



Relazione del Presidio di Qualità sulle attività di AQ *Luglio 2023- Giugno 2024*

Premessa

Il Presidio della Qualità dell'Università di Macerata (d'ora in poi PQA) ha predisposto la propria relazione con riferimento al periodo luglio 2023-giugno 2024.

Il PQA (D.R. n. 674 del 22 dicembre 2022 e D.R. n. 185 del 25 maggio 2023) è composto da:

- Prof.ssa Barbara **Fidanza**, Presidente
- Prof.ssa Carla **Carotenuto**
- Prof.ssa Livia **Di Cola**
- Prof.ssa Rosita **Pretaroli**
- Prof. Massimiliano **Stramaglia**
- Sig. Gianluca **Senigagliesi**

Nel periodo di riferimento il PQA si è riunito 13 volte. Il verbale di ogni seduta è pubblicato sul portale web UNIMC nelle pagine dedicate al Presidio (<https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/presidio-della-qualita>) ed è stato inviato al Rettore, Direttore Generale, ai sensi dell'art. 7 co. 2 del Regolamento del PQA, e condiviso con le Prorettrici.

I verbali sono, per scelta del PQA, redatti in forma sintetica al fine di favorire una migliore fruibilità ai soggetti esterni, ma sono istruiti tramite la circolazione di documenti tra tutti gli attori dell'AQ dell'Ateneo. Tali documenti sono disponibili in cartelle condivise ad accesso riservato.

Il PQA si avvale del supporto stabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, per l'esercizio delle sue funzioni nell'ambito delle attività formative con due unità di personale tecnico amministrativo; ha sempre vantato, inoltre, la collaborazione con l'Area Ricerca per l'esercizio delle sue funzioni nell'ambito delle attività di ricerca e terza missione. Allo stato attuale la rete di referenti tecnico-amministrativi per l'Assicurazione della Qualità è stata ulteriormente ampliata, come descritto nelle azioni compiute per migliorare il sistema di Assicurazione della Qualità (cfr. sezioni seguenti).

1. AQ di Ateneo

L'Università di Macerata ha strutturato il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto delle proprie strutture organizzative e delle risorse umane e strumentali a disposizione. I ruoli, le funzioni e i compiti sono definiti nelle linee guida redatte dal PQA in coerenza con lo Statuto, i Regolamenti e i Decreti del Direttore Generale e rese pubbliche nella pagina web di Ateneo (<https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo>). Le linee guida sono concepite in modo modulare e integrato, di facile consultazione e applicazione, nel rispetto del principio della “semplificazione dei ruoli” posto dal PQA come criterio fondamentale nella revisione generale della documentazione di assicurazione della qualità di Ateneo.

Il Regolamento del Presidio di Qualità di Ateneo è stato emanato per la prima volta con D.R. n. 280 del 2 agosto 2019 e aggiornato con D.R. n. 662 del 20 dicembre 2022.

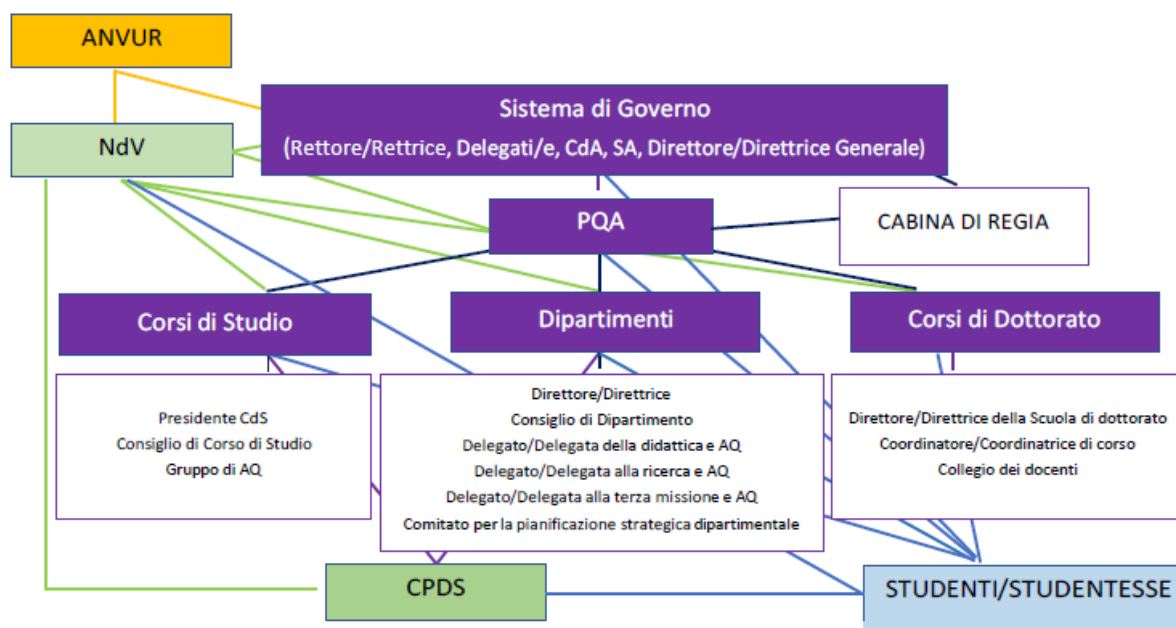
Il Rettore e il Consiglio di amministrazione sono responsabili delle politiche della qualità; il Consiglio di amministrazione, su parere favorevole del Senato accademico del 30 maggio 2023, ha approvato, nella seduta del 1 giugno 2023, il documento del Rettore “Politiche e Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo”, nel quale si dichiara che le politiche per la Qualità dell'Università di Macerata vengono definite e implementate all'interno del Piano Strategico di Ateneo e si fondano sui seguenti principi fondamentali:

- centralità dello/della studente/studentessa;
- inclusione;
- coinvolgimento dei portatori di interesse/comunità;
- trasparenza e chiarezza di visione;

- miglioramento continuo;
- internazionalizzazione;
- adeguatezza delle risorse.

Il Sistema di Governo realizza la propria Politica della Qualità attraverso il Sistema di Assicurazione della Qualità, che si configura tramite l'architettura organizzativa prevista dallo Statuto, dai regolamenti interni e dalle linee guida del PQA. Nella figura che segue sono rappresentati gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Macerata.

Attori del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Macerata



Grazie all'articolazione di questo sistema, gli Organi di Governo hanno a disposizione gli strumenti per individuare le azioni di progettazione, pianificazione, realizzazione e monitoraggio che consentono di soddisfare gli obiettivi della qualità.

Tutte le azioni dell'Assicurazione della Qualità vengono pianificate, adottate sistematicamente, documentate e periodicamente verificate. Per il corretto ed efficace funzionamento di tale sistema, al fine di garantire il monitoraggio delle politiche realizzate e la revisione critica dell'assetto del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità, le fasi del processo seguono un andamento ciclico, sono consequenziali e correlate in quattro fasi che garantiscono di realizzare il miglioramento continuo (Plan; Do; Check; Act) con riferimento alla didattica e alla ricerca e terza missione/impatto sociale.

Dati a supporto del processo di qualità

I principali indicatori relativi alle attività dell'Università di Macerata, con particolare attenzione a didattica, ricerca e gestione delle risorse, possono essere visualizzati e commentati da tutti i soggetti coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità tramite il **Monitor Integrato d'Ateneo (MIA)**, un'applicazione web ad accesso riservato, in continuo sviluppo.

I dati a supporto della sostenibilità economico-finanziaria sono reperibili nel sito web dell'Area Risorse finanziarie e una relazione è caricata annualmente nel portale ministeriale SUA-CdS, nella sezione generale "Upload documenti di Ateneo".

