



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Dragotto Maria Luce**
Indirizzo(i) Macerata Italia
Telefono(i) Ufficio 0733.2586016
Fax 0733.2586037
E-mail marialuce.dragotto@unimc.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 09/03/1973
Sesso femminile

Occupazione /Settore professionale **Università degli studi di Macerata
Impiegata D4 a tempo indeterminato – Area Amministrativo gestionale**

Esperienza professionale

Date Dal 5 febbraio 2018
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata presso l'Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli studenti (ADOSS)
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa e stage (ADOSS)
Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata
Tipo di attività o settore Gestione accreditamento corsi di studio e coordinamento di tutte le attività didattiche dell'Ateneo

Date Dal 10 dicembre 2013 al 4 febbraio 2018
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'U.O. Didattica e studenti del Dipartimento
Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
Tipo di attività o settore Gestione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività didattiche del Dipartimento

Date Dal 1 ottobre 2012 al 9 dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'U.O. Ricerca e Internazionalizzazione del Dipartimento
Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata
Tipo di attività o settore Gestione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività inerenti alla ricerca e all'internazionalizzazione del Dipartimento

Date gennaio 2011 - giugno del 2013
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione al progetto di ricerca con INAIL Marche sulla "Comunicazione del rischio negli ambienti di lavoro"
Principali attività e responsabilità Gestione amministrativo finanziaria del progetto
Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata – Facoltà Scienze della Comunicazione

Date marzo 2011

Lavoro o posizione ricoperti	Componente di due Commissioni di concorso pubblico per la selezione di collaboratori esperti in Comunicazione Pubblicitaria e in attività di ricerca sociale per il progetto con l'INAIL Marche.
Principali attività e responsabilità	Gestione procedure concorsuali
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata – Facoltà Scienze della Comunicazione
Date	dicembre 2006 – 30 settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Segreteria di Presidenza – Area amministrativo gestionale
Principali attività e responsabilità	Gestione, organizzazione e coordinamento delle attività didattiche, istituzionali e amministrativo-contabili della Facoltà
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata – Facoltà Scienze della Comunicazione
Date	aprile 2009 – giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione al progetto di ricerca con Pfizer Italia S.r.l. per lo sviluppo di un audiovisivo avente per oggetto "Argomenti di carattere <i>Good Manufacturing Practices</i> "
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo finanziaria del progetto
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata – Facoltà Scienze della Comunicazione
Date	dicembre 2006 – novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione al progetto di ricerca con Pfizer Italia S.r.l. per lo sviluppo di tre audiovisivi aventi per oggetto "Argomenti di carattere <i>Good Manufacturing Practices</i> "
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo finanziaria del progetto
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata – Facoltà Scienze della Comunicazione
Date	ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario in Commissione di concorso pubblico per n. 1 posto cat. D1 Area tecnica, tecnico-scientifica
Principali attività e responsabilità	Gestione procedura concorsuale
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Macerata - Ufficio concorsi
Date	giugno 2011 – ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Stage – collaborazione al progetto di ricerca per la realizzazione di seminari innovativi sull'e-commerce e realizzazione di una guida pratica all'e-business.
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dati – supporto organizzazione seminari
Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio di Macerata

Istruzione e formazione

Date	a.a. 1998/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Giurisprudenza – tesi in "La rilevanza giuridica del mutamento di sesso nel matrimonio"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Date	gennaio 2001 - marzo 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master in Diritto, economia e tecnologie informatiche – Tesi in "La firma digitale".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Camerino – Scuola di specializzazione in Diritto Civile

Date	30 maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	European Computer Driving Licence (ECDL)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA) presso Università degli studi di Macerata

Formazione professionale con profitto

- Corso di aggiornamento professionale "Il bilancio di Ateneo e dei centri di spesa. Dalle attività di gestione e controllo delle risorse economiche alla nuova procedura di spesa" presso UNIMC - novembre 2004;
- Corso per Tutor online presso UNIMC dal 1 marzo al 26 aprile 2005;
- Corso di formazione in "L'amministrazione pubblica digitale e la gestione informatica dei documenti" di 20 ore, cfu 2, presso UNIMC - maggio 2010;

