

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA**

**SCHEMA DI CONTRATTO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO**  
**AMBIENTALE (D.M. 24 maggio 2012) DEGLI SPAZI**  
**DELL'UNIVERSITÀ DI MACERATA**  
**CIG .....**

Con la presente scrittura privata da valersi per entrambe le parti ad ogni migliore effetto di ragione e di legge  
**TRA**

- **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA**, con sede in Macerata, Via Crescimbeni n. 30/32, Partita IVA n. 0177050432, Tel. 0733.2581, PEC: ateneo@pec.unimc.it, rappresentata dal Dott. Mauro Giustozzi, nella qualità di Direttore Generale pro-tempore, nato a Macerata il 06 febbraio 1961, C.F. n. GSTMRA61B06E783E, nel prosieguo anche indicata come "Università" o "Ateneo" o "Stazione Appaltante";  
e

- **L'OPERATORE ECONOMICO** .....(C.F. .... e P.I. .... ), con sede legale in ..... via.....  
PEC:.....rappresentata dal Sig..... nato a..... il....., in qualità di..... nel prosieguo anche indicato come "affidatario" o "appaltatore";

**PREMESSO**

- che con provvedimento del ..... n. ...., prot. n. .... del ..... è stata disposta l'autorizzazione all'indizione ed espletamento di una procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Università di Macerata, sulla base della documentazione di gara ivi allegata;
- che nelle date del ..... si sono svolte le sedute pubbliche e riservate della Commissione incaricata alla valutazione e comparazione delle offerte, come risulta nei relativi verbali ai quali si fa rinvio;
- che con Provvedimento del Direttore Generale n. .... del ..... prot. .... è stata disposta l'aggiudicazione della procedura in oggetto all'Operatore economico: .....
- .....(eventuali ulteriori premesse)....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART 1. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

Tutte le premesse e gli allegati al presente contratto costituiscono di questo parte integrante ad ogni effetto.

**ART 2. OGGETTO**

Oggetto del contratto è il servizio di pulizia degli spazi dell'Università di Macerata – LOTTO ....., secondo le disposizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati costituenti parte integrante e sostanziale del rapporto e degli obblighi previsti da specifiche disposizioni di legge.

**ART 3. DURATA, OPZIONE DI RINNOVO E PROROGA**

La durata del contratto (fase principale) è stabilita in anni tre decorrenti dall'effettivo avvio del servizio. L'affidatario si obbliga a procedere con l'avvio del servizio entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del presente contratto.

E' riconosciuta in capo all'Università la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto (fase eventuale) per un periodo di ulteriori due anni.

Il rinnovo del contratto, cui l'affidatario ha l'obbligo di aderire, avverrà alle medesime condizioni della fase principale del contratto.

L'affidatario si obbliga altresì ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto agli stessi patti e condizioni ivi contenute, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, per un periodo di ulteriori mesi sei

decorrenti dalla scadenza dell'efficacia del contratto, anche rinnovato su esercizio dell'opzione di cui al precedente terzo periodo. Tale periodo è da considerare quale proroga tecnica ove risulti necessaria al fine di completare la procedura di gara funzionale all'individuazione di un nuovo operatore economico.

#### **ART 4. CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo annuo del servizio riconosciuto all'affidatario, salvo eventuali variazioni dovute all'applicazione delle regole contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, è stimato in Euro ....., oltre IVA ai sensi di legge. L'effettivo ammontare liquidabile verrà determinato moltiplicando il prezzo giornaliero offerto in sede di gara per i giorni di effettivo svolgimento dei servizi in relazione alle superfici oggetto degli interventi di pulizia.

L'affidatario si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio, con riferimento sia alla fase principale che al periodo di rinnovo e di proroga.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario, il quale si obbliga a dare seguito alla prestazione, l'esecuzione delle attività qualificate come pulizie straordinarie dall'articolo 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il corrispettivo delle prestazioni eseguite dall'affidatario per pulizie straordinarie è determinato a misura con applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara.

