

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI TIZIO BARBARA
Qualifica	FUNZIONARIO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
Amministrazione	Università degli Studi di Macerata
Incarico attuale	Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
Telefono d'ufficio	0733/2586060
E-mail istituzionale	barbara.ditizio@unimc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/04/1968

ESPERIENZA PROFESSIONALE

08/2014 alla data attuale	Responsabile Ufficio Organizzazione e Servizi agli studenti del CLA
11/2013	Ufficio Organizzazione e Servizi agli studenti del CLA
12/2008 -11/2013	Area di Ragioneria – Ufficio Entrate Contabilità finanziaria- Università degli studi di Macerata
12/2001 – 12/2008	Centro Rapporti internazionali
12/1996-12/2001	Divisione Patrimonio ed Economato - Università degli studi di Macerata
06/1996-12/1996	Ufficio Affari Generali, del Personale e Segreteria del Presidente – Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Chieti
11/1995-05/1996	Studio legale Colarossi di Pescara

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi e attività

- Responsabile gestione convenzione esami di certificazione di lingua tedesca Goethe triennio 2018-2020
- Responsabile gestione convenzione esami di certificazione di lingua italiana CELI triennio 2018-2020
- Responsabile gestione convenzione esami di certificazione in "Didattica dell'Italiano in lingua straniera" DILS-PG, triennio 2018-2020
- Responsabile gestione convenzione esami di certificazione di lingua francese DELF-DALF triennio 2018-2020
- Responsabile procedimenti selezione per affidamento incarichi di collaborazione per esercitazioni linguistiche anni 2016, 2017, 2018
- Responsabile esami di certificazione di lingua italiana CELI anni 2016-2017
- Incarichi per attività amministrativa nell'ambito di corsi di sviluppo per le competenze linguistiche degli insegnanti a.a. 2015/2016 e 2017/2018
- Tutor aziendale nell'ambito di tirocini curriculari anni 2017, 2018, 2019;
- Tutor nell'ambito del Progetto Alternanza Scuola Lavoro anni 2015 e 2016
- Componente commissioni di valutazione per la selezione di formatori madrelingua spagnola per gli esami di certificazione linguistica - anno 2014
- Componente commissione di valutazione per la selezione di esperti esercitatori linguistici madrelingua araba e francese - anno 2014
- Incarichi per attività amministrativa nell'ambito di conto terzi (CLIL, ABAMC) anni 2014, 2015
- Incarico per l'effettuazione degli adempimenti di legge, alla trasmissione telematica nell'ambito del sistema di accesso ai servizi telematici presso l'Agenzia delle Entrate dal 2010 al 2013
- Consigliere di Amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata dal 03.12.2009 sino al 30.03.2012.
- Componente Commissione Sussidi dell'Università di Macerata dal 14.04.2004 al 03.10.2010.
- Componente RSU di Ateneo nei periodi 2001/2004, 2004/2006, 2007/2009, 2012/2015, 2015/2018, 2018/
- Relatrice sul "Progetto Leonardo" in occasione del Career Day in data 5 maggio 2005
- Componente Commissioni per la valutazione di offerte presentate nell'ambito di procedure di gara

per servizi e forniture negli anni 1997,1998,1999 e 2001

- Componente gruppo di lavoro allargato per la gestione della Contabilità di ateneo (Procedura CIA) Progetto incentivazione anni 1998, 1999, 2000 e 2001
- Componente gruppo di lavoro Divisione Patrimonio ed Economato per la gestione informatica degli Ordini della Contabilità di magazzino facile consumo e dell'inventario beni mobili (Procedura M.Mk.) Progetto incentivazione anno 1997/1998
- Componente seggi elettorali per "L'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi Universitari e dell'E.R.S.U. – Bienni accademici 1996/1998 e 1998/2000
- Partecipazione alla stesura dei seguenti regolamenti di Ateneo: Regolamento istitutivo del Centro Rapporti Istituzionali, Regolamento sussidi, Regolamento permessi di studio e Regolamento per attività conto terzi.

