



Relazione del Presidio di Qualità sulle attività di AQ *Anno 2022-2023*

Premessa

Il Presidio della Qualità dell'Università di Macerata (d'ora in poi PQA) ha predisposto la propria relazione con riferimento al periodo luglio 2022-giugno 2023.

Il PQA (D.R. n. 674 del 22 dicembre 2022 e D.R. n. 185 del 25 maggio 2023) è composto da:

- Prof.ssa Barbara **Fidanza**, Presidente
- Prof.ssa Carla **Carotenuto**
- Prof.ssa Livia **Di Cola**
- Prof.ssa Rosita **Pretaroli**
- Prof. Massimiliano **Stramaglia**
- Sig. Gianluca **Senigagliesi**

Nel periodo di riferimento il PQA si è riunito 15 volte. Il verbale di ogni seduta è pubblicato sul portale web UNIMC nelle pagine dedicate al Presidio (<https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/presidio-della-qualita>) ed è stato inviato al Rettore, Direttore Generale ai sensi dell'art. 7, co. 2 del regolamento del PQA. I verbali sono stati condivisi anche con i prorettori.

Il PQA si avvale del supporto stabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, per l'esercizio delle sue funzioni nell'ambito delle attività formative con due unità di personale tecnico amministrativo; ha sempre vantato inoltre la collaborazione con l'Area Ricerca, per l'esercizio delle sue funzioni nell'ambito delle attività di ricerca e terza missione. Allo stato attuale la rete di referenti tecnico-amministrativi per l'Assicurazione della Qualità è stata ulteriormente ampliata come descritto nelle azioni compiute per migliorare il sistema di Assicurazione della Qualità (cfr. sezioni che seguono).

1. AQ di Ateneo

L'Università di Macerata ha strutturato il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto delle proprie strutture organizzative e delle risorse umane e strumentali a disposizione. I ruoli, le funzioni e i compiti sono definiti nelle linee guida redatte dal PQA in coerenza con lo Statuto, i Regolamenti e i Decreti del Direttore generale e rese pubbliche nella pagina web di Ateneo (<https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo>). Le linee guida sono concepite in modo modulare e integrato, di facile consultazione e applicazione, nel rispetto del principio della "semplificazione dei ruoli" posto dal PQA come criterio fondamentale nella revisione generale della documentazione di assicurazione della qualità di Ateneo.

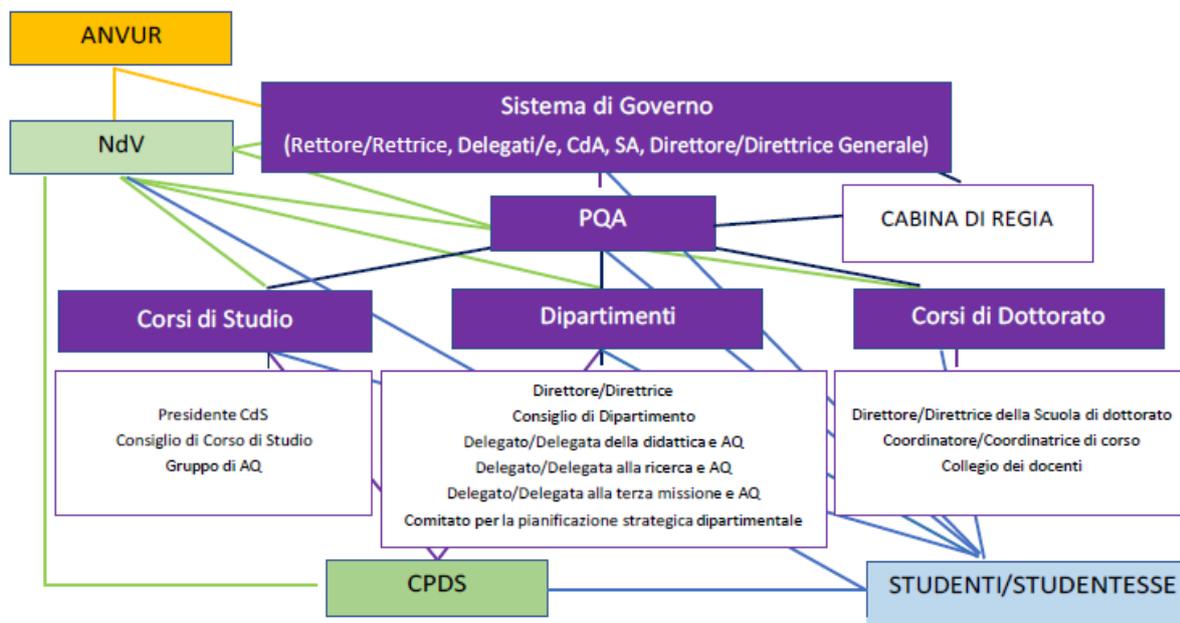
Il Regolamento del Presidio di Qualità di Ateneo è stato emanato per la prima volta con D.R. n. 280 del 2 agosto 2019 e aggiornato con D.R. n. 662 del 20 dicembre 2022.

Il Rettore e il Consiglio di amministrazione sono responsabili delle politiche della qualità; il Consiglio di amministrazione, su parere favorevole del Senato accademico del 30 maggio 2023, ha approvato nella seduta del 1 giugno 2023 il documento del Rettore "Politiche e Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", nel quale si dichiara che le politiche per la Qualità dell'Università di Macerata vengono definite e implementate all'interno del Piano Strategico di Ateneo e si fondano sui seguenti principi fondamentali:

- centralità dello/della studente/studentessa;
- inclusione;
- coinvolgimento dei portatori di interesse/comunità;
- trasparenza e chiarezza di visione;
- miglioramento continuo;
- internazionalizzazione;
- adeguatezza delle risorse.

