

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUALETTI Giorgio
Data di nascita	28 aprile 1973
Qualifica	EP – posizione economica EP3 – area amministrativa gestionale
Amministrazione	Università degli Studi di Macerata
Incarico attuale	Responsabile Area affari generali e legali e Ufficio legale Responsabile <i>ad interim</i> Area risorse umane
Telefono dell'ufficio	0733.2582596 – 0733.2582600
Fax dell'ufficio	0733.2582407 – 0733.2582864
E-mail istituzionale	giorgio.pasqualetti@unimc.it □
Posta elettronica certificata	avvgiorgiopasqualetti@puntopec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">▪ diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata il 4 marzo 1997 con votazione finale 110/110 con lode.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ diploma di specializzazione in Diritto sindacale, del lavoro e della previdenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata il 25 febbraio 2005;▪ diploma di master di primo livello in “<i>Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato</i>”, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata il 15 gennaio 2010;▪ abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di appello di Ancona il 25 ottobre 2011.

ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI PROFESSIONALI

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">▪ assunzione in servizio in data 27 marzo 2000, quale vincitore di concorso pubblico per esami, presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza per i beni archeologici delle Marche, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri);▪ dal 27 marzo 2000 al 10 marzo 2002: servizio presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza per i beni archeologici delle Marche, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri);▪ assunzione in servizio in data 11 marzo 2002, a seguito di provvedimento di distacco, presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Archivio di Stato di Macerata, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri);
-----------------------	--

- **dal 11 marzo 2002 al 30 maggio 2004**: servizio presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Archivio di Stato di Macerata, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri);
- assunzione in servizio in data 31 maggio 2004, a seguito di provvedimento di distacco, presso il **Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche**, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri);
- **dal 31 maggio 2004 al 31 maggio 2006**: servizio presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario (area C posizione economica C1 del CCNL comparto Ministeri);
- assunzione in servizio in data 1 giugno 2006, quale vincitore di selezione per progressione economica orizzontale, presso il **Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche**, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario direttore (area C posizione economica C2 del CCNL comparto Ministeri);
- **dal 1 giugno 2006 al 29 febbraio 2008**: servizio presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche, con sede ad Ancona, nel profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario direttore (area C posizione economica C2 del CCNL comparto Ministeri);
- assunzione in servizio in data 1 marzo 2008, quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, presso l'**Università degli Studi di Macerata**, nella categoria D posizione economica D1 area amministrativa gestionale (CCNL del comparto Università);
- **dal 1 marzo 2008 al 14 dicembre 2009**: servizio presso l'Università degli Studi di Macerata, nella categoria D posizione economica D1 area amministrativa gestionale (CCNL del comparto Università);
- assunzione in servizio in data 15 dicembre 2009, quale vincitore di concorso interno (progressione economica verticale), presso l'**Università degli Studi di Macerata**, nella categoria EP posizione economica EP1 area amministrativa gestionale (CCNL del comparto Università);
- **dal 15 dicembre 2009 al 31 dicembre 2014**: servizio presso l'Università degli Studi di Macerata, nella categoria EP posizione economica EP1 area amministrativa gestionale (CCNL del comparto Università);
- assunzione in servizio in data 1 gennaio 2015, quale vincitore di selezione per progressione economica orizzontale, presso l'**Università degli Studi di Macerata**, nella categoria EP posizione economica EP2 area amministrativa gestionale (CCNL del comparto Università);
- **dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016**: servizio presso l'Università degli Studi di Macerata, nella categoria EP posizione

	<p>economica EP2 area amministrativa gestionale (CCNL del comparto Università);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ assunzione in servizio in data 1 gennaio 2017, quale vincitore di selezione per progressione economica orizzontale, presso l'Università degli Studi di Macerata, nella categoria EP posizione economica EP3 area amministrativa gestionale (CCNL del comparto Università); ▪ <u>dal 1 gennaio 2017 ad oggi</u>: servizio presso l'Università degli Studi di Macerata, nella categoria EP posizione economica EP3 area amministrativa gestionale (CCNL del comparto Università).
<p>Incarichi professionali</p>	<p>A. <u>incarichi professionali relativi al servizio presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza per i beni archeologici delle Marche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ responsabile dell'ufficio segreteria e protocollo, con predisposizione di atti amministrativi di diversa natura, comprese convenzioni e rilevazioni statistiche; ▪ segretario della contrattazione sindacale decentrata d'istituto; ▪ responsabile dell'ufficio del contenzioso del lavoro di primo grado; ▪ responsabile del procedimento (legge n. 241/1990) relativamente agli adempimenti amministrativi connessi al d.lgs. n. 626/1994 in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; ▪ responsabile della gestione amministrativa della rete informatica interna e referente per l'informatica presso l'Amministrazione centrale del Ministero. <p>B. <u>incarichi professionali relativi al servizio presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Archivio di Stato di Macerata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ responsabile dell'ufficio segreteria e personale; ▪ segretario della contrattazione sindacale decentrata d'istituto; ▪ responsabile dell'ufficio del contenzioso del lavoro di primo grado, per gli Archivi di Stato di Macerata e di Ancona; ▪ responsabile del procedimento (legge n. 241/1990) relativamente al servizio di riscossione dei proventi derivanti dalla fotocoproduzione di atti e documenti; ▪ responsabile del procedimento (legge n. 241/1990), con delega alla firma, relativamente alla gestione del personale in servizio sostitutivo civile; ▪ consegnatario con debito di vigilanza dei beni mobili di proprietà dello Stato in dotazione all'uffici; ▪ responsabile del contenzioso in materia di tutela culturale e paesaggistica presso la Soprintendenza regionale per i beni e le attività culturali delle Marche, in rapporto di collaborazione <i>part-time</i> di un giorno alla settimana. <p>C. <u>incarichi professionali relativi al servizio presso il Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinatore delle unità organiche dell'area amministrativa della Direzione regionale;

