



IRIS U-PAD UniMC

PRINCIPI DI UTILIZZO DELL'ARCHIVIO DELLA RICERCA



Indice

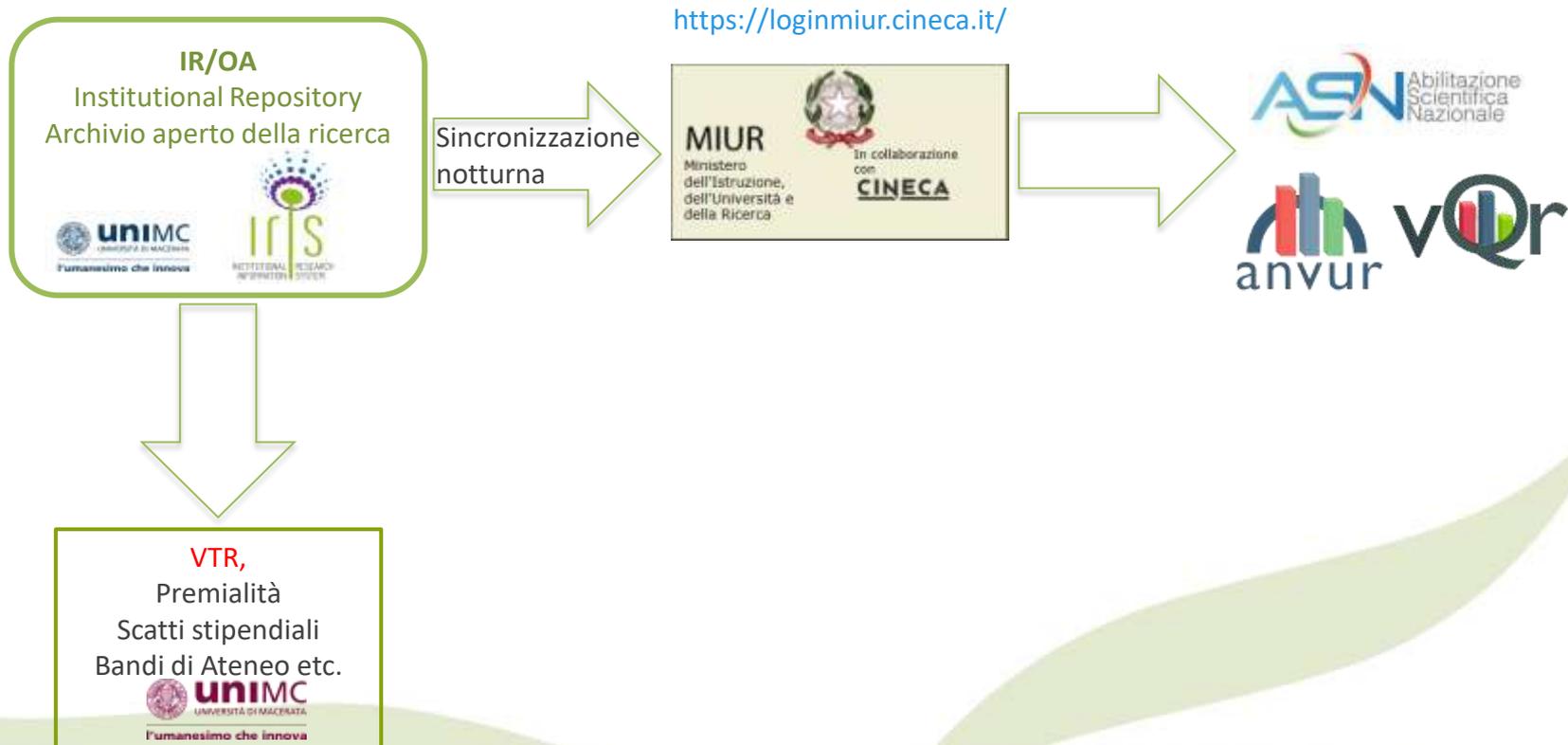
- **Introduzione**
 - Accesso all'archivio
 - Finalità dell'archivio
 - Validazione dei prodotti
- **Inserimento prodotti**
 - Tipologie e maschere di inserimento
 - Gestione periodici
 - Riconoscimento autori
 - Inserimento allegati
 - Licenza di deposito
 - Modifica schede chiuse

Accesso all'archivio

- Collegarsi a <https://u-pad.unimc.it/> oppure da <https://login.unimc.it> selezionare IRIS U-PAD
- Per poter accedere all'archivio è necessario disporre di un account istituzionale DSA
- Per richiedere supporto sulle credenziali di accesso compila il seguente modulo selezionando la categoria Credenziali di accesso-Docenti: <https://assistenza.unimc.it>
- Account istituzionali annessi al dominio studenti.unimc.it non consentono l'accesso all'archivio

Finalità dell'archivio 1/2

- Anagrafe della ricerca



Finalità dell'archivio 2/2

- Repository istituzionale



Scheda breve
Scheda completa

Titolo: The Dynamics of Bequeathed Tastes with Endogenous Fertility

Autori interni: [MICHETTI, ELISABETTA](#)
mostra contributor esterni

Data di pubblicazione: 2016

Rivista: ECONOMICS LETTERS 

Handle: <http://hdl.handle.net/11393/234472>

Appare nelle tipologie: 01.01 Articolo in Rivista

File in questo prodotto:

File	Descrizione	Tipologia	Licenza	
2016_ECOLET_GM.pdf 		Versione editoriale	DRM non definito	Administrator  Richiedi una copia

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<http://hdl.handle.net/11393/234472>

Citazioni 

ERIC

SCOPUS

WEB OF SCIENCE









3

2

1

2019

SCOPUS

Validazione dei prodotti

- Dal mese di **novembre 2019** l'Ateneo ha introdotto il processo di validazione per i **prodotti delle tipologie ammissibili**
- Si tratta di un'attività di **revisione e controllo formale dei dati** inseriti in IRIS, a cura del **personale bibliotecario**, che ha come obiettivi l'adozione e il rispetto di uno standard formale per i dati, l'integrazione/correzione di dati mancanti o errati, la verifica delle impostazioni scelte dagli autori in relazione agli allegati e, ove consentito, l'esposizione del full-text sul portale pubblico di IRIS