Il Sistema di Governo realizza la propria Politica della Qualità attraverso il Sistema di Assicurazione della Qualità che si configura tramite l'architettura organizzativa prevista dallo Statuto, dai regolamenti interni e dalle linee guida del PQA. Nella figura che segue sono rappresentati gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Macerata.

Attori del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Macerata



Grazie all'articolazione di questo sistema, gli Organi di Governo hanno gli strumenti per individuare le azioni di progettazione, pianificazione, realizzazione e monitoraggio che consentono di avere fiducia che gli obiettivi della qualità vengano soddisfatti.

Tutte le azioni dell'Assicurazione della Qualità vengono pianificate, adottate sistematicamente, documentate e periodicamente verificate. Per il corretto ed efficace funzionamento di tale sistema, al fine di garantire il monitoraggio delle politiche realizzate e la revisione critica dell'assetto del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità, le fasi del processo seguono un andamento ciclico e sono consequenziali e collegate tra di loro in quattro fasi che garantiscono di realizzare il miglioramento continuo (Plan; Do; Check; Act) con riferimento alla didattica e alla ricerca e terza missione/impatto sociale.

Dati a supporto del processo di qualità

I principali indicatori relativi alle attività dell'Università di Macerata, con particolare attenzione a didattica, ricerca e gestione delle risorse, possono essere visualizzati e commentati da tutti i soggetti coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità tramite il **Monitor Integrato d'Ateneo (MIA)**, un'applicazione web ad accesso riservato, in continuo sviluppo.

I dati a supporto della sostenibilità economico-finanziaria sono reperibili nel sito web dell'Area Risorse Finanziarie e una relazione è caricata annualmente nel portale ministeriale SUA-CdS, nella sezione generale "Upload documenti di Ateneo".

Nell'ambito della ricerca l'Università di Macerata adotta il sistema IRIS (Institutional Research Information System), personalizzato nel 2013 in U-Pad, per l'anagrafe della ricerca di Ateneo. Il sistema registra attualmente circa 35000 schede relative a pubblicazioni scientifiche del personale in ruolo presso l'Ateneo. I professori e i ricercatori sono chiamati a registrare autonomamente i propri prodotti scientifici nel catalogo, tramite il quale si alimenta anche la bibliografia nella pagina personale del sito ministeriale e nelle schede docente del sito web di ateneo. Poiché le informazioni in esso contenute costituiscono la base bibliografica per tutte le procedure di valutazione della ricerca scientifica, sia interna, sia ministeriale, le schede sono sottoposte ad un processo di validazione a cura del personale del Centro di ateneo per i servizi bibliotecari (CASB) e dei poli bibliotecari dipartimentali, al fine di certificare i dati registrati nel catalogo.

Inoltre, l'Ateneo dispone di ARIA (Archivio della Ricerca e Internazionalizzazione di Ateneo), un archivio gestionale ad uso degli uffici di supporto alla ricerca, che raccoglie tutte le informazioni relative ai progetti di ricerca, agli accordi, alle mobilità in entrata e in uscita, nonché altri dati attinenti alle attività scientifiche realizzate. L'archivio ha lo scopo di documentare tutte le attività inerenti alla ricerca scientifica, alla terza missione e all'internazionalizzazione. L'accesso e l'inserimento delle informazioni è in capo agli uffici dell'Area ricerca in coordinamento con gli uffici ricerca dei dipartimenti. Questa banca dati rappresenta uno strumento fondamentale per il monitoraggio e la valutazione rispetto, in particolare modo, ai relativi obiettivi fissati nel Piano Strategico di Ateneo. Il popolamento del database con le informazioni relative a progetti di ricerca e mobilità internazionali avviene costantemente e si arricchisce con i dati gestionali dei progetti finanziati e degli accordi di ricerca inseriti a cura dei dipartimenti, come l'ammontare dei contributi finanziari effettivamente incassati, le entrate di cassa distinte per anno, nonché i componenti dei gruppi partecipanti ai progetti finanziati.

[Documentazione per l'assicurazione della qualità](#)

Il PQA ha rivolto la propria attenzione ai seguenti documenti, con diverse modalità e finalità in relazione alle proprie competenze:

- Documenti di pianificazione strategica e programmatici
- Verbali Senato accademico e Consiglio di amministrazione
- Relazioni del Nucleo di Valutazione
- Relazione sulla Performance di Ateneo
- Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di Dipartimento e Scuole
- Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio e di Ateneo
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Relazione sulla ricerca dipartimentale
- Relazione annuale sulla Ricerca e Terza missione di Ateneo.

[Azioni previste nella relazione precedente: stato di avanzamento](#)

Area di miglioramento: integrare il sistema di Assicurazione della Qualità di nuovi attori e predisporre una rete dei Referenti Amministrativi per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e/o dei Dipartimenti che potessero coadiuvare l'ufficio di supporto nella diffusione della cultura della qualità.

Azione: modifica delle linee guida su attori e responsabilità nei processi di Assicurazione della Qualità. *Tempi:* entro il 2022.

Stato: CONCLUSA

Con nota prot. n. 2236 del 12/01/2023 si è richiesto a ciascun Dipartimento di individuare e indicare uno o più referenti tecnico-amministrativi per la didattica, per la ricerca/terza missione da coinvolgere nelle riunioni del PQA sulle questioni di specifica competenza dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio. Tale azione ha consentito di individuare 11 referenti PTA. Con nota prot. n. 2215 del 12/01/2023 è stato richiesto all'Area Ricerca di individuare ed indicare uno o più referenti da coinvolgere nelle riunioni del PQA. Tale azione ha consentito di individuare 2 referenti.