I prezzi offerti per le pulizie straordinarie si intendono comprensivi di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio articolato nelle sue varie prestazioni e saranno mantenuti invariati per l'intera durata del servizio, compresa la eventuale fase di rinnovo contrattuale.

I prezzi unitari, offerti in sede di gara, che verranno applicati agli interventi di cui all'art. 20 del Capitolato Speciale sono:

- € ..... oltre IVA per le pulizie di fine cantiere;
- € ..... oltre IVA per gli interventi di pulizia in occasione di eventi;
- € ..... oltre IVA per gli interventi di ripristino locali.

#### **ART 5. VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

L'Università può introdurre varianti/modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune.

Nel caso di variazione della destinazione d'uso degli ambienti le prestazioni che l'Affidatario dovrà svolgere sono quelle indicate negli allegati al Capitolato Speciale coincidente con la nuova classificazione dei locali.

Nel caso di incremento o diminuzioni delle superfici oggetto del servizio, il corrispettivo contrattuale sarà determinato sulla base delle modifiche introdotte.

#### **ART 6. DOMICILIO E REFERENTI**

Ai fini dell'esecuzione del contratto le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali e presso i recapiti indicati in epigrafe.

L'affidatario indica quale Referente Impresa per l'esecuzione del contratto il ....., tel. 0733/2582858 – e-mail: .....@.....it.

L'Università indica quale Responsabile Tecnico del Servizio per la gestione della relazione l'Arch. Francesco Ascenzi, Responsabile dell'Area Tecnica, Tel. 0733.2582666 - e-mail: [francesco.ascenzi@unimc.it](mailto:francesco.ascenzi@unimc.it). Il Responsabile Tecnico del Servizio dell'Ateneo può avvalersi dell'ausilio di collaboratori, tra cui i Responsabili di Plesso presso le strutture di Ateneo.

Le parti si impegnano reciprocamente a comunicare, in forma scritta, ogni variazione che dovesse sopraggiungere.

I referenti indicati sono autorizzati a trattare in nome e per conto delle parti qualsiasi questione relativa alla esecuzione del contratto.

#### **ART 7. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

Oltre a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, sono in capo all'affidatario del servizio le responsabilità da cui derivino:

- danni materiali cagionati ai beni dell'Università;
- infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- danni a persone e/o cose cagionati a terzi, all'Università o al personale universitario, dall'affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente o incaricati, nel corso dell'espletamento del servizio.

A tal fine, l'affidatario, con effetti dalla data di decorrenza di avvio del servizio, si obbliga a stipulare con primario assicuratore, una polizza assicurativa RCT/O rispondente ai seguenti requisiti:

Massimale RCT 3.000.000,00 unico per sinistro/anno

Massimale RCO 3.000.000,00 per sinistro/anno con sotto-limite di Euro 2.000.000,00 per persona

Condizioni – Garanzie minime richieste:

- RC committenza di lavori e/o servizi;
- Danni a cose in consegna e/o custodia;

- Danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l’Affidatario, che partecipino all’attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo;
- Danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il l’Affidatario - che partecipino all’attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- Interruzioni o sospensioni di attività di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- Malattie professionali;
- Danno Biologico;
- Buona fede INAIL.

La copertura assicurativa RCT/O dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del servizio con obbligo in capo all’affidatario di dimostrare ad ogni scadenza annuale il rinnovo della polizza mediante regolare quietanza firmata o presentazione di nuova polizza con le medesime caratteristiche.

L’Università di Macerata dovrà essere in ogni caso tenuta indenne dall’affidatario per i danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative stipulate dall’affidatario. L’esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l’Università e pertanto, qualora l’Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 17, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l’obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART 8. CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari a €..... è allegata al presente contratto. In caso di rinnovo o proroga l’affidatario si obbliga a garantire all’Università l’estensione della cauzione sino al termine di efficacia del rinnovo o della proroga medesimi. Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall’Università, la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dall’affidatario, per la parte incamerata.