Validatori



Validato

Prodotti sottoposti a validazione

- Sono sottoposti a validazione:
 - I **prodotti inseriti o riaperti dopo il 11 novembre 2019**, indipendentemente dalla loro data di pubblicazione
 - I **prodotti pubblicati dal 2015 in poi**, indipendentemente dalla loro data di inserimento in catalogo. Questi prodotti saranno portati d'ufficio nello stato «in validazione» il 11.11.2019

La validazione non incide in alcun modo sull'utilizzo dei prodotti per le valutazioni

In qualsiasi stato il prodotto si trovi in IRIS (escluse bozze), esso potrà essere utilizzato per le valutazioni interne ed esterne

Possibili stati prodotto

- Concluso l'inserimento il prodotto può trovarsi in uno dei seguenti stati:

Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
06a Curatela	definitivo	da (re)inviare 	17/10/2018 12:00	 ▼

Si applica alle tipologie di prodotto **non sottoposte a validazione**

Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
02a Capitolo, Articolo o Contributo	in validazione	da (re)inviare 	17/10/2018 11:39	 ▼

Il prodotto deve essere controllato dal **personale bibliotecario**

Possibili stati prodotto

- Al termine della validazione il prodotto può trovarsi in uno dei seguenti stati:

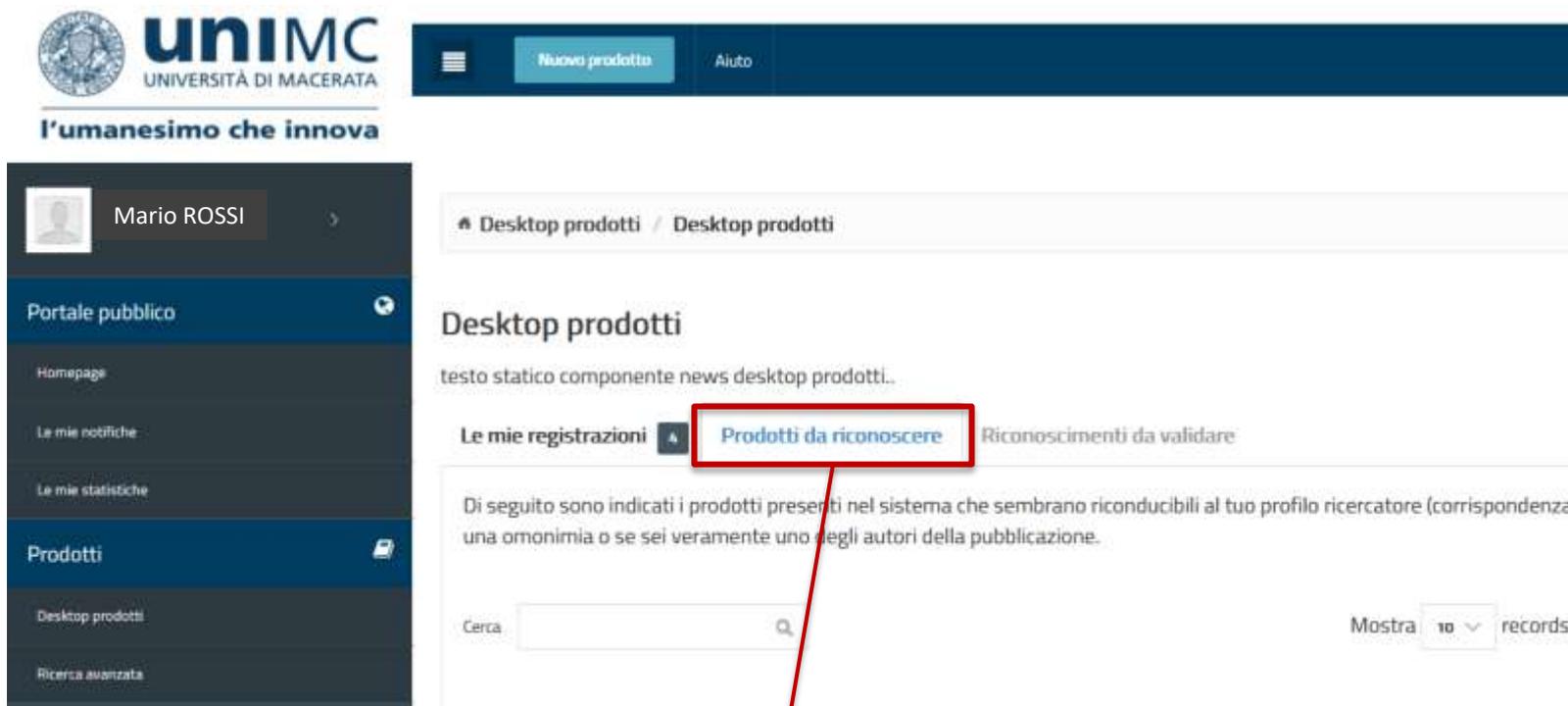
Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
01a Articolo in rivista	validato	da (re)inviare ⓘ	17/10/2018 12:51	⚙️

La validazione è andata a buon fine e il prodotto è **visibile sul portale pubblico**

Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
01a Articolo in rivista	riaperto	da (re)inviare ⓘ	17/10/2018 12:55	⚙️

