

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CINZIA RAFFAELLI
Via Don Minzoni, 17 – 62100 Macerata
0733.2582843
0733.258.2660
cinzia.raffaelli@unimc.it

ITALIANA

25/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 13 settembre 2010 **ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione
Ministero dell'Università e della Ricerca
Università degli Studi di Macerata
Settore Pubblico – Università
Area Amministrativa Gestionale - Responsabile dell'Ufficio Ricerca Scientifica e Formazione alla Ricerca Avanzata;

Responsabile dei processi connessi alla formazione di III livello – Dottorato di Ricerca; alla formazione alla ricerca scientifica – Assegni di ricerca e Borse per attività di ricerca; Segreteria e supporto alle attività della Scuola Dottorato di ricerca; Supporto e coordinamento della Ricerca Scientifica nazionale e dei relativi finanziamenti; Gestione del Catalogo U-Pad delle pubblicazioni scientifiche di Ateneo e supporto all'utilizzo dei docenti;
Responsabile della procedura di valutazione interna VTR per la distribuzione dei fondi (ex 60%); Referente di Ateneo della procedura VQR e Sua-RD a cura dell'ANVUR;
Responsabile amministrativo del programma di Ateneo "Collegio Matteo Ricci" per il reclutamento di Visiting Scholar;
Componente della Commissione di Audit interna per progetti Prin/Firb/Sir;
Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo che non rientrano nell'autonomia delle strutture;
Diffusione bandi per finanziamenti alla ricerca (fund raising);
Coordinamento delle procedure amministrative relative all'istituzione e al rinnovo dei corsi di Dottorato, Redazione dei bandi di concorso;
Gestione della carriera degli studenti e dei ricercatori in formazione (Esse 3);
Implementazione e Gestione dei siti web: Scuola Dottorato, Ricerca Scientifica;
Collaborazione e supporto al Nucleo di Valutazione Interno per le materie di competenza;
Attività di programmazione e reportistica.

• dal febbraio 2008 al 12 settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione
Ministero dell'Università e della Ricerca
Università degli Studi di Macerata
Settore Pubblico – Università

- Tipo di impiego Area Amministrativa Gestionale - Responsabile Amministrativo dell'Ufficio Scuola di Dottorato (lettera direttoriale assegnazione responsabilità Ufficio n. 335/Ric del 18/02/2008)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Amministrativo dei processi connessi alla formazione di III livello – Dottorato di Ricerca, Segreteria e supporto alle attività della Scuola Dottorato di ricerca; Coordinamento delle procedure amministrative relative all'istituzione e al rinnovo dei corsi di Dottorato, Redazione dei bandi di concorso e responsabile del procedimento per la gestione dei concorsi di ammissione; Gestione della carriera degli studenti (Esse 3), Implementazione e Gestione del sito web; Predisposizione e diffusione del materiale informativo relativo ai corsi; Predisposizione materiali e supporto all'espletamento delle prove concorsuali di ammissione; Procedura relativa all'espletamento delle prove finali per il rilascio dei titoli; Collaborazione e supporto al Nucleo di Valutazione Interno per le materie di competenza; Stesura delle convenzioni con enti ed istituzioni esterne; Organizzazione e archiviazione documenti e dati; Ricevimento utenti per informazioni specifiche della sezione; Supporto al corpo docente; Supporto amministrativo agli organi della Scuola di Dottorato; Attività di programmazione e reportistica.

- da novembre 2003 a novembre 2004 Incarico di collaborazione avente ad oggetto l'affiancamento alla segreteria del Rettorato ed, in particolare, la cura dei rapporti con l'Ufficio Orientamento e la gestione dei progetti concernenti la didattica a distanza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Università e della Ricerca
Università degli Studi di Macerata
- da novembre 2004 a dicembre 2006 Incarico di collaborazione avente ad oggetto l'affiancamento presso l'Ufficio Ricerca Scientifica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Università e della Ricerca
Università degli Studi di Macerata
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico – Università
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto all'Ufficio Ricerca Scientifica
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico – Università
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria del Rettorato – supporto ufficio Orientamento

