

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **FRATICELLI CLEMENTINA**
Indirizzo (ufficio) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
P.ZZA OBERDAN 4
62100 MACERATA
Telefono (Ufficio) +30 0733 258 3990
E-mail (Ufficio) clementina.fraticelli@unimc.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

18 settembre 2018 Incarico di Responsabile del Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari (Decreto del Direttore Generale n. 145, prot. n. 18189)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Macerata
Tipo di attività o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Area biblioteche – cat. EP
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività svolte e dei servizi erogati dalla struttura; gestione delle risorse finanziarie, strumentali e bibliografiche attribuite; coordinamento delle attività di supporto alla valutazione e disseminazione dei risultati della ricerca e coordinamento funzionale delle risorse umane assegnate

(15 settembre 2018 -) Assunzione in servizio presso l'Università degli studi di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Macerata
Tipo di attività o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Area biblioteche – cat. EP

(1 maggio 2016 – 14 settembre 2018) Incarico di Responsabile dell'Area Biblioteche, Servizi Documentali e Digitali, già Servizio Bibliotecario di Ateneo (confermato per il periodo 1 luglio 2018-30 giugno 2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Camerino
Tipo di attività o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Area biblioteche – cat. EP
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività svolte e dei servizi erogati dalla struttura; gestione delle risorse finanziarie, strumentali e bibliografiche attribuite; coordinamento delle attività di supporto alla valutazione e disseminazione dei risultati della ricerca e coordinamento funzionale delle risorse umane assegnate

(1 agosto 2012 – 30 aprile 2016) Incarico di Responsabile del Servizio Bibliotecario di Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Camerino
Tipo di attività o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Area biblioteche – cat. D
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività svolte e dei servizi erogati dalla struttura; gestione delle risorse finanziarie, strumentali e bibliografiche attribuite; coordinamento delle attività di supporto alla valutazione e disseminazione dei risultati della ricerca e coordinamento funzionale delle risorse umane assegnate

(13 ottobre 2015 -) Referente di Ateneo presso la CRUI per il Progetto Digital Object Identifier

<i>(20 gennaio 2015 -)</i>	Referente tecnico in seno al Coordinamento per l'accesso alle risorse elettroniche CRUI-Care
<i>(27 maggio 2015 -)</i>	Responsabile del coordinamento e supervisione delle attività di riordino e catalogazione della biblioteca personale del giurista Emilio Betti, nell'ambito della convenzione tra l'Università di Camerino e la Fondazione "Istituto di teoria dell'interpretazione Emilio Betti"
<i>(1 gennaio 2004 - luglio 2012)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Responsabile dei servizi bibliotecnici presso l'Area delle Biblioteche, poi Area Biblioteconomico-Museale Università degli studi di Camerino
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Area biblioteche – cat. D
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Library System Manager: responsabile della gestione, utilizzo, personalizzazione ed evoluzione del sistema di automazione Aleph500 per le biblioteche di Ateneo. Dal 2007: gestione e manutenzione dei periodici elettronici di Ateneo nei link resolver Serials Solutions prima e SFX poi; cura e aggiornamento delle pagine web del Sistema Bibliotecario di Ateneo; supervisione di progetti formativi di sviluppo di nuovi servizi per le biblioteche, realizzati da stagisti del Corso di laurea in informatica; rilevazioni statistiche per il Sistema Bibliotecario di Ateneo. Dal 2011: responsabile delle attività di back office del discovery tool Primo per la gestione integrata e l'output delle risorse elettroniche di Ateneo in collaborazione con l'Ufficio ICT
<i>(20 dicembre 2011 -)</i>	Incarico di curatrice di traduzioni dall'italiano all'inglese di bandi, relazioni a convegni, scambi di corrispondenza tra uffici e istituzioni per conto dell'Area Personale e Organizzazione Unicam
<i>(1 gennaio 2004 - 31 luglio 2012)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Bibliotecaria presso la Biblioteca Giuridica Università degli studi di Camerino
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Area biblioteche – cat. D
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenze e ricerche bibliografiche, organizzazione e gestione del servizio di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti, corsi di library information literacy, catalogazione descrittiva delle collezioni monografiche, accoglienza e dimostrazione delle attività e dei servizi offerti, produzione di guide informative, elaborazioni statistiche
<i>(1 febbraio - 31 dicembre 2003)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Incarico di Responsabile dei servizi bibliotecnici presso l'Area delle Biblioteche Università degli studi di Camerino
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Area biblioteche – cat. C
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Library System Manager: responsabile della gestione, utilizzo, personalizzazione ed evoluzione del sistema di automazione Aleph500 per le biblioteche di Ateneo
<i>(1 giugno 1997 - 31 dicembre 2003)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Assistente di biblioteca presso la Biblioteca Giuridica Università degli studi di Camerino

