

Curriculum Vitae

BUCCERONI PAOLA

Informazioni personali

Residenza VIA MAMELI, 89 - 62100 MACERATA
Telefono ufficio 0733 2582480
E-mail ufficio paola.bucceroni@unimc.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 25 gennaio 1976

Esperienza professionale

Date	Dal primo febbraio 2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio valorizzazione della ricerca ILO e Placement con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	categoria D
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area ricerca e internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Macerata, Via Don Minzoni - 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Area amministrativa-gestionale
Date	Da novembre 2011 a gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	categoria D
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area ricerca scientifica e alta formazione dell'Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre n. 8 - 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Area amministrativa-gestionale
Date	Dal 16 gennaio 2008 a novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	categoria D
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata, Piazza Strambi, 1 - 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Area amministrativa-gestionale
Date	Dal 9 dicembre 2002 al 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	attività di segreteria didattica, organizzativa e amministrativa della Facoltà; elaborazione e gestione dei processi inerenti le norme ISO 9001 per la certificazione di qualità della Facoltà, comprese le attività di monitoraggio e valutazione dei servizi formativi offerti; analisi e organizzazione delle azioni di promozione dell'offerta formativa; analisi dei fabbisogni del mercato e degli utenti/studenti; organizzazione e gestione delle risorse didattiche, economiche e finanziarie; organizzazione della realizzazione operativa dei servizi formativi; organizzazione e gestione di eventi; organizzazione della logistica; contatti con enti pubblici e privati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata, Piazza Strambi, 1 - 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	a.a. 2006/07; 2005/06; 2004/05; 2003/04;
Lavoro o posizione ricoperti	incarico professionale di segreteria amministrativa presso il Master di secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione
Date	a.a. 2006/07
Lavoro o posizione ricoperti	incarico professionale di segreteria amministrativa presso il Master (primo livello) Euromediterraneo in commercio e cooperazione socio-culturale finanziato con il Fondo Sociale Europeo

Date	a.a. 2006/07
Lavoro o posizione ricoperti	incarico professionale di segreteria amministrativa presso il Corso di Perfezionamento in Internal Auditing nelle Aziende del Sistema Sanitario
Date	a.a. 2005/06
Lavoro o posizione ricoperti	incarico professionale di segreteria amministrativa presso il Master di primo livello in Cooperazione e sviluppo nell'Area Mediterranea finanziato con il Fondo Sociale Europeo
Date	a.a. 2002/03
Lavoro o posizione ricoperti	incarico professionale di segreteria amministrativa presso il Master di primo livello in Relazioni Industriali e Commerciali con i paesi dell'Est Europeo finanziato con il Fondo Sociale Europeo
Principali attività e responsabilità dei diversi incarichi relativi a master e corsi di perfezionamento	attività di segreteria didattica, organizzativa, amministrativa e finanziaria; elaborazione e gestione dei processi inerenti le norme ISO 9001 per la certificazione di qualità dei master, comprese le attività di monitoraggio e valutazione dei servizi formativi offerti; analisi e organizzazione delle azioni di promozione dell'offerta formativa; analisi dei fabbisogni del mercato e degli utenti/studenti; organizzazione delle risorse didattiche, economiche e finanziarie; organizzazione della realizzazione operativa dei servizi formativi; gestione della documentazione cartacea e informatizzata; predisposizione del piano finanziario e del piano attuativo; gestione della contabilità economica e finanziaria; organizzazione della rendicontazione delle risorse utilizzate per la realizzazione del corso; contatti con enti pubblici e privati; verbalizzazione delle sedute del consiglio di direzione; redazione dei progetti di finanziamento comunitario e regionale attraverso il Fondo Sociale Europeo; gestione e rendicontazione dei fondi FSE.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata, Piazza Strambi, 1 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Amministrativo-contabile
Date	1 giugno 2004 - 30 settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	impiego part-time
Principali attività e responsabilità	attività di collaborazione a supporto dei servizi forniti dall'ufficio orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Orientamento dell'Università degli Studi di Macerata
Tipo di attività o settore	senior tutor
Date	1 febbraio 2001 – 30 marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	impiego part-time
Principali attività e responsabilità	supporto per il prestito, la ricerca bibliografica e ogni genere di informazioni per il pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	biblioteca di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Macerata
Tipo di attività o settore	amministrativo
Istruzione e formazione	
Titoli di studio	
Date	15 dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master di secondo livello in innovazione nella pubblica amministrazione votazione conseguita: 100/100 con lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	fornire al dirigente e al funzionario della Pubblica Amministrazione il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento in corso, un cambiamento che li vede trasformarsi da burocrati a manager di servizi; materie: diritto amministrativo, economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	secondo
Date	5 novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	laurea in scienze politiche, indirizzo politico-economico votazione conseguita: 110/110 con lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Scienze Politiche dell'università degli Studi di Macerata

