

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Qualifica ricoperta
Telefono
E-mail

DONATI DANIELA

10 agosto 1958

Cat. D – Area amministrativa gestionale

0733.2582417

daniela.donati@unimc.it

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioneria conseguito il 29 luglio 1977 presso l'Istituto tecnico commerciale "A. Gentili" di Macerata.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro

Università degli Studi di Macerata

09/02/1981 tecnico esecutivo supplente presso la Facoltà di Giurisprudenza;

14/02/1983 tecnico esecutivo di ruolo , IV qualifica – Area funzionale tecnica esecutiva, assegnata ai servizi comuni della Facoltà di Giurisprudenza;

01/09/1985 trasferita presso l'Istituto di Studi Storici e contemporaneamente assegnata all'Istituto di Esercitazioni giuridiche ed al servizio prestito interbibliotecario per la Facoltà di Giurisprudenza;

15/03/1989 inquadrata nel profilo di agente tecnico VI qualifica – Area funzionale tecnico scientifica;

novembre 1994 trasferita presso l'Area del Personale – Ufficio Personale Docente;

09/08/2000 inquadrata nella categoria C, posizione economica C2;

01/01/2001 inquadrata nella categoria C, posizione economica C3;

01/01/2004 inquadrata nella categoria C, posizione economica C4;

12/02/2007 assegnata al Servizio carriere docenti dell'Ufficio Personale Docente in qualità di responsabile del Servizio;

01/08/2007 inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa gestionale;

15/05/2008 assegnata al Settore Personale Docente in qualità di responsabile dell'Ufficio Docenti di ruolo;

01/01/2010 inquadrata nella categoria D, posizione economica D2, Area amministrativa gestionale;

31/01/2013 assegnata all'Area Risorse Umane in qualità di responsabile dell'Ufficio Personale Docente;

01/01/2015 inquadrata nella categoria D, posizione economica D3, Area amministrativa gestionale.

CORSI DI FORMAZIONE

18 – 23/01/1987 Corso di formazione "La Segretaria Senior" presso l'IPSOA sede di Roma;

18/10/1995 Corso di aggiornamento *Comunicare l'istituzione Università* tenuto dal prof. M. Morcellini (Univ. di Roma La Sapienza) e dal Dott. Gagliardi (MURST) presso l'Università di Macerata;

16 – 18/09/1996 Corso di formazione su "Gestione Giuridica del Personale" presso CINECA – Bologna;

7 – 13/01/1998 corso di formazione per i partecipanti alle commissioni per aggiudicazione gare - Università di Macerata;

12/01 – 6/03/1998 corso di formazione di "Lingua Inglese" - Università di Macerata;

10 – 14/03/1998 corso di informatica su *Windows 95* e *Word 7.0* - Università di Macerata;