#### **ART 9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE: CLAUSOLA SOCIALE**

L’affidatario (in ipotesi di subentro nell’appalto) si impegna a valutare prioritariamente l’utilizzo degli operatori dell’Operatore economico cessante impiegati nel servizio oggetto di affidamento, nell’ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio.

#### **ART 10. SICUREZZA**

Il “Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti” (DUVRI) è allegato al presente contratto. Prima dell’avvio del servizio l’affidatario deve presentare al Responsabile Tecnico del Servizio ogni documento idoneo ad attestare che – sin dalla data di inizio del servizio – sia stata approntata ogni attività volta a garantire il rispetto di ogni prescrizione, onere ed obbligo previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro. A tal fine l’affidatario dovrà procedere, ai sensi dell’art.15 e ss. del D.Lgs. 81/08 in collaborazione con Responsabili di Plesso ad una attenta visita dei locali e dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, all’individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all’opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio. All’esito di tale visita le parti sottoscriveranno un verbale di coordinamento. L’Affidatario dovrà provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l’esecuzione del servizio e l’incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando l’Università da ogni qualsiasi responsabilità.

#### **ART 11. OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

L’affidatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e incaricati gli obblighi contenuti nel codice etico e nel codice di comportamento dei dipendenti dell’Università di Macerata, reperibili sul sito <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-di-ateneo>.

#### **ART 12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

L’affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell’appalto.

E’ assolutamente vietato, pena l’immediata risoluzione del contratto per colpa dell’affidatario, il risarcimento di ogni danno e il rimborso delle spese in favore dell’Università, la cessione totale o parziale del contratto.

Gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono disciplinati dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L’affidatario è responsabile, nei confronti dell’Università, del rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle norme disciplinanti il presente rapporto contrattuale.

#### **ART 13. MODALITÀ DI PAGAMENTO PRESTAZIONI ORDINARIE E PERIODICHE – COMPENSAZIONE.**

Il pagamento del corrispettivo dovuto all’affidatario è posticipato all’esecuzione delle prestazioni e sarà eseguito previa emissione di fattura mensile.

L'affidatario si impegna a produrre un documento riepilogativo privo di valore fiscale (pre – fattura), al fine di permettere al Responsabile Tecnico del Servizio di verificare la corrispondenza tra quanto conteggiato e le attività effettivamente svolte.

La pre - fattura dovrà riportare il dettaglio dei costi per ogni singolo edificio.

Il Responsabile Tecnico del Servizio può richiedere chiarimenti o integrazioni riguardo al documento riepilogativo prodotto dall'affidatario.

Al termine della verifica, il Responsabile Tecnico del Servizio comunica l'esito all'Affidatario che provvede all'emissione della fattura.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013 ed intestate a: Università degli Studi di Macerata, Via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- il codice univoco ufficio: 69T81M;
- il CIG: .....

L'Università applica il sistema di Split Payment.

La fattura dovrà riportare due righe di dettaglio:

- la prima riga positiva relativa all'importo complessivo del mese di riferimento come risultante dalla pre-fattura (documento riepilogativo);
- la seconda riga negativa relativa alla trattenuta dello 0,50% di cui all'articolo 4 D.P.R. n. 207/2010.

Il pagamento delle fatture sarà condizionato alla regolarità contributiva dell'Affidatario accertata d'ufficio dall'Università mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'affidatario a mezzo raccomandata AR, telefax o posta elettronica, determinano la sospensione del termine di pagamento relativamente alla/e fattura/e contestata/e.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Responsabile Tecnico del Servizio, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Affidatario.

Qualsiasi somma dovuta, a qualunque titolo (ad esempio penali), dall'Appaltatore alla Stazione Appaltante, potrà essere oggetto di compensazione con i crediti dall'Appaltatore medesimo vantati. In tale ipotesi, su indicazione del RTS, l'Appaltatore si impegna ad inserire nella fattura una terza riga negativa relativa all'obbligazione che dovrà essere oggetto di compensazione.