Inoltre, il PQA nella riunione del 3 aprile 2023 ha modificato e approvato le “Linee Guida su attori e responsabilità nei processi di Assicurazione della Qualità”, poi discusse e approvate anche in Senato accademico nella seduta del 30 maggio 2023; le modifiche si sono rese necessarie al fine di adeguare il Sistema di Assicurazione della Qualità al modello AVA3. Le novità principali riguardano l’inserimento, tra le figure del sistema di Assicurazione della Qualità, del Comitato per la pianificazione strategica dipartimentale, che ha lo scopo di coadiuvare il Direttore/la Direttrice nella redazione del Piano Triennale Dipartimentale (PTD), dei Corsi di Dottorato, della Cabina di Regia.

Area di miglioramento: garantire agli organi di Ateneo un’informazione costante sulle attività di Assicurazione della Qualità svolte, inviando i verbali integrali delle riunioni del PQA al Magnifico Rettore e al Direttore generale; un estratto dei suddetti verbali, con le parti di competenza delle rispettive deleghe, ai delegati/e della didattica, ricerca e terza missione di Ateneo.

Azione: approvazione procedura in una prossima riunione del PQA. *Tempi:* entro il 2022

Stato: CONCLUSA

Nella riunione del 28 novembre 2022 il PQA ha deliberato quanto indicato nell’obiettivo.

Su impulso del PQA è stato modificato, con D.R. n. 662 del 20 dicembre 2022, il “Regolamento del Presidio della qualità di Ateneo”. Per quanto riguarda in particolare l’azione pianificata sulla base dell’art. 7 “Verbalizzazione delle sedute”, l’Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, in veste di Segreteria del PQA, inserisce i verbali in apposito repertorio e li invia tramite il sistema di protocollo informatico TITULUS al Rettore e al Direttore Generale, alle Prorettrici, al Prorettore, ad eventuali ulteriori parti interessate individuate dal PQA.

Area di miglioramento: stimolare l’Ateneo a valutare l’inserimento del PQA, come organismo di controllo e di garanzia nello Statuto che ne disciplinerebbe il funzionamento e la composizione.

Azione: tavolo di indirizzo con Rettore e Direttore generale. *Tempi:* entro il 2023

Stato: NON CONCLUSA

Il PQA ha ampiamente discusso dell’obiettivo con la Governance, sia formalmente (tavolo di indirizzo dell’11 gennaio 2023), che informalmente, in varie occasioni di incontro; la Governance è consapevole dell’importanza dell’obiettivo, ma è costretta a rinviare l’integrazione a future modifiche statutarie.

Area di miglioramento: stimolare l’Ateneo a valutare una revisione del manifesto della qualità attualmente disponibile all’interno del sito web di Ateneo con l’obiettivo di allinearli ai nuovi indirizzi di Ateneo e di AVA3.

Azione: tavolo di indirizzo con Rettore e suoi delegati/e, Direttore Generale. *Tempi:* entro il 2023

Stato: CONCLUSA

Nel tavolo di indirizzo dell’11 gennaio 2023 il PQA ha messo in luce l’esigenza di disporre a livello di Ateneo di un documento che fosse espressione della visione politica della Governance sui processi di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 1° giugno 2023, su parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 30 maggio 2023, ha approvato il documento del Rettore “Politiche e Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo”.

Area di miglioramento: stimolare l’Ateneo a valutare la redazione di un Documento di Programmazione Integrata di Ateneo (DPI) su Didattica, Ricerca e Terza missione, strategie, organizzazione e *performance*, processi di Assicurazione della Qualità, che includa diversi documenti programmatici, nella cui stesura il PQA possa essere coinvolto attivamente per la definizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento collegati al processo di Assicurazione della Qualità.

Azione: tavolo di indirizzo con Rettore, Delegati/e alla didattica, ricerca e terza missione, Direttore Generale.

Tempi: entro il 2023

Stato: CONCLUSA, RIMODULATA

Nel tavolo di indirizzo con la Governance dell'11 gennaio 2023 si è ribadita la necessità di avviare una pianificazione strategica di Ateneo integrata, ovvero una pianificazione in cui per aree strategiche fossero chiari gli obiettivi, le azioni, gli indicatori di misurazione e le modalità di monitoraggio dei risultati in una logica integrata con il PIAO, il Bilancio, la pianificazione strategica dipartimentale, gli altri documenti programmatici annuali.

La Governance ha ritenuto non necessario redigere un unico Documento di Programmazione, ma declinare la sua visione tramite la redazione di diversi documenti tra loro collegati:

- Documento istruttorio per la redazione del Piano Strategico 2023-2025. Autovalutazione dell'Università degli Studi di Macerata
- Raccordo ciclo performance, programmazione di Ateneo e ciclo di bilancio (Allegato 1 al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance)
- Piano Strategico di Ateneo (PSA – CdA del 1° giugno 2023)
- Modifica di bilancio (CdA 29 giugno)
- PIAO 2023/2025 (CdA 1° giugno 2023)
- Piani Triennali Dipartimentali (PTD) dei cinque dipartimenti (approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 27 luglio 2023)
- Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale esercizio 2023 e triennale 2023-2025 (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2022).

Il PQA ha condiviso tale posizione ritenendola assolutamente in linea con le esigenze di Assicurazione della Qualità e ha contribuito alla redazione dei documenti sopra citati attraverso:

- la Prof.ssa Rosita Pretaroli, componente del PQA e coordinatrice della Commissione per l'elaborazione del Piano Strategico 2023-2025, nominata con D.R. n. 596 del 23 novembre 2022;
- l'elaborazione e approvazione, nella riunione del 15 maggio 2023, delle Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), approvate dal Senato nella seduta del 30 maggio 2023;
- la validazione metodologica dei PTD (e-mail del 12, 13 e 22 luglio 2023).