<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente pubblico	
<i>Tipo di impiego</i>	6 ^a Q.F. Area biblioteche, poi Area biblioteche cat. C	
	Catalogazione descrittiva delle collezioni monografiche, istruzione degli studenti part-time incaricati di rifondere il catalogo cartaceo in quello elettronico, cura del servizio di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti, svolgimento di incontri di istruzione all'uso della Biblioteca e dei suoi servizi, compilazione di guide informative	
(1994 - 1996)	Traduttrice e insegnante privata di lingua inglese	
(1993)	Soggiorno in Gran Bretagna, frequenza di corsi privati di lingua inglese e conseguimento del Certificate of Proficiency in English	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
(20 gennaio 2012)	Master di I livello in Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali in ambito pubblico e privato (60 CFU)	
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi di Macerata	
(19 gennaio 2009)	Master of Science in International Information Studies (MSc) (180 CFU)	
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	University of Northumbria at Newcastle (UK) e Università di Parma	
(dicembre 1993)	Certificate of Proficiency in English	
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	University of Cambridge. Local Examination Syndicate	
(18 novembre 1992)	Laurea in lingue e letterature straniere moderne - lingua inglese	
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi di Macerata	
(1978 - 1983)	Maturità linguistica	
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Linguistico "Bambin Gesù", San Severino Marche (MC)	
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	INGLESE	FRANCESE
<i>Lettura</i>	ottima	buona
<i>Scrittura</i>	ottima	buona
<i>Espressione orale</i>	ottima	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Relazioni con utenti interni (colleghi bibliotecari e informatici, docenti e studenti) ed esterni (colleghi di altri atenei, fornitori e distributori di servizi per le biblioteche e la ricerca). Disponibilità ad utilizzare le proprie competenze ed il proprio impegno nel raggiungimento di obiettivi prefissati. Attenzione alla costruzione e facilitazione delle relazioni per lo scambio proficuo di idee e la valorizzazione di singoli contributi. Capacità di lavorare in gruppo e rispetto scrupoloso di scadenze e vincoli	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Programmazione e realizzazione di progetti e azioni organizzative in ambito bibliotecario, nel settore dell'informatica applicata alle biblioteche e nel settore della valutazione della produzione scientifica. Definizione di obiettivi e risultati attesi, gestione dei processi lavorativi, supervisione e coordinamento delle attività. Perseguimento della cultura della propria organizzazione e capacità di gestione del cambiamento	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza esperta di soluzioni tecnologiche per i servizi elettronici e digitali applicati alle biblioteche. Elevata padronanza degli strumenti per la ricerca bibliografica (discovery tool, banche dati di settore, opac, vrd), l'analisi	

bibliometrica (banche dati citazionali), l'archiviazione e la conservazione dei dati. Conoscenza del sistema IRIS per la gestione e la diffusione dei dati della ricerca. Conoscenza di standard e protocolli per la derivazione e lo scambio di dati (Z39.50, OAI-PMH) e di standard per l'archiviazione e il trasferimento di dati tra sistemi (Unimarc, Dublin Core). Utilizzo del pacchetto MSOffice (Word, Excel, PowerPoint). Conoscenza e utilizzo delle principali applicazioni Web

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Presidente e membro di commissioni di concorso per l'area biblioteche e membro aggregato esperto di commissioni di concorso per l'accertamento della conoscenza di lingue straniere (inglese e francese)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- (2008 -) Socio Associazione Italiana Biblioteche
(2014 - 2019) Qualificazione professionale di Bibliotecario, rilasciata dall'Associazione italiana Biblioteche, Delibera n. E/2014/0281 del 9 aprile 2014, Legge 4/2013
(2008 - 2010) Segretario Associazione Italiana Biblioteche, Sezione Marche
(2014 - 2016) Membro del Comitato Esecutivo Regionale dell'Associazione Italiana Biblioteche, Sez. Marche
(1997 -) Partecipazione a numerosi convegni e seminari riguardanti la professione di bibliotecario in Italia e all'estero