Nell'ambito della ricerca l'Università di Macerata adotta il sistema IRIS (Institutional Research Information System), personalizzato nel 2013 in U-Pad. Il sistema registra attualmente circa 35000 schede relative a pubblicazioni scientifiche del personale in ruolo presso l'Ateneo. I professori e i ricercatori sono chiamati a registrare autonomamente i propri prodotti scientifici nel catalogo, tramite il quale si alimenta anche la bibliografia nella pagina personale del sito ministeriale e nelle schede docente del sito web di ateneo. Poiché le informazioni in esso contenute costituiscono la base bibliografica per tutte le procedure di valutazione della ricerca scientifica, sia interna, sia ministeriale, le schede sono sottoposte ad un processo di validazione a cura del personale del Centro di ateneo per i servizi bibliotecari (CASB) e dei poli bibliotecari dipartimentali, al fine di certificare i dati registrati nel catalogo.

Inoltre, l'Ateneo dispone di ARIA (Archivio della Ricerca e Internazionalizzazione di Ateneo), un archivio gestionale ad uso degli uffici di supporto alla ricerca, che raccoglie tutte le informazioni relative ai progetti di ricerca, agli accordi, alle mobilità in entrata e in uscita, nonché altri dati attinenti alle attività scientifiche realizzate. L'archivio ha lo scopo di documentare tutte le attività inerenti alla ricerca scientifica, alla terza missione e all'internazionalizzazione. L'accesso e l'inserimento delle informazioni è in capo agli uffici dell'Area Ricerca in coordinamento con gli uffici Ricerca e Internazionalizzazione dei Dipartimenti.

Questa banca dati rappresenta uno strumento fondamentale per il monitoraggio e la valutazione rispetto, in particolar modo, ai relativi obiettivi fissati nel Piano Strategico di Ateneo. Il popolamento del database con le informazioni relative a progetti di ricerca e mobilità internazionali avviene costantemente e si arricchisce con i dati gestionali dei progetti finanziati e degli accordi di ricerca inseriti a cura dei Dipartimenti, come l'ammontare dei contributi finanziari effettivamente incassati, le entrate di cassa distinte per anno, nonché i componenti dei gruppi partecipanti ai progetti finanziati.

Documentazione per l'assicurazione della qualità

Il PQA ha rivolto la propria attenzione ai seguenti documenti, con diverse modalità e finalità in relazione alle proprie competenze:

- Documenti di pianificazione strategica e programmatici
- Verballi Senato accademico e Consiglio di amministrazione
- Relazioni del Nucleo di Valutazione
- Relazione sulla Performance di Ateneo
- Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di Dipartimento (CPDS) e Scuole
- Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio e di Ateneo
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Relazione sulla ricerca dipartimentale
- Relazione annuale sulla Ricerca e Terza missione di Ateneo.

Resoconto delle attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico 2024

Il PQA ha svolto nell'anno in osservazione incontri di formazione e di pianificazione con tutti gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità. Gli incontri sono stati assidui e costanti. Anche se richiamati nei prossimi paragrafi e nell'allegato 1, si ritiene utile darne una sintetica descrizione di seguito:

- n. 6 incontri di formazione;
- n. 8 incontri del board di indirizzo;
- n. 15 audit anche in collaborazione con il Nucleo di Valutazione.

Alle suddette attività si intende dare continuità negli anni successivi.

Azioni previste nella relazione precedente: stato di avanzamento

Area di miglioramento: Comunicazione/pubblicizzazione sul sito WEB di Ateneo. Il sito Web necessita di un aggiornamento e implementazione delle informazioni in esso contenuto sia a livello di Ateneo, che di Dipartimento e Corso di Studio.

Azione: incontri con la Governance e lo CSIA.

Tempi: entro il 2024.

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

In diverse occasioni di incontro con il board di indirizzo e il tavolo dei Delegati, la Presidente del PQA ha avuto la possibilità di discutere questa area di miglioramento. Il Rettore ha incaricato l'Ufficio Comunicazione e Relazioni pubbliche di procedere ad un aggiornamento radicale (struttura e contenuto) del sito web di Ateneo; ha inoltre assegnato una nuova Delega Rettorale alla Comunicazione a conferma dell'importanza attribuita a tale area (D.R. n. 557 del 06/12/2023). Il lavoro è in progress, per ogni Corso di Studio è stata già redatta una landing page utilizzabile per la pubblicizzazione sui canali social: entro la fine del 2024 verranno rilasciate le prime pagine web di Ateneo.

Area di miglioramento: Cicli di pianificazione/programmazione – il PQA auspica un migliore allineamento tra pianificazione e programmazione: cruciale sarà l'implementazione di un adeguato controllo di gestione.

Azione: monitoraggio stato di avanzamento dei documenti programmatici e del controllo di gestione.

Tempi: entro giugno 2024.

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

I documenti di pianificazione strategica e operativa sono attualmente accessibili dal sito web <https://www.unimc.it/it/qualita>.

In seguito all'avvio del processo di monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo da parte della Commissione per il piano strategico di Ateneo e all'implementazione di appositi indicatori all'interno del MIA (verbale della riunione del PQA del 27/11/2023), il PQA ha analizzato i dati e le informazioni aggiornati al 31/12/2023 e ha redatto una nota tecnica di monitoraggio, evidenziando sia gli obiettivi non raggiunti o parzialmente coerenti con lo stato di avanzamento previsto sia quelli raggiunti prima della scadenza ai fini del riesame del piano strategico e del sistema di governo (verbale della riunione del PQA del 10/01/2024).

Nel mese di luglio 2024 il PQA redigerà un secondo documento tecnico di monitoraggio del piano strategico di Ateneo mediante analisi dei dati e delle informazioni aggiornati al 30/06/2024 (verbale della riunione del PQA del 16/05/2024).

Tra luglio e agosto 2023 il PQA ha analizzato le versioni preliminari dei piani triennali dei Dipartimenti, verificando la loro conformità alle nuove linee guida interne sotto il profilo metodologico, nonché la coerenza degli obiettivi individuati dai Dipartimenti con quelli previsti dal piano strategico di Ateneo (e-mail del 12/07/2023, 13/07/2023, 01/08/2023).

A febbraio 2024 il PQA ha portato a termine la supervisione delle prime schede di monitoraggio annuale dei piani triennali dei Dipartimenti, suggerendo, quale buona prassi, la possibilità di allegare alla scheda una tabella sintetica, contenente il monitoraggio degli indicatori (verbale della riunione del PQA del 08/03/2024).

Il PQA si è reso disponibile a fornire il supporto necessario alla definizione e alla validazione dei documenti programmatici annuali sulle strategie della Didattica, della Ricerca, della Terza missione e Impatto sociale, della Comunicazione (e-mail del 21/08/2023).

Con riferimento al controllo di gestione, la Prof.ssa Rosita Pretaroli, membro del PQA e Delegata al bilancio e alla contabilità di Ateneo, ne sta monitorando l'implementazione. Con il primo riesame del sistema di Governo, approvato dal Senato accademico nella seduta del 23/01/2024 e dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 25/01/2024, è stata ribadita l'importanza di un adeguato controllo di gestione, è circolata una bozza di linee guida discusse con il Direttore Generale, ma la loro formulazione definitiva e l'attuazione sono state posticipate in attesa della riorganizzazione amministrativa di Ateneo.

Area di miglioramento: Scuola di Dottorato. Sebbene le linee guida sul sistema di Assicurazione della Qualità del Dottorato riconoscano alla Scuola alcune funzioni, non è prevista, da parte della stessa, la redazione di un documento programmatico, né è definito con chiarezza il suo ruolo nel Sistema di Assicurazione della Qualità.

Azione: monitoraggio modifica del regolamento della Scuola.

Tempi: entro la fine del 2023.

Stato: NON CONCLUSA

Il Piano Strategico della Scuola di Dottorato è stato comunque redatto ed è pubblicato sul sito web di Ateneo (https://www.unimc.it/it/qualita/pssda_23_25.pdf). Negli incontri con la Scuola di Dottorato (05/10/2022, 20/02/2023, 17/11/2023) è stata ribadita la necessità di integrare quanto stabilito nelle linee guida per l'AQ dei PHD nel Regolamento della Scuola al fine di chiarirne in modo puntuale il ruolo. All'atto della stesura della presente relazione il processo non risulta ancora avviato.