Area di miglioramento: avviare un'autovalutazione della documentazione di Ateneo in vista di prossime visite di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR e organizzare un *repository* per la gestione e condivisione dei verbali tra tutti gli attori della Qualità. La tracciabilità documentale delle azioni effettuate è da ritenersi fondamentale al fine di garantire il regolare svolgimento dei processi e delle attività di Assicurazione della Qualità.

Azione: tavoli di indirizzo con la Governance di Ateneo e operativi con lo CSIA. *Tempi:* entro marzo 2023

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

Il PQA ha interloquuto con lo CSIA e i referenti dell'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti per l'implementazione del repository. Allo stato attuale ogni Dipartimento dispone di uno spazio di archiviazione sharepoint accessibile dal link inviato a ciascun Responsabile amministrativo con e-mail del 19 ottobre 2022. Ad esso è associato un apposito team mediante il quale interagire con i membri. Ogni Responsabile amministrativo del Dipartimento è proprietario del team e responsabile della risorsa.

Con nota prot. n. 130418 del 22 dicembre 2022 sono state fornite a tutti i Dipartimenti istruzioni per il caricamento dei documenti sulla didattica.

Il repository è in fase di completamento per la parte che riguarda la ricerca e la terza missione. Con nota prot. n. 21459 del 10 febbraio 2023 il PQA ha richiesto all'Area Ricerca di coordinare i referenti dei Dipartimenti nella mappatura e nel caricamento dei documenti sulla ricerca e terza missione.

Area di miglioramento: stimolare l'Ateneo a redigere, con il supporto del PQA, un documento che definisca le politiche di accesso ai dati contenuti in MIA.

Azione: tavoli di indirizzo con la Governance di Ateneo e operativi con lo CSIA. *Tempi:* entro marzo 2023

Stato: NON CONCLUSA

Nel tavolo di indirizzo dell'11 gennaio 2023 e in incontri informali con il Rettore, si è ribadita la necessità espressa nell'obiettivo, la Governance ne ha riconosciuto l'importanza, il MIA è in fase di aggiornamento/implementazione, si auspica una definizione del documento entro la fine del 2023.

Ferma restando la necessità del documento, l'accesso al MIA è comunque garantito agli attori dell'Assicurazione della Qualità che seguono, ognuno per le parti di propria competenza:

- Delegati all'orientamento di dipartimento
- Delegati didattica di dipartimento
- Delegati ricerca di dipartimento
- Direttori di dipartimento
- Direzione generale
- Docenti
- Dottorato
- EP
- Internazionalizzazione
- Manager amministrativi di dipartimento
- Manager didattica di dipartimento
- Manager ricerca di dipartimento
- Membri commissioni paritetiche
- Monitoraggio piano strategico
- Nucleo di valutazione
- Organi istituzionali
- Responsabili performance
- Presidenti commissioni paritetiche
- Presidenti corsi di laurea
- Presidio della qualità
- Ragioneria
- Responsabili AQ
- Responsabili piano strategico
- Responsabili scheda SUA
- Rettorato
- Supporto PQA

Area di miglioramento: stimolare l'Ateneo ad una valutazione dell'adeguatezza e dell'eventuale esigenza di ampliamento delle risorse e strutture disponibili per i corsi di dottorato.

Azione: tavoli di indirizzo con la Governance e i referenti dei dottorati. *Tempi:* entro 2023

Stato: CONCLUSA, RIMODULATA

Il PQA ha agito in due direzioni: - ha discusso con la Governance dell'adeguatezza delle risorse (tavolo di indirizzo con la Governance dell'11 gennaio 2023); - ha dato indirizzo sull'implementazione di un sistema di Assicurazione della Qualità per i Corsi di Dottorato (incontro con la Direttrice della Scuola di Dottorato del 5 ottobre 2022; incontro con la Direttrice della Scuola di Dottorato, con i Coordinatori e le Coordinatrici dei Corsi di Dottorato, con il Responsabile dell'Ufficio Ricerca Scientifica e Dottorato del 20 febbraio 2023). A condivisione di quanto discusso negli incontri suddetti, il PQA ha redatto le "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato" approvandole nella riunione del 3 aprile 2023. Le predette linee guida sono state approvate dal Senato accademico nella seduta del 27 aprile 2023.

Area di miglioramento: Per garantire un'efficace azione di formazione su AVA3, anche in vista di future visite di accreditamento dell'ANVUR, si ritiene importante costituire gruppi di lavoro su aspetti specifici.

Azione: costituire eventuali cabine di regia. *Tempi:* entro 2023

Stato: CONCLUSA

La Presidente del PQA ha concordato con il Rettore la costituzione di una cabina di regia poi istituita con D.R. n. 240 del 13 giugno 2023 e rettificata con D.R. n. 255 del 22 giugno 2023.

Ulteriori azioni

Il PQA ha svolto un'azione costante per garantire una consapevolezza diffusa ed efficace da parte di tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ come previsto dal modello AVA3. A tal fine il PQA ha promosso e realizzato, tramite note informative e incontri specifici (cfr. allegato 1), le azioni che seguono.