#### **ART 14. MODALITÀ DI PAGAMENTO DI EVENTUALI PRESTAZIONI DI PULIZIA STRAORDINARIA**

Il pagamento del corrispettivo dovuto in caso di affidamento di prestazioni straordinarie è posticipato all'esecuzione delle prestazioni e previa emissione di una specifica fattura.

La fattura dovrà riportare un'unica riga di dettaglio relativa all'importo complessivo relativo alla prestazione straordinaria svolta.

Per quanto riguarda le modalità di emissione e il contenuto si richiama quanto previsto dal precedente art. 13.

#### **ART 15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume su di sé tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010 l'affidatario indica gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato ai fini del transito dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto:

Conto Corrente Codice IBAN n. .... presso l'Istituto ....., filiale di ....., Agenzia .....

I soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono:

Sig. ...., nato a ..... (....), il ....., Codice Fiscale n. ....;

Sig. ...., nato a ..... (....), il ....., Codice Fiscale n. ....

Eventuali modifiche comunicate dall'affidataria in relazione ai dati di cui ai precedenti periodi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga, deve essere tempestivamente notificata all'Università la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

#### **ART 16. PENALI**

Salvi gli ulteriori effetti previsti dal contratto e dalla legge, in caso di violazione o di mancata, incompleta o ritardata esecuzione di qualsiasi disposizione contrattuale o di compimento, da parte dell'aggiudicatario o dei

suoi dipendenti, di atti che compromettano il servizio o che, comunque, rechino nocumento all'Università, per ciascuna violazione il RTS potrà valutare e disporre l'applicazione di una penale pari ad un importo compreso tra Euro 50,00 e Euro 300,00. La determinazione dell'esatto ammontare della singola penale verrà effettuata dal RTS sulla base dell'entità della violazione o dell'inadempimento e in relazione agli effetti prodotti in capo all'Università. E' in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Università al risarcimento del danno ulteriore. Di seguito l'elenco delle situazioni che potranno condurre, con riferimento a ciascuna singola violazione, all'applicazione delle penali:

- mancato rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ambiente del 24 maggio 2012;
- violazione delle disposizioni previste dal Capitolato Speciale relativamente ai prodotti ed alle attrezzature da utilizzare per l'esecuzione del servizio;
- mancato rispetto del termine previsto dall'articolo 16 del Capitolato per rendere esecutiva l'applicazione web proposta in sede di gara (15 giorni dalla stipula del contratto);
- mancato rispetto del termine previsto dall'articolo 15 del Capitolato per l'inserimento del Piano Operativo degli interventi nell'applicazione web (almeno 15 giorni prima dell'avvio del servizio);
- inadempimenti rispetto agli obblighi di utilizzo funzionale dell'applicazione web nelle relazioni con la Stazione Appaltante;
- mancato rispetto del termine previsto per l'avvio del servizio (entro 60 giorni dalla stipula del contratto);
- indisponibilità o interruzione del funzionamento dell'applicazione web per un periodo superiore alle due ore giornaliere (art. 16 del Capitolato);
- mancato rispetto dei tempi per la risoluzione delle anomalie e ripristino del servizio previste dall'articolo 18 del Capitolato;
- mancato utilizzo o uso improprio del badge fornito agli incaricati dell'affidatario (art. 23 del Capitolato);
- mancata sostituzione del personale nell'ipotesi prevista dall'articolo 22 del Capitolato;
- mancato utilizzo della divisa o mancata esposizione del tesserino di riconoscimento durante lo svolgimento dei servizi;
- inadempimento dell'obbligo di provvedere alle chiusure dei locali, allo spegnimento delle luci, alle chiusure dei rubinetti ed all'inserimento degli allarmi di cui all'art. 22 del Capitolato;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla gestione dei rifiuti di cui all'art. 7 del Capitolato;
- mancato rispetto di quanto previsto nel piano operativo degli interventi;
- violazione delle disposizioni previste dall'art. 9 del Capitolato (locali a disposizione dell'appaltatore);
- inadempimento delle prestazioni contenute nell'offerta tecnica allegata al presente contratto;
- mancata esecuzione, con le modalità e nei tempi indicati dal RTS, degli interventi di pulizia straordinaria eventualmente affidata;
- per ogni altro inadempimento previsto dal contratto o dal Capitolato.