- da novembre 2001 a ottobre 2003 Incarico di collaborazione avente ad oggetto l'affiancamento alla Divisione Retail e alla Divisione prodotto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tombolini Industrie s.r.l., C.da Illuminati, 20 – 62010 Urbisaglia (MC)
 - Tipo di azienda o settore Privata, settore moda
 - Tipo di impiego Co.co.co.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente direzione Divisione Retail
Product manager delle linee produttive in licenza, delle forniture e sponsorizzazioni, nonché delle collezioni col marchio Tombolini
Assistente al Marketing per la realizzazione periodica delle analisi di vendita
Responsabile per l'Ufficio prodotto della raccolta dei dati e delle informazioni per il rilascio della certificazione ISO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da febbraio 2008 a dicembre 2008 **Master di II livello in INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- novembre 2004 a luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modulo I: Innovazione e procedimento amministrativo

Modulo II: La gestione delle risorse nelle Amministrazioni pubbliche

Modulo III: Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa

Modulo IV: Strumenti di gestione della qualità

Modulo V: Il codice dell'amministrazione digitale

Project work: Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi: Analisi di processo globale verso una possibile certificazione UNI EN ISO 9001:2000

Paper: Il rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni

Master di II livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione

Master di II livello in MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MIP – School of Management del Politecnico di Milano – SUM Scuola di management per l'Università, gli enti di ricerca e le istituzioni scolastiche

Mod. I La conoscenza del contesto

Approfondire la conoscenza del sistema dell'istruzione e della ricerca tramite il confronto europeo; analizzare i possibili modelli di *governance*, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione superiore e degli enti di ricerca

Mod. II Il trasferimento di strumenti a supporto dell'azione dirigenziale

Trasmettere un insieme di conoscenze, metodologie di analisi e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale; potenziare le capacità progettuali e di *problem solving* dei partecipanti, indispensabili per promuovere e gestire in modo flessibile il cambiamento e trasformare in risultati efficaci ed efficienti gli obiettivi cui è chiamata a concorrere la propria struttura.

Mod. III L'acquisizione delle competenze comportamentali e organizzative

Sviluppare competenze comportamentali, relazionali, negoziali e organizzative, fondamentali per caratterizzare una dirigenza in grado di assumere ruoli di coordinamento e integrazione tra le varie componenti del sistema, facendo leva sull'aspetto motivazionale.

Mod. IV La conoscenza di processi e servizi: l'integrazione delle funzioni

Sostenere l'acquisizione di un insieme di conoscenze sul funzionamento dei principali servizi erogati, al fine di agevolare l'introduzione di logiche di gestione per processo integrate tra le diverse funzioni dirigenziali.

Project work: Scuola di Dottorato: un possibile percorso di eccellenza per l'Università degli Studi di Macerata (e realizzazione del sito web della Scuola di Dottorato di Ateneo)

Master di II livello in Management dell'Università e della Ricerca

- Qualifica conseguita

- da marzo 2004 a novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di I livello in FORMATORE MULTIMEDIALE

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione

Modulo I: area della comunicazione: retoriche dei comunicati monomediali, retoriche dei comunicati multimediali, aspetti semiotici della comunicazione multimediale;

Modulo II: area della formazione: la comunità di pratiche e la comunicazione multimediale, stili cognitivi e intelligenze multiple, multimedialità, comunicazione e formazione, mediatori, formazione e pluriprospeccività

Modulo III: produzione e manipolazione delle immagini, suoni e video: produzione e acquisizione di immagini, suoni e video, realizzazione grafica e interpretazione semantica delle produzioni, le tecnologie necessarie per la manipolazione

Stage – realizzazione di un sito web con l'impiego della tecnologia asp relativamente alla costruzione di una bacheca; utilizzo dei programmi dreamweaver, fireworks, macromedia flash e paint shop pro;

Project work: realizzazione di un sito web (utilizzo dei medesimi programmi) realizzato in occasione della organizzazione di una mostra personale del prof. Derrick de Kerckhove; Progettazione di un filmato flash avente ad oggetto una sintesi dei momenti salienti del master; Partecipazione al convegno di studi promosso dalla Facoltà di Scienze della formazione dell'Università degli Studi di Macerata "E-learning formazione, modelli e proposte;

Tesi: Multimedialità. L'arte digitale – un caso pratico

Master di I livello in FORMATORE MULTIMEDIALE

- Qualifica conseguita

- novembre 2000 a ottobre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Strategia e Management d'Impresa (34° edizione)

ISTAO – Istituto Adriano Olivetti di studi per la gestione dell'economia e delle aziende –
Villa Favorita – Via Zuccarini, 15 - Ancona

Analisi dei sistemi economici: sviluppare l'abitudine ad integrare l'analisi dei sistemi economici con l'analisi dei problemi dell'impresa, nella convinzione che la capacità di leggere ed interpretare gli scenari economici sia necessaria per dare concretezza all'agire imprenditoriale e manageriale.