- Incontro con la Governance di Ateneo (Rettore, Direttore Generale, Delegati/e del Rettore) per discutere dei processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo, l'11 gennaio 2023;
- Verificata l'importanza del confronto continuo con i PQA di altre sedi universitarie rafforzato dalla costituzione, grazie all'azione promotrice del PQA di Macerata, di un tavolo di coordinamento dei Presidi di alcuni Atenei del Centro-Italia (Università di Camerino, Università Politecnica delle Marche, Università di Firenze, Università di Pisa, Università dell'Aquila, Università di Perugia, Università per Stranieri di Perugia, Università di Chieti, Università di Teramo, Università di Urbino), il 13 giugno 2023 si è svolta una terza riunione sul modello AVA3 durante la quale, con spirito di reciproca collaborazione, sono state condivise azioni ed esperienze. Il PQA di Macerata si è fatto carico di predisporre uno schema riepilogativo, evidenziando questioni e buone pratiche, e di programmare le attività del tavolo con incontri tematici.
- Continua interlocuzione sul sistema di Assicurazione della Qualità, sulle aree di miglioramento e di attenzione, tramite incontri periodici tra la Presidente del PQA e il Rettore.
- Supporto nella definizione di una tempistica di riesame annuale del Sistema di Governance e del Sistema di Assicurazione della Qualità (Documento istruttorio per la redazione del PSA 23-25, Raccordo ciclo performance, Programmazione di Ateneo e ciclo di bilancio).
- Monitoraggio delle risultanze del progetto Good Practices, coordinato dal Politecnico di Milano. L'Ateneo ha rinnovato l'adesione al progetto per l'anno 2023, avviando l'indagine di customer satisfaction del personale docente, tecnico-amministrativo, dei/delle dottorandi/dottorande e assegnisti/assegniste di ricerca (nota prot. n. 47247 dell'8 maggio 2023), allo scopo di evidenziare la percezione che gli utenti interni hanno della qualità dei servizi offerti. Il 21 giugno 2023 l'Ateneo ha altresì avviato, nell'ambito del suddetto progetto, la rilevazione sull'analisi di efficienza 2022, che consiste, come fatto negli ultimi anni, nel rilevare, per ogni unità di personale tecnico-amministrativo, i tempi dedicati a ciascuna attività/servizio svolta. Il 3 agosto 2023 ha avviato la raccolta dei dati necessari al calcolo degli indicatori di performance.
- Incontro formativo/informativo su AVA3 con il Presidente dell'ANVUR, prof. Antonio Felice Uricchio e con il prof. Massimo Tronci del 29 marzo 2023.
- Incontro formativo/informativo sull'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca organizzato dall'ANVUR, in collaborazione con il CONPAQ e il CONVUI, il 24 ottobre 2022.

Aree di miglioramento e azioni

Le attività di comunicazione e relazionali instaurate con gli attori garantiscono flussi informativi coerenti con il sistema di AQ, si ritiene tuttavia necessario rilevare le aree di miglioramento che seguono.

- Comunicazione/pubblicizzazione sul sito WEB di Ateneo. Il sito Web necessita di un aggiornamento e implementazione delle informazioni in esso contenuto sia a livello di Ateneo, che di Dipartimento e Corso di Studio. *Azione:* incontri con la Governance e lo CSIA. *Tempi:* entro il 2024.
- Cicli di pianificazione/programmazione – il PQA auspica un migliore allineamento tra pianificazione e programmazione, cruciale sarà l'implementazione di un adeguato controllo di gestione. *Azione:*

- monitoraggio stato di avanzamento dei documenti programmatici e del controllo di gestione. *Tempi:* entro giugno 2024.
- Scuola di Dottorato. Sebbene le linee guida sul sistema di Assicurazione della Qualità del Dottorato riconoscano alla Scuola dei compiti, non è previsto per essa la redazione di un documento programmatico e una chiara identificazione del suo ruolo nel Sistema di Assicurazione della Qualità. *Azione:* monitoraggio modifica del regolamento della Scuola. *Tempi:* entro la fine del 2023.
 - Monitoraggio delle risultanze del Progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano. Durante l'incontro con la Governance del 10 maggio 2022 sono stati condivisi gli esiti della rilevazione del benessere organizzativo del PTA rientrante nel progetto good practice per il 2021; l'azione verrà riproposta con riferimento alla rilevazione 2022. *Azione:* incontro Governance. *Tempi:* entro giugno 2024.
 - Cruscotto MIA: stimolare l'Ateneo a redigere, con il supporto del PQA, un documento che definisca le politiche di accesso ai dati contenuti in MIA. *Azione:* tavoli di indirizzo con la Governance di Ateneo e operativi con lo CSIA. *Tempi:* entro 2023

2. AQ della Didattica

2.1. AQ dei Corsi di Studio (CdS)

Azioni previste nella relazione precedente: stato avanzamento

Area di miglioramento: stilare un calendario di formazione per il consolidamento della cultura della qualità in Ateneo

Azione: stilare un calendario di formazione. *Tempi:* entro il 2023

Stato: CONCLUSA

- Tenuto conto dell'entrata in vigore del sistema AVA3 e dell'insediamento del nuovo Rettore a novembre del 2022, il PQA ha ritenuto necessario programmare una serie di incontri formativi e informativi con gli attori dell'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, partendo dalla Governance, affinché le azioni di miglioramento consigliate a livello di Dipartimento e di Corso di Studio potessero essere politicamente condivise.
- L'11 gennaio 2023 il PQA ha svolto un incontro (nota prot. 0130428 del 22 dicembre 2022) con il Rettore, la Prorettrice Vicaria, le Prorettrici e il Prorettore alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione e al Welfare, il Direttore Generale, durante il quale è stato avviato un confronto su:
 - o novità di AVA3 e, con riferimento ad esso, sui punti di forza e debolezza dell'Ateneo;
 - o politiche della qualità;
 - o visita dell'ANVUR;
 - o azioni di miglioramento del PQA.

Il resoconto dell'incontro è stato redatto e trasmesso dal PQA alle parti invitate (nota prot. 16872 del 6 febbraio 2023).

