

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURO GIUSTOZZI
Indirizzo	VIA DEI VELINI, 89 – 62100 MACERATA
Cellulare	3488578045
Telefono	0733 2582415
E-mail	mauro.giustozzi@unimc.it ; maugiusto@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/02/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 13/06/2012 – attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Macerata – Via Crescimbeni, 30/32 – 62100 Macerata |
| • Tipo di impiego | Direttore Generale |
| • Date (da – a) | 15/10/2014 - attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Co.In.Fo. |
| • Tipo di impiego | Rappresentante del CoDAU nel Comitato tecnico-scientifico |
| • Date (da – a) | 10/05/2016 - attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Diocesano Affari Economici Curia Vescovile di Macerata |
| • Tipo di impiego | Componente |
| • Date (da – a) | 13 Ottobre 2016 - attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| Tipo di impiego | Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione |
| • Date (da – a) | 26/01/2018 - attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia |
| Tipo di impiego | Componente |

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

- Date (da – a) 30/11/2010 - 12/06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata
Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Date (da – a) 01/04/ 2001 a 30/06/ 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.A.T.O. n. 3 Marche Centro
Tipo di impiego Segretario dell'Autorità
- Date (da – a) Settembre 2006 – Ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Re.Com Marche
Tipo di impiego Vice presidente
- Date (da – a) Maggio 1992 – Novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata
Tipo di impiego Vice Segretario generale
- Date (da – a) 01/02/ 2010 – 29/11/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata
Tipo di impiego Capo Dipartimento Area amministrativa e dei Servizi di Staff: organi istituzionali, contratti, appalti ed espropriazioni, comunicazione e stampa; bilancio, risorse finanziarie e controllo di gestione; risorse umane
- Date (da – a) 01/02/ 2010 – 29/11/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata
Tipo di impiego Dirigente settore Affari istituzionali, appalti ed espropriazioni, comunicazione e stampa
- Date (da – a) Settembre 2009 - Marzo 2010; Dicembre 1999; Settembre–novembre 2000 ; Gennaio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata
Tipo di impiego Segretario generale Reggente
- Date (da – a) Dicembre 2008 - Gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata
Tipo di impiego Dirigente del Settore "Politiche del lavoro"
- Date (da – a) Ottobre 2006 - Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata
Tipo di impiego Dirigente del Settore "Ambiente"

- | | |
|--|---|
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>Maggio 1992 - Ottobre 2006</p> <p>Provincia di Macerata</p> <p>Dirigente del Settore “Affari Generali e Sistema Informativo”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>27/02/2006 -04/03/2008</p> <p>Comune di Recanati</p> <p>Presidente della Istituzione comunale per i servizi sociali, culturali e dello sport</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>2004 - 2007</p> <p>E.R.A.P. di Macerata (Regione Marche)</p> <p>Presidente del Nucleo di valutazione</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>Ottobre 2003 - Maggio 2005</p> <p>Regione Marche</p> <p>Componente del Comitato di controllo Interno e Valutazione</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>2002 - 2004</p> <p>Provincia di Macerata</p> <p>Dirigente del Settore “Trasporti ed attività produttive”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>Maggio 2002 - Febbraio 2005</p> <p>Valli Varanensi S.p.a. “Società per azioni a maggioranza pubblica operante nel settore dei servizi pubblici locali”</p> <p>Presidente del Consiglio di amministrazione</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>Fino a Giugno 2004</p> <p>Comuni di Macerata, Corridonia e Pollenza</p> <p>Presidente del Consorzio pubblico per l’approvvigionamento idrico delle frazioni</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>1996 - 2004</p> <p>TASK srl</p> <p>Presidente del Comitato tecnico scientifico di TASK srl – “Telematic Applications for Synergic Knowledge “, società pubblica operante in ambito nazionale ed europeo nel settore dei sistemi informativi, delle reti civiche e dei servizi telematici in genere</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>1996 - 2004</p> <p>Provincia di Macerata</p> <p>Coordinatore del Sistema Informativo provinciale della Provincia di Macerata (S.In.P.),</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>1996 - 2004</p> <p>Unione regionale delle Province Marchigiane</p> <p>Coordinatore delle reti telematiche delle quattro Province marchigiane per conto dell’U.R.P.M. (Unione regionale delle Province Marchigiane)</p> |