Area di miglioramento: Monitoraggio delle risultanze del Progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano. Durante l'incontro con la Governance del 10 maggio 2022 sono stati condivisi gli esiti della rilevazione del benessere organizzativo del PTA rientrante nel progetto Good Practice per il 2021; l'azione verrà riproposta con riferimento alla rilevazione 2022.

Azione: incontro Governance.

Tempi: entro giugno 2024.

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

Nel board di indirizzo si è discussa, con la Governance, l'importanza di un corretto e sistematico monitoraggio delle risultanze del Progetto Good Practice.

Il Direttore Generale si è fatto carico di promuovere e diffondere con riferimento all'anno 2023:

- l'indagine sui servizi amministrativi e di supporto offerti al PTA, con nota prot. n. 31481 del 27/02/2024;
- l'indagine per la rilevazione sul benessere organizzativo del PTA e l'utilizzo dei risultati, con nota prot. n. 80768 del 19/06/2024;

invitando il personale alla compilazione di appositi questionari.

Area di miglioramento: avviare un'autovalutazione della documentazione di Ateneo in vista di prossime visite di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR e organizzare un repository per la gestione e condivisione dei verbali tra tutti gli attori della Qualità. La tracciabilità documentale delle azioni effettuate è da ritenersi fondamentale al fine di garantire il regolare svolgimento dei processi e delle attività di Assicurazione della Qualità.

Azione: tavoli di indirizzo con la Governance di Ateneo e operativi con lo CSIA. *Tempi:* entro marzo 2023

Stato: CONCLUSA

Su impulso del PQA, il Centro per l'Informatica di Ateneo (CSIA) ha dotato ciascun Dipartimento di uno spazio per l'archiviazione e la condivisione interna dei documenti rilevanti per l'Assicurazione della Qualità:

- [Documenti AQ dipartimento DECDI](#)
- [Documenti AQ dipartimento DGIUR](#)
- [Documenti AQ dipartimento DFBCT](#)
- [Documenti AQ dipartimento DPCRI](#)
- [Documenti AQ dipartimento DLMSF](#)

Ogni responsabile amministrativo del Dipartimento è responsabile della risorsa.

Il PQA ha verificato che nei suddetti spazi sono stati caricati i documenti relativi all'Assicurazione della Qualità dei corsi di studio, della ricerca e della terza missione, secondo le istruzioni fornite (e-mail dei Responsabili amministrativi dei Dipartimenti del 9, 10 e 12 ottobre 2023).

Area di miglioramento: Cruscotto MIA: stimolare l'Ateneo a redigere, con il supporto del PQA, un documento che definisca le politiche di accesso ai dati contenuti in MIA.

Azione: tavoli di indirizzo con la Governance di Ateneo e operativi con lo CSIA.

Tempi: entro 2023

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

Il PQA ha esaminato una prima bozza delle linee guida sulle modalità per l'accesso al MIA, prendendo atto dell'istruttoria compiuta dall'Area Servizi tecnici e Infrastrutture (verbale della riunione del PQA del 22/12/2023) su mandato del Direttore Generale (verbale della riunione del board di indirizzo del 07/11/2023). Il PQA sta monitorando lo stato di avanzamento delle politiche di accesso ai dati e ai documenti dell'Ateneo. In particolare, la Presidente ha contattato il Direttore Generale, per conto del PQA (verbale della riunione del 16/05/2024), verificando che il documento è in fase di stesura.

Area di miglioramento: stimolare l'Ateneo a valutare l'inserimento del PQA, come organismo di controllo e di garanzia, nello Statuto, che ne disciplinerebbe il funzionamento e la composizione.

Azione: tavolo di indirizzo con Rettore e Direttore generale. *Tempi:* entro il 2023

Stato: NON CONCLUSA

Il PQA ha ampiamente discusso dell'obiettivo con la Governance, sia formalmente (tavolo di indirizzo dell'11/01/2023), che informalmente in varie occasioni di incontro; la Governance è consapevole dell'importanza dell'obiettivo, ma è costretta a rinviare l'integrazione a future modifiche statutarie.

Nel frattempo, il board di indirizzo della cabina di regia costituita per coordinare le attività di Assicurazione della Qualità (D.R. n. 240 del 13/06/2023 e D.R. n. 254 del 22/06/2023) ha accolto la proposta di ampliare la composizione del PQA con almeno una unità di personale tecnico amministrativo e un/una rappresentante dei/delle dottorandi/dotorande, mediante modifica del Regolamento di funzionamento del PQA (verbale della riunione del board di indirizzo del 07/11/2023).

Ulteriori azioni compiute

Il PQA ha svolto un'azione costante per garantire una consapevolezza diffusa ed efficace da parte di tutti gli attori coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità come previsto dal modello AVA3. A tal fine il PQA ha promosso e realizzato, tramite note informative e incontri specifici (cfr. allegato 1), le azioni che seguono.

- Incontri con la Governance di Ateneo (Rettore, Direttore Generale, Delegati/e del Rettore), attraverso le riunioni del board di indirizzo, per discutere dei processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo: 27/07/2023, 03/10/2023, 07/11/2023, 15/11/2023, 17/01/2024, 13/02/2024, 19/03/2024, 08/04/2024, 10/07/2024.
- Continua interlocuzione sul sistema di Assicurazione della Qualità, sulle aree di miglioramento e di attenzione, tramite incontri periodici tra la Presidente del PQA e il Rettore.
- Supporto nella definizione di una tempistica di riesame annuale del Sistema di Governance e del Sistema di Assicurazione della Qualità (verbali delle riunioni del PQA del 10/01/2024 e del 26/07/2024).
- Monitoraggio tecnico del Piano Strategico di Ateneo (verbali delle riunioni del PQA del 10/01/2024 e del 16/05/2024).

- Aggiornamento delle linee guida sulla relazione delle CPDS e incontri formativi/informativi con CPDS, studenti, gruppi di AQ, staff tecnico della cabina di regia, Dipartimenti, CdS e PHD (verbali delle riunioni del PQA del 17/07/2023, del 25/09/2023, del 06/11/2023, del 17/11/2023).
- Follow up sui suggerimenti/raccomandazioni del NdV (verbali delle riunioni del PQA del 25/09/2023, 10/01/2024, del 12/02/2024, dell'08/03/2024, dell'08/04/2024, del 16/05/2024, del 26/07/2024).
- Pianificazione delle attività per la visita di accreditamento 2024 (verbali delle riunioni del PQA del 17/07/2023, del 12/09/2023, del 25/09/2023, del 16/10/2023, del 06/11/2023, del 27/11/2023, del 11/12/2023, del 22/12/2023, del 10/01/2024, del 12/02/2024, del 08/03/2024, del 08/04/2024; incontri del 17/11/2023, del 19/03/2024, del 27/03/2024, del 02/04/2024).
- Supervisione nella stesura dei documenti di AQ (verbali delle riunioni del PQA del 12/09/2023, del 16/10/2023, del 06/11/2023, del 27/11/2023, del 22/12/2023, del 12/02/2024, del 08/03/2024, del 16/05/2024).
- Analisi e diffusione degli esiti sulla rilevazione del benessere organizzativo e dei docenti (verbali delle riunioni del PQA del 12/09/2023 e del 16/10/2023).
- Stesura dell'autovalutazione dell'ambito C (verbali delle riunioni del PQA del 25/09/2023, del 16/10/2023, del 06/11/2023, del 11/12/2023, del 22/12/2023, del 10/01/2024).
- Coordinamento nell'autovalutazione di sede, corsi di studio, Dipartimenti e PHD (verbali delle riunioni del PQA del 06/11/2023, del 10/01/2024, del 08/03/2024).
- Supervisione alle nuove attivazioni e modifiche dei CdS (verbali delle riunioni del PQA del 27/11/2023 e del 10/01/2024).
- Monitoraggio dei Piani Triennali di Dipartimento (verbali delle riunioni del PQA del 26/06/2023, del 08/03/2024, del 08/04/2024).

