consulenza e supporto sull'Open Science.

Il servizio ha lo scopo di supportare e promuovere le pratiche di Open Science in Ateneo.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con possibilità di utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Area Ricerca e Innovazione.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- documentata conoscenza della lingua inglese;
- esperienza nell'attività di consulenza e supporto sull'Open Science;



- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere legami di parentela o di affinità entro il IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione a pena di esclusione.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico ha la durata di due anni. L'attività di consulenza e supporto si svolgerà da remoto, secondo l'articolazione che sarà poi concordata con la Responsabile dell'Ufficio ricerca internazionale, progettazione e open science.

Il compenso è fissato in Euro 6.000,00 lordo percipiente.

Il pagamento del compenso verrà erogato in due rate: una prima rata pari al 50% del compenso lordo al termine del primo anno di servizio; una seconda ed ultima rata pari al restante 50% del compenso lordo al termine del secondo ed ultimo anno di servizio.

Nel caso in cui l'affidataria/o sia titolare di partita IVA, il pagamento avverrà a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

Il presente contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

### **Art. 4 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice su modello "A" allegato al presente avviso, reperibile nel sito web istituzionale, sezione "Ateneo – Ricerca – Lavora con noi" all'indirizzo: <https://www.unimc.it/it/ricerca/lavora-con-noi/posizioni-aperte>, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e deve pervenire inderogabilmente entro le ore 13:00 del giorno 16 dicembre 2024.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Università degli Studi di Macerata, sito in via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata (orario di apertura al pubblico: lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00), indicando all'esterno della busta la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di consulenza e supporto sull'Open Science";
- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della domanda e della relativa documentazione in formato .pdf firmata digitalmente o in modo autografo unitamente a un documento di identità, citando nell'oggetto della PEC "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di consulenza e supporto sull'Open Science", all'indirizzo: [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it). L'invio della domanda sarà validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.



**Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo e oltre la scadenza prefissata.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano con chiarezza i titoli professionali e le esperienze maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che la/il candidata/o ritenga utile ai fini della valutazione e della conseguente attribuzione del punteggio, in relazione alla professionalità richiesta.

Le/gli aspiranti alla selezione dipendenti di amministrazioni pubbliche, ad esclusione delle/dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenute/i ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza.

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dalla/dal candidata/o nella domanda (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che la/il candidata/o elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Inoltre, la/il candidata/o dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 07.05.2012 e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata approvato con D.R. 317 del 04.08.2015, rinvenibili sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([www.unimc.it](http://www.unimc.it)).

#### **Art. 5 – Criteri di valutazione**

La selezione delle/dei candidate/i sarà condotta da una Commissione di esperte/i, nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Ricerca e Innovazione, ed avverrà attraverso la valutazione dei curriculum vitae, dei titoli culturali e professionali, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute e quelle del profilo richiesto. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2, l'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Ai fini della redazione della graduatoria, secondo i criteri dettagliati dal corrente articolo del presente bando, verranno considerati:

- titoli professionali coerenti con il profilo richiesto, max punti 10;
- esperienza in attività di consulenza e supporto sull'Open Science, max punti 20.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti da declinare sulle voci sopraindicate.

La Commissione redigerà i verbali delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti delle/dei candidate/i.

La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione delle/dei candidate/i, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota alle/ai candidate/i mediante pubblicazione sul sito internet: <https://www.unimc.it/it/ricerca/lavora-con-noi/posizioni-aperte>.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza alla/al candidato/o con la minore età anagrafica.



### **Art. 6 – Condizioni per l'affidamento dell'incarico**

In esito alla procedura oggetto del presente bando, l'Università di Macerata si riserva di stipulare il contratto di lavoro autonomo con il soggetto individuato attraverso la selezione che dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non generano in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università che potrà non affidare l'incarico nel caso in cui non permangano le condizioni che hanno determinato l'Ente all'emissione del presente avviso di selezione.

### **Art. 7 – Responsabile del procedimento, trattamento dei dati personali e pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ricerca/lavora-con-noi/posizioni-aperte>.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il dott. Umberto Silvi, Responsabile dell'Area Ricerca e Innovazione.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento alla mail [ricerca.internazionale@unimc.it](mailto:ricerca.internazionale@unimc.it).

I dati personali trasmessi dalle/dai candidate/i con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ricerca/lavora-con-noi/posizioni-aperte> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 8 – Controversie**

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Macerata.

Dato in Macerata.

Il Responsabile dell'Area Ricerca e Innovazione  
Dott. Umberto Silvi