<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>1996 -2004</p> <p>Comuni di Civitanova Marche, Recanati, Cingoli e Monte San Giusto</p> <p>Componente Nuclei di Valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Settembre 1985 – Maggio 1992</p> <p>Regione Marche</p> <p>Capo di Gabinetto del Commissariato del Governo nella Regione Marche, Risorse umane dirette n. 18</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>1986 - 1992</p> <p>Sezione Autonoma di Ancona del Comitato Regionale di Controllo sugli atti degli enti locali</p> <p>Componente effettivo</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Settembre 1985 – Maggio 1992</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Commissariato Governo nella Regione Marche</p> <p>Segretario della Commissione di controllo sugli atti della Regione Marche</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Crestcom International Ltd</p> <p>Attestato “Diploma “The Bullet Proof Manager”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Aprile – Settembre 1998</p> <p>Management Enti Locali presso la SDA – Bocconi Milano</p> <p>Attestato</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>01/11/1979 - 05/11/1983</p> <p>Università degli Studi di Macerata</p> <p>Diploma di Laurea (V.O.)</p> <p>Diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto civile e procedurale civile, diritto penale e procedurale penale, diritto amministrativo, economia politica – Tesi in “Diritto processuale civile”</p>
<p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>110 con lode</p>

- Date (da – a) A.S. 1973/1974 - A.S. 1978/1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “G. Galilei” di Macerata
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60
- Date (da – a) dal 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al Registro Ufficiale dei Revisori Contabili (n.1164446)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI E IDONEITÀ

- Date (da – a) Dal 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'albo dei Segretari generali Camere di Commercio
- Date (da – a) Dal 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- Date (da – a) 1991/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitore concorso pubblico della Provincia di Macerata per Vice Segretario generale e Dirigente Affari Generali
- Date (da – a) 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitore concorso pubblico del Ministero dell'Interno per Vice consigliere di Prefettura

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 20/11/ 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Perugia |
| Tipo di impiego | Docente alla Giornata della trasparenza “L’organizzazione delle università tra l’imparzialità e l’efficienza” |
| Date (da – a) | 23/03/ 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Macerata – INPS Valore PA |
| Tipo di impiego | Docente al Corso di formazione “Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze come strumenti trasversali per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali” |
| Date (da – a) | 17/03/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Macerata |
| Tipo di impiego | Docente Corso su “ Trasparenza e anticorruzione: novità e problematiche applicative” nel master di II livello “Scienze amministrative e innovazione nella PA” |
| Date (da – a) | 12/04/2016 ; 31/05/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei centri autonomi di gestione, Fondazione CRUI |
| Tipo di impiego | Docente Corso su “Management” |
| Date (da – a) | 28/04/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Macerata |
| Tipo di impiego | Docente Corso su “ Organizzazione amministrativa e anticorruzione” nel master di II livello Scienze amministrative e innovazione nella PA” |
| Date (da – a) | 31/03/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Macerata |
| Tipo di impiego | Docente Corso su “ La semplificazione procedimentale” nel master di II livello “Scienze amministrative e innovazione nella PA” |
| Date (da – a) | Dicembre 2011; Marzo 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Frosinone |
| Tipo di impiego | Docente Corso su “Tecniche redazione atti amministrativi” |
| Date (da – a) | Febbraio 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Seveso (Monza) |
| Tipo di impiego | Docente Corso su “Tecniche redazione atti amministrativi” |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego 	<p>Marzo 2011 Consorzio industriale del Fermano (Fermo)</p> <p>Docente Corso su “Tecniche redazione atti amministrativi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego 	<p>Aprile 2009; Maggio 2009 comune di Sannicandro Garganico (Foggia)</p> <p>Docente Corso su “Tecniche redazione atti amministrativi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego 	<p>2000 - 2001 Provincia di Bari</p> <p>Docente nell’ambito del Progetto PASS3 –ID141 Trasferimento esperienze– Programma operativo multiregionale 940022 I1 – Quadro comunitario di sostegno aree obiettivo 1 1994/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego 	<p>200-2002 Tecnopolis CSATA Novus Ortus S.c.r.l. di Valenzano (Bari);</p> <p>Docente del corso “Scienza della Organizzazione, Automazione Ufficio Reingegnerizzazione dei processi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego 	<p>1985 – 1993 Comune di Macerata</p> <p>Consigliere comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego 	<p>1987–1993 Comune di Macerata</p> <p>Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e scolastica, gestione patrimonio, viabilità, traffico e polizia municipale, Urbanistica ed edilizia privata</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Lingua Inglese