Il prodotto **deve essere integrato** e richiuso dall'autore

Desktop prodotti



The screenshot shows the user interface of the unIMC system. At the top left is the unIMC logo and the tagline "l'umanesimo che innova". A dark blue navigation bar contains a menu icon, a "Nuovo prodotto" button, and an "Aiuto" link. Below this is a user profile for "Mario ROSSI". A sidebar on the left lists navigation options: "Portale pubblico", "Homepage", "Le mie notifiche", "Le mie statistiche", "Prodotti" (highlighted), "Desktop prodotti", and "Ricerca avanzata". The main content area is titled "Desktop prodotti" and contains a breadcrumb "Desktop prodotti / Desktop prodotti". Below the title is a sub-header "Desktop prodotti" and a note "testo statico componente news desktop prodotti.". A section titled "Le mie registrazioni" contains a sub-section "Prodotti da riconoscere" (highlighted with a red box) and "Riconoscimenti da validare". A descriptive text follows: "Di seguito sono indicati i prodotti presenti nel sistema che sembrano riconducibili al tuo profilo ricercatore (corrispondenza una omonimia o se sei veramente uno degli autori della pubblicazione.)". At the bottom, there is a search bar labeled "Cerca" and a display option "Mostra 10 records".

Prodotti già inseriti da uno dei coautori, che il sistema propone come potenzialmente «propri».

È possibile scartarli, se non si è autore, oppure inoltrare richiesta di riconoscimento e attenderne l'approvazione da parte del compilatore della scheda.

Modalità di inserimento

 **unIMC**
UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova

Alto

sei in: [Vedere personale](#) - Mario ROSSI

Desktop prodotti / Nuova registrazione Italiano

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Registrazione manuale

Seleziona la tipologia del documento:

Ricerca libera da banche dati

Ricerca per identificativo

Importazione da file bibliografici

Modalità **semi-automatiche** > parte dei campi viene recuperata da banche dati esterne

Albero delle tipologie

- 01 Contributo in rivista
- 02 Contributo in volume
- 03 Libro
- 04 Contributo in atti di convegno
- 05 Brevetto
- 06 Curatela
- 07 Altro
- 13 Tesi di Dottorato



Adeguamento a:

1. tipologie login MIUR
2. esercizi di valutazione
3. nuove modalità di comunicazione scientifica

NB: Le tipologie 08-12 non sono sottoposte a validazione.

Inserimento prodotti - passaggi

Pagina completata

Pagina da completare

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Descrivi il prodotto

Tipologia corrente

01a Articolo in rivista

Nota bene: I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Selezionare dal menù a tendina la nazionalità dell'autore o, nel caso di più autori di nazionalità diversa, le nazionalità di tutti gli autori.

Nazionalità autore/i

Selezionare dal menù a tendina la lingua in cui è scritta l'opera o, se questa è scritta in più lingue, selezionarle tutte.

*Lingua/e

Ricerca la rivista nel catalogo ANCE tramite titolo o ISSN. Cliccare quindi sul tasto "Seleziona". Se nel catalogo ANCE il periodico è censito come "Serie" e non come rivista, modificare la tipologia del prodotto in "02 a - Capitolo, Articolo o Contributo". Verificare inoltre che la rivista risulti attiva nell'anno di riferimento della pubblicazione.

*Rivista

Nessuna rivista selezionata

Q ANCE

Selezionare dal menù a tendina il tipo di peer review a cui è stato sottoposto il prodotto. Se il prodotto non è stato sottoposto a peer review, selezionare Nessuno.

*Peer review

(SELEZIONA...)

Riportare il numero di pagina iniziale solo se in formato numerico.

Da pagina

Gestione periodici

- Rivista non presente in ANCE

Cerca **Richiedi inserimento ANCE**

Non sono state individuate riviste corrispondenti ai criteri specificati.

Inviare richiesta di inserimento e attendere conferma da ANCE

- Rivista non attiva nell'anno di pubblicazione del prodotto

Cerca **Richiedi inserimento ANCE**

NATURE COMMUNICATIONS 2041-1723 E203633 [2010 - .]

Attenzione record ANCE di tipo Rivista non attiva nell'anno di pubblicazione del prodotto in corso di inserimento

Verificare se la rivista ha cambiato titolo e/o ISSN da un anno all'altro

- Serie VS rivista

Cerca **Richiedi inserimento ANCE**

ATINER'S CONFERENCE PAPER SERIES 2241-2891 E230236 [2012 - .]

Attenzione record ANCE di tipo Serie non adatto alla tipologia in corso di inserimento

Modificare la tipologia da Contributo in rivista in altra tipologia

Riconoscimento autori

- A pagina 3 devono essere inseriti i soli **autori del contributo**, indipendentemente da ruolo e dipartimento di afferenza