- Corso di formazione in "Ruolo e comportamenti organizzativi" di 28 ore presso UNIMC da ottobre a novembre 2011;
- Corso di formazione in "Lingua inglese" di 40 ore presso UNIMC dal 4 ottobre 2012 al 14 dicembre 2012.
- Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs 81/08 Accordo Stato Regioni – Maggio 2015
- Corso di formazione in "Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali" di 60 ore presso UNIMC – da aprile e novembre 2017;
- Seminario di formazione "Progettazione e gestione sostenibile dei corsi di studio", prof. Vincenzo Zara, CRUI/UNIMC dell'8 novembre 2018.

Formazione professionale senza verifica finale

- "DM 17/2010: Requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta" presso Fondazione CRUI il 14 gennaio 2011 (dalle ore 10,00 alle ore 17,00);
- "Corso base sulla Norma ISO 9001:2008 e sul sistema di Gestione per la qualità di Ateneo (SGQ)" - UNIMC/SOTECO Srl del 22 settembre 2011;
- "Cultura organizzativa per la qualità: miglioramento del livello di responsabilizzazione individuale nonché miglioramento del processo complessivo di comunicazione all'interno dell'organizzazione" - UNIMC/SOTECO Srl di ottobre 2011 (una giornata intera e due mezze giornate su tre giorni totali di corso);
- "Responsabilità, controllo e reporting, esperienze di rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche e nelle organizzazioni non profit" - UNIMC del 30 novembre 2011;
- "Come scrivere una proposta Marie Curie individuale di successo" - UNIMC/APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) del 17 aprile 2012;
- Corso di Lingua inglese di n. 100 ore, livello A2.2 secondo il Quadro Comune delle Lingue europee presso Multilingue di Elisa Bolognesi, Macerata. Certificato rilasciato il 19 maggio 2012;
- "Il programma Persone del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico. Le azioni Marie Curie di ospitalità" - UNIMC/APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) del 26 settembre 2012;
- "Horizon 2020, verso il nuovo framework in ricerca e innovazione"- UNIMC/APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) del 20 marzo 2013;
- "Tutela della proprietà intellettuale e gestione dell'innovazione" - Università di Camerino del 18 aprile 2013;
- "Gli aspetti della rendicontazione e audit ex post: procedura e documentazione richiesta" – Università Politecnica delle Marche/ APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) del 15 maggio 2013;
- "Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII Programma Quadro e del CIP"- UNIMC/APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) del 28 maggio 2013;
- "Metodi e tecniche per la progettazione e la gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea" di n. 60 ore - UNICAM/PPE (Professionisti per l'Europa) di n. 60 ore dal 24 maggio al 22 giugno 2013;
- "Anagrafe Nazionale Studenti" – UNIMC del 9 ottobre 2015;
- Seminario "Dialogando con la disabilità. I Disturbi di apprendimento e le attività di studio" - UNIMC del 15 marzo 2016;
- Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi – UNIMC del 27 giugno 2016;
- Seminario formativo "Reati contro la P.A." – UNIMC del 1 dicembre 2017;

- Partecipazione alla Giornata della Trasparenza – UNIMC del 6 dicembre 2017;
- Corso di formazione “Il nuovo Testo sul Pubblico Impiego – D.Lgs. n. 75/2017” – Promo P.A. Fondazione E UNIMC del 5 febbraio 2018;
- Corso di formazione “Il nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. n. 74/2017” – Promo P.A. Fondazione E UNIMC del 12 febbraio 2018;
- Seminario formativo “La qualità della didattica e lo sviluppo degli Atenei” – Coordinamento nazionale MDQNEXT e UNICAM del 6 marzo 2018;
- Seminario formativo “Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Comparto: struttura, istituti a favore del PTA, rapporti con le organizzazioni Sindacali – CISL-FSUR-UNIMC- del 15 maggio 2018;

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese livello elementare
Francese livello elementare

Macerata 31 gennaio 2019

F.to Maria Luce Dragotto