- addetto al riscontro contabile;
- componente della delegazione pubblica per la contrattazione sindacale decentrata d'istituto;
- componente della commissione di gara istituita per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto "*Censimento del patrimonio culturale*", finanziato con delibere CIPE n. 36/2002 e n. 17/2003;
- responsabile del servizio di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'ufficio;
- componente del gruppo di lavoro istituito per l'attuazione dell'art. 42 comma 6 della legge 1 agosto 2002 n. 166 in materia di interventi di consolidamento e restauro del patrimonio culturale danneggiato dalla crisi sismica del 1997;
- componente del gruppo di lavoro istituito per la realizzazione della Delibera CIPE n. 17/2003, relativa all'allestimento del Portale della Cultura;
- segretario del Comitato regionale di coordinamento;
- responsabile del servizio preposto alla gestione degli adempimenti in materia di contabilità economica analitica per centri di costo;
- componente, quale delegato del capo dell'istituto, della commissione preposta alla ricognizione ed al rinnovo dell'inventario dei beni mobili di proprietà dello Stato in dotazione all'ufficio;
- responsabile dell'ufficio vincoli e tutela per la parte giuridico-amministrativa e del contenzioso;
- componente del gruppo di lavoro istituito in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- componente del gruppo di lavoro preposto alla realizzazione del sito *web* istituzionale dell'ufficio;
- segretario della commissione di concorso istituita per il conferimento dell'incarico di reggenza della Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio delle Marche;
- responsabile dell'ufficio personale, mobilità e relazioni sindacali;
- responsabile dell'ufficio del contenzioso del lavoro di primo grado;
- responsabile dell'ufficio segreteria e gestione dei flussi documentali;
- componente del Comitato scientifico della Direzione regionale;
- coordinatore, a livello regionale, del progetto nazionale "*2L Lifelong learning*", relativo alla attività di formazione nel settore dell'informatica del personale dipendente del Ministero;
- responsabile del procedimento (legge n. 241/1990) per i procedimenti amministrativi di autorizzazione all'alienazione di beni culturali;
- coordinatore del gruppo di lavoro preposto alla gestione delle procedure di riqualificazione del personale del Ministero all'interno dell'area B del CCNL di comparto;
- componente del servizio preposto agli adempimenti di competenza dell'ufficio, quale stazione appaltante, in materia di lavori pubblici;
- segretario del Comitato regionale per i servizi di biglietteria;
- ufficiale rogante per la stipula dei contratti, delle convenzioni e degli altri atti d'ufficio redatti in forma pubblica amministrativa;
- coordinatore, a livello regionale, del progetto nazionale relativo alle procedure di passaggio del personale del Ministero dall'area A all'area B del CCNL di comparto.

D. incarichi professionali relativi al servizio presso l'Università degli Studi di Macerata

- assegnazione all'ufficio legale e contenzioso della Direzione amministrativa dell'Ateneo (nota n. 2663 del 3 marzo 2008);
- componente del gruppo di lavoro istituito per la regolamentazione dell'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e consulenza (decreto del Direttore amministrativo n. 86 del 20 maggio 2008);
- componente del gruppo di lavoro istituito per la revisione e la rielaborazione del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Ateneo (nota n. 8997 del 28 agosto 2008);
- responsabile *ad interim* dell'ufficio legale e contenzioso della Direzione amministrativa dell'Ateneo (decreti del Direttore amministrativo n. 132 del 2 ottobre 2008; n. 24 del 30 gennaio 2009; n. 94 del 11 giugno 2009; n. 171 del 16 novembre 2009; n. 74 del 12 aprile 2010);
- componente, in rappresentanza dell'amministrazione, del collegio di conciliazione costituito presso la Direzione provinciale del lavoro di Macerata per una controversia di lavoro promossa da Crema Elvira (nota n. 5210 del 5 marzo 2009 del Direttore provinciale del lavoro di Macerata);
- componente del gruppo di lavoro per l'innovazione e l'informatizzazione dell'attività e dei processi dell'Ateneo (decreto del Rettore n. 272 del 18 marzo 2009);
- componente del gruppo di lavoro incaricato degli adempimenti legati all'aggiornamento e alla verifica dello stato di attuazione nell'Ateneo del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto del Rettore n. 298 del 27 marzo 2009);
- componente della commissione preposta ai lavori sul regolamento sull'orario di lavoro, sul regolamento in tema di mobilità interna del personale tecnico-amministrativo e sulle progressioni orizzontali (nota n. 4239 del 4 maggio 2009);
- componente del gruppo di lavoro incaricato di procedere alla stesura dello schema di regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi dell'Ateneo (decreto del Direttore amministrativo n. 83 del 4 maggio 2009);
- componente, per l'ufficio legale e contenzioso, del comitato guida del sistema integrato di gestione della qualità di Ateneo (decreto del Rettore n. 749 del 29 maggio 2009);
- componente supplente della commissione elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale docente e tecnico-amministrativo negli organi di governo dell'Ateneo per il triennio accademico 2009-2012 (decreto del Rettore n. 987 del 29 settembre 2009);
- componente, in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo, del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo per il triennio accademico 2009-2012 (decreto del Rettore n. 1099 del 30 ottobre 2009);
- componente della commissione per l'informatizzazione dei flussi documentali di Ateneo (decreto del Direttore amministrativo n. 16 del 2 febbraio 2010);
- componente, per la Direzione amministrativa, del comitato guida del sistema integrato di gestione della qualità di Ateneo (decreto del Rettore n. 205 del 19 febbraio 2010);
- componente della commissione incaricata di formulare la

graduatoria ai fini delle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo con decorrenza 1 gennaio 2010 (decreto del Direttore amministrativo n. 51 del 25 marzo 2010);