Invia: Descrivi questo prodotto

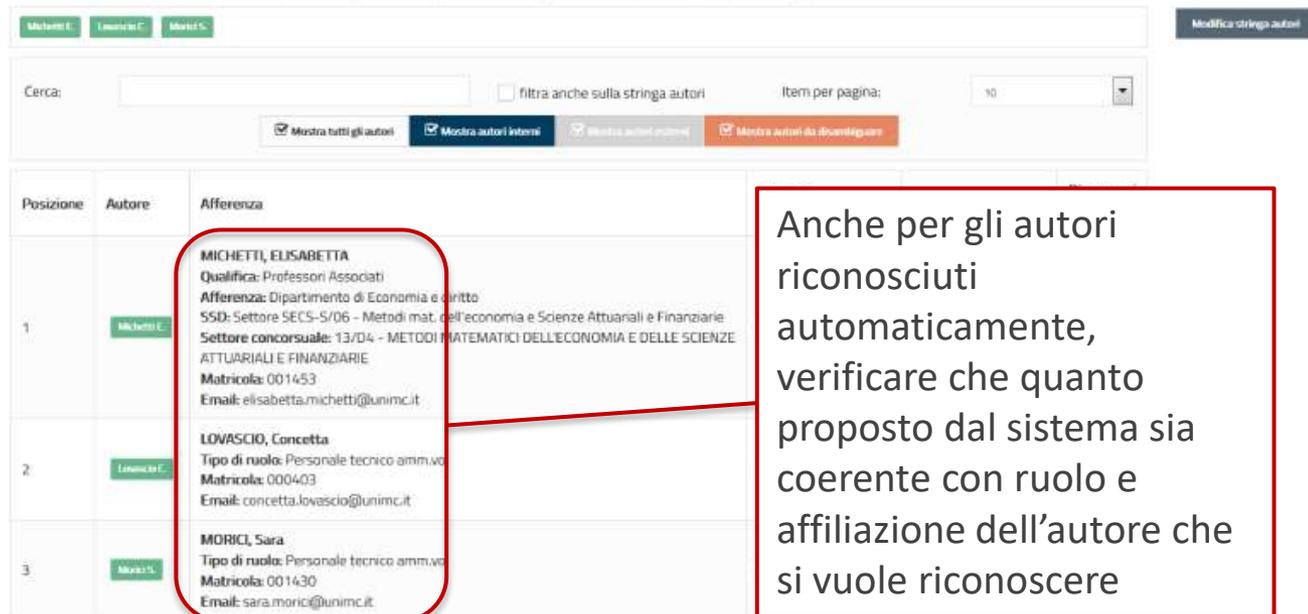
Tipologia corrente

01/01 Articoli in Rivista

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Digitare il titolo nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Mostra stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori. In verde le informazioni prese in carico all'istituto. In grigio gli autori a riconoscere il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile riconoscere un autore esterno (se di ruolo verde), distinguere gli autori su di ruolo analoghi, cliccando inoltre sull'altro pulsante di ricerca degli autori e verrà presentata sotto a quella con una tabella degli autori identificati (vedere ad esempio) con la possibilità di aggiungere ulteriori informazioni.

Personale



Modifica stringa autori

Cerca: filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da distinguere

Posizione	Autore	Afferenza
1	MICHETTI, E.	MICHETTI, ELISABETTA Qualifica: Professori Associati Afferenza: Dipartimento di Economia e diritto SSD: Settore SECS-S/06 - Metodi mat. dell'economia e Scienze Attuariali e Finanziarie Settore concorsuale: 13/D4 - METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE Matricola: 001453 Email: elisabetta.michetti@unimc.it
2	LOVASCIO, C.	LOVASCIO, Concetta Tipo di ruolo: Personale tecnico ammi.v Matricola: 000403 Email: concetta.lovascio@unimc.it
3	MORICI, S.	MORICI, Sara Tipo di ruolo: Personale tecnico ammi.v Matricola: 001430 Email: sara.morici@unimc.it

Anche per gli autori riconosciuti automaticamente, verificare che quanto proposto dal sistema sia coerente con ruolo e affiliazione dell'autore che si vuole riconoscere

Allegati: il *full-text* del prodotto

- Il caricamento del file allegato è fortemente consigliato, ma **non obbligatorio**. L'assenza del file o la presenza della sola versione *pre-print* (manoscritto inviato all'editore e precedente alla *peer-review*) rende a volte impossibile la procedura di validazione della scheda
- Per le tipologie del gruppo 02 Contributo in volume e 04 Contributo in atti di convegno si raccomanda agli autori di allegare anche il frontespizio e l'indice oltre al *full-text* del prodotto

- È possibile allegare più di un file a ciascuna scheda, per ognuno è necessario definire:

- Tipologia
- Policy di accesso
- Licenza
- Trasferimento a loginMIUR



The screenshot shows a web interface for uploading a full-text document. At the top, there are five tabs: '1 - Descrivere', '2 - Descrivere', '3 - Descrivere', '4 - Carica', and '5 - Verifica'. The '4 - Carica' tab is active. Below the tabs, the heading is 'Carica il fulltext del prodotto'. The text explains that users can upload one or more files, and provides instructions for different document types (publications, patents, spin-off, etc.). It also advises using PDF format. A 'Documento allegato' section shows a file named 'Linee guida inserimento prodotti IRIS_yw1.7.pdf' with a 'Seleziona un file...' button. Below this, there are several dropdown menus for 'Tipologia', 'Policy di accesso', 'Licenza', and 'Trasferimento del file al sito LoginMIUR Cineca'.

La tipologia o versione del *full-text*

- La tipologia definisce, di norma, la *versione* del documento (pre-print, post-print, versione editoriale). Il *full-text* da preferirsi è in **versione editoriale** o **post-print**
- Nel caso si decida di allegare più di una versione, si consiglia di inviare al sito loginMIUR solo la versione editoriale, da utilizzare per le valutazioni ministeriali
- Altre opzioni sono «Licenza», «Tesi di dottorato», «Altro materiale allegato»

Selezionare la tipologia di file allegato dal menu a tendina.

*Tipologia

Selezionare la policy di accesso dal menu a tendina.

*Policy di accesso

Selezionare la licenza di distribuzione dei file dal menu a tendina. È possibile modificare la scelta scegliendo una diversa opzione dal menu a tendina.

(seleziona...)

Documento in Pre-print (manoscritto inviato all'editore, precedente alla peer review)

Documento in Post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)

Versione editoriale (versione pubblicata con il layout dell'editore)

Licenza (contratto editoriale)

Tesi di dottorato

Altro materiale allegato (es. Copertina, Indice, Materiale supplementare, Brevetti, Spin off, Start up, etc.)