Aree di miglioramento e azioni

- Talvolta, nonostante le raccomandazioni del PQA (note prot. n. 25675 e n. 25681 del 16/02/2023, nota prot. n. 36531 del 17/03/2023) perdura una sovrapposizione di cariche tra componenti del Nucleo di Valutazione e delle CPDS, nonché la sovrapposizione tra membri delle CPDS e membri dei Gruppi di Riesame/Assicurazione della Qualità. Il PQA intende monitorare la criticità affinché venga superata. *Azione:* Incontri con Governance e Presidente del Consiglio degli Studenti per favorire la modifica del regolamento elettorale già preventivata. *Tempi:* entro aprile 2025.
- L'aggiornamento delle diverse sezioni del software MIA non è sempre automatico, è necessario garantire, in tutti i casi possibili, l'interazione con altri applicativi in possesso dell'Ateneo o in fase di acquisizione. *Azioni:* Incontri con il responsabile dello CSIA e dell'Ufficio Statistica e Banche dati che gestisce il MIA. *Tempi:* entro il 2025.
- Le politiche di accesso alle diverse sezioni del software MIA, sia in fase di scrittura sia in fase di lettura, necessitano di maggiore chiarezza a livello delle diverse sezioni attraverso la stesura di un documento formale che regolamenti l'accesso a dati e documenti. *Azioni:* Incontri con il Direttore Generale. *Tempi:* entro il 2024.
- L'approccio alla didattica di docenti e ricercatori/ricercatrici appare, talvolta, consuetudinario: è necessario, dunque, un monitoraggio assiduo dell'efficacia dei nuovi percorsi di formazione previsti all'interno del Teaching and Learning Lab (TLL). *Azione:* monitoraggio della rilevazione dell'attività di formazione destinata ai/docenti. *Tempi:* entro il 2025.
- La correlazione tra strategia, pianificazione finanziaria e programmazione dei fabbisogni necessita un potenziamento, anche attraverso l'utilizzo di un efficace controllo di gestione, che allo stato attuale non è stato implementato. *Azione:* sensibilizzazione e supporto alla Direzione Generale nell'implementazione di un sistema di controllo di gestione. *Tempi:* entro il 2025.

2. AQ della Didattica

2.1. AQ dei Corsi di Studio (CdS)

Azioni previste nella relazione precedente: stato avanzamento

Area di miglioramento: Il PQA ritiene necessario continuare nella formazione degli attori della qualità sull'utilizzo del sistema MIA: a causa dell'avvicendamento nei ruoli, le attività svolte fino ad ora non garantiscono una capillare informazione.

Azione: redazione di linee guida sull'utilizzo delle banche dati di fonte interna ed esterna all'Ateneo con il supporto dello CSIA. *Tempi:* entro marzo 2023

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

Il PQA ha promosso e coordinato un incontro sull'uso e sulle funzionalità di MIA con i Dipartimenti, i Gruppi di AQ dei CdS, le CPDS in data 06/11/2023. Si intende replicare tale incontro con periodicità annuale; tuttavia le linee guida non sono state ancora prodotte.

Area di miglioramento: stimolare la discussione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni dei/delle docenti all'interno delle CPDS e dei Consigli dei CdS.

Azione: invio dei risultati della rilevazione ai presidenti delle CPDS e ai delegati/e della didattica, con invito a discuterli. *Tempi:* entro il 2023

Stato: CONCLUSA

Il PQA ha inviato, in data 25/10/2023, gli esiti della rilevazione delle opinioni del corpo docente ai/alle Presidenti delle CPDS e dei CdS, ai/alle Direttori/Direttrici dei Dipartimenti con l'invito a discuterli. Il PQA ha promosso e coordinato i seguenti incontri in data 17/07/2023:

- con i/le Rappresentanti del Consiglio degli Studenti;
- con le CPDS.

Area di miglioramento: continuare con un costante aggiornamento delle linee guida previste dal PQA.

Azione: revisione linee guida. *Tempi:* entro il 2023

Stato: CONCLUSA

Il PQA ha aggiornato, sulla base di AVA3, le seguenti linee guida, pubblicate sulla pagina web di ateneo e rese note alle parti interessate tramite e-mail:

- Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti studenti (17/07/2023)
- Linee Guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato (16/10/2023)
- Linee guida sui flussi informativi tra gli attori responsabili dell'assicurazione della qualità (06/11/2023)
- Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti e delle studentesse (27/11/2023)
- Linee guida per la gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami (11/12/2023)
- Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS (08/03/2024)
- Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus) (16/05/2024)
- Linee Guida per l'istituzione o la modifica di un corso di studio (verbale della riunione del PQA del 16/05/2024)

Area di miglioramento: le relazioni delle CPDS non sempre mostrano una adeguata fase istruttoria e non seguono un modello univoco che le renda facilmente confrontabili.

Azione: aggiornamento linee guida con indicazioni di buone pratiche e modello di redazione della relazione.
Tempi: luglio 2023

Stato: CONCLUSA

In data 17/07/2023 il PQA ha incontrato le CPDS per illustrare le principali novità introdotte dal modello AVA3 e presentare le Linee guida per le CPDS appositamente revisionate, nonché il nuovo modello per l'elaborazione omogenea della relazione annuale. Il PQA ha fornito alcune indicazioni operative (verbale della riunione del PQA del 17/07/2023).

Il PQA ha incontrato nuovamente le CPDS il 06/11/2023 in occasione della riunione promossa per far conoscere i nuovi indicatori implementati nel MIA ai principali attori dell'Assicurazione della Qualità della didattica (report dell'incontro del 06/11/2023).

Area di miglioramento: gli/le studenti/studentesse necessitano di una formazione su AVA3, visto l'avvicendamento nelle rappresentanze. *Azione:* Il PQA intende incontrare i/le componenti del Consiglio degli Studenti. *Tempi:* entro luglio 2023

Stato: CONCLUSA

In data 17/07/2023 il PQA ha incontrato il Consiglio degli Studenti per illustrare le principali novità introdotte dal modello AVA3. Durante l'incontro è stato fortemente evidenziato il ruolo centrale degli/delle studenti/studentesse, non solo nella progettazione ed erogazione dei CdS ma anche nei processi di Assicurazione della Qualità nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi offerti. È stata altresì l'occasione per ricordare l'importanza della rilevazione delle opinioni degli/delle studenti/studentesse attraverso la compilazione del questionario dell'ANVUR, non necessariamente all'atto della prenotazione dell'esame.

Il Consiglio degli Studenti ha segnalato la necessità di sensibilizzare maggiormente gli/le studenti/studentesse verso l'importanza di partecipare attivamente alla vita istituzionale dell'Ateneo.