INTERVENTI IN OCCASIONE DI CONVEGNI E SEMINARI

Relazione "Il bibliotecario al centro della gestione e disseminazione del patrimonio, dei dati e della conoscenza", Seminario ExLibris in seno al Convegno Bibliostar 2018, Milano, 15 marzo 2018

Relazione "Open Science @Unicam", School of Advanced Studies Activities 2018, University of Camerino, February 12, 2018

Relazione "Le biblioteche accademiche tra tradizione e innovazione digitale: narrazione di un cambiamento", Premio San Giacomo della Marca, XIX edizione, La cultura delle Marche tra biblioteche e accademie, Sarnano, 1 luglio 2017

Relazione "Alma@Unicam: esperienze di un early adopter", Seminario "Le biblioteche italiane al centro dell'insegnamento, dell'apprendimento e della ricerca", Università degli studi di Milano, Milano, 16 giugno 2016

Relazione "Unicam Libraries: our choice", Spanish Libraries Directors Meeting, Instituto Cervantes, Madrid, October 1, 2015

Presentazione "Archivio delle pubblicazioni scientifiche Unicam. Accesso ai dati della ricerca", Università di Camerino, Scuola di Bioscienze e Medicina veterinaria, 24 giugno 2015

Relazione "Da applicativi verticali on-site ad Alma, una piattaforma orizzontale in cloud per la gestione di tutti i servizi e di tutte le collezioni di biblioteca", Seminario ExLibris in seno al Convegno Bibliostar 2015, Milano, 12 marzo 2015

Relazione "La scelta di aderire al programma Alma Early Adopters per l'Italia", Seminario Alma Day, Università degli studi di Palermo, 11 settembre 2014 e Università degli studi di Cagliari, 7 ottobre 2014

Relazione "Why Alma", Kick Off Meeting "Italian Alma Early Adopters' Program, Università Tor Vergata, Roma, February 12, 2014

Relazione "Primo e due sistemi bibliotecari tra affinità elettive e accordi di programma", Seminario ITALE, Il cielo è blu sopra le nuvole? Scelte, progetti, orientamenti delle istituzioni ITALE in epoca di crisi, Biblioteca del Senato, Roma, 16 novembre 2012

Relazione "Novità della versione Primo 4 ed i progetti Open Linked Data della Library of Congress e British National Bibliography", Seminario ITALE, Il cielo è blu sopra le nuvole? Scelte, progetti, orientamenti delle istituzioni ITALE in epoca di crisi, Roma, Biblioteca del Senato, 16 novembre 2012

Relazione "Perché cambiare: analisi di una scelta di percorso", Seminario ITALE, La ricerca al tempo di SFX e Metalib. Esperienze, progetti, aspettative dei sistemi bibliotecari italiani, ITALE (Associazione italiana utenti Ex-Libris), Università degli studi di Parma, 1 dicembre 2009

Relazione "L'Opac del Sistema bibliotecario di Ateneo dell'Università di Camerino: funzionalità e servizi", Seminario AIB Marche, Gli opac e i sistemi informativi delle biblioteche marchigiane: stato dell'arte e progetti, Biblioteca Planettiana, Jesi, 9 giugno 2008

PUBBLICAZIONI

A personal report about the CERN Workshop on Scholarly Communication (OAI9), Geneva, Switzerland, 17-19 June, 2015, ExLibris Initiatives Blog <<http://initiatives.exlibrisgroup.com/2015/07/a-personal-report-about-workshop-on.html>> (ultimo accesso 24 aprile 2018)

Performance measures of digital library services. A Delphi study at the University of Camerino, febbraio 2006, pubblicato nell'Archivio istituzionale di ateneo dell'Università di Parma <<http://hdl.handle.net/1889/1169>>

Performance measurement for digital library services. A literature review, ottobre 2005, pubblicato nell'Archivio istituzionale di ateneo dell'Università di Parma <<http://hdl.handle.net/1889/1151>>

Repertorio bibliografico iberoamericano / a cura di Emanuela Benedetti e Clementina Fraticelli. - Camerino : Biblioteca Giuridica, 1998 - 71 p. ; 22 cm. - (In testa al front.: Università degli studi di Camerino Facoltà di Giurisprudenza, Istituto di studi storico-giuridici filosofici e politici Corso di storia e istituzioni dell'America latina)