La tipologia di licenza

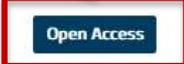
La tipologia di licenza definisce quali sono gli usi consentiti del *full-text*, le opzioni disponibili sono:

- NON PUBBLICO - Accesso privato /ristretto, ovvero *Tutti i diritti riservati*
- Creative Commons
- DRM non definito (quando non si conosce la licenza applicata al file)

Tipologia di licenza:	Selezionare
Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare	Selezionare
Trasferimento sito docente:	NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto
Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per es:	Creative Commons
	DRM non definito

La policy di accesso: Open Access

- La policy di accesso definisce «chi» e «come» può accedere al *full-text* sul **portale pubblico di IRIS**
- Le opzioni disponibili sono
 - Open Access** (*accesso libero e gratuito per l'utente finale al testo pieno del prodotto*)
 - Embargo (*periodo richiesto dall'editore prima di rendere visibile il prodotto. Terminato il periodo di embargo indicato la policy diventa automaticamente Open Access*)
 - Utenti riconosciuti (*il file è visibile a tutti gli utenti che hanno fatto login in IRIS. Si intende pertanto gli utenti riconosciuti/autenticati in U-PAD*)
 - Solo gestori archivio (*il file è visibile solo ai membri del team helpdesk, al responsabile e agli autori interni del prodotto*)

Info validazione	File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza
 N.D.	guida_bibliografia.pdf 	Documento in post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)		Nessuna Nota	Sì	  Visualizza/Apri

La policy di accesso: Embargo

- La policy di accesso definisce «chi» e «come» può accedere al *full-text* sul **portale pubblico di IRIS**
- Le opzioni disponibili sono
 - Open Access (*accesso libero e gratuito per l'utente finale al testo pieno del prodotto*)
 - Embargo** (*periodo richiesto dall'editore prima di rendere visibile il prodotto. Terminato il periodo di embargo indicato la policy diventa automaticamente Open Access*)
 - Utenti riconosciuti (*il file è visibile a tutti gli utenti che hanno fatto login in IRIS. Si intende pertanto gli utenti riconosciuti/autenticati in U-PAD*)
 - Solo gestori archivio (*il file è visibile solo ai membri del team helpdesk, al responsabile e agli autori interni del prodotto*)

Info validazione	File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza
	guida_bibliografia.pdf 		Documento in post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)	Nessuna Nota	Sì	 <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Embargo: 06/11/2020</div> Visualizza/Apri

La policy di accesso: Utenti riconosciuti

- La policy di accesso definisce «chi» e «come» può accedere al *full-text* sul **portale pubblico di IRIS**
- Le opzioni disponibili sono
 - Open Access (*accesso libero e gratuito per l'utente finale al testo pieno del prodotto*)
 - Embargo (*periodo richiesto dall'editore prima di rendere visibile il prodotto. Terminato il periodo di embargo indicato la policy diventa automaticamente Open Access*)
 - **Utenti riconosciuti** (*il file è visibile a tutti gli utenti che hanno fatto login in IRIS. Si intende pertanto gli utenti riconosciuti/autenticati in U-PAD*)
 - Solo gestori archivio (*il file è visibile solo ai membri del team helpdesk, al responsabile e agli autori interni del prodotto*)

Info validazione	File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza	
	guida_bibliografia.pdf		Documento in post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)	Nessuna Nota	Sì	Tutti i diritti riservati	Utenti riconosciuti Visualizza/Apri

La policy di accesso: Solo gestori archivio

- La policy di accesso definisce «chi» e «come» può accedere al *full-text* sul **portale pubblico di IRIS**
- Le opzioni disponibili sono
 - Open Access (*accesso libero e gratuito per l'utente finale al testo pieno del prodotto*)
 - Embargo (*periodo richiesto dall'editore prima di rendere visibile il prodotto. Terminato il periodo di embargo indicato la policy diventa automaticamente Open Access*)
 - Utenti riconosciuti (*il file è visibile a tutti gli utenti che hanno fatto login in IRIS. Si intende pertanto gli utenti riconosciuti/autenticati in U-PAD*)
 - **Solo gestori archivio** (*il file è visibile solo ai membri del team helpdesk, al responsabile e agli autori interni del prodotto*)

Info validazione	File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza	
	guida_bibliografia.pdf 		Documento in post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)	Nessuna Nota	Sì	Tutti i diritti riservati	 Visualizza/Apri

Come scegliere la policy di accesso

- Spesso l'indicazione della policy di accesso viene riportata anche nel *full-text* stesso o sul sito dell'editore
- Per le **pubblicazioni su rivista** è inoltre possibile utilizzare i seguenti strumenti:
 - **DOAJ** - Directory of Open Access Journals
<<https://doaj.org/>>
 - Il database **Sherpa/RoMEO** integrato in IRIS
 - L'archivio degli **editori italiani** di UNITO <OA@unito.it>

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from **SHERPA RoMEO**

Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il rubricco dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: Sensors and Actuators B: Chemical (ISSN: 0925-4005)
Editore: Elsevier

Pre-print dell'autore: ✓ l'autore **può** disseminare il pre-print (cioè la bozza precedente alla peer-review) ad accesso aperto sul portale pubblico di IRIS

Post-print dell'autore: ✓ l'autore **può** disseminare il post-print (cioè la versione successiva alla peer-review) ad accesso aperto sul portale pubblico di IRIS

Versione dell'editore: ✗ l'autore **non può** disseminare la versione editoriale ad accesso aperto sul portale pubblico di IRIS

Condizioni generali:

- Author's pre-print on any website, including arXiv and RePEC
- Author's post-print on author's personal website immediately
- Author's post-print on open access repository after an embargo period of between 12 months and 48 months
- Permitted deposit due to Funding Body, institutional and Governmental policy or mandate, may be required to comply with embargo periods of 12 months to 48 months
- Author's post-print may be used to update arXiv and RePEC
- Publisher's version/PDF cannot be used
- Must link to publisher version with DOI
- Author's post-print must be released with a Creative Commons Attribution Non-Commercial No Derivatives License
- Publisher last reviewed on 03/06/2015

La licenza

La licenza definisce quali sono gli usi consentiti del *full-text*, le opzioni disponibili sono:

- Tutti i diritti riservati
- Creative Commons



Rispondi alle seguenti domande per la licenza

L'autore / L'editore permette che l'opera venga utilizzata a fini commerciali? Sì No

L'autore / L'editore permette che l'opera venga modificata e successivamente distribuita? Sì No

Rispondi alle seguenti domande per la licenza

L'autore / L'editore permette che l'opera venga utilizzata a fini commerciali? Sì No

