

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Corradetti

📍 Corso della Repubblica, 38 – 62100 Macerata – Italia (ufficio)

☎ 0733 2582483 (ufficio)

✉ roberto.corradetti@unimc.it (ufficio)

Sesso maschio | Data di nascita 24/06/1972 | Nazionalità italiana

Attuale posizione dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Macerata.
Categoria EP 3

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da marzo 2019

Responsabile Area Risorse finanziarie (qualifica EP)

Università degli Studi di Macerata

- Organizzazione e gestione di Area amministrativa complessa, composta da 8 unità di personale, comprendente un ufficio bilancio e ciclo attivo, un ufficio ciclo passivo, fisco e tributi e un ufficio programmazione e controllo
- Le principali attività e responsabilità riguardano la cura degli aspetti amministrativo-contabili e la predisposizione e gestione del bilancio unico di Ateneo, previsionale e consuntivo

Responsabile Area Risorse umane (qualifica EP) – *ad interim*

Università degli Studi di Macerata

- Organizzazione e gestione di Area amministrativa complessa, composta da 15 unità di personale, comprendente un ufficio gestione economica del personale, un ufficio personale docente e un ufficio personale tecnico-amministrativo
- Le principali attività e responsabilità riguardano la cura degli aspetti giuridici ed economici concernenti il personale dell'Università

ottobre 2012 – febbraio 2019

Responsabile Area Ragioneria (qualifica EP)

Università degli Studi di Macerata

- Organizzazione e gestione di Area amministrativa complessa, composta da 8 unità di personale, comprendente un ufficio programmazione, bilancio e gestione entrate, un ufficio gestione uscite e un ufficio supporto e servizi generali
- Le principali attività e responsabilità riguardano la cura degli aspetti amministrativo-contabili e la predisposizione e gestione del bilancio unico di Ateneo, previsionale e consuntivo

febbraio 2008 – settembre 2012

Responsabile Area Segreterie Studenti (qualifica EP)

Università degli Studi di Macerata

- Organizzazione e gestione di Area amministrativa complessa, composta da oltre 20 unità di personale, comprendente a regime da tre uffici carriere studenti, un ufficio sistemi informativi e tasse e un ufficio di supporto e servizi generali
- Responsabile gestione Banca Dati Offerta Formativa del MIUR

gennaio 2007 – gennaio 2008
2000 – 2006**Responsabile Ufficio Programmazione – Area Affari Generali (qualifica D)****Impiegato c/o Ufficio Programmazione – Rettorato (qualifica C)**

Università degli Studi di Macerata

- Supporto e segreteria al Nucleo di valutazione
- Responsabile gestione Banca Dati Offerta Formativa del MIUR
- Attività di referente statistico del MIUR per i dati strutturali dell'Università di Macerata ed organizzazione di altre raccolte di dati riguardanti l'Ateneo

1997 – 1999 **Impiegato c/o Ufficio Sviluppo e Programmazione – Area Affari Generali (Operatore Amm.vo ex V qualifica)**

Università degli Studi di Macerata

- Supporto al Nucleo di valutazione d'Ateneo
- Attività di raccolte dati statistici
- Supporto alle diverse attività dell'Area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 - 2007 **Master di primo livello in AUDITING E CONTROLLO DI GESTIONE**

Università degli Studi di Macerata

- votazione: 98/100
- project work dal titolo "Possibilità e limiti di un controllo di gestione agganciato alla valutazione delle performance della 'quota di riequilibrio del Fondo di Finanziamento Ordinario per le Università' " (relatore prof.ssa Antonella Paolini)

1991 - 1998 **Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento, ante D.M. 509/1999)**

Università degli Studi di Ancona

- votazione: 106/110
- tesi dal titolo "Il bilancio dell'azienda Università. Il caso dell'Ateneo maceratese" (relatore prof. Sergio Branciarì)

1986 - 1991 **Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Tolentino (MC)

- votazione: 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Possesso di discrete competenze comunicative, maturate grazie all'attività di supporto al Nucleo di valutazione (da cui è scaturita la necessità di relazionarsi costantemente con i componenti dell'organo di valutazione, delle figure di vertice dell'Ateneo, con tutti gli uffici dell'Ateneo, nonché con rappresentanti di altre istituzioni, anche in occasione di incontri e convegni nazionali sul tema della valutazione) e da responsabile delle Segreterie studenti (specie nei confronti degli studenti e del personale degli uffici dell'Area)