ISTRUZIONE

01/10/94

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110. Tesi di laurea "I poteri istruttori del Pubblico Ministero", relatore: Prof. Franco Cordero.

20/01/04

Diploma di specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza dell'Università di Macerata, con votazione 70/70. Tesi di specializzazione "La rappresentatività sindacale dopo il D.Lgs.29/93", relatore Prof. Giuseppe Napolitano.

FORMAZIONE

- Corso di formazione "Sistemi informativi e organizzativi per il controllo" organizzati dall'Università di Macerata in data 15 e 22 novembre 2018;
- Progettazione e gestione sostenibile dei corsi di studio organizzato in collaborazione con La fondazione CRUI presso l'Università di Macerata l'8 novembre 2018;
- XXIII Seminario AICLU (Associazione Italiana Centri Linguistici universitari) "Lo sviluppo delle abilità di produzione orale ai fini dell'internazionalizzazione e dell'inclusione: il ruolo dei Centri Linguistici" – Padova dal 24 al 26 maggio 2018
- Seminario formativo in materia di "Nuovo CCNL di Comparto: "Struttura, istituti a favore del PTA, rapporti con le Organizzazioni Sindacali" organizzato dalla CISL – Federazione Scuola Università Ricerca in collaborazione con l'Università di Macerata il 15 maggio 2018;
- Workshop "MOTIVAZIONE E GIOCO DI SQUADRA. Le risorse umane al fondamento di un progetto di successo" organizzato dall'Università di Macerata in data 14 maggio 2018;
- Giornata di formazione "Il nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs. n. 74/2017" organizzato dall'Università di Macerata in data 12 febbraio 2018
- Giornata di formazione "Il nuovo testo sul pubblico impiego – d.lgs. n. 75/2017" organizzato dall'Università di Macerata il 5 febbraio 2018
- Evento formativo in materia di "Reati contro la P.A." organizzato dall'Università di Macerata il 1° dicembre 2017
- Seminari formativi "Eccellenze in Digitale" organizzati da Unioncamere, Google e CCIAA: "crea la tua presenza on.line", Macerata 16 febbraio 2017; "Pubblicità on line", Macerata 14 marzo 2017; "Industry 4.0 + Social Media", Macerata 11 aprile 2017; "E-commerce e analisi dei dati", Macerata 16 maggio 2017.
- Corso di formazione Valore INPS 2016 Valore P.A. 40 ore "la tutela della privacy negli adempimenti della P.A. e il diritto di accesso agli atti" organizzato ad Ancona da IMT (Scuola alti studi Lucca) in collaborazione con Formel, periodo: aprile-giugno 2017
- Corso di formazione "Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi" organizzato dall'Università di Macerata il 27 giugno 2016
- XXII Seminario AICLU (Associazione Italiana Centri Linguistici universitari) "Fare rete: i Centri Linguistici di Ateneo e la sfida del networking" – Siena in data 12 e 13 maggio 2016
- Corso di formazione Valore P.A. 40 ore "Dalla de materializzazione all'accessibilità totale: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza della Pubblica amministrazione sul web" organizzato dall'INPS c/o il Dipartimento di Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali dell'Università di Macerata nell'a.a. 2015/2016
- Giornata internazionale degli studenti con disabilità organizzata dall'Università di Macerata il 3 dicembre 2015
- Corso di formazione Anagrafe nazionale studenti organizzato dall'Università di Macerata in data 9 ottobre 2015
- Corso di aggiornamento "La conoscenza e l'approfondimento del software Titulus – protocollazione e conservazione dei documenti amministrativi" organizzato dall'Università di Macerata in data 12 maggio 2015
- Corso on-line di formazione generale D. Lgs. 81/08 – Accordo Stato Regioni