Ulteriori azioni

Il PQA ha svolto un'azione costante per garantire una consapevolezza diffusa ed efficace da parte di tutti gli attori coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità dei CdS, come previsto dal modello AVA3. A tal fine il PQA ha promosso e realizzato, tramite note informative e incontri specifici (cfr. par. 1), le seguenti azioni:

- partecipazione attiva, con supporto in fase di preparazione e di successivo monitoraggio di azioni correttive, alle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti organizzate dal Nucleo di Valutazione;
- monitoraggio, tramite la predisposizione/revisione di linee guida e incontri con Gruppi di riesame, Presidenti o Delegati/e dei CdS, sull'attività degli attori del sistema di Assicurazione della Qualità finalizzato a:
 - una corretta gestione documentale;
 - un'analisi critica dei percorsi formativi condivisa con i principali portatori d'interesse per garantire un continuo miglioramento dei risultati della formazione;
 - una progettazione e programmazione dell'offerta formativa sulla base delle esigenze manifestate dai portatori d'interesse e del contesto di riferimento;
 - un costante riesame dei percorsi formativi richiedendo un nuovo riesame ciclico ai CdS dell'Ateneo;
- attività annuale di supporto alla compilazione della SUA-CdS;
- attività di supporto step by step alla istituzione/attivazione/modifica dell'offerta formativa di Ateneo anche per la necessità di aggiornare gli ordinamenti sulla base delle nuove tabelle ministeriali (a tal

fine le linee guida per l'Assicurazione della Qualità, pubblicate sulle pagine web e condivise con Coordinatori/Coordinatrici dei CdS, Direttori/Direttrici dei Dipartimenti, sono costantemente aggiornate);

- attività di supporto alla redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS e di Ateneo. Il PQA consiglia di discutere nei Consigli dei CdS i principali risultati al fine di favorire in modo tempestivo l'individuazione di criticità e l'attuazione di azioni correttive e/o di miglioramento;
- monitoraggio dell'attività di rilevazione delle opinioni degli/delle studenti/studentesse;
- supporto alla stesura dei riesami ciclici mediante linee guida e incontri;
- lettura e analisi dei rapporti di riesame ciclico: il PQA ha discusso collegialmente i risultati e ha elaborato una nota inviata ai/alle Presidenti dei CdS interessati, indicando punti di attenzione comuni utili per la revisione;
- monitoraggio delle attività delle CPDS. Il PQA ha letto e sintetizzato in un documento presentato al Senato accademico, nella seduta del 26/03/2024, le relazioni delle CPDS (anno 2023). Considerate le osservazioni pervenute, il PQA ha attuato azioni specifiche nei seguenti ambiti:
 - a) questionari di rilevazione delle opinioni degli/delle studenti/studentesse - evidenziata la necessità di un maggior coinvolgimento degli studenti/delle studentesse nella valutazione e nell'analisi dei questionari per incrementarne il grado di consapevolezza. Il PQA ha proseguito l'azione di sensibilizzazione ribadendo, anche tramite comunicazione e-mail, agli/alle studenti/studentesse e ai/alle docenti l'importanza della rilevazione e suggerendo di compilare i questionari durante l'attività didattica, preferibilmente nella parte finale del corso (piuttosto che all'atto della prenotazione dell'esame) al fine di migliorare l'attendibilità dei risultati;
 - b) disponibilità e correttezza delle informazioni riportate nella scheda SUA-CdS. Il PQA ha garantito che nella pagina web di ciascun CdS sia indicato il collegamento alla scheda SUA-CdS per una rapida reperibilità delle informazioni;
 - c) aule, postazioni informatiche e attrezzature - dalle relazioni delle CPDS si evince una non piena soddisfazione per l'adeguatezza, sia a livello qualitativo che quantitativo, di molte aule e postazioni informatiche, per la mancanza di copertura, in alcune aree, del servizio wi-fi. Alla luce della rivalutazione complessiva delle aule, delle postazioni informatiche e delle attrezzature, si segnala che alcune problematiche sono state risolte, altre sono in via di risoluzione, le rimanenti sono oggetto di monitoraggio. Per quanto riguarda la rete wi-fi, l'attenzione continua a essere focalizzata su due questioni: 1) il potenziamento della copertura; 2) l'accesso alla rete, con il supporto dello CSIA.

Il PQA gestisce altresì la procedura dei reclami. Relativamente all'anno 2023 (a partire dal mese di luglio) si possono riassumere in forma tabellare le seguenti risultanze:

OGGETTO	Nr	%
1. Aspetti relazionali e/o competenze	1	10
2. Servizi e informazioni	3	30
3. Strutture e logistica	1	10
4. Didattica	5	50
5. Altro	0	0
TOTALE	10	100

Nel dettaglio, sono giunti al PQA i seguenti reclami e/o segnalazioni:

- per quanto riguarda gli ‘Aspetti relazionali e/o competenze’ il PQA ha ricevuto una sola segnalazione in merito al comportamento degli operatori del servizio fotografico, in occasione delle lauree a Palazzo Ugolini;
- per quanto riguarda ‘Servizi e informazioni’ il PQA ha ricevuto una segnalazione con la quale si chiedevano informazioni sulla procedura di ammissione come studente straniero; un'altra relativa alla presunta mancanza di un corso di studi nella brochure dell'Offerta formativa 2023/24 e una terza segnalazione relativa alla procedura online che aveva consentito alla persona segnalante la presentazione della domanda di laurea fuori termine (in quanto la procedura era aperta per altri corsi);
- per quanto riguarda ‘Strutture e logistica’ il PQA ha ricevuto una segnalazione per la pulizia straordinaria delle persiane del Dipartimento di studi umanistici;
- per quanto riguarda la ‘Didattica’ sono pervenute al PQA cinque segnalazioni, di cui due anonime e per questo non gestite, una relativa alla reperibilità di un docente, una sull'orario di un laboratorio e un'altra concernente l'attribuzione di un voto d'esame.

Relativamente all'anno 2024 (fino al mese di giugno) si possono riassumere in forma tabellare le seguenti risultanze:

OGGETTO	Nr	%
1. Aspetti relazionali e/o competenze	2	4,65
2. Servizi e informazioni	20	46,51
3. Strutture e logistica	0	0
4. Didattica	19	44,19
5. Altro	2	4,65
TOTALE	43	100

Nel dettaglio, sono giunti al PQA i seguenti reclami e/o segnalazioni:

- Per quanto riguarda ‘Aspetti relazionali e/o competenze’ sono pervenute al PQA due segnalazioni, una relativa al comportamento di un/una dipendente del CASB e l'altra in merito al presunto erroneo computo della media del voto di laurea da parte di un ufficio di Segreteria Studenti.
- Per quanto riguarda ‘Servizi e informazioni’ il PQA ha ricevuto venti segnalazioni delle quali tra le più rilevanti:
 - una lamenta la mancata applicazione della riduzione delle tasse a causa del possesso di un altro titolo dello stesso livello;
 - una riguarda la difficoltà nel pagare le tasse dovute, in seguito alla rinuncia per motivi economici (in proposito si vedano le proposte di miglioramento presentate dal dott. Umberto Silvi con e-mail al PQA del 28/02/2024);
 - una lamenta la chiusura dell'account di Ateneo in seguito al pensionamento (a tal riguardo il Responsabile amministrativo dello CSIA, con e-mail del 20/03/2024, comunica che è stata elaborata, congiuntamente all'Ufficio Affari Legali, una proposta di "Regolamento per l'utilizzo dei servizi online");
 - alcune riguardano la mancanza dei distributori automatici di cibo e bevande nella sede dell'Istituto Confucio;

- altre riguardano il Bando di ammissione ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie, lamentando più che altro la brevità dei termini di apertura dello stesso e la difficoltà di comunicazione con il CESFA;
- una lamenta il ritardo nella consegna della pergamena di laurea.
- Per quanto riguarda la 'Didattica' sono pervenute al PQA venti segnalazioni, delle quali dieci anonime e come tali non considerate; le più rilevanti sono:
 - due relative alla scarsa qualità dei materiali offerti per chi usufruisce dei servizi aggiuntivi e-learning;
 - una relativa al comportamento di un docente;
 - tre concernenti la tardiva pubblicazione degli esiti degli esami;
 - quattro relative a disagi per la verbalizzazione di un pre-appello.
- Delle 'Altre' segnalazioni ricevute dal PQA, una lamenta il mancato funzionamento dei servizi online a causa di un guasto e l'altra consiste nella richiesta di informazioni.

Per tutte le segnalazioni sono state coinvolte le parti responsabili ed è stata monitorata la corretta risoluzione.