Competenze organizzative e gestionali

- Possesso di capacità organizzative e gestionali, grazie all'esperienza ultradecennale maturata sul campo quale responsabile di due strutture complesse e strategiche per un Ateneo, quali le Segreterie studenti e la Ragioneria

Competenze professionali

- IDONEITÀ quale Dirigente di II fascia - Concorso pubblico per esami per un posto di Dirigente di II fascia - Area economico finanziaria – UNIVPM - DIRIGENTE II FASCIA - FUNZIONI AMMINISTRATIVE GESTIONALI AREA ECONOMICO FINANZIARIA (O.D. 71 DEL 12/12/2012)
- IDONEITÀ quale Dirigente di II fascia - Selezione pubblica per esami per un posto di Dirigente di II fascia - Area finanza, contabilità – UNIURB - DIRIGENTE II FASCIA - FUNZIONI AMMINISTRATIVE GESTIONALI AREA FINANZA, CONTABILITÀ (D.D.G. 173 DEL 8/6/2015)
- Buona padronanza dei processi amministrativo-contabili e delle loro attuali linee di sviluppo derivanti dal passaggio delle Università alla Contabilità Economico-patrimoniale e dalla gestione quotidiana nel nuovo sistema contabile, nonché dalle odierne novità normative
- Buona conoscenza dei processi che governano le carriere degli studenti, che si è contribuito fattivamente a modernizzare attraverso la riscrittura di regolamenti e l'introduzione del MAV ON DEMAND per il pagamento delle tasse e dei contributi, dell'avvio del processo di VERBALIZZAZIONE ON LINE degli esami e dell'introduzione del DIPLOMA SUPPLEMENT (esperienza di responsabile delle Segreterie studenti)
- Buona conoscenza delle tematiche relative all'offerta formativa universitaria (esperienza di responsabile banca dati RAD e OFF.F dalla sua costituzione costituzione nel 2000 e fino al 2012; responsabile amministrativo TFA 2012)
- Buona conoscenza del mondo accademico in generale (esperienza pluriennale di supporto al Nucleo di valutazione di Ateneo, che ha fatto acquisire una capacità di visione del contesto universitario da più punti di vista)

Competenze informatiche

- Buona padronanza del pacchetto Microsoft OFFICE
- Utilizzo corrente delle moderne tecnologie di ICT

Altre competenze

- Già tirocinante ragioniere commercialista

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Componente del gruppo di lavoro CoDAU "Contabilità e amministrazione" – sottogruppo "Controllo di gestione"
- Componente di diversi gruppi di lavoro interni all'Università per lo sviluppo di iniziative riguardanti la didattica e la contabilità (ad es., progetto di riclassificazione del bilancio di Ateneo in linee di attività e centri di costo nel 1997, oggetto peraltro della tesi di laurea; componente del gruppo di lavoro per il passaggio alla CO.E.P.)
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità nel 2007
- Partecipazione ai tavoli tecnici su didattica e relativi software gestionali nell'ambito dell'accordo di programma UNIMC – UNICAM – MIUR – PROVINCIA MC
- Referente ministeriale per il progetto PASSEPARTOUT (Verbalizzazione On Line degli esami e Sistema di Identità Unica, in collaborazione tra Area Segreterie Studenti e Centro per l'Informatica dell'Università di Macerata) nell'ambito dell'iniziativa nazionale ICT4University - Campus Digitali
- Referente amministrativo per l'Ateneo per i TFA 2012
- Attività di auditor interno secondo la norma UNI EN ISO 19011:2003
- Partecipazione al progetto CampusOne quale componente di supporto alle attività di autovalutazione e gestore delle pagine delle pagine dedicate all'Università di Macerata sul sito www.campusone.it
- Partecipazione a diversi convegni, incontri e seminari in tema di valutazione del sistema universitario, nonché relativi alla riforma degli ordinamenti universitari ex DM 509/1999 e DM 270/2004
- Collaborazione alla gestione del sito Internet dell'Ateneo www.unimc.it
- Collaborazione con l'Ufficio concorsi e Personale docente per la gestione delle procedure concorsuali del personale docente e degli affidamenti e contratti

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Pollenza, 25 marzo 2019

Firma

f.to Roberto Corradetti