- Corso di formazione di lingua inglese di n. 35 ore organizzato dall'Università degli Studi di Macerata dal 2 ottobre 2014 al 26 gennaio 2015
- Corso di formazione sulla contabilità economico patrimoniale – Modulo Risorse Umane – organizzato dal CINECA presso Università di Macerata in data 1, 2 e 10 dicembre 2014
- Corso di formazione sulla contabilità economico patrimoniale –Modulo Progetti – organizzato dal CINECA presso Università di Macerata in data 4 dicembre 2014
- Corso di formazione sulla contabilità economico patrimoniale – Modulo Contabilità – organizzato dal CINECA presso Università di Macerata dal 24 al 27 novembre 2014
- Corso di aggiornamento professionale “Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi” organizzato da RAU e Università di Macerata in data 14 e 15 maggio 2014
- Corso di formazione Contabilità- corso avanzato – organizzato da:Università di Macerata/MIP in data 21 e 22 novembre 2013
- Corso di formazione Contabilità- corso base – organizzato da:Università di Macerata/MIP in data 30 e 31 ottobre 2013
- Lezione inaugurale del corso di contabilità economico patrimoniale organizzato dall'Università di Macerata in data 7 ottobre 2013
- Corso di formazione in “L'Amministrazione pubblica digitale e la gestione informatica dei documenti” organizzato dall'Università di Macerata in data 11 e 28 giugno 2010
- Corso di formazione e aggiornamento “L'attività commerciale negli Enti Pubblici – Il caso delle Università” organizzato dall'EBIT- Scuola di Formazione e Perfezionamento per la pubblica Amministrazione – presso l'Università di Macerata in data 3 e 4 e 5 maggio 2010
- Corso di Aggiornamento in “Innovazione della Pubblica Amministrazione” organizzato dall'Università di Macerata dal 20.04.2007 all'11.05.2007.
- Corso di Formazione “Donne, Politica e Istituzioni - Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”, 6 moduli didattici, dal 16/09/2005 al 12/11/2005 organizzato dalla Facoltà di scienze Politiche dell'Università degli studi di Macerata su iniziativa del Ministero delle Pari Opportunità in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- Corso di Eccellenza su “Le fonti del diritto del lavoro: la riforma del Titolo V della Costituzione” organizzato dalla SSDL dell'Università di Macerata nel 2004.
- Seminario di studio su “Il Sistema di Welfare dopo la riforma del Titolo V della Costituzione: problemi e prospettive” e Convegno su “Il Lavoro riformato – Legge Biagi e disciplina dell'Orario di Lavoro”, organizzati dalla SSDL dell'Università di Macerata nel 2003.
- Seminari di formazione Rendicontazione finanziaria finale a.a. 2002/03 e a.a. 2003/04 (Programma Socrates/Erasmus) organizzate a Roma dall'Agenzia Nazionale Socrates Italia rispettivamente in data 18 settembre 2003 e 21 settembre 2004.
- Giornate Annuali Erasmus organizzate dall'Agenzia Nazionale Socrates Italia in data 11 luglio 2003 (Roma) e 16 giugno 2005 (Cetraro – CS in collaborazione con l'Università della Calabria).
- Giornate Formative sui Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Comunità Europea, organizzate in data 1 e 2 dicembre 2005 dall'Università di Macerata in collaborazione con l'APRE.
- Incontro finalizzato all'utilizzo dei principali strumenti on line di supporto all'attività amministrativa: OPAC e Biblioteca digitale giuridica, organizzato a settembre 2005 dall'Università di Macerata.
- Corso di formazione “Il bilancio di Ateneo e dei Centri di spesa delle attività di gestione e controllo delle risorse economiche alle nuove procedure informatiche” in data 16, 18 e 23 novembre 2004, organizzato dall'Università di Macerata.
- Corsi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro: “Addetto antincendio” e “Primo soccorso (BLS)”organizzati ai sensi della L. 626/94 dall'Università di Macerata negli anni 2002 e 2003
- Corsi di lingua: inglese e francese organizzati dall'Università di Macerata negli anni 1997 e 1999
- Corsi di informatica: Windows 95 e Word 7.0; Office (Word avanzato, Access ed Excel), Internet, Concetti di base della tecnologia dell'informazione, Utilizzo del Computer e gestione dei files, Fogli elettronici Excel, organizzati dall'Università di Macerata negli anni 1997, 2000, 2005 e 2006