- Il 20 febbraio 2023 il PQA ha organizzato un incontro con la Direttrice della Scuola di Dottorato, i Coordinatori e le Coordinatrici dei corsi di Dottorato, il Responsabile dell'Ufficio Ricerca Scientifica e Dottorato (nota prot. 16384 del 3 febbraio 2023), durante il quale sono stati illustrati e discussi il sistema AVA3 e le Linee guida del PQA per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di Dottorato, anticipate unitamente all'invito alla riunione.

Il resoconto dell'incontro è stato redatto e trasmesso dal PQA alle parti invitate (nota prot. 30469 del 27 febbraio 2023).

- Il 28 febbraio e il 21 marzo 2023 (nota prot. 18202 del 7 febbraio 2023 e nota prot. 30246 del 27 febbraio 2023) il PQA ha effettuato due incontri con i Direttori/le Direttrici dei Dipartimenti e i/le loro Delegati/e alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, durante i quali è stato avviato un confronto su:
 - o principali novità di AVA3 e visita dell'ANVUR;
 - o azioni di miglioramento da sviluppare;
 - o bozza delle Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD);
 - o supporto del PQA.

Il resoconto degli incontri è stato redatto e trasmesso dal PQA alle parti invitate (nota prot. 37629 del 23 marzo 2023).

- Con le stesse finalità il PQA ha svolto un incontro con i gruppi di Assicurazione della Qualità di tutti i Corsi di Studio il 18 maggio 2023 (e-mail del 21 aprile 2023).
- Il PQA nell'incontro del 5 giugno 2023 ha calendarizzato gli incontri con CPDS e i rappresentanti degli Studenti/Studentesse che si terranno nel mese di luglio.

Area di miglioramento: Il PQA ritiene necessario continuare nella formazione degli attori della qualità sull'utilizzo del Sistema di Monitoraggio Integrato di Ateneo: a causa dell'avvicendamento nei ruoli le attività svolte fino ad ora non garantiscono una capillare informazione.

Azione: redazione di linee guida sull'utilizzo delle banche dati di fonte interna ed esterna all'Ateneo con il supporto dello CSIA. *Tempi:* entro marzo 2023

Stato: NON CONCLUSA

L'azione sarà riproposta.

Area di miglioramento: Il PQA ritiene di dover incentivare la definizione di percorsi di formazione permanente per i docenti, magari con la costituzione di un tavolo operativo che possa definirne gli indirizzi di metodo.

Azione: tavolo di indirizzo con i Direttori di Dipartimento e il Rettore. *Tempi:* entro il 2023.

Stato: CONCLUSA

L'Ateneo ha costituito, con D.R. n. 442 del 10 dicembre 2019, su parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 22 ottobre 2019, il Teaching & Learning Lab (TLL) con l'obiettivo di sviluppare le competenze didattiche dei propri docenti e promuovere l'innovazione della didattica.

Il PQA ha promosso l'inserimento del laboratorio nel Piano Strategico allo scopo di potenziarne lo sviluppo per arricchire e completare le strategie di insegnamento e per dare continuità al suo intervento.

La sua composizione è stata progressivamente integrata in funzione di una maggiore rappresentatività (D.R. n. 138 del 18 aprile 2023; D.R. n. 237 del 13 giugno 2023), così come è stata adottata una programmazione strutturata delle sedute.

Area di miglioramento: mantenere alta l'attenzione sul riesame ciclico dei corsi di studio

Azione: monitoraggio dei corsi di studio che necessitano di un nuovo riesame ciclico o perché hanno chiuso un ciclo di studi o perché nel loro ultimo riesame il PQA ha rilevato delle criticità. *Tempi:* entro il 2023

Stato: CONCLUSA

- Il PQA, tenendo conto degli esiti delle audizioni condotte dal Nucleo di Valutazione, ha invitato i seguenti CdS a effettuare un nuovo riesame ciclico entro il 31 gennaio 2023:
 - o corso di laurea magistrale in "Scienze giuridiche per l'innovazione" - classe LM/SC-GIUR (nota prot. 111652 del 13/10/2022);
 - o corso di laurea magistrale in "Scienze filosofiche" classe LM-78 (nota prot. 111314 del 12/10/2022);
 - o corso di laurea triennale in "Teorie culture e tecniche per il servizio sociale" - classe L-39 (nota prot. 111312 del 12/10/2022);
 - o corso di laurea magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona" - classe LM-87 (nota prot. 111312 del 12/10/2022);
 - o corso di laurea in "Discipline della mediazione linguistica" - classe L-12 (nota prot. 111309 del 12/10/2022);
 - o corso di laurea in "Lettere" classe L-10 (nota prot. 111305 del 12/10/2022).
- In seguito alla pubblicazione da parte dell'ANVUR del nuovo schema del Rapporto di riesame ciclico del CdS (versione del 21/02/2023), il PQA ha aggiornato ed approvato le Linee guida per la stesura del rapporto di riesame ciclico dei corsi di studio (verbale della riunione del PQA del 13 marzo 2023).
- Considerato che, in occasione della Visita di Accreditamento Periodico, ciascun rapporto non potrà essere più vecchio di 2 anni (cfr. sezione 6.1 delle Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei approvate con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023), il PQA ha invitato i CdS dell'Ateneo a compilare il riesame ciclico seguendo il nuovo schema (note prot. 44817, 44836, 44842 del 26 aprile 2023):
 1. L-1 & L-15 - Beni culturali e turismo
 2. L-5 - Filosofia
 3. L-10 - Lettere
 4. L-11 - Lingue e culture straniere occidentali e orientali
 5. L-12 - Discipline della mediazione linguistica
 6. L-14 - Scienze per i servizi giuridici
 7. L-18 - Economia: banche, aziende e mercati