#### **ART 17. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- constatata applicazione di un numero di penali annue, di cui all'articolo 16, superiore a 10;
- inadempimento delle disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge relative alle prestazioni oggetto del servizio;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- mancato avvio del servizio entro 75 giorni dalla stipula del Contratto;
- mancato reintegro del deposito cauzionale di cui al precedente art. 8;
- qualora l'Affidatario in corso di esecuzione perda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- omessa prova, entro 15 giorni dalla richiesta del RTS, della sussistenza delle coperture assicurative ai sensi del precedente art. 7;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancato rispetto delle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione degli obblighi di comportamento e mancato rispetto del codice etico o gravi comportamenti posti in essere dagli incaricati dell'Appaltatore;
- grave o reiterata violazione degli obblighi previsti dal D.M. 24 maggio 2012 in materia ambientale.

Ove si verificano inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Università potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Affidatario, il regolare funzionamento del servizio mediante affidamento ad altro operatore economico.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Affidatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **ART 18. RECESSO**

E' riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere dal rapporto in qualsiasi momento, unilateralmente e "ad nutum", dando preavviso alla controparte di almeno otto mesi rispetto alla data di effettiva efficacia del recesso.

L'Università si riserva altresì di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. In tale ultima ipotesi, il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

L'Università è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

#### **ART 19. FORO COMPETENTE**

Le controversie aventi ad oggetto la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono attribuite alla competenza del Foro di Macerata.

#### **ART 20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'affidatario è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Università dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Il contraente previa informativa ai sensi del D.lgs. 196/03 con la firma del presente atto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

#### **ART 21. SPESE**

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica e sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Tutte le spese e gli oneri fiscali da sostenersi per la redazione, la stipulazione e la registrazione del contratto e relativi allegati sono a carico dell'affidatario.

#### **ALLEGATI:**

Capitolato speciale d'appalto e allegati ivi indicati.

Offerta tecnica.

Offerta economica.

D.U.V.R.I.

Polizza cauzione definitiva.

Copia Polizze R.C.T. e R.C.O.

Macerata,

UNIVERSITÀ DI MACERATA-UNIVERSITA' DI MACERATA - IL DIRIGENTE

---

OPERATORE ECONOMICO - IL LEGALE RAPPRESENTANTE (oppure) IL PROCURATORE SPECIALE (oppure) GENERALE

---

A norma degli artt. 1341 e 1342 del codice civile l'Impresa dichiara espressamente di approvare le clausole di cui all'art. 3 (Durata, opzione di rinnovo e proroga), art 4 (Corrispettivi), art. 5 (Variazioni del Contratto), art. 7 (Responsabilità dell'Affidatario), art. 8 (Cauzione definitiva), art. 11 (Obblighi di comportamento), art. 12 (Subappalto e cessione del Contratto), art.13 (Modalità di pagamento prestazioni ordinarie e periodiche - Compensazione), art. 16 (Penali), art. 17 (Inadempimenti contrattuali e clausola risolutiva espressa), art. 18

(Recesso), art.19 (Foro competente), art. 21 (Spese) del presente contratto e le clausole di cui all'art. 5, art. 7, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 17, art. 18, art. 22 del Capitolato Speciale.

UNIVERSITÀ DI MACERATA-UNIVERSITA' DI MACERATA - IL DIRIGENTE

---

OPERATORE ECONOMICO - IL LEGALE RAPPRESENTANTE (oppure) IL PROCURATORE SPECIALE  
(oppure) GENERALE

---