- componente della commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa e compilazione manuale dei diplomi e titoli di studio rilasciati dall'Università degli Studi di Macerata (decreto del Rettore n. 360 del 6 maggio 2010);
- componente della seconda sottocommissione del seggio elettorale preposto alle operazioni di elezione del Rettore dell'Ateneo per il quadriennio accademico 2010-2014 (nota n. 4884 del 6 maggio 2010);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Antolloni Lucia (R.G. n. 473/2010) (decreto del Rettore n. 816 del 5 luglio 2010);
- componente, con funzioni di presidente, del seggio elettorale costituito per lo svolgimento delle votazioni per le rappresentanze del personale docente e tecnico amministrativo nel Comitato pari opportunità (decreto del Rettore n. 1064 del 24 settembre 2010);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Ciccarelli Veronica (R.G. n. 996/2010) (decreto del Rettore n. 35 del 17 gennaio 2011);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Baldoni Antonella (R.G. n. 135/2011) (decreto del Rettore n. 124 del 1 marzo 2011);
- segretario e consulente giuridico della commissione preposta alla revisione dello Statuto di autonomia ai sensi della legge n. 240/2010 (decreto del Rettore n. 133 del 8 marzo 2011);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Urso Russo Michele (R.G. n. 870/2009) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 1 aprile 2011 punto o.d.g. n. 4.3);
- responsabile dell'ufficio legale e contenzioso della Direzione amministrativa dell'Ateneo (decreto del Direttore amministrativo n. 44 del 2 maggio 2011);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Cherubini Carla (R.G. n. 943/2010) (decreto del Rettore n. 765 del 2 novembre 2011);
- delegato del Direttore generale per la sottoscrizione di atti e provvedimenti riconducibili alla gestione amministrativa ordinaria per il periodo 18 agosto – 30 agosto 2012 (decreto del Direttore generale n. 31 del 25 luglio 2012);
- responsabile dell'area affari generali e legali dell'Ateneo per il periodo 1 ottobre 2012 – 30 settembre 2014 (decreto del Direttore generale n. 45 del 26 settembre 2012);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Di Salvatore Massimo (R.G. n. 997/2011) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 28 settembre 2012 punto o.d.g. n. 5.2);

- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Spanò Veroushka (R.G. n. 704/2012) (decreto del Rettore n. 540 del 3 ottobre 2012);
- componente della commissione per la valutazione delle richieste di mobilità interna presso la Direzione generale e l'Area affari generali e legali (decreto del Direttore generale n. 64 del 29 ottobre 2012);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Iesari Giuseppe (R.G. n. 761/2012) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 1 febbraio 2013 punto o.d.g. n. 4.4);
- delegato del Direttore generale per la firma delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento dell'amministrazione universitaria (decreto del Direttore generale n. 22 del 5 marzo 2013);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Pascucci Giuliana (R.G. n. 652/2011) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 22 marzo 2013 punto o.d.g. n. 6.4);
- responsabile dell'ufficio legale d'Ateneo avente i compiti di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente (decreto del Direttore generale n. 60 del 13 giugno 2013 conseguente alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del 19 aprile 2013 punto 5.5);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nei giudizi civili avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promossi da Stempel Dana (R.G. n. 562/2012), Boukelia Sabra (R.G. n. 563/2012), Merlingen Margit Sonja (R.G. n. 564/2012) e Papalino Rossana (R.G. n. 565/2012) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 26 luglio 2013 punto o.d.g. n. 4.6);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata promosso da Lazzarina s.a.s. (R.G. n. 508/2013) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 26 luglio 2013 punto o.d.g. n. 4.7);
- delegato del Direttore generale per la sottoscrizione di atti e provvedimenti riconducibili alla gestione amministrativa ordinaria per il periodo 19 agosto – 2 settembre 2013 (decreto del Direttore generale n. 91 del 30 luglio 2013);
- componente, con funzioni di presidente, della commissione giudicatrice per l'aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Università degli Studi di Macerata (decreto del Rettore n. 428 del 12 settembre 2013);
- componente del gruppo di lavoro per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell'Ateneo (decreto del Direttore generale n. 115 del 10 ottobre 2013);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata promosso nei confronti di Lazzarina s.a.s. (R.G. n. 4177/2013) (decreto del Rettore n. 468 del 11 ottobre 2013);
- responsabile per la trasparenza d'Ateneo ai sensi dell'art. 43 del

d.lgs. n. 33/2013 (decreto del Rettore n. 491 del 24 ottobre 2013);