8. L-19 - Scienze dell'educazione e della formazione
 9. L-20 - Scienze della comunicazione
 10. L-33 - Economia, territorio e ambiente
 11. L-36 - Scienze politiche e relazioni internazionali
 12. L-39 - Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale
 13. LMG-01 - Giurisprudenza
 14. LM-85bis - Scienze della formazione primaria
 15. LM-14 & LM-15 - Filologia moderna & Filologia, letterature e storia dell'antichità
 16. LM-19 - Comunicazione e culture digitali
 17. LM-37 - Lingue, culture e traduzione letteraria
 18. LM-38 - Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
 19. LM-49 - International tourism and destination management
 20. LM-52 - International relations
 21. LM-62 - Politiche europee e relazioni euromediterranee
 22. LM-77 - Management e marketing internazionale
 23. LM-78 - Scienze filosofiche
 24. LM-84 - Storia e archeologia per l'innovazione
 25. LM-85 - Scienze pedagogiche
 26. LM-87 - Politiche e programmazione dei servizi alla persona
 27. LM-89 - Management dei beni culturali
 28. LM/SC-GIUR - Scienze giuridiche per l'innovazione
- Il rapporto di riesame ciclico è strutturato sui medesimi punti di attenzione previsti dalla scheda di valutazione dei CdS; ne consegue che il lavoro svolto nel riesame è anche preparatorio alla visita dell'ANVUR.

Area di miglioramento: stimolare la discussione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni dei/delle docenti all'interno delle CPDS e dei Consigli dei corsi di studio

Azione: invio dei risultati della rilevazione ai presidenti delle CPDS e ai delegati/e della didattica, con invito a discuterli. Tempi: entro il 2023

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

Il PQA invierà gli esiti della rilevazione delle opinioni del corpo docente ai/alle Presidenti delle CPDS con l'invito a discuterli e riferire ai/alle Presidenti dei CdS affinché essi possano essere sottoposti all'attenzione dei relativi Consigli.

Area di miglioramento: continuare con un costante aggiornamento delle linee guida previste dal PQA

Azione: revisione linee guida. Tempi: entro il 2023

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

Nel 2022 il PQA ha aggiornato, sulla base di AVA3, le seguenti linee guida, pubblicate sulla pagina web di ateneo e rese note alle parti interessate tramite e-mail:

- Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei corsi di studio (verbale della riunione del PQA del 5 ottobre 2022);
- Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS (verbale della riunione del PQA del 28 novembre 2022).
- Linee guida per l'istituzione o la modifica di un corso di studio
- Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus)
- Linee guida per la consultazione di istituzioni ed attori sociali ed economici dei corsi di studio
- Linee guida per la compilazione del rapporto di riesame ciclico di un corso di studio
- Linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di Dottorato

Ulteriori azioni

Il PQA ha svolto un'azione costante per garantire una consapevolezza diffusa ed efficace da parte di tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dei Corsi di Studio come previsto dal modello AVA3. A tal fine il PQA ha promosso e realizzato, tramite note informative e incontri specifici (cfr. par. 1), le seguenti azioni.

- Partecipazione attiva, con supporto in fase di preparazione e di successivo monitoraggio di azioni correttive, alle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti organizzate dal Nucleo di Valutazione;
- Monitoraggio, tramite la predisposizione/revisione di linee guida e incontri con gruppi di riesame/presidenti o delegati/e di CdS, sull'attività degli attori del sistema di AQ finalizzato a:
 - o una corretta gestione documentale;
 - o un'analisi critica dei percorsi formativi condivisa con i principali portatori d'interesse per garantire un continuo miglioramento dei risultati della formazione;
 - o una progettazione e programmazione dell'offerta formativa in un'ottica d'insieme sulla base delle esigenze manifestate dai portatori d'interesse e del contesto di riferimento;
 - o un costante riesame dei percorsi formativi richiedendo un nuovo riesame ciclico ai CdS dell'Ateneo in vista delle Visite di Accreditamento Periodico da parte delle CEV programmate ad aprile 2024;
- Attività annuale di supporto alla compilazione della SUA-CdS;
- Attività di supporto step by step alla istituzione/attivazione/modifica dell'offerta formativa di Ateneo (a tal fine le linee guida dell'AQ, pubblicate sulle pagine web e condivise con Coordinatori/Coordinatrici di CdS, Direttori/Direttrici di Dipartimento, sono costantemente aggiornate);
- Attività di supporto alla redazione delle Schede di Monitoraggio annuali del CdS e di Ateneo. Le schede sono redatte secondo le linee guida del PQA che ha definito un set di indicatori minimi da commentare. Il PQA detta altresì le scadenze interne anticipando quelle ministeriali per procedere alla verifica della corretta compilazione e, laddove necessario, richiedere revisioni. Il PQA consiglia di discutere nel Consiglio di CdS i principali risultati al fine di favorire in modo tempestivo l'individuazione di criticità e l'attuazione di azioni correttive e/o di miglioramento;
- Monitoraggio dell'attività di rilevazione delle opinioni degli studenti/delle studentesse;
- Supporto alla stesura dei riesami ciclici mediante linee guida e incontri;
- Lettura e analisi dei rapporti di riesame ciclico: il PQA ne ha discusso collegialmente i risultati e ha elaborato una nota inviata ai/alle Presidenti dei CdS interessati, indicando punti di attenzione comuni utili per la revisione;
- Monitoraggio delle attività delle CPDS. Il PQA ha letto e sintetizzato in una relazione presentata al Senato le relazioni delle CPDS (anno 2022). Considerate le osservazioni pervenute, il PQA ha attuato azioni specifiche nei seguenti ambiti:
 - o questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti/delle studentesse - evidenziata la necessità di un maggior coinvolgimento degli studenti/delle studentesse nella valutazione e nell'analisi dei questionari, per incrementarne il grado di consapevolezza. Il PQA ha inoltre inviato una comunicazione e-mail a studenti/studentesse e ai/alle docenti per sensibilizzare sull'importanza della rilevazione, suggerendo di compilare i questionari durante l'attività didattica, preferibilmente nella parte finale del corso, piuttosto che all'atto della prenotazione dell'esame con l'auspicio che tale indicazione possa migliorare l'attendibilità dei risultati;
 - o disponibilità e correttezza delle informazioni riportate nella scheda SUA-CdS. Il PQA ha garantito che nella pagina web di ciascun CdS sia indicato il collegamento alla scheda SUA-CdS per una rapida reperibilità delle informazioni;
 - o aule, postazioni informatiche e attrezzature - dalle relazioni delle CPDS si evince una non piena soddisfazione per l'adeguatezza, sia a livello qualitativo che quantitativo, di molte aule e postazioni informatiche, per la mancanza di copertura, in alcune aree, del servizio wi-fi. Si è dun-