Accounting e pianificazione aziendale: affrontare il tema dell'analisi dei costi e della lettura della documentazione contabile dell'azienda come supporto alle decisioni aziendali sia di breve periodo sia in sede di pianificazione strategica, dove gli obiettivi hanno un arco temporale di riferimento medio-lungo.

Organizzazione aziendale e risorse umane: addestrare i partecipanti alla gestione e all'utilizzo delle tecniche, degli strumenti e delle procedure per apprendere come agire nel modo migliore nelle molteplici situazioni professionali basate sulla relazione tra più soggetti.

Strategie d'impresa e Marketing: trasmettere competenze relative alla gestione interna dei sistemi aziendali e acquisire fornisce gli strumenti analitici da applicare nelle funzioni strategiche aziendali e nelle politiche di marketing e di comunicazione dell'azienda

Progetti di lavoro e ricerca realizzati durante il Master:

- 1) Partecipazione alla ricerca: "Sistema Italia e Sistema Marche: una lettura della competitività" (Nov. – Dic. 2000).
- 2) Modalità di gestione delle reti di vendita in franchising nel settore dell'abbigliamento presso "FALC S.p.A." – Civitanova Marche (MC) (Gen. – Mar. 2001).
- 3) Analisi di mercato per il lancio di un nuovo marchio presso "IMAC S.p.A." – Montefiore dell'Aso (AP) (Mar. - Mag. 2001).
- 4) Stage finale del corso presso la Divisione Retail del gruppo "Tombolini Urbis Industrie" – Urbisaglia (MC) nel ruolo di Assistente al Direttore Retail (Mag. – Ott. 2001)

Master in Strategia e Management d'Impresa

- Qualifica conseguita

- 11 luglio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza – Corso di laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Macerata – Tesi di laurea in Sociologia del Lavoro – Relatore Prof. Nedo Fanelli – Votazione conseguita: 104/110

Laurea in Giurisprudenza

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- 12 e 13 Ottobre 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione "Autori in Ateneo: Tutela e gestione del copyright in ambito accademico"

Università degli Studi di Macerata

Attestato di partecipazione con profitto

- Maggio – Luglio 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei centri autonomi di gestione – II edizione – impegno totale n. 50 ore

FONDAZIONE CRUI – CO.IN.FO.

Modulo 1. "Organizzazione"

Modulo 2. "Management"

Modulo 3. "Dipartimenti e didattica"

Modulo 4. "Contabilità economico-patrimoniale all'Università"

Modulo 5. "Gestione dei progetti di ricerca nazionali e comunitari"

Attestato di partecipazione con profitto

- Qualifica conseguita

- 4 maggio 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "La bibliometria: finalità, metodi, strumenti"

Università degli Studi di Macerata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione con profitto

 - 10 e 11 Maggio 2016

Management avanzato per l'Università de III Millennio (II ed.) – La Ricerca e la terza Missione (IV incontro)
CRUI – MIP Politecnico di Milano

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

 - 22 aprile 2016

Corso di formazione “Quali servizi e organizzazione a supporto della ricerca? Un panorama sulle best practices”
Università degli Studi di Camerino

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

 - 1 aprile 2016

Seminario “Le riviste digitali e la valutazione bibliometrica: le risorse di Unimc”
Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

 - 11 novembre 2015

Incontro “IRIS a supporto della VQR”
CINECA - Bologna

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

 - 11 maggio 2015

Corso di formazione “La conoscenza e l'approfondimento del software TITULUS: protocollazione e conservazione dei documenti amministrativi” – impegno n. 8 ore
Università degli Studi di Macerata

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

 - 27 Maggio 2014

Corso di formazione “Il budgeting e la rendicontazione nella programmazione 2014-2020”
COSIF – Consorzio per lo sviluppo industriale nel fermano