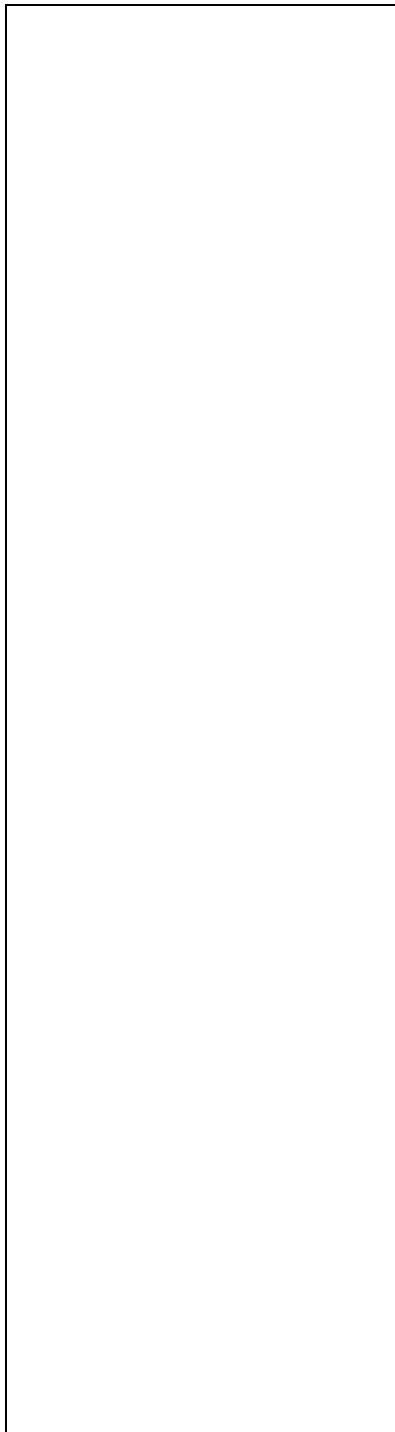
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio amministrativo avanti il T.A.R. Marche promosso da Cicarè Alberto (R.G. n. 385/2013) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 25 ottobre 2013 punto o.d.g. n. 5.4);
- componente della commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento dei servizi assicurativi in favore dell'Università degli Studi di Macerata (decreto del Direttore generale n. 134 del 17 dicembre 2013);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Urso Russo Michele (R.G. n. 649/2011) (decreto del Rettore n. 21 del 21 gennaio 2014);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata promosso da Parigi Daniele (R.G. n. 3691/2012) (decreto del Rettore n. 102 del 25 febbraio 2014);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Bacaloni Emiliano + 20 (R.G. n. 812/2011) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 28 marzo 2014 punto o.d.g. n. 5.1);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio penale avanti il Tribunale di Macerata promosso nei confronti di Curtolo Cristina (R.G.N.R. n. 2746/2013) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 17 aprile 2014 punto o.d.g. n. 4.1);
- responsabile *ad interim* dell'area risorse umane dell'Ateneo dal 2 maggio 2014 al 30 settembre 2014 (decreto del Direttore generale n. 44 del 24 aprile 2014 – incarico prorogato al 30 novembre 2014 con nota n. 10641 del 1 ottobre 2014);
- componente, con funzioni di presidente, della commissione preposta all'erogazione di sussidi economici in favore del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo a norma del Regolamento vigente in materia (decreto del Direttore generale n. 61 del 28 maggio 2014);
- componente, quale responsabile dell'area risorse umane, dello *staff* di supporto tecnico al Presidio della qualità di Ateneo (decreto del Rettore n. 354 del 8 ottobre 2014);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Giulianelli Ivana (R.G. n. 557/2012) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 24 ottobre 2014 punto o.d.g. n. 4.1);
- responsabile dell'area affari generali e legali dell'Ateneo per il periodo 1 dicembre 2014 – 28 febbraio 2017 (decreto del Direttore generale n. 136 del 25 novembre 2014 – incarico prorogato al 30 settembre 2017 con nota n. 3050 del 23 febbraio 2017);
- conferma dell'incarico di responsabile *ad interim* dell'area risorse umane dell'Ateneo dal 1 dicembre 2014 (decreto del Direttore generale n. 136 del 25 novembre 2014 – incarico prorogato al 30 settembre 2017 con nota n. 3050 del 23 febbraio 2017);
- presidente della commissione di seggio per le elezioni di rinnovo parziale del CUN del 20-29 gennaio 2015 (decreto del Rettore n. 8

del 9 gennaio 2015);

- delegato del Direttore generale per la sottoscrizione dei contratti con gli studenti dell'Università chiamati a svolgere attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) (decreto del Direttore generale n. 11 del 22 gennaio 2015);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio amministrativo avanti il T.A.R. Marche promosso da Di Salvatore Massimo (R.G. n. 739/2014) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 24 aprile 2015 punto o.d.g. n. 4.1);
- presidente della commissione di seggio per le elezioni di rinnovo parziale del CUN del 20-22 maggio 2015 (decreto del Rettore n. 177 del 13 maggio 2015);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata promosso nei confronti dell'Ente universitario del fermano (E.U.F.) (R.G. n. 1927/2015) (decreto del Rettore n. 178 del 14 maggio 2015);
- delegato del Direttore generale per la sottoscrizione di atti e provvedimenti riconducibili alla gestione amministrativa ordinaria per il periodo 17 agosto – 28 agosto 2015 (decreto del Direttore generale n. 94 del 31 luglio 2015);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio amministrativo avanti il T.A.R. Marche promosso da Manzo Nina (R.G. n. 482/2015) (decreto del Rettore n. 340 del 14 settembre 2015);
- responsabile del procedimento (legge n. 241/1990) relativo a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di categoria D posizione economica D1 area amministrativa gestionale (decreto del Direttore generale n. 107 del 23 settembre 2015);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio amministrativo avanti il T.A.R. Marche promosso da Onza Maurizio (R.G. n. 594/2015) (decreto del Rettore n. 432 del 29 ottobre 2015);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Barnard Ashenhurst Sarah Jane, Blondel Monique, Bonilla Maria Angelica e Hiscock Claire (R.G. n. 629/2014) (decreto del Rettore n. 468 del 19 novembre 2015);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio amministrativo avanti il T.A.R. Marche promosso da Stizza Paolo (R.G. n. 670/2015) (decreto del Rettore n. 479 del 2 dicembre 2015);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso nei confronti di Onofri Tiziana (R.G. n. 392/2016) (decreto del Rettore n. 98 del 14 aprile 2016);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio arbitrale avanti la Camera arbitrale per i contratti pubblici (A.NA.C) promosso da Inteco s.r.l. (R.G.A n. 2/2016) (decreto del Rettore n. 102 del 26 aprile 2016);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nei giudizi civili avanti la Corte di appello di Ancona sezione lavoro promossi da Boukelia Sabra, Stempel Dana e

Papalino Rossana (R.G. n. 666/2015) (decreto del Rettore n. 114 del 3 maggio 2016);

- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata promosso da Mazza Dimitri e Mazza Alessandra (R.G. n. 1965/2016) (decreto del Rettore n. 172 del 1 luglio 2016);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata sezione lavoro promosso da Copponi Maria Grazia (R.G. n. 1276/2015) (decreto del Rettore n. 183 del 25 luglio 2016);
- componente della commissione per la valutazione delle domande di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria D area amministrativa gestionale (decreto del Direttore generale n. 132 del 11 ottobre 2016);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio amministrativo avanti il T.A.R. Marche promosso da Gaballo Viviana (R.G. n. 689/2016) (decreto del Rettore n. 331 del 6 dicembre 2016);
- responsabile unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza d'Ateneo ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012 e dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013 (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 27 gennaio 2017 punto o.d.g. n. 5.1);
- componente, quale responsabile dell'area risorse umane, della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa ai sensi dell'art. 9 comma 1 del CCNL (decreto del Rettore n. 67 del 28 febbraio 2017);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio amministrativo avanti il T.A.R. Marche promosso da Napolitano Elena (R.G. n. 110/2017 e n. 156/2017) (decreto del Rettore n. 108 del 21 marzo 2017);
- componente, con funzioni di presidente, della commissione preposta alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna avente ad oggetto lo svolgimento di attività di formazione in materia di appalti e contratti pubblici (decreto del Direttore generale n. 79 del 13 giugno 2017);
- delegato del Direttore generale per la sottoscrizione di atti e provvedimenti riconducibili alla gestione amministrativa del Centro linguistico d'Ateneo (nota del Direttore generale n. 14027 del 18 luglio 2017);
- delegato del Direttore generale per la sottoscrizione di atti e provvedimenti riconducibili alla gestione amministrativa ordinaria per il periodo 24 luglio – 27 luglio 2017 e 21 agosto – 30 agosto 2017 (decreto del Direttore generale n. 118 del 24 luglio 2017);
- responsabile dell'attività per conto terzi avente ad oggetto lo svolgimento del ruolo di centrale di committenza per la fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 28 luglio 2017 punto o.d.g. n. 5.4);
- componente, con funzioni di presidente, del seggio di gara per l'aggiudicazione della procedura aperta per la fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere (decreto del Direttore generale n. 143 del 2 ottobre 2017);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad



- altro collega) nel giudizio amministrativo avanti il T.A.R. Marche promosso da Poligal s.c. a r.l. e Diem s.r.l. (R.G. n. 530/2017) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 27 ottobre 2017 punto o.d.g. n. 5.5);
- rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Bari promosso nei confronti di Inteco s.r.l. (R.G. n. 18209/2017) (decreto del Rettore n. 348 del 15 novembre 2017);
 - rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Bari promosso nei confronti di Inteco s.r.l. (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 24 novembre 2017 punto o.d.g. n. 4.2);
 - rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Macerata promosso da Piangiarelli Simonetta + 7 (R.G. n. 1788/2017) (deliberazione del Consiglio di amministrazione del 24 novembre 2017 punto o.d.g. n. 4.3);
 - componente della commissione per la valutazione delle domande di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria C area amministrativa e di n. 2 posti di categoria D area amministrativa gestionale (decreto del Direttore generale n. 166 del 1 dicembre 2017);
 - rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio fallimentare avanti il Tribunale di Macerata relativo alla società Publiccenter Amb. s.r.l. (decreto del Rettore n. 362 del 5 dicembre 2017);
 - rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Tribunale di Bari promosso da Inteco s.r.l. (R.G. n. 2040/2018) (decreto del Rettore n. 70 del 28 febbraio 2018);
 - rappresentante e difensore in giudizio dell'Ateneo (unitamente ad altro collega) nel giudizio civile avanti il Giudice di pace di Macerata promosso nei confronti del Comune di Macerata (R.G. n. 1547/2018) (decreto del Rettore n. 141 del 4 maggio 2018);
 - componente del gruppo di lavoro sulla contribuzione studentesca universitaria a seguito delle disposizioni contenute nella legge n. 232/2016 (decreto del Direttore generale n. 65 del 21 maggio 2018);
 - componente del gruppo di lavoro per la gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 (decreto del Rettore n. 160 del 22 maggio 2018);

FORMAZIONE

Corsi e seminari di formazione e aggiornamento

- partecipazione ai seminari di formazione alla funzione giudiziaria e agli esami di procuratore legale, a cura del dott. Vito Zincani, tenutisi presso la sede dell'associazione "Forum" a Bologna nel periodo ottobre 1998-ottobre 1999 (soggetto organizzatore: FORUM Associazione di studi giuridici);
- partecipazione al corso di formazione su "La riforma del contenzioso del lavoro", tenutosi presso la sede dell'Archivio di Stato di Milano

nei giorni 23-25 maggio 2000 (soggetto organizzatore: Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale per il personale);

- partecipazione alla conferenza su *“Il trattamento di fine rapporto per il personale delle amministrazioni statali?”*, tenutosi presso la sede dell’INPDAP di Macerata il 4 luglio 2002 (soggetto organizzatore: INPDAP di Macerata);
- partecipazione al corso di formazione per il profilo professionale di funzionario amministrativo economico finanziario direttore (area C posizione economica C2 CCNL comparto Ministeri), nell’ambito delle procedure di riqualificazione del personale del Ministero per i beni e le attività culturali, tenutosi presso la sede della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche nel periodo marzo-settembre 2003, per un totale di n. 108 ore di formazione (soggetto organizzatore: Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche);
- partecipazione al corso di formazione per il profilo professionale di direttore amministrativo economico finanziario coordinatore (area C posizione economica C3 CCNL comparto Ministeri), nell’ambito delle procedure di riqualificazione del personale del Ministero per i beni e le attività culturali, tenutosi presso la sede della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche nel periodo marzo-settembre 2003, per un totale di n. 108 ore di formazione (soggetto organizzatore: Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche);
- partecipazione al corso di formazione per i responsabili del servizio di protocollo informatico, tenutosi presso la sede del Museo archeologico nazionale di Ancona nei giorni 27-29 aprile 2005 (soggetto organizzatore: Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale per l’innovazione tecnologica e la promozione);
- partecipazione al corso di formazione su *“Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo”*, tenutosi presso la sede del Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo ad Osimo (AN) il 19-20 gennaio 2006 (soggetto organizzatore: Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo);
- partecipazione al corso di formazione per i funzionari degli uffici legali delle università pubbliche su *“Il mandato ad litem e l’indipendenza degli avvocati rispetto all’apparato amministrativo”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Salerno nei giorni 8-9 maggio 2008 (soggetto organizzatore: CO.IN.FO);
- partecipazione al corso di qualificazione per *auditor* interno del sistema di qualità, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nei giorni 6-8 maggio 2009 (soggetto organizzatore: SOTECO s.r.l.);
- partecipazione al corso di formazione e di aggiornamento su *“Gli incarichi al personale esterno negli atenei, nei dipartimenti universitari, enti di ricerca ed enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti: corso avanzato”*, tenutosi presso l’Hotel Imperiale di Roma nei giorni 23-24 febbraio 2010 (soggetto organizzatore:

EBIT s.r.l.);

- partecipazione al corso di formazione su “*Metodologie di lavoro nelle organizzazioni di qualità*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nei mesi di ottobre-novembre 2010 (soggetto organizzatore: SOTECO s.r.l.);
- partecipazione al corso di formazione su “*Il nuovo codice del processo amministrativo (d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104)*”, tenutosi presso l’Hotel Bernini Bristol di Roma nei giorni 17-18 febbraio 2011 (soggetto organizzatore: ITA s.r.l.);
- partecipazione al corso di formazione su “*Ruolo e comportamenti organizzativi*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nei mesi di ottobre-novembre 2011 (soggetto organizzatore: Formimpresa s.r.l.);
- partecipazione al corso di formazione e aggiornamento su “*La riforma del sistema universitario (aggiornato al decreto-legge 29 dicembre 2011 n. 216 e al decreto-legge 9 febbraio 2012 n. 5): revisione degli statuti, esame dei decreti attuativi, impatto sulle strutture degli atenei, questioni applicative e soluzioni pratiche*”, tenutosi presso il 4 Viale Masini Hotel di Bologna nei giorni 4-5 aprile 2012 (soggetto organizzatore: EBIT s.r.l.);
- partecipazione al corso di formazione su “*Le nuove regole contabili nelle università. La competenza economica e il budget*”, tenutosi presso il Centro congressi Cavour di Roma nei giorni 22-23 novembre 2012 (soggetto organizzatore: UniForma);
- partecipazione al corso di formazione su “*La prevenzione della corruzione nella p.a. dopo la legge n. 190/2012*”, tenutosi presso la sede della Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma nei giorni 14-15 gennaio 2013 (soggetto organizzatore: CEIDA);
- partecipazione al corso di formazione e aggiornamento su “*Siti web, trasparenza e accesso nella P.A. dopo la legge anticorruzione (legge n. 190/2012) e il testo unico sulla trasparenza*”, tenutosi presso l’Hotel Bernini Bristol di Roma nei giorni 22-23 aprile 2013 (soggetto organizzatore: ITA s.r.l.);
- partecipazione al corso di formazione su “*Contabilità – corso base*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nei giorni 30-31 ottobre 2013 (soggetto organizzatore: SUM – MIP Politecnico di Milano);
- partecipazione al corso di aggiornamento su “*Trasparenza e anticorruzione*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli studi di Macerata nei giorni 14-15 maggio 2014 (soggetto organizzatore: Università degli studi di Macerata nell’ambito del piano triennale della trasparenza 2013-2015);
- partecipazione al corso di aggiornamento su “*L’attuale regime del pubblico impiego: assunzioni, mobilità, stabilizzazioni, permessi e malattie*”, tenutosi presso l’Hotel Atlantico di Roma nei giorni 21-22 maggio 2014 (soggetto organizzatore: Promo P.A. Fondazione);
- partecipazione al corso di formazione in “*Lingua inglese – livello B*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nel periodo dal 9 maggio al 27 giugno 2014 (soggetto organizzatore: Università degli Studi di Macerata);
- partecipazione al corso di formazione su “*Il ruolo dell’università nel sistema Paese: obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Milano Bicocca nei giorni 17-19 settembre 2014 nell’ambito del XXV

Convegno nazionale dei responsabili amministrativi delle università italiane;

- partecipazione al corso di formazione sul software *Titulus* e su “*Lezioni di archivistica, registrazione, fascicolazione, demo organi, amministrazione PEC/AOO*”, tenutosi presso la sede di KION s.p.a. di Bologna nei giorni 2-3 dicembre 2014 (soggetto organizzatore: KION – CINECA);
- partecipazione al corso di formazione su “*Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 e dell’accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 – corso di formazione aggiuntiva per preposti*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nel giorno 17 febbraio 2015 (soggetto organizzatore: SECO s.r.l.);
- partecipazione al corso di aggiornamento su “*La conoscenza e l’approfondimento del software Titulus – Protocollo e conservazione dei documenti amministrativi*”, tenutosi presso il Polo didattico Pantaleoni dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 11 maggio 2015 (soggetto organizzatore: KION – CINECA);
- partecipazione al seminario di formazione su “*Gli incarichi professionali della P.A. e le differenze con gli affidamenti di servizi: presupposti, limiti, controlli e responsabilità*”, tenutosi presso l’Hotel Atlantico di Roma il giorno 11 giugno 2015 (soggetto organizzatore: Promo P.A. Fondazione);
- partecipazione al seminario di formazione su “*Gli adempimenti e le responsabilità nell’attività di prevenzione della corruzione: relazione annuale, monitoraggio e aggiornamento dei piani*”, tenutosi presso l’Hotel Londra di Firenze nei giorni 21-22 ottobre 2015 (soggetto organizzatore: Promo P.A. Fondazione);
- partecipazione al corso di formazione su “*Responsabilità penali del dipendente pubblico alla luce delle recenti riforme*”, tenutosi presso la Fondazione CRUI di Roma il giorno 4 dicembre 2015 (soggetto organizzatore: Fondazione CRUI);
- partecipazione al corso di formazione denominato “*Scuola permanente dei responsabili amministrativi dei centri autonomi di gestione*”, tenutosi presso la Fondazione CRUI di Roma nei giorni 11, 12 e 13 aprile; 5 e 6 maggio; 6 e 7 giugno 2016 (soggetto organizzatore: CO.IN.FO e Fondazione CRUI);
- partecipazione al corso di formazione su “*Tutte le novità sul lavoro pubblico*”, tenutosi presso l’Hotel Seeport di Ancona nei giorni 20 aprile, 18 e 26 maggio, 8 e 23 giugno 2016 (soggetto organizzatore: INPS, IMT di Lucca e FORMEL s.r.l.);
- partecipazione al corso di formazione su “*Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 27 giugno 2016 (soggetto organizzatore: Università degli Studi di Macerata);
- partecipazione al corso di formazione su “*L’Avvocatura nelle università: lo stato dell’arte*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Torino nei giorni 15-16 giugno 2017 (soggetto organizzatore: CO.IN.FO);
- partecipazione al corso di formazione su “*Contratti e appalti pubblici*”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nei giorni 6 luglio, 14, 20 e 27 settembre, 4 ottobre 2017 (soggetto organizzatore: Università degli Studi di Macerata);
- partecipazione al corso di perfezionamento su “*Il nuovo processo amministrativo (decreto legislativo n. 104/2010)*”, tenutosi presso