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane

Gestione delle relazioni sindacali

Pianificazione strategica, direzione per obiettivi controllo di gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo e ottima conoscenza sistemi operativi windows: vista, xp, 2003,2000,nt, me ..

Utilizzo e ottima conoscenza pacchetti office automation

Utilizzo e ottima conoscenza rete internet, pagine we, browser posta elettronica e account ftp

PUBBLICAZIONI

- “Il cambiamento organizzativo e le tecnologie ICT” in “Gestione e Controllo delle Amministrazioni pubbliche – Strumenti operativi e percorsi d’innovazione” – a cura di Katia Giusepponi, Giuffrè Editore, 2009;
- I rifiuti nella provincia di macerata – Produzione, smaltimento e raccolta differenziata 2007 – Rapporto anni 2002/2005 – Provincia di Macerata 2008;
- “Chi ben Provincia” –Alla scoperta della Provincia di Macerata in compagnia della Sibilla. Pubblicazione multimediale in DVD edita dalla Provincia di Macerata, 2006;
- Il trattamento dei dati personali da parte di Enti pubblici, in “l’Amministrazione Italiana”, 2004;
- La Provincia di Macerata e lo sviluppo del territorio con le ARSTEL, in “GUIDA AGLI ENTI LOCALI del SOLE 24 ORE”, novembre 2004;
- Coordinatore e responsabile redazione “Piano Trasporto Pubblico locale” della Provincia di Macerata, ottobre 2003;
- Il consigliere comunale: status, poteri, diritti e doveri, in “NUOVA RASSEGNA” di legislazione, dottrina e giurisprudenza, 2000;
- Il controllo di gestione: esigenza reale o solo una moda?, in “l’Amministrazione Italiana”, 1999;
- Prime riflessioni sul nuovo C.C.N.L. del personale degli Enti Locali, in “l’Amministrazione Italiana”, 1998;
- Il nuovo rapporto di "pubblico impiego" dopo il D.L.vo 3 febbraio 1993 n. 29, e i contratti collettivi di lavoro, in “NUOVA RASSEGNA” di legislazione, dottrina e giurisprudenza, 1998;
- La riforma delle riforme: il D.Lgs 31/3/1998 n. 80 e le modifiche al D. Lgs 29/1993 in “Atti del Corso di aggiornamento per il personale degli Enti locali, 1998/1999”;
- Il nuovo rapporto di "Pubblico impiego" dopo il D.Lgs.3.2.1993, n. 29 ed i contratti collettivi di lavoro. Brevi considerazioni sul nuovo procedimento disciplinare contrattualizzato ed il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, in “Atti del Corso di aggiornamento per il personale degli Enti locali, 1997”;
- Pubblica amministrazione/ Controllo di gestione: cosa cambia?, in “Le Autonomie”.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ALLEGATI

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Il sottoscritto Mauro Giustozzi, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.p.r. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum corrispondono al vero. Lo scrivente autorizza, altresì, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali nell’ambito della normale attività dell’Amministrazione ricevente e per le finalità connessi agli obblighi previsti per legge.

Macerata li, 29/03/2018

Firma

AVV. Mauro Giustozzi