

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA SIMONELLI
Data di nascita	21/06/1960
Qualifica	Cat. EP – Area Amministrativa gestionale
Incarico attuale	Responsabile Amm.va del Dipartimento di Giurisprudenza e del Dipartimento di Studi Umanistici
Telefono	0733/2582675 0733/2584108
Fax	0733/2582566
E-mail	anna.simonelli@unimc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (Università di Perugia – anno 1985)
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (Corte d'Appello di Ancona – anno 1988)

ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)

- Dal 27.12.1988 al 26.3.1989 Assistente amministrativo a tempo determinato presso l' Amm.ne Provinciale di Macerata.
- Dal 19.2.1990 al 19.5.1990 Collaboratore amministrativo a tempo determinato presso l' Amm.ne Provinciale di Macerata
- Dal 15.11.1990 al 22.9.1991 Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso il Provveditorato alle Opere Pubbliche per le Marche di Ancona
- Dal 23.9.1991 assunta, a seguito di concorso pubblico, presso l'UNIVERSITA' di MACERATA
- Dal 23.4.1999 Responsabile dell'Ufficio Pensioni e personale docente
- Dal 13.4.2001 Responsabile dell'Ufficio pensioni per il personale Docente e Tecnico Amministrativo – **Contemporaneamente** responsabile della gestione dei Collaboratori linguistici
- Dal 23.9.2002 al 22.9.2004 Responsabile delle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento dei professori **ordinari**, associati e dei ricercatori
- Dal 28.6.2006 al 15.5.2008 delegata per l'Area del Personale al Comitato guida del sistema integrato di gestione della qualità di Ateneo
- Dal 12.2.2007 Responsabile della gestione dei contratti di collaborazione con personale esterno
- Dal 18.6.2008 Responsabile dei Procedimenti disciplinari del personale tecnico amministrativo
- Dall'1.1.2009 Responsabile del Settore del Personale Tecnico Amministrativo
- Dall'1.10.2012 Responsabile dell'Area Risorse Umane
- Dal 2.5.2014 Responsabile amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza e del Dipartimento di Studi Umanistici

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office – utilizzo corrente di internet e posta elettronica

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE)

Delegata alla gestione di tutti gli atti e procedure necessarie relative alla gestione del budget assegnato ai Dipartimenti compresa la delega di firma in nome per conto del Direttore Generale delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento.

Responsabile del procedimento per la prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Componente Commissione incaricata della valutazione ai fini PEO per l'anno 2015 per la categoria D

Presidente Commissione incaricata della valutazione ai fini PEO per l'anno 2016 per la categoria D

F.to Anna Simonelli