Date

Luglio 1995

Titolo della qualifica rilasciata

diploma di maturità

Principali tematiche/competenza professionali possedute

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Votazione conseguita: 60/60

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. MARINO" CASOLI (Ch), SEDE DI GUARDIAGRELE

scuola media superiore

Altri titoli e formazione

Date

12 – 13 ottobre 2016

Titolo acquisito

Corso di formazione "Autori in Ateneo"

Principali tematiche

Tutela e gestione del copyright in ambito accademico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Macerata

Date

Aprile – luglio 2016

Titolo acquisito

Corso di formazione "Valore PA"

Principali tematiche

La disciplina della privacy e le garanzie del diritto di accesso: profili teorici e pratici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Macerata e INPS

Date

14-15 maggio 2014

Titolo acquisito

Corso di aggiornamento professionale su trasparenza e Anticorruzione

Principali tematiche

La trasparenza delle PA e l'anticorruzione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università

Date

29 luglio 2013 – 16 agosto 2013

Titolo acquisito

Corso di inglese

Principali tematiche

Lingua inglese: listening, writing, speaking

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

St Giles International – English language School – Brighton (UK)

Date

29 luglio 2013 – 16 agosto 2013

Titolo acquisito

Corso di inglese

Principali tematiche

Lingua inglese: listening, writing, speaking

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

St Giles International – English language School – Brighton (UK)

Date

8-31 maggio 2013

Titolo acquisito

Corso di formazione Ecapital business Plan Competition

Principali tematiche

business plan, business management, business communication, marketing, business organization.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione Ecapital – Ancona (Italy)

Date

22-25 gennaio 2013

Titolo acquisito	Corso di formazione: la creazione e la gestione di una spin off: dall'idea alla realizzazione
Principali tematiche	business plan, business management, business communication, marketing, business organization, business budget, market analysis.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EU CORE European cooperation in Research and Education – Milano (Italy)
Date	Dicembre 2012
Titolo acquisito	Registration to the European Register of Euro-Project Designers & Managers Membership
Principali tematiche	Beginner professionals (master degree, graduates, diploma) in the first year of professional experience and competence in the field
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Europ forum project community
Date	Maggio-Dicembre 2012
Titolo acquisito	Master in progettazione europea
Principali tematiche	focus Horizon 2020, management of European project, budget reporting, dissemination
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurogiovani (Research centre and European studies – Ancona (Italy)
Date	Marzo 2012
Titolo acquisito	Executive Master in European Project
Principali tematiche	focus sui programmi di finanziamento europei diretti e indiretti, management di progetti europeo, rendicontazione e disseminazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sida Group – Ancona (Italy)
Date	marzo-maggio 2010
Titolo corso	Terzo Corso Universitario Multidisciplinare UNICEF di Educazione allo Sviluppo
Principali tematiche	conoscenze teorico-pratiche volte a raccordare e sensibilizzare sia il mondo accademico che quello giovanile alla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza, con particolare attenzione alle politiche dello sviluppo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata UNICEF
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	ottobre-dicembre 2009
Titolo corso	Corso di formazione <i>“Donne, politica, istituzioni: percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità”</i>
Principali tematiche	conoscenze teorico-pratiche volte a diffondere la cultura di genere e a promuovere l'affermazione e la partecipazione della donna nella vita politica e sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	6-7-8 maggio 2009
Titolo corso	Corso di formazione e aggiornamento professionale per auditor interno
Principali tematiche	Corso di formazione per auditor interno Norma Iso 9001: 2008 Norma Iso 19011: 2003