27-28/11/2000 presentazione nuova procedura CSA presso il CINECA - Bologna;
20/09/2000 corso di informatica *Word* - Università di Macerata;
6/10/2000 corso di informatica *Access* - Università di Macerata;
16/10/2000 corso di informatica *Excel* - Università di Macerata;
26/10/2000 corso di informatica *Internet* - Università di Macerata;
giugno 2001 corso di informatica *Organizzazione delle informazioni mediante Database Relazionali* - Università di Macerata;
giugno 2001 - corso di informatica *Le mappe mentali ed il Mind Manager per la rappresentazione della conoscenza* - Università di Macerata;
25-27/9/2001 corso base sulla procedura CSA presso il CINECA - Bologna;
25-26/03/2002 corso di formazione inerente la parte giuridica della procedura CSA, tenuto dal personale CINECA - Università di Macerata;
16-19/10/2002 Corso di formazione per l'espletamento dell'incarico di *Addetto antincendio* tenuto dai Vigili del fuoco di Macerata.
04/04/2003 e 17/06/2003 corso di formazione dei lavoratori in materia di *Pronto Soccorso* - Università di Macerata;
settembre 2004 - maggio 2005 corso progetto (100 ore), tenuto dalla ditta APRA di Jesi, per la creazione di un database Access finalizzato alla gestione del personale docente di ruolo e degli incarichi didattici - Università di Macerata;
5/4/2005 corso di informatica *Concetti di base della tecnologia dell'Informazione* - Università di Macerata;
10/5/2005 corso di informatica *Utilizzo del computer e gestione dei file* - Università di Macerata;
26/09/2005 Corso *sull'utilizzo dei principali strumenti on-line di supporto all'attività amministrativa* tenuto dal CASB - Università di Macerata;
10,17,24/11 e 1/12/2005 corso di informatica *Excel* - Università di Macerata;
2,16,24,29/5/2006 corso di informatica *Strumenti di presentazione* - Università di Macerata;
26/3/2007 - 25/5/2007 corso di aggiornamento (30 ore) in *Comunicazione nella Pubblica Amministrazione* - Università di Macerata;
20/4/2007 - 11/5/2007 corso di aggiornamento (28 ore) in *Innovazione nella Pubblica Amministrazione* - Università di Macerata;
18/10/2007 corso di formazione su *Stato matricolare di servizio in CSA* presso il CINECA - Bologna;
19/10/2007 corso di formazione su *Incarichi didattici in CSA* presso il CINECA - Bologna;
31/5/2010 - 11/6/2010 corso di formazione su *L'amministrazione pubblica digitale e la gestione informatica dei documenti* - Università di Macerata;
febbraio-marzo 2012 corso di formazione su *Ruolo e comportamenti organizzativi* - Università di Macerata e FORMImpresa;
27.11.2012 giornata formativa *Semplificazione Amministrativa e normative* - Prefettura di Macerata;
12/6/2013 corso di formazione *L'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti* - Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali e CEIDA;
14 e 15/5/2014 corso di aggiornamento professionale *Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi* - Università di Macerata e Coordinamento Nazionale RAU;
11/5/2015 corso di formazione *Titulus. Protocollazione e conservazione dei documenti amministrativi* - Università di Macerata;
17 e 18/2/2016 corso di formazione *Professori e ricercatori universitari. Violazione dei doveri connessi allo status, regime delle incompatibilità e procedimento disciplinare* - SOIseminari - Milano;
14/6/2016 corso di formazione *Trattamento economico dei docenti universitari* - SOIseminari - Firenze;
27/6/2016 corso di formazione *Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi* - Università di Macerata.

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI E INCARICHI SPECIALI

biennio accademico 1986/88 Rappresentante del Personale non docente in seno al Consiglio di Corso di Laurea in Giurisprudenza - D.R. n. 617 del 27/10/1986;
a.a. 1989/90 Componente del gruppo di lavoro per il VII Centenario di fondazione dell'Ateneo - D.R. n. 584 del 15/06/1989;
dal 16/09/1999 al 14/03/2002 Componente della commissione elettorale per la formazione delle commissioni di valutazione comparativa dei candidati a posti di professore o di ricercatore universitario - D.R. n.712 del 16/09/1999.
11/12/2002 Componente della commissione elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale docente e tecnico amministrativo negli organi accademici dell'Università - biennio

accademico 2002/2004 - D.R. n.124 del 10/12/2002.

23/10/2003 – 27/11/2003 – Componente della commissione per la formazione della graduatoria per la stipula di eventuali contratti di collaborazione da prestarsi presso l'Università di Macerata - D.R. n.1030 del 22/10/2003

20 e 21/10/2004 – Componente della commissione elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo negli organi accademici dell'Università - biennio accademico 2004/2006 - D.R. n.1315 del 18/9/2004

08/04/2013 - Componente della commissione di garanzia prevista dall'art. 15 del Codice etico di Ateneo per il triennio 2013/2016 – D.R. n. 254 del 8.4.2013;

22/02/2013 - Componente del gruppo di lavoro denominato *Excellence in Research Task Force ERT* - D.R. n. 147 del 22.2.2013;

1/12/2014 - Componente della commissione esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria B – D.D.G. n. 141 del 1.12.2014;

17/9/2015 - Componente della commissione elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale docente e tecnico amministrativo nel Senato Accademico - triennio accademico 2015/2018 - D.R. n.342 del 17/9/2015

25/9/2015 - Componente della commissione di valutazione candidature al Consiglio di amministrazione art. 14, comma 6, lett. b) dello Statuto – D.R. n. 357 del 25.9.2015;

04/05/2016 - Componente della commissione di garanzia prevista dall'art. 15 del Codice etico di Ateneo per il triennio 2016/2019 – D.R. n. 254 del 8.4.2013;

15/11/2016 - Componente della commissione di valutazione per la progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo anno 2016 – D.D.R. n. 145 del 15.11.2016;

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Utilizzo corrente di internet e posta elettronica