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

 - 14 e 15 Maggio 2014

Corso di aggiornamento professionale “Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi”
Università degli Studi di Macerata

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

 - 9 Maggio / 27 Giugno 2014

Corso di formazione di Lingua inglese – Livello B per n. 35 Ore di lezione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 10 Aprile 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 28 marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• 28 gennaio 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 30 e 31 Ottobre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 18 ottobre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

• 1 ottobre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• 24 aprile 2013

Università degli Studi di Macerata

Attestato di partecipazione con profitto

Evento “Cineca presenta il nuovo sistema per la Ricerca scientifica di Ateneo” CINECA - Bologna

Attestato di partecipazione

Incontro del Coordinamento degli Uffici Ricerca del CODAU Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Attestato di partecipazione

Corso di formazione “Lo European Research Council (ERC) in Horizon 2020: come presentare una proposta di successo” APRE presso l’Università degli Studi di Macerata

Attestato di partecipazione

Corso di formazione “Contabilità - corso base” MIP – Politecnico di Milano

Attestato di partecipazione

Incontro del Coordinamento degli Uffici Ricerca del CODAU Università degli Studi di Torino

Attestato di partecipazione

Giornata “In formazione” sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento ANVUR presso l’Università degli Studi della Basilicata

Attestato di partecipazione

Giornata “In formazione” sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 29 e 30 ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- febbraio - marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- febbraio – maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- novembre 2011 – giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- dicembre 2011 – aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 26-27 maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANVUR presso l'Università degli Studi di Macerata

Attestato di partecipazione

Corso di formazione su “Valutazione della ricerca nelle università: database, indicatori ed esperienze pratiche per le biblioteche accademiche e gli uffici ricerca”

MIP – Politecnico di Milano

Attestato di partecipazione

Corso di formazione su “Ruolo e comportamenti organizzativi”

Università degli Studi di Macerata – impegno n. 28 ore

Ruolo del manager e stili di direzione; efficacia e coesione del team; motivare al miglioramento delle prestazioni; strategie negoziali e di gestione del conflitto

Attestato di partecipazione con profitto

Executive Master in Europrogettazione

Sida Group - Ancona

L'Unione Europea, le istituzioni politiche e le opportunità di finanziamento; I finanziamenti per il periodo 2007/2013 e programmazione 2014/2020; Gli standard del PCM; I programmi a gestione diretta; Tecniche di costruzione del partenariato; Tecniche di costruzione del partenariato: assicurare continuità al progetto; I programmi a gestione indiretta; La conoscenza del formulario; la gestione e la rendicontazione di un progetto; case analysis; attività di laboratorio.

Attestato di partecipazione

Seminari di formazione – Eurocentro srl

Eurocentro srl

- 13 giugno 2012 – “Il coordinamento e l'implementazione delle attività di un progetto europeo” – impegno n. 7 ore

- 10 novembre 2011 – “Workshop 7PQ – Cooperation – Socio-Economic Sciences and the Humanities” - impegno n. 7 ore

Attestati di partecipazione

Seminari di formazione – APRE

APRE – Agenzia per la promozione della ricerca europea - Roma

- 17 aprile 2012 – “Come scrivere una proposta Marie Curie individuale di successo” – impegno n. 7 ore

- 24 marzo 2011- “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del 7° PQ” – Università di Camerino – impegno 7 ore;

- 10 maggio 2011 – “Il programma Persone del 7PQ di ricerca e sviluppo tecnologico. Come scrivere una proposta Marie Curie di successo” – impegno 7 ore

- 15 giugno 2011 – “Le Scienze socio-economiche ed umanistiche: prospettive per il futuro del Programma Quadro”

- 13 dicembre 2011 – “Come presentare una proposta di successo nel 7PQ” – impegno 7 ore”

Attestati di partecipazione

Seminario formativo Università degli Studi di Macerata – Dip.to Scienze della Formazione

Università degli Studi di Macerata – impegno n. 16 ore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 23 maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 10 e 11 Ottobre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 26 e 27 Maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 5 maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 27 gennaio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 31 maggio – 1 giugno 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 16-17 giugno 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Europrogettazione: Project management e finanziamenti europei