	<p>l'Hotel NH Hotel de la Gare di Bologna nei giorni 17 ottobre, 9 e 23 novembre, 14 dicembre 2017 (soggetto organizzatore: Maggioli formazione);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipazione al corso di formazione su <i>“Il nuovo testo sul pubblico impiego: d.lgs. n. 75/2017”</i>, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il giorno 5 febbraio 2018 (soggetto organizzatore: Promo P.A. Fondazione); ▪ partecipazione al corso di formazione su <i>“Il nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs. n. 74/2017”</i>, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il giorno 12 febbraio 2018 (soggetto organizzatore: Promo P.A. Fondazione); ▪ partecipazione al corso di formazione su <i>“Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”</i>, tenutosi presso la sede dell'Università “La Sapienza” di Roma nei giorni 21-22 maggio 2018 (soggetto organizzatore: CO.IN.FO e Fondazione CRUI); ▪ partecipazione al convegno di formazione su <i>“La contrattazione collettiva e il CCNL comparto Istruzione e ricerca”</i>, tenutosi presso l'Hotel St. Regis di Roma il giorno 23 maggio 2018 (soggetto organizzatore: Optime Paradigma s.p.a.).
<p>Convegni, conferenze, seminari, giornate di studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipazione al <i>workshop</i> su <i>“La gestione integrata delle risorse umane nella pubblica amministrazione”</i>, tenutosi, nell'ambito del Forum P.A. 2005, presso la Fiera di Roma il giorno 9 maggio 2005; ▪ partecipazione alla giornata informativa su <i>“La carta dei servizi per i musei, le aree archeologiche, le biblioteche e gli archivi di Stato”</i>, tenutasi presso la sede del Ministero per i beni e le attività culturali a Roma il giorno 6 dicembre 2005; ▪ partecipazione al <i>workshop</i> su <i>“La gestione degli archivi presso gli uffici della pubblica amministrazione: tra normativa e prassi?”</i>, tenutosi presso la sede dell'Archivio di Stato di Ancona il giorno 8 febbraio 2006; ▪ partecipazione al seminario su <i>“L'e-procurement per semplificare la fornitura di beni e servizi nella pubblica amministrazione”</i>, realizzato dalla Regione Marche e da Consip s.p.a., tenutosi presso la sede della Regione Marche ad Ancona il giorno 26 novembre 2007; ▪ partecipazione al convegno su <i>“Le fonti del diritto del lavoro”</i>, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il giorno 4 aprile 2008; ▪ partecipazione al convegno su <i>“La Corte dei conti: una magistratura al servizio dei cittadini”</i>, tenutosi presso la sede del Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo ad Osimo (AN) nei giorni 29-30 maggio 2008; ▪ partecipazione alla giornata di studio su <i>“La responsabilità civile della p.a. e la responsabilità amministrativa e contabile degli amministratori e dipendenti?”</i>, tenutasi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il giorno 23 ottobre 2008; ▪ partecipazione al convegno su <i>“Conservare il digitale. Riflessioni su modelli archivistici, figure professionali e soluzioni applicative”</i>, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata nei giorni 7-8 maggio 2009 (soggetto organizzatore: TASK s.r.l.); ▪ partecipazione al convegno di studi su <i>“Il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione”</i>, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il giorno 21 maggio 2010;

- partecipazione al seminario su *“Il trattamento dei dati nelle organizzazioni”*, tenutosi presso la sede di Confindustria di Ancona il giorno 16 novembre 2010;
- partecipazione al seminario su *“Il governo delle università tra vincoli di bilancio e prospettive di sviluppo”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nel giorno 18 marzo 2013 (soggetto organizzatore: Università degli Studi di Macerata);
- partecipazione al seminario sul *“Processo civile telematico”*, tenutosi presso la sede dell’Istituto tecnico commerciale “Gentili” di Macerata il giorno 31 marzo 2014 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione al seminario su *“Il lavoro penitenziario: diritto e rovescio”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 9 aprile 2014 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione al seminario su *“La trasparenza nella PA sul web. Le nuove linee guida del garante della privacy”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 10 ottobre 2014 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione al convegno su *“Tutele crescenti e licenziamenti non economici”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 10 aprile 2015 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione al convegno di studi su *“Appalti pubblici e nuove direttive europee”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 17 aprile 2015 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione al convegno su *“La negoziazione assistita: profili pratici e giuridici”*, tenutosi presso la sala conferenze della sede di Banca Marche a Macerata il giorno 24 aprile 2015 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione alla tavola rotonda su *“Trasparenza e tracciabilità. Normativa e tecnologia insieme nella lotta alla corruzione”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Ferrara il giorno 8 maggio 2015;
- partecipazione al convegno su *“I licenziamenti economici”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 10 luglio 2015 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione al convegno di studi su *“Documenti e archivi digitali in sanità”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 6 novembre 2015;
- partecipazione al seminario su *“I contratti a termine nel pubblico impiego”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 8 aprile 2016 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione al convegno su *“Il reato di omicidio stradale – Una prima lettura”*, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata il giorno 15 aprile 2016 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – 3 crediti formativi);
- partecipazione al seminario formativo su *“Il processo amministrativo telematico: inquadramento tecnico-normativo e applicazione pratica”*,