L'autore / L'editore permette che l'opera venga modificata e successivamente distribuita? Sì No

Licenza  **Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale**

La licenza (contratto editoriale)

- *Licenza (contratto editoriale)*

L'opzione è da utilizzare solo nel caso in cui l'autore voglia allegare una specifica licenza dell'editore. Questa scelta comporta necessariamente l'associazione al file dei seguenti parametri:

Parametri da associare al file della licenza:

1. Tipologia > *Licenza (contratto editoriale)*
2. Policy di accesso > *Solo gestori archivio*
3. Licenza > *Tutti i diritti riservati*

Le licenze *Creative Commons*

- Le *Creative Commons* sono licenze **modulari**, che permettono di definire quali sono gli usi consentiti dell'opera attraverso la risposta a due domande specifiche
- Le varie combinazioni delle risposte possibili danno luogo a **sei diverse licenze** 

Licenza	Può essere usato commercialmente?	Si possono creare nuove versioni?
 Attribuzione	Sì	Sì
 Attribuzione - Condividi allo stesso modo	Sì	Sì, ma la versione creata deve avere una nuova licenza "Condividi allo stesso modo"
 Attribuzione - Non opere derivate	Sì	No
 Attribuzione - Non commerciale	No	Sì, ma la versione creata deve avere una nuova licenza "Non commerciale"
 Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo	No	Sì, ma la versione creata deve avere una nuova licenza "Non commerciale" e "Condividi allo stesso modo"
 Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate	No	No

Invio al sito login-MIUR - automatico

La banca dati del MIUR <https://loginmiur.cineca.it/> è ad **accesso riservato** e **individuale**.
L'archivio dell'Ateneo IRIS U-PAD è tuttavia sincronizzato in automatico con la banca dati login-MIUR:
pertanto, spuntando **SI** alla voce INVIO SITO LOGIN MIUR, il prodotto caricato viene inviato con un batch notturno dall'archivio istituzionale al Sito Docente del MIUR, indipendentemente dalla sua validazione.

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Il nome del file allegato non può superare la lunghezza massima di 180 caratteri e deve essere inserito nella forma "Cognome primo autore_[trattino basso]prime parole significative del titolo (massimo 3) esclusi caratteri speciali separate dal segno MENO_[trattino basso]anno di pubblicazione.pdf"

(Es: De Marsico M., Improving peer assessment modeling of teacher's grades, the case of Open Answer "Marsico_Improving-Peer-Assessment_2017.pdf").

File del documento:

Selezionare un file...

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

(seleziona...)

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso

Selezionare

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menu a tendina. Utilizza il menu a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.

Tipologia di licenza

Selezionare

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare SI o NO. **Attenzione!** il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di risposta.

INVIO SITO LOGIN MIUR:

N/A

Invio al sito login-MIUR - automatico

Come conferma dell'invio a login-MIUR si raccomanda di verificare che in IRIS U-PAD le proprie pubblicazioni riportino l'etichetta blu **“Successo”**.

Perché un prodotto passi da IRIS a login-MIUR è necessario che il prodotto sia in stato definitivo e che gli autori di ateneo siano stati riconosciuti (compreso se stesso).

Stanti queste precondizioni, l'invio a login-MIUR è automatico e viene effettuato ogni sera alle 23.00. E' possibile tuttavia “forzare” subito l'invio del prodotto attraverso il pulsante **“Re-invio Sito docente”**.

	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
OI:10.1063/1.5024337. pp.1-9. In	01.01 Articolo in Rivista	validato	 successo 	10/1/2020 10:05	

Invio al sito login-MIUR – non automatico

L'invio al login-MIUR non avviene:

- per le pubblicazioni nello stato **“Provvisorio”** e **“Riaperto”**.
Se in stato **“Provvisorio”** (Bozza) le pubblicazioni devono essere o completate o eliminate.
Lo stato **“Riaperto”** si ha in due situazioni:
 - quando la validazione è sospesa dall'ufficio competente e l'autore riceve richiesta di integrazioni o modifiche
 - quando per qualsiasi ragione l'autore riapre una registrazione già validata usando la funzione **“Integra”** (N.B. la funzione **“Integra”** indica una riapertura non una semplice integrazione) .

In entrambi i casi è necessario rimandare la citazione in validazione con la funzione **“Concludi”**.

- nel caso di **tipologie di lavori di ricerca che non trovano corrispondenza** in login-MIUR (ad es. working papers, tesi di dottorato)

s communications	13.01 Tesi di dottorato	definitivo	N/A ⓘ	16/3/2015 04:13	⚙️
------------------	-------------------------	------------	-------	--------------------	----

Invio al sito login-MIUR – non automatico

- nel caso di **mancato riconoscimento degli autori**:

Il mancato invio al sito login-MIUR per mancato riconoscimento di uno degli autori è evidenziato dall'etichetta arancione **Avvertimento**.

	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
lysis. DOI:10.13138/2039-2362/1904. pp.71-93. In IL CAPITALE	01.01 Articolo in Rivista	validato	 Avvertimento 	6/12/2019 12:05	

ATTENZIONE: il login-MIUR accetta **solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb**, per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload. In questo caso saranno inviati al sito login-MIUR solo i metadati del contributo, mentre il file rimarrà depositato nell'archivio istituzionale e visibile secondo la licenza selezionata.

Invio al sito login-MIUR

Perché avere due siti distinti allora?