Il PQA monitora costantemente che per tutti i CdS sia garantita un'adeguata rappresentanza studentesca evitando, per quanto possibile, sovrapposizioni di cariche. La situazione relativa alla rappresentanza studentesca, a seguito delle ultime elezioni, appare in linea di massima migliorata. Rimane comunque valida, in caso di necessità, la delibera del 28/03/2017, su spinta del PQA, in cui il Senato ha stabilito che: "nel caso in cui i rappresentanti degli/delle studenti/studentesse in Consiglio di Dipartimento non possano garantire la rappresentanza di tutti i CdS in seno alla CPDS, la rappresentanza è svolta dagli/dalle studenti/studentesse eletti/e per i Consigli di CdS, nel caso in cui non si possa seguire tale percorso, il Presidente del CdS individuerà i componenti della CPDS tra gli/le studenti/studentesse iscritti/e al corso stesso, attraverso le modalità che il singolo CdS considererà più opportune, sentita la componente studentesca dei Consigli dei Dipartimenti e ove necessario il Consiglio degli Studenti". La partecipazione attiva alle elezioni studentesche è stata incentivata dal PQA, in accordo con il Delegato del Rettore alla Didattica e la Responsabile dell'Area per la Didattica l'Orientamento e i Servizi agli Studenti (ADOSS), tramite la certificazione - con un open badge - delle competenze acquisite dagli/dalle studenti/studentesse che partecipano alle attività degli organi di Ateneo. Tale riconoscimento è garantito ai/dalle rappresentati degli studenti/studentesse a partire da maggio 2021. Sono stati assegnati finora n. 51 open badge.

Su indicazione del PQA e su delibera del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, rispettivamente, del 19/07/2023 e del 22/07/2022, a partire dall'a.a. 2023/2024 la valutazione delle conoscenze in ingresso per l'accesso ai CdS triennali e al CdS magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza si espleta attraverso il test on line di orientamento e valutazione delle conoscenze (TOLC) in seguito all'adesione da parte dell'Ateneo al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Tutti i CdS hanno deliberato in merito al TOLC da utilizzare, alle soglie minime per l'assegnazione degli OFA e alle modalità di recupero degli OFA. Tutte le informazioni sono adeguatamente pubblicizzate nel sito web.

Aree di miglioramento e azioni

- Il PQA ritiene necessario continuare nella formazione degli attori della qualità sull'utilizzo del sistema MIA. *Azione:* redazione di linee guida sull'utilizzo delle banche dati di fonte interna ed esterna all'Ateneo con il supporto dello CSIA. *Tempi:* entro marzo 2025.
- Il PQA intende programmare un'azione di monitoraggio sull'efficacia delle attività svolte e sull'attuazione conseguente ai percorsi di formazione per i docenti. *Azione:* sensibilizzare il board di indirizzo alla raccolta e all'analisi di indicatori che possano documentare l'efficacia del Teaching and

- Learning Lab (TLL). Il PQA intende programmare un'azione di monitoraggio sull'efficacia delle attività svolte e sull'attuazione conseguente alla formazione. A tal fine il TLL, costituito a dicembre 2019, potrà potenziare attività e strategie per l'innovazione della didattica. *Tempi*: entro giugno 2025.
- Il PQA ritiene necessario programmare un'azione di monitoraggio delle Linee guida per la consultazione di istituzioni ed attori sociali ed economici dei CdS. *Azione*: analisi e verifica delle consultazioni effettuate. *Tempi*: entro il 2025.
 - Il PQA intende potenziare l'attività di monitoraggio relativa ai contenuti dei Syllabi e ai materiali per i servizi aggiuntivi e-learning. *Azione*: in occasione del rilascio delle prossime Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus), il PQA intende organizzare un incontro formativo con i/le responsabili del controllo. *Tempi*: entro il 2025.

2.2. AQ dei PHD

Azioni previste nella relazione precedente: stato avanzamento

Area di miglioramento: Il PQA ritiene necessario che il cruscotto MIA sia implementato in modo organico con le informazioni inerenti ai corsi di dottorato raccolte tramite le rilevazioni e con quelle al momento già disponibili negli uffici di supporto.

Azione: definizione/inserimento in MIA degli indicatori di monitoraggio in accordo con la Scuola di Dottorato e con il supporto dello CSIA. *Tempi*: entro il 2023.

Stato: CONCLUSA

Il PQA ha verificato che nel MIA sono stati implementati i seguenti indicatori relativi ai corsi di dottorato (e-mail del 05/12/2023), in accordo con la Scuola di Dottorato e con il supporto del Responsabile dell'Ufficio Statistica e Banche dati e dell'Ufficio Ricerca e Dottorato:

- Dottorandi del primo anno con titolo conseguito in altro ateneo;
- Dottori che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero;
- Dottori che hanno trascorso almeno sei mesi in istituzioni fuori sede;
- Borse finanziate da enti esterni per gli studenti del primo anno;
- Questionari di valutazione dei dottorandi (primo e secondo anno).

Area di miglioramento: Vista la necessità di armonizzare la pianificazione di Ateneo con le linee strategiche di sviluppo del dottorato, il PQA ritiene importante la predisposizione di un documento pianificatorio da parte della Scuola di Dottorato che descriva le linee di sviluppo dell'offerta dottorale in linea con gli indirizzi strategici del Piano Strategico di Ateneo. **Azione:** raccomandazione al Rettore e alla Governance della Scuola di Dottorato per la predisposizione del piano strategico della Scuola di Dottorato. *Tempi*: entro il 2023

Stato: CONCLUSA.

Il piano strategico della Scuola di Dottorato è attualmente accessibile dal sito web <https://www.unimc.it/it/qualita>.

Si raccomanda l'aggiornamento del piano strategico della Scuola di Dottorato.

Aree di miglioramento e azioni

- Il PQA intende programmare un'azione di monitoraggio delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato, soprattutto per quanto concerne le consultazioni dei portatori di interesse. **Azione:** analisi e verifica delle consultazioni effettuate. *Tempi*: entro il 2025.
- Il PQA raccomanda il monitoraggio e l'utilizzo dei risultati delle rilevazioni relative al percorso formativo dei/delle dottorandi/dottorande e dei/delle dottori/dottoresse di ricerca sulla base dei questionari somministrati/da somministrare. A tal fine è opportuno dare evidenza documentale all'analisi e

all'uso di tali dati. *Azione:* interlocuzioni con i PHD e con il/la Direttore/Direttrice della Scuola di Dottorato. *Tempi:* fine 2025.

- Nonostante un avvio positivo del sistema di Assicurazione della Qualità nei PHD, attraverso le linee guida emesse dal PQA (riunione del PQA del 16/10/2023), si rileva ancora un differente funzionamento dell'AQ tra un dottorato e l'altro. *Azione:* rendere sempre più pervasiva la cultura della qualità con il supporto di iniziative dedicate. *Tempi:* entro il 2025.
- Il PQA ritiene debba essere garantito un maggior raccordo tra le schede di accreditamento ministeriale dei PHD e le azioni annuali riguardanti la progettazione dei corsi, la pianificazione didattica, il monitoraggio e il miglioramento delle attività. *Azione:* Modifica delle "Linee Guida per l'assicurazione della qualità dei Corsi di Dottorato". *Tempi:* entro febbraio 2025.

3. AQ della ricerca e terza missione

Azioni previste nella relazione precedente: stato avanzamento

Area di miglioramento: Data la necessità di armonizzare la pianificazione di Ateneo con le linee strategiche di sviluppo del dottorato, il PQA ritiene importante la predisposizione di un documento pianificatorio da parte del Prorettore alla Ricerca e della Prorettrice alla Terza Missione che descriva le linee di sviluppo in linea con gli indirizzi strategici del PSA di Ateneo.

Azione: invio nota di Prorettori/Prorettrici e successivo monitoraggio.

Tempi: entro il 2023.

Stato: CONCLUSA

Il PQA ha dato indicazione di redigere i documenti programmatici di cui sopra con nota del 21/08/2023. Essi sono stati redatti e inviati al PQA e a tutte le parti interessate; sono anche accessibili dalla pagina web <https://www.unimc.it/it/qualita>.

Area di miglioramento: Il PQA ritiene necessario che il cruscotto MIA sia integrato in modo organico con le informazioni inerenti alla ricerca.