Attestato di partecipazione

Seminario EURAXESS – CRUI - MIUR

MIUR

“l’Unione dell’Innovazione e la Partnership Europea per i ricercatori: Politiche europee, prospettive nazionali” – Roma – Sede Miur, Sala C

Attestato di partecipazione

Workshop EUA

Università degli Studi di Camerino

DOC-CAREERS II - “Promoting Collaborative Doctoral Education for Enhanced Career Opportunities”

Attestato di partecipazione

Seminario formativo “Europrogettazione: Project management e finanziamenti europei”

Università degli Studi di Macerata

Attestato di partecipazione

Seminario “Qualità e valutazione nel sistema universitario. Problemi e aspettative” – Prof.

Luciano Modica, Segretario generale e poi Presidente della Conferenza dei Rettori – Sottosegretario di Stato Università

Università degli Studi di Macerata

Attestato di partecipazione

GIORNATA NAZIONALE ERASMUS MUNDUS II - 2011

Roma – Punto nazionale di contatto - Italia

Conoscenza del programma, aggiornamento sulle novità

Attestato di partecipazione

Corso di formazione *L’Amministrazione pubblica digitale e la gestione informatica dei documenti*

Università degli Studi di Macerata

L’Amministrazione pubblica digitale: obiettivi, obblighi di legge ed opportunità
Firma digitale e documento informatico: concetto di base
Posta Elettronica Certificata

Aspetti generali sulla gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali elettronici

Attestato di partecipazione

Corso di formazione “U-Gov Catalogo della Ricerca”

CINECA – Consorzio Interuniversitario - Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - 21 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - 26 e 27 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - aprile – giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - marzo – maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - 10/11 gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - 30 novembre – 01 dicembre 2004

Gestione informatica del Catalogo U-Gov; Responsabile Superutente

Attestato di partecipazione

Seminario sul tema *Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione*

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche nell'ambito del Master Innovazione nella Pubblica Amministrazione

Privatizzazione del pubblico impiego: continuità e discontinuità all'indomani della riforma Brunetta; L'organizzazione dei pubblici uffici e i rapporti di lavoro; Il sistema della contrattazione collettiva nelle PP.AA.; La responsabilità del dirigente pubblico; lo spoil system nella giurisprudenza costituzionale; Gli aspetti previdenziali del rapporto di pubblico impiego

Attestato di partecipazione

Corso di formazione *La valutazione della ricerca e open access*

Università degli Studi di Macerata – Centro di Ateneo per i Servizi bibliotecari CASB

Passato, presente e futuro dell'OA, Archivi aperti OA in Italia: stato dell'arte, La comunità scientifica e l'OA in Italia, La terza via dell'OA!, L'OA in Europa, La dichiarazione di Wheeler Open Education Resources: OA per la didattica, Politiche per l'Open Access, Tesi di dottorato come via di popolamento degli archivi, Il lavoro del gruppo nazionale OA della CRUI: i lavori prodotti, Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti, Tesi di dottorato e diritto d'autore. Indicazioni per l'applicazione delle linee guida per l'accesso aperto alle tesi di dottorato, Linee guida per gli archivi istituzionali, Traduzione delle Raccomandazioni EUA, OA e la valutazione dei prodotti della ricerca scientifica – Raccomandazioni, Riviste ad accesso aperto: linee guida, Il Wiki italiano, Uso di mappe concettuali per l'analisi delle risorse web Le due criticità parte del mondo accademico-scientifico, Copyright, Valutazione, La valutazione della ricerca: un'emergenza aperta, Mondo OA e bibliometria, Archivi aperti OA per la trasparenza nei processi di valutazione della ricerca, Il lavoro del gruppo nazionale OA della CRUI: le raccomandazioni, Scienze dure *versus* scienze umane, I contesti della bibliometria La bibliometria: metodi bibliometrici e analisi citazionale, Indicatori bibliometrici: non solo IF Potenzialità e limitazioni dell'uso di indicatori bibliometrici, Indici bibliometrici alternativi all'Impact Factor: L'Eigenfactor (EI), H-Index e sue varianti, La metrica del Web e il Web Impact Factor (WIF), L'Usage Factor (UF)