- **Il sito login-Miur resta il riferimento per il Miur:** ogni procedura di valutazione, selezione, abilitazione, ecc. si basa sulle informazioni presenti in quella pagina.
- IRIS U-PAD è una banca dati con la produzione scientifica complessiva del personale dell'Ateneo, visibile e consultabile online pubblicamente. In quanto archivio aperto, IRIS **augmenta la visibilità delle pubblicazioni e la circolazione della conoscenza.**
- Inoltre, da un punto di vista pratico, IRIS U-PAD **evita duplicazioni e disallineamenti dei database:** è sufficiente infatti che un autore inserisca il prodotto ed effettui il riconoscimento dei coautori colleghi di Ateneo, perché anche questi si vedano il prodotto sulla propria pagina docente.
- Infine, IRIS U-PAD è utile per avere un **archivio personale aggiornato di tutta la propria produzione** scientifica, anche di quella non rilevante ai fini ministeriali, compresi i full-text (nel rispetto dei diritti di autore), tutto in un unico sistema.

Contributi in volume e contributi in atti di convegno: allegati aggiuntivi

- Per i contributi in volume e i contributi in atti di convegno, ovvero i prodotti della **tipologia 02** e **04**, oltre al *full-text* è raccomandato allegare
 - la **copertina/frontespizio**
 - l'**indice**
 - la **quarta di copertina**o, in ogni caso, uno o più file che consentano di verificare l'appartenenza del contributo al volume indicato nella scheda (titolo del volume, ISBN, numeri di pagine, casa editrice, etc.)
- È possibile allegare **un unico file** contenente il contributo e le informazioni aggiuntive (copertina, indice e quarta di copertina) oppure **fino a quattro file distinti**
- Nel caso in cui vengano allegati più file, è necessario selezionare la stessa policy di accesso e licenza per tutti quanti, mentre come «tipologia» di file allegato si dovrà indicare «**altro materiale allegato**» per tutti i file a corredo del *full-text*

Le Tesi di dottorato

- Dopo la discussione dell'esame finale è **obbligatorio** inserire in IRIS la propria Tesi per adempiere, per via telematica, all'obbligo di **deposito legale** presso le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze (comma 11 dell'art. 6 del DM 224/99)
- Rispetto al *full-text*, per le Tesi è necessario selezionare i seguenti parametri:
 - Tipologia > Tesi di dottorato
 - Policy di accesso > **Open Access** oppure **Embargo** - tra i 6 i 12 mesi o, in casi eccezionali, per un periodo massimo di tre anni dalla data di discussione
 - Licenza > **Tutti i diritti riservati** oppure **Creative Commons**, scegliendo liberamente quali usi consentire
 - Invio a loginMIUR > NO, poiché le Tesi di dottorato vengono trasferite alle BNC

Appare nelle tipologie: [13.01 Tesi di dottorato](#)

File in questo prodotto:

File	Descrizione	Tipologia	Licenza
Tesi dottorato.pdf 	tesi di dottorato	Post-print	 Open Access Visualizza/Apri

Licenza di deposito

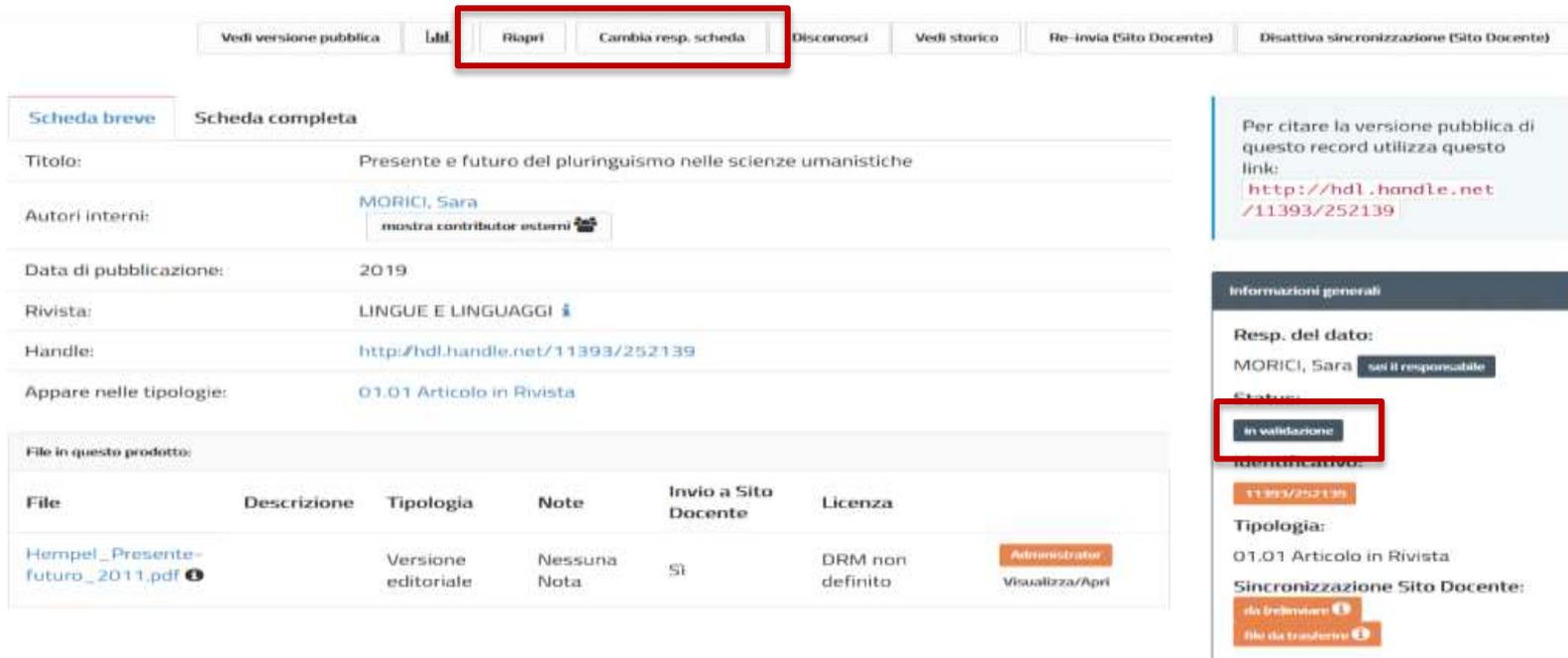
- Al termine dell'inserimento viene chiesto di accettare la [licenza di deposito](#) > in questo modo si consente all'Ateneo di archiviare il prodotto in IRIS, di diffondere sul portale pubblico i meta dati e, **laddove consentito dalla *policy* di accesso scelta**, di disseminare il *full-text* allegato alla scheda
- È prevista una licenza di deposito specifica per le tesi di dottorato



L'accettazione della licenza di deposito non interferisce in alcun modo con la *policy* di accesso e la licenza scelte per il *full-text* allegato!