Azione: definizione/inserimento in MIA degli indicatori di monitoraggio in accordo con i/le Prorettori/Prorettrici alla ricerca e terza missione.

Tempi: entro il 2023.

Stato: CONCLUSA

Il PQA sta supervisionando costantemente l'implementazione del monitoraggio degli indicatori della ricerca nel sistema MIA; al momento della visita CEV tutte le informazioni sono state aggiornate.

Aree di miglioramento e azioni

In tale fase il PQA ha individuato le aree di miglioramento e le azioni di seguito riportate.

- Il PQA ritiene necessario una implementazione della piattaforma MIA attraverso l'integrazione del sistema di monitoraggio delle attività della terza missione e impatto sociale. *Azione:* interlocuzione con la Prorettrice per la terza missione/impatto sociale e coordinamento con il Responsabile dell'Ufficio Statistica e Banche dati. *Tempi:* entro 2025.

Allegato 1

Flussi informativi e coinvolgimento degli attori di AQ/Fonti documentali dell'attività del PQA

In via formale e/o informale il PQA ha garantito il rispetto delle scadenze interne ed esterne nei lavori degli attori interessati ai processi di AQ, attraverso un'interlocuzione continua con i Presidenti dei Corsi di Studio e i Direttori dei Dipartimenti, il Nucleo di Valutazione, i Presidenti delle CPDS, i Delegati alla didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, il Direttore Generale e gli uffici interessati.

Nel periodo di riferimento, i flussi informativi con i protagonisti dei processi di AQ sono stati garantiti attraverso la diffusione delle note informative su specifici aspetti di AQ sulla base delle relative responsabilità di processo e procedura, l'organizzazione di tavoli della didattica e di indirizzo, l'organizzazione di incontri con la *governance* di Ateneo riportati nelle tabelle che seguono organizzate per finalità/attori dell'AQ. Essi rappresentano, insieme ai verbali delle riunioni del PQA, le fonti documentali dell'attività svolta per l'AQ della didattica, della ricerca e terza missione (cfr. par. 2 e 3).

Riunioni PQA 2023 (dal 1° luglio)

1. 17/07/2023
2. 12/09/2023
3. 25/09/2023
4. 16/10/2023
5. 06/11/2023
6. 27/11/2023
7. 11/12/2023
8. 22/12/2023

Riunioni PQA 2024 (fino al 30 giugno)

1. 10/01/2024
2. 12/02/2024
3. 08/03/2024
4. 08/04/2024
5. 16/05/2024

Altre fonti documentali

Data diffusione	Tipologia	Mittente	Destinatario	Oggetto/Contenuto
Linee guida				
20/07/2023	e-mail	PQA	Presidenti delle CPDS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Responsabile dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento Nucleo di Valutazione	Aggiornamento delle Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti studenti (verbale della riunione del PQA del 17/07/2023)
07/11/2023	e-mail	PQA	Direttrice Scuola di Dottorato di Ateneo Coordinatori/Coordinatrici dei corsi di dottorato Responsabile amm.va dell'Area	Aggiornamento delle Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato (verbale della riunione del PQA del 16/10/2023)



			Ricerca Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Dottorato Prorettore e Delegato alla Ricerca	
18/01/2024	e-mail	PQA	Responsabili amministrativi dei Dipartimenti e delle Aree Nucleo di Valutazione	Aggiornamento Linee Guida sui flussi informativi tra gli attori responsabili dell'Assicurazione della Qualità (verbale della riunione del PQA del 06/11/2023)
18/01/2024	e-mail	PQA	Responsabili amministrativi dei Dipartimenti e delle Aree Nucleo di Valutazione	Elaborazione delle Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti e delle studentesse (verbale della riunione del PQA del 27/11/2023)
18/01/2024	e-mail	PQA	Responsabili amministrativi dei Dipartimenti e delle Aree Nucleo di Valutazione	Aggiornamento delle Linee guida per la gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami (verbale della riunione del PQA del 11/12/2023)
15/03/2024	e-mail	ADOSS	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Delegati/e alla Didattica dei Dipartimenti Nucleo di Valutazione	Aggiornamento delle Linee guida per la compilazione delle schede SUA-CdS (verbale della riunione del PQA del 08/03/2024)
22/05/2024	e-mail	PQA/ADOSS	Docenti di ruolo Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Aggiornamento delle Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus) (verbale della riunione del PQA del 16/05/2024)
Scheda SUA-CdS				
07-08/09/2023	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Esiti del controllo dei quadri informativi delle SUA-CdS 2023 con scadenza settembre 2023
04/03/2024	e-mail	ADOSS	Presidente del CdS Responsabile dell'Ufficio Didattica e Studenti	Indicazioni per la compilazione dei quadri informativi delle SUA-CdS 2024 – corso di nuova istituzione nella classe LM-2
15/03/2024	e-mail	ADOSS	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Delegati/e alla Didattica dei Dipartimenti Nucleo di Valutazione	Indicazioni per la compilazione dei quadri informativi delle SUA-CdS 2024 – corsi accreditati
27/03/2024	e-mail	ADOSS	Presidente del CdS Responsabile amministrativo del Dipartimento	Esiti del controllo della SUA-CdS 2024 - corso di nuova istituzione nella classe LM-2

			Responsabile dell'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento Personale di supporto al CdS	
09/05/2024	e-mail	ADOSS	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Delegati/e alla Didattica dei Dipartimenti Nucleo di Valutazione	Aggiornamento delle indicazioni per la compilazione dei quadri informativi delle SUA-CdS 2024 – corsi accreditati
29-30/05/2024 03/06/2024	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Esiti del controllo delle SUA-CdS 2024 – corsi accreditati
Documenti programmatici annuali sulle strategie della Didattica, Ricerca, Terza Missione e Impatto sociale, Comunicazione				
21/08/2023	e-mail	PQA	Rettore Prorettrici Prorettore Direttore Generale Nucleo di Valutazione	Indicazioni per la predisposizione dei documenti programmatici annuali sulle strategie della Didattica, della Ricerca, della Terza missione e Impatto sociale, della Comunicazione
Istituzione nuovi CdS e modifica dell'ordinamento dei CdS accreditati				
16/05/2023	nota prot. 49687	PQA/Delegata del Rettore per la Didattica	Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Nucleo di Valutazione	Promemoria per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio – a.a. 2024-2025
29/11/2023	e-mail	PQA	Direttore/Direttrice dei Dipartimenti coinvolti Docente proponente Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Rettore Delegata del Rettore per la Didattica Nucleo di Valutazione	Osservazioni del PQA sulla proposta di istituzione del corso di studio nella classe LM-2 – a.a. 2024-2025 (verbale della riunione del PQA del 27/11/2023)
29/11/2023	e-mail	PQA	Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti	Osservazioni del PQA sulle proposte di modifica dell'ordinamento dei CdS – a.a. 2024-2025 (verbale della riunione del PQA del 27/11/2023)
Scheda di monitoraggio annuale (SMA) dei CdS				