IDONEITA' CONCORSUALI

- Idonea alla selezione per la progressione verticale per il passaggio alla categoria EP, pos. Econ. EP1- Area Amministrativa-Gestionale, indetta dall'Università degli Studi di Macerata ai sensi del D.D.A. n. 1 del 02.01.2008 - Approvazione atti D.D.G. 34 del 16.04.2013 (2^ posizione nella graduatoria di merito).
- Vincitrice della selezione per la progressione verticale per il passaggio alla categoria D, pos. Econ. D1- Area Amministrativa-Gestionale, indetta dall'Università degli Studi di Macerata ai sensi del decreto del D.D.A. n. 52 del 20.03.2007 (3^ posizione nella graduatoria di merito)
- Idonea alla selezione per la progressione verticale per il passaggio alla categoria D, pos. Econ. D1- Area Amministrativa-Gestionale, indetta dall'Università degli Studi di Macerata ai sensi del decreto del D.D.A. n. 69 del 05.05.2006 (16^ posizione nella graduatoria di merito).

- Idonea alla selezione per la progressione verticale per il passaggio alla categoria D, pos. Econ. D1- Area Amministrativa-Gestionale, indetta dall'Università degli Studi di Macerata ai sensi del decreto del D.D.A. n. 62 del 14.05.2003 (28^a posizione nella graduatoria di merito)
- Vincitrice del concorso pubblico per esami a n. 4 posti di Operatore Amministrativo (V^a q.f.) – tempo indeterminato – bandito nel 1996 dall'Università degli Studi di Macerata (1^a posizione nella graduatoria di merito)
- Idonea al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di Assistente Amministrativo (VI^a q.f.)- tempo indeterminato - bandito nel 1996 dalla C.C.I.A.A. di Macerata. (11^a posizione nella graduatoria di merito)
- Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per Operatore Amministrativo Contabile (V^a q.f.) – tempo determinato – bandito nel 1996 dalla C.C.I.A.A. di Chieti.

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Autovalutazione

Italiana

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze comunicative

Capacità empatiche e relazionali sviluppate in ambiti molteplici e complessi che richiedono predisposizione al lavoro di squadra, al confronto e alla collaborazione tra figure professionali diverse.

Capacità e competenze organizzative e gestionali

Capacità, di analisi e valutazione di contesto finalizzate alla definizione di obiettivi e all'organizzazione del lavoro attraverso la condivisione delle esperienze e la valorizzazione delle abilità e competenze dei componenti del team. Attitudine al raggiungimento del risultato anche attraverso la ricerca di soluzioni innovative. Capacità di lavorare in condizioni di stress per i carichi quantitativi e qualitativi del lavoro che richiedono un continuo aggiornamento delle conoscenze curriculari e l'ampliamento di altre spesso in autoformazione, per il contatto con il pubblico e scadenze lavorative. Adattabilità, flessibilità, predisposizione all'apprendimento, iniziativa e problem solving sviluppate in particolare negli anni di servizio presso il CRI e il CLA dell'Ateneo, strutture preposte allo sviluppo e all'organizzazione di servizi di interesse generale per la didattica e la ricerca in ambiti particolarmente dinamici ed avanzati.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office e degli altri applicativi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa, banche dati giuridiche, internet e posta elettronica.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Macerata, 08.01.2019

Barbara Di Tizio