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soteco
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	auditor interno del sistema qualità Iso 9001
Date	12 novembre 2008
Titolo corso	Corso di formazione e aggiornamento professionale
Principali tematiche	Workshop su "Il manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro 2007-2013" nell'ambito del progetto "Reclutamento e riqualificazione del personale da utilizzare nella programmazione e realizzazione dei POR Competitività"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez - Centro di formazione studi e Regione Marche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	5 ottobre 2008
Titolo corso	Campus internazionale in Europrogettazione. Conoscere ed utilizzare le risorse comunitarie.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	fornire gli strumenti e le conoscenze per utilizzare le risorse finanziarie messe a disposizione dalla Comunità Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Civica (Montesilvano)
Date	Ottobre 2008
Titolo corso	Corso di lingua inglese
Principali tematiche	Lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Chamber College of Malta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	Aprile-maggio 2007
Titolo corso	Corso di formazione e aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Innovazione della Pubblica Amministrazione su il procedimento amministrativo e i contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione e aggiornamento
Date	Aprile-maggio 2007
Titolo corso	Corso di formazione e aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Comunicazione nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione e aggiornamento
Date	02/09/2004-02/11/2004
Titolo corso	Tutor on line
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'ambiente virtuale, il forum, la chat, l'accoglienza on line, terminologia e modalità per la creazione di ambienti virtuali, assistenza on line, didattica on line

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Macerata

Corso di formazione

Date novembre 2004

Titolo corso corso di aggiornamento professionale

Principali tematiche/competenza professionali possedute Il bilancio di Ateneo e dei centri di spesa. Dalle attività di gestione e controllo delle risorse economiche alle nuove procedure di spesa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Macerata

Aggiornamento professionale

Date gennaio-aprile 2004

Titolo corso Corso di informatica gestionale

Principali tematiche/competenza professionali possedute approfondimento pacchetto office, posta elettronica, internet explorer

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Ente Coop. Scuole di Lavoro Marche con il FSE, la Provincia di Macerata e la Regione Marche

Corso di formazione
Obiettivo 3, asse C, misura azione C4

Date a.a. 2003/2004

Titolo corso Corso di Formazione per le Norme Iso 9001 e gestione dei processi per la Certificazione di Qualità

Principali tematiche/competenza professionali possedute Norme e processi inerenti la certificazione UNI EN ISO 9001: 2000

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Macerata

Corso di formazione

Capacità e competenze personali

Conoscenze linguistiche

Francese

Inglese

comprendere		parlare		scrivere
ascoltare	leggere	interazione	produzione	
C1	C1	C1	C1	C1
C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Capacità e competenze sociali

capacità di lavorare in gruppo e a contatto con il pubblico acquisite grazie agli impieghi svolti, che hanno richiesto sempre un lavoro di squadra e il contatto diretto con la clientela

Capacità e competenze organizzative

capacità di organizzazione del lavoro sia in modo autonomo sia in team
capacità nell'organizzazione di eventi, convegni, manifestazioni

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze ampie e sistematiche dei programmi quadro comunitari e del Fondo Sociale Europeo

05/12/2006 Certificazione da parte della Regione Marche delle seguenti competenze:

- Competenza in ingresso
- Gestione risorse informative

Gestione risorse economiche

conoscenze ampie e sistematiche della normativa ISO 9001 per la gestione del sistema qualità

conoscenze ampie e sistematiche dei processi riguardanti la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile. Conoscenza approfondita della contabilità d'impresa (tenuta delle scritture contabili manuale e informatica, bilancio d'esercizio). Buone capacità linguistiche - espressive in inglese e francese commerciale. Buone conoscenze del Diritto Commerciale, del Diritto Amministrativo, del Diritto Pubblico, del Diritto Privato, dell'Economia Politica e della Statistica.

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: MS – DOS, LOTUS, WINDOWS 95/00, XP/XP PROFESSIONAL, APPLE MAC OS XLEOPARD

Sistemi applicativi: MICROSOFT OFFICE, POWER-POINT, INTERNET – GESTIONE POSTA ELETTRONICA, MAC OS X

In riferimento alla legge n. 196/03 "Tutela del trattamento dei dati personali" autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della mia preparazione professionale.

Luogo e data: Macerata, 1 febbraio 2017

Firma 