Integrazione metadati schede chiuse

- Per modificare i metadati di un prodotto in stato **definitivo** o **validato**, occorre cliccare sul pulsante **Integra**, disponibile per tutti gli autori riconosciuti e per chi ha compilato la scheda
- Per modificare i metadati di un prodotto **in validazione**, occorre cliccare sul tasto **Riapri**, disponibile solo per chi ha compilato la scheda. Se non si è compilatori della scheda occorre diventarlo tramite il tasto **Cambia compilatore scheda**



The screenshot displays the unIMC interface for document management. At the top, a navigation bar includes buttons for 'Vedi versione pubblica', 'lib', 'Riapri', 'Cambia resp. scheda', 'Disconosci', 'Vedi storico', 'Re-invia (Sito Docente)', and 'Disattiva sincronizzazione (Sito Docente)'. The 'Riapri' and 'Cambia resp. scheda' buttons are highlighted with a red box. Below this, the 'Scheda breve' tab is active, showing metadata for the document 'Presente e futuro del pluringuismo nelle scienze umanistiche' by 'MORICI, Sara'. The 'Handle' is 'http://hdl.handle.net/11393/252139'. A 'File in questo prodotto' table lists 'Hempel_Presente-futuro_2011.pdf' with a status of 'in validazione' highlighted in a red box. On the right, a 'Informazioni generali' sidebar shows 'Resp. del dato: MORICI, Sara' and a 'Stat. in validazione' button also highlighted in a red box.

Vedi versione pubblica lib **Riapri** **Cambia resp. scheda** Disconosci Vedi storico Re-invia (Sito Docente) Disattiva sincronizzazione (Sito Docente)

Scheda breve Scheda completa

Titolo: Presente e futuro del pluringuismo nelle scienze umanistiche

Autori interni: MORICI, Sara [mostra contributor esterni](#)

Data di pubblicazione: 2019

Rivista: LINGUE E LINGUAGGI

Handle: <http://hdl.handle.net/11393/252139>

Appare nelle tipologie: 01.01 Articolo in Rivista

File in questo prodotto:

File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza	
Hempel_Presente-futuro_2011.pdf		Versione editoriale	Nessuna Nota	Sì	DRM non definito	Administratore Visualizza/Apri

Per citare la versione pubblica di questo record utilizza questo link:
<http://hdl.handle.net/11393/252139>

Informazioni generali

Resp. del dato:
MORICI, Sara [sei il responsabile](#)

Stat. **in validazione**

11393/252139

Tipologia:
01.01 Articolo in Rivista

Sincronizzazione Sito Docente:
[da Internet](#)
[file da teacher](#)

Supporto

Inserimento prodotti:

- Per il supporto relativo all'inserimento dei prodotti in catalogo è possibile contattare il bibliotecario referente per ogni Dipartimento

Validazione prodotti:

- In ogni Dipartimento è presente almeno un «**validatore IRIS**» che può fornire chiarimenti rispetto alla validazione dei prodotti, il bibliotecario referente per il Dipartimento è uno di questi

Link utili

- **Sherpa RoMEO** > <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php> - database che censisce le politiche degli editori rispetto all'open access
- **Sherpa Juliet** > <http://v2.sherpa.ac.uk/juliet/> - database che censisce le politiche degli enti che finanziano la ricerca scientifica rispetto all'open access
- **DOAJ** > <https://doaj.org/> - directory che indicizza le riviste internazionali open access
- **OA@unito.it** > <http://www.oa.unito.it/editori/index.php?r=editori/index> - database a cura dell'Università di Torino che riporta le politiche degli editori non censiti in Sherpa RoMEO rispetto all'open access
- **Creative Commons** > <https://creativecommons.org/licenses/> - permette di definire la licenza Creative Commons in base agli usi consentiti

Glossario

- **LoginMiur Cineca** > archivio ministeriale delle pubblicazioni scientifiche. Ciascun ricercatore UNIMC (nel senso estensivo del termine) possiede una propria pagina su tale archivio, nella quale confluiscono automaticamente tutte le pubblicazioni inserite in IRIS nelle quali il ricercatore è indicato come autore afferente all'Ateneo.
- **ASN** > Abilitazione Scientifica Nazionale. È un requisito necessario per l'accesso ai ruoli della docenza universitaria (I e II fascia). I criteri per il suo conseguimento vengono definiti dal MIUR.
- **VQR** > Valutazione della Qualità della Ricerca. È un esercizio di valutazione delle istituzioni di ricerca nazionali promosso dal MIUR e gestito dall'ANVUR, su base tipicamente quinquennale.
- **ANVUR** > Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca. Definisce i criteri delle diverse attività di valutazione della ricerca universitaria.
- **Compilatore della scheda** > colui che inserisce il prodotto in IRIS. Non necessariamente è uno degli autori UNIMC del prodotto.
- **Validazione** > Processo che ha come obiettivo la verifica formale dell'inserimento al fine di esporre i dati sul portale pubblico di IRIS. Questa attività è in capo ai bibliotecari.
- **Portale pubblico** > Sezione del catalogo IRIS visibile e navigabile per chiunque sul web.

IRIS U-PAD UniMC
PRINCIPI DI UTILIZZO DELL'ARCHIVIO DELLA RICERCA



Unimc - [Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari](#) è distribuito con Licenza [Creative Commons](#)
Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale.
febbraio 2020