23/10/2023	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Nucleo di Valutazione	Indicazioni operative per la compilazione delle SMA - 2022
novembre-dicembre 2023	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Osservazioni del PQA sulle SMA – 2022 (verbale della riunione del PQA del 27/11/2023)
Riesame ciclico dei CdS				
novembre 2023 febbraio 2024	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS L-1 e L-15, L-5, L-10, L-11, L-12, L-14 - Scienze per i servizi giuridici, L-18, L-19, L-20, L-33, L-36, L-39, LMG-01, LM-85bis, LM-14 e LM-15, LM-19, LM-37, LM-38, LM-49, LM-52, LM-62, LM-77, LM-78, LM-84, LM-85, LM-87, LM-89, LM/SC-GIUR Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Osservazioni del PQA sui rapporti di riesame ciclico dei CdS (verbali delle riunioni del PQA del 27/11/2023, 10/01/2024, 12/02/2024)
Commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS)				
10/11/2023 20/11/2023 01/12/2023	e-mail	PQA	Presidenti delle CPDS	Osservazioni del PQA sulle relazioni del 2023
16/01/2024	nota prot. 4929	PQA	Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Organi	Invio delle relazioni delle CPDS del 2023 da condividere con i/le componenti del Senato accademico
08/03/2024	verbale della riunione	PQA	Rettore Direttore Generale Senato accademico	Elaborazione del documento di sintesi degli elementi di interesse generale risultanti dalle relazioni delle CPDS del 2023 da presentare al Senato accademico nell'adunanza del 26 marzo 2024
28/03/2024	e-mail	PQA	Presidenti della CPDS Presidenti dei CdS Delegata del Rettore per la Didattica Delegata del Rettore per l'e-learning Responsabili amministrativi dei Dipartimenti e delle Aree Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Responsabile dell'Ufficio Statistica e banche dati Nucleo di Valutazione	Invio del documento di sintesi degli elementi di interesse generale risultanti dalle relazioni delle CPDS del 2023 presentato al Senato accademico nell'adunanza del 26 marzo 2024

Rilevazioni delle opinioni degli/delle studenti/studentesse

08/05/2024	e-mail	PQA	Docenti di ruolo e a contratto	Promemoria e indicazioni per la compilazione del questionario per la rilevazione delle opinioni degli/delle studenti/studentesse
16/05/2024	e-mail	PQA	Studenti/Studentesse	

Rilevazione delle opinioni dei/delle docenti

25/10/2023	note prot. 114749 114756 114757 114761 114764	PQA	Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Delegata del Rettore per la Didattica Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Presidenti delle CPDS Nucleo di Valutazione	Invio degli esiti della rilevazione delle opinioni dei docenti e invito alla discussione e alla comparazione con gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti e studentesse (verbale della riunione del PQA del 16/10/2023)
03/06/2024	e-mail	PQA	Docenti di ruolo e a contratto	Invito alla compilazione del questionario di rilevazione della loro esperienza didattica

Rilevazione delle opinioni del personale tecnico-amministrativo (progetto Good Practice)

18/10/2023	e-mail	PQA	Ufficio Amministrazione digitale, Programmazione strategica e Controllo di gestione	Richiesta di pubblicazione degli esiti della rilevazione sul benessere organizzativo (progetto Good Practice) del 2022 (verbale della riunione del PQA del 12/09/2023)
------------	--------	-----	---	--

Corsi di dottorato di ricerca

17/07/2023	nota prot. 87548	PQA	Responsabile Ufficio Statistica e Banche dati	Richiesta di implementazione degli indicatori inerenti ai corsi di dottorato di ricerca all'interno del Monitor Integrato di Ateneo (MIA)
------------	------------------	-----	--	---

Piano strategico di Ateneo (PSA)

12/01/2024	nota prot. 3625	PQA	Rettore Direttore Generale Prorettrici Nucleo di Valutazione	Esiti del primo monitoraggio tecnico dell'attuazione del PSA – indicatori al 31 dicembre 2023 (verbale della riunione del PQA del 10/01/2024)
27/05/2024	e-mail	PQA	Rettore Direttore Generale Prorettrici Nucleo di Valutazione	Indicazioni per il secondo monitoraggio tecnico dell'attuazione del PSA – indicatori al 30 giugno 2024 (verbale della riunione del PQA del 16/05/2024)

Piani triennali dei Dipartimenti (PTD)

luglio 2023	e-mail	PQA	Direttori/Diretrici dei Dipartimenti Rettore	Validazione metodologica dei PTD
febbraio 2024	e-mail	PQA	Direttori/Diretrici dei Dipartimenti	Validazione metodologica del primo monitoraggio del PTD (verbale della riunione del PQA del 08/03/2024)
14/03/2024	e-mail	PQA	Rettore Direttore Generale Nucleo di Valutazione	Esiti del monitoraggio annuale (anno 2023) dei Dipartimenti (verbale della riunione del PQA del 08/04/2024)
Incontri di indirizzo, formativi/informativi				
Data incontro	Invito	Mittente	Destinatario	Oggetto
17/07/2023	nota prot. 78471 del 30/06/2023	PQA	CPDS	Incontro su: - principali novità del modello AVA 3 - linee guida per le CPDS - indicazioni per la redazione della relazione annuale delle CPDS (verbale della riunione del PQA del 17/07/2023)
17/07/2023	nota prot. 78692 del 30/06/2023	PQA	Consiglio degli studenti	Incontro su: - principali novità del modello AVA 3 - ruolo di studenti e studentesse nei processi di AQ - rilevazione delle opinioni di studenti e studentesse (verbale della riunione del PQA del 17/07/2023)
19/09/2023	nota prot. 102398	PQA	Responsabile Ufficio Comunicazione e relazioni pubbliche	Incontro su: - Implementazione dei nuovi siti web (verbale della riunione del PQA del 25/09/2023)
06/11/2023	e-mail del 23/10/2023	PQA	Gruppi di AQ dei CdS CPDS Direttori/Diretrici dei Dipartimenti Delegati/Delegato alla Didattica dei Dipartimenti Delegata del Rettore per la Didattica Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti Nucleo di Valutazione	Incontro su: - indicatori della Didattica all'interno del Monitor Integrato di Ateneo (MIA) (verbale della riunione del PQA del 06/11/2023)
06/11/2023	nota prot. 115335 del 26/10/2023	PQA	Personale tecnico amministrativo della Cabina di regia costituita con D.R. 254/2023	Incontro su: - principali novità del modello AVA 3 - indicazioni in vista della visita degli esperti valutatori dell'AN-VUR (verbale della riunione del PQA del 06/11/2023)

17/11/2023	e-mail del 10/11/2023 nota prot. 119407 del 10/11/2023 nota prot. 119436 del 10/11/2023	PQA	Gruppi di AQ dei CdS selezionati per la visita della CEV Direttori/Direttrici dei Dipartimenti selezionati per la visita della CEV Coordinatori dei corsi di dottorato selezionati per la visita della CEV Delegati/Delegato alla Didattica, Ricerca e TM dei Dipartimenti Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Referenti AQ dei Dipartimenti Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Dottorato Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Delegata del Rettore per la Didattica Delegato del Rettore per la Ricerca Direttrice della Scuola di Dottorato di Ateneo Nucleo di Valutazione	Incontri su: - indicazioni in vista della visita degli esperti valutatori dell'AN- VUR
19/03/2024	e-mail del 14/03/2024	PQA	Presidente del CdS LM-77	Incontro di simulazione della visita degli esperti valutatori dell'ANVUR
27/03/2024	e-mail del 21/03/2023 e del 22/03/2024	PQA	Presidenti dei CdS L-14, LM-52	Incontro di simulazione della visita degli esperti valutatori dell'ANVUR
02/04/2024	e-mail del 25/03/2024 e del 29/03/2024		Presidente del CdS L-12 Direttori dei Dipartimenti di Giurisprudenza e Studi Umanistici Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca in Diritto e innovazione e Umanesimo e tecnologie	Incontri di simulazione della visita degli esperti valutatori dell'ANVUR
Condivisione con il Nucleo di Valutazione del sistema di AQ				
08/03/2024	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS e del corso di dottorato di ricerca	Audizione del CdS LM-85bis e del corso di dottorato di ricerca in Formazione, patrimonio culturale e territori
31/05/2024	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS e del corso di dottorato di ricerca	Audizione del CdS L-33 e del corso di dottorato di ricerca in Quantitative methods for policy evaluation
18/06/2024	incontro	PQA NDV	Rappresentanti dei CdS	Audizione dei CdS L-39 e LM-87
28/03/2024	e-mail	PQA	Nucleo di Valutazione	Invio del documento di sintesi degli elementi di interesse generale risultanti dalle relazioni delle CPDS del 2023 presentato al Senato accademico nell'adunanza del 26/03/2024
25/06/2024	e-mail	PQA	Nucleo di Valutazione	Invio del documento di monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni implementate dal PQA nel 2022-2023