Bibliografia bettiana / a cura di Clementina Fraticelli, Rita Ortenzi. - Camerino : Università degli studi di Camerino, 2002. - 65 p. ; 24 cm. - (Materiali della Biblioteca giuridica centrale dell'Università degli studi di Camerino ; 3)

ATTIVITA' DIDATTICA

Azienda o Ente conferente
Periodo
Tematiche

Università degli studi di Camerino. Scuola di Dottorato
2015 – settembre 2018

Le risorse e i servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo per gli studenti della Scuola di Dottorato

Azienda o Ente conferente	Università degli studi di Camerino
Periodo	2015 – settembre 2018
Tematiche	Nell'ambito del programma di Alternanza Scuola Lavoro, ideazione, sviluppo, coordinamento e svolgimento delle attività di formazione rivolte agli studenti delle Scuole Superiori aventi come riferimento le biblioteche accademiche, i meccanismi di produzione e fruizione dell'informazione in rete, riorganizzazione con metodi scientifici moderni della propria biblioteca di istituto
Azienda o Ente conferente	Università degli studi di Camerino
Periodo	2017 – settembre 2018
Tematiche	Corsi di formazione specifica per i volontari del Servizio Civile Nazionale sulla professione di bibliotecario e sull'organizzazione di un Sistema Bibliotecario di Ateneo
Azienda o Ente conferente	Università degli studi di Camerino
Periodo	2010 (25 ore)
Tematiche	Formazione del nuovo bibliotecario assegnato alla Biblioteca di Scienze Ambientali all'utilizzo del software Aleph500, degli strumenti per la gestione dei periodici elettronici e del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery
Azienda o Ente conferente	Università degli studi di Camerino
Periodo	2003 - 2013
Tematiche	Corsi di formazione su strumenti e strategie per la ricerca bibliografia, le norme catalografiche, il formato UNIMARC, i moduli opac, catalogazione, gestione periodici, gestione acquisizioni, circolazione nel gestionale per le biblioteche Aleph500 (rivolti agli operatori dell'Area biblioteche)
Azienda o Ente conferente	Università degli studi di Camerino
Periodo	2004 – settembre 2018
Tematiche	Nell'ambito delle iniziative di information literacy, corsi di istruzione all'uso delle fonti di informazione bibliografica rivolti agli studenti della Scuola di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Camerino
Azienda o Ente conferente	Università degli studi di Camerino
Periodo	6 ottobre 2003
Tematiche	Il document delivery elettronico: nuovi strumenti per la gestione del servizio (6 ore)
Azienda o Ente conferente	Università degli studi di Camerino
Periodo	25 ottobre 1999 - 30 giugno 2000
Tematiche	Corso di formazione linguistica – lingua inglese (rivolto agli operatori dell'Area biblioteche per complessive 70 ore)
CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E FORMAZIONE CONTINUA	Alcuni fra i corsi frequentati:
(gennaio - marzo 2014)	La formazione continua AIB e-learning: insegnare ed apprendere usando le nuove tecnologie, AIB formazione a distanza
(26 agosto - 3 settembre 2013)	Summer School in Policies and Practices in Access to Digital Archives, Università degli studi di Macerata, Macerata

<i>(19 - 20 marzo 2013)</i>	La gestione dei beni librari e documentali nella contabilità economico-patrimoniale, MIP School of Management, Politecnico di Milano
<i>(30 - 31 maggio 2011)</i>	Le citazioni nel sistema della comunicazione scientifica (dai software bibliografici alla bibliometria), (docente Nicola De Bellis), Università degli studi di Camerino
<i>(20 febbraio - 15 aprile 2010)</i>	Corso di perfezionamento eBookLearn – Il futuro del libro: dagli e-book ai libri in rete, Università degli studi della Tuscia
<i>(11 - 15 ottobre 2009)</i>	28th Annual Course on Law Librarianship, International Association of Law Libraries, Istanbul Bilgy University
<i>(13 ottobre 2008 - 17 marzo 2009)</i>	Corso di formazione dedicato ai temi della catalogazione, AIB sezione Marche
<i>(15 gennaio - 17 settembre 2007)</i>	Corso progetto Il reference: progettazione e gestione del servizio in presenza e a distanza, AIB sezione Marche

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono corrette e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".