Attestato di partecipazione

Corso di formazione sul tema *Informatizzazione nella pubblica amministrazione*

Università degli Studi di Macerata – impegno n. 30 ore

Attestato di partecipazione

Corso di formazione sul tema *Innovazione nella Pubblica Amministrazione*

Università degli Studi di Macerata – impegno n. 30 ore

Attestato di partecipazione

Seminario sul tema *La Co-tutela internazionale di tesi di Dottorato: opportunità ed esperienze*

Scuola Normale Superiore di Pisa

Attestato di partecipazione

Corso di formazione *Stato e sviluppi del Dottorato di ricerca in Italia*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• 2 settembre – 2 novembre 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOMINE GRUPPI DI LAVORO

- da aprile 2016 ad oggi
- da giugno 2014 ad oggi
- da aprile 2010 ad oggi
- da agosto 2011 al 2013
- da febbraio 2011 al 2013
- da novembre 2011 al 2013
- da febbraio 2011 al 2013

IDONEITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua francese

Pagina 10 - Curriculum vitae di
Cinzia Raffaelli]

MIP - School of Management del Politecnico di Milano

Corso di formazione Stato e sviluppi del Dottorato di ricerca in Italia

Attestato di partecipazione

Corso di formazione per Tutor on-line

Università degli Studi di Macerata

Idoneità e relativo attestato di partecipazione

Convegno sul tema E-learning. Formazione, modelli e proposte

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della formazione – Abbadia di Fiastra

Convegno sul tema E-learning. *Formazione, modelli e proposte*

Attestato di partecipazione

Componente del gruppo di lavoro sul tema Dottorato Industriale presso la CRUI

Componente del gruppo di lavoro “Internal Audit” per la revisione e la certificazione di I livello dei progetti di ricerca nazionali (DR n. 64 del 4/06/2014)

Componente del gruppo di lavoro per il coordinamento tecnico amministrativo della valutazione della ricerca e in particolare della progettazione, dell’aggiornamento e dell’utilizzazione del catalogo IRIS ai fini della valutazione (DR n.300 del 12/04/2010)

Referente Gruppo di lavoro relativo alla progettazione europea: tavolo congiunto Camera di Commercio Mc, EX.IT, Unimc (prot. Rettore n. 50/2011)

Referente Gruppo Tecnico di Lavoro CUM – U-Gov Ricerca

Referente Gruppo Tecnico di Lavoro CUM – Promozione congiunta della ricerca, anche internazionale (nota rettorale 1291 del 10/02/2011)

Componente del gruppo di lavoro per il coordinamento tecnico e amministrativo della valutazione della ricerca (VQR 2004/2010) – (DR n. 768 del 4/11/2011)

Componente Gruppo tecnico di lavoro per la “Promozione congiunta della ricerca anche internazionale” – Accordo di Programma MIUR, UNICAM, UNIMC, PROVINCIA

Selezione per titoli ed esami, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato – cat. D, per l’accesso a n. 3 posti nella categoria EP1 – Area Amministrativa Gestionale

Conseguimento dell’idoneità alla categoria EP – Decreto Direttoriale n. 193/2008

ITALIANO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	LIVELLO INTERMEDIO	B2	LIVELLO INTERMEDIO	B2	LIVELLO INTERMEDIO	B2	LIVELLO INTERMEDIO	B2	LIVELLO INTERMEDIO
	Scolastico		Scolastico		Scolastico		Scolastico		Scolastico

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

predisposizione alla comunicazione, inclinazione alla collaborazione sono attitudini che ho avuto modo di mettere in atto nell'ambito dei lavori di gruppo svolti durante il periodo di formazione, nello svolgimento dell'attività sportiva (atletica leggera) praticata a livello agonistico per 18 anni e nell'ambito delle attività lavorative menzionate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

predisposizione all'iniziativa e alla leadership, flessibilità e spirito di adattamento, capacità di comunicare e di coordinare, capacità di organizzare e disciplinare il lavoro, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di individuare i problemi e risolverli, team leader sono le competenze maturate nello svolgimento delle attività di lavoro, di studio e di ricerca elencate nel documento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del personal computer: Windows, Office (Word, Excel, Power Point, Access), Browser e mailing (Netscape, Internet Explorer, Pegasus), macromedia flash, dreamweaver, fireworks, paint shop pro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Macerata, lì 23 Dicembre 2016

Cinzia Raffaelli