--

<p>tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il giorno 24 febbraio 2017 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – <u>3 crediti formativi</u>);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipazione al convegno di studi su “<i>Previdenza sociale, vincoli di bilancio, andamenti demografici: un diritto in cambiamento?</i>”, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata nei giorni 8-9 giugno 2017 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – <u>6 crediti formativi</u>); ▪ partecipazione al seminario su “<i>La prevenzione della corruzione tra d.lgs. n. 231/2001 e legge n. 190/2012</i>”, tenutosi presso la sede dell'Università degli Studi di Macerata il giorno 29 marzo 2018 (formazione professionale Ordine degli avvocati di Macerata – <u>3 crediti formativi</u>).
--

ALTRI TITOLI

Capacità linguistiche

lingua	livello parlato	livello scritto
inglese	buono	buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

<ul style="list-style-type: none"> ▪ buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Access, Excel, Power Point, Outlook), utilizzo corrente Internet e posta elettronica; ▪ utilizzo quotidiano principali banche dati giuridiche e normative <i>on-line</i>; ▪ utilizzo dispositivo di firma elettronica.

Docenze

<ul style="list-style-type: none"> ▪ incarico di docenza in materie giuridiche (diritto amministrativo, diritto del lavoro e normativa sul pubblico impiego, elementi di diritto civile e di diritto penale), conferito dal Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza per i beni archeologici delle Marche, nell'ambito di un corso di formazione per dipendenti del Ministero, assunti con contratto di formazione e lavoro, svoltosi presso la sede dell'ufficio, ad Ancona, nel periodo 2001-2002; ▪ incarico di docenza in materia di trasparenza e anticorruzione (d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016), conferito dal CO.IN.FO. (Consorzio interuniversitario sulla formazione) nell'ambito della “<i>Scuola permanente dei responsabili amministrativi dei centri autonomi di gestione – Percorso formativo di approfondimento – Prima edizione</i>”, Roma, aprile-maggio 2017, rivolta al personale delle università italiane (lezione svolta a Roma, sede della Fondazione CRUI, in data 13 aprile 2017 ore 9.00-13.00 e 14.00-17.00); ▪ incarico di docenza in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016), conferito dal Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata nell'ambito del corso di formazione “<i>Dopo il d.lgs. n. 97/2016: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza amministrativa</i>” (corso INPS Valore P.A. 2016), Macerata, aprile-maggio 2017, rivolto ai dipendenti di amministrazioni pubbliche (lezioni svolte a Macerata, sede del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali, in data 21 aprile 2017 ore 15.00-17.00)

	e in data 5 maggio 2017 ore 15.00-17.00).
Relazioni a convegni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relazione al convegno/corso di aggiornamento professionale su “<i>Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi</i>”, tenutosi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata nei giorni 14-15 maggio 2014; ▪ relazione alla tavola rotonda conclusiva del corso di formazione “<i>Dopo il d.lgs. n. 97/2016: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza amministrativa</i>” (corso INPS Valore P.A. 2016) su “<i>Università e territori: dall’autoreferenzialità alla trasparenza</i>”, tenutasi presso la sede dell’Università degli Studi di Macerata in data 7 luglio 2017; ▪ relazione alla tavola rotonda della “<i>Giornata della trasparenza</i>”, realizzata dall’Università degli Studi di Macerata in collaborazione con il Comune di Macerata e tenutasi presso la Biblioteca comunale Mozzi Borgetti di Macerata in data 6 dicembre 2017.
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “<i>L’istituzione delle direzioni regionali nella riforma dell’organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali (d.lgs. n. 3/2004 e d.P.R. n. 173/2004): profili attuativi e criticità</i>”, in Ministero per i beni e le attività culturali – Bollettino della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche, n. 1 (2006), pp. 9-18; ▪ “<i>Società di cartolarizzazione del patrimonio immobiliare delle autonomie locali e applicazione degli istituti di tutela previsti dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. n. 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni): brevi riflessioni</i>”, in Ministero per i beni e le attività culturali – Bollettino della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche, n. 2 (2007), pp. 13-21.
Idoneità concorsuali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ idoneità concorsuale alla qualifica di dirigente amministrativo, conseguita a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Ministero per i beni e le attività culturali per la copertura di 5 posti di dirigente amministrativo (collocazione al posto n. 9 della graduatoria – D.D.G. del 10 novembre 2009); ▪ idoneità concorsuale nel concorso pubblico per esami, indetto dalla Provincia di Macerata, per la copertura di 5 posti di istruttore direttivo amministrativo (categoria D posizione economica D1 CCNL comparto Regioni ed autonomie locali); ▪ idoneità concorsuale nel concorso pubblico per esami, indetto dalla Banca d’Italia, per l’assegnazione di 15 borse di studio per la qualificazione amministrativa e tecnica nel settore del credito finalizzate all’assunzione in esperimento nel grado di coadiutore; ▪ idoneità concorsuale per il profilo professionale di direttore amministrativo economico finanziario coordinatore (area C posizione economica C3 CCNL comparto Ministeri – ex IX[^] q.f.), conseguita a seguito di esame finale nell’ambito delle procedure di progressione verticale del personale del Ministero per i beni e le attività culturali.

Macerata, 21 giugno 2018

Avv. Giorgio Pasqualetti