que ritenuto necessario rivalutare la situazione complessiva delle aule, delle postazioni informatiche e delle attrezzature: alcune problematiche sono state risolte a stretto giro, altre sono in fase di risoluzione, le restanti sono oggetto di continuo monitoraggio. Per quanto riguarda la rete wi-fi resta elevata l'attenzione su due questioni fondamentali: 1) il potenziamento della copertura; 2) l'accesso alla rete (anche da parte di ospiti esterni) con la consulenza dello CSIA.

- Il PQA gestisce altresì la procedura dei reclami - Relativamente all'anno 2022 si possono riassumere in forma tabellare le seguenti risultanze:

OGGETTO	Nr	%
1. Aspetti relazionali e/o competenze	1	3,6
2. Servizi e informazioni	10	35,7
3. Strutture e logistica	1	3,6
4. Didattica	15	53,5
5. Altro	1	3,6
TOTALE	28	100

Si rilevano alcune segnalazioni anonime in cui si lamenta la mancanza, nel Dipartimento di SFBCT, di spazi dedicati al consumo di pasti per chi non voglia o non possa utilizzare la mensa. La sede del Dipartimento è attualmente interessata da lavori di ampliamento.

Sono pervenute al PQA alcune segnalazioni relative allo svolgimento degli esami (5); alla scarsità di materiali offerti a chi richiede i servizi aggiuntivi e-learning pagando i contributi previsti (4); al calendario delle lezioni e degli esami da parte di due studenti lavoratori (2); alla reperibilità dei/delle docenti (2).

Relativamente all'anno 2023 (fino a giugno 2023) si possono riassumere in forma tabellare le seguenti risultanze:

OGGETTO	Nr	%
1. Aspetti relazionali e/o competenze	0	0
2. Servizi e informazioni	5	35,7
3. Strutture e logistica	1	7,2
4. Didattica	5	35,7
5. Altro	3	21,4
TOTALE	14	100

Il PQA ha ricevuto le seguenti richieste di informazioni:

- o motivo di esclusione dalla procedura di selezione per senior tutor (1);
- o motivo del rigetto dell'istanza di valutazione preventiva per l'ammissione ad un corso (1);
- o motivo della perdita dei requisiti per la riduzione dei contributi d'iscrizione (1);
- o funzionamento del sistema dei ticket (1);
- o ritardo della fatturazione della seconda rata dei contributi d'iscrizione (1);
- o pre-ammissione degli studenti/studentesse internazionali (1);
- o tasse e contributi d'iscrizione (1).

Una segnalazione ha rilevato che nel Dipartimento di SFBCT mancano spazi per lo studio individuale. Sono pervenute al PQA altre segnalazioni relative a:

- o esame non corrispondente al programma concordato con il docente e ai CFU dell'insegnamento (1);

- difficoltà nel reperire un relatore per la tesi di laurea (1);
- scarsità di materiali offerti a chi richiede i servizi aggiuntivi e-learning pagando i contributi previsti (1);
- ritardo nella verbalizzazione degli esami (1).

Un soggetto esterno all'Ateneo ha rilevato la ricezione di spam da parte di una casella di posta elettronica @studenti.unimc.it, bloccato dallo CSIA perché non più attivo.

Su tutte le segnalazioni si sono interessate le parti responsabili e monitorato la corretta risoluzione delle segnalazioni rilevate.

- Il PQA monitora costantemente che per tutti i CdS sia garantita una adeguata rappresentanza studentesca. Con una delibera del 28.3.2017, su spinta del PQA, il Senato ha stabilito che: “nel caso in cui i rappresentanti degli studenti/studentesse in consiglio di Dipartimento non possano garantire la rappresentanza di tutti i CdS in seno alla CPDS, la rappresentanza è svolta dagli studenti/studentesse eletti per i consigli di CdS, nel caso in cui non si possa seguire tale percorso, il Presidente di CdS individuerà i componenti della CPDS tra gli studenti/studentesse iscritti al corso stesso, attraverso le modalità che il singolo CdS considererà più opportune, sentita la componente studentesca dei consigli di dipartimenti e ove necessario il consiglio degli studenti”. Per incentivare gli studenti/studentesse alla partecipazione attiva alle elezioni studentesche, il PQA ha proposto, in accordo con il Delegato del Rettore alla Didattica e la responsabile dell'ADOSS, di certificare con un open badge le competenze acquisite dagli studenti/studentesse che partecipano alle attività degli organi di Ateneo. Tale riconoscimento è garantito ai rappresentati degli studenti/studentesse a partire da maggio 2021 (eletti per il biennio 2021/2023). Sono stati assegnati finora n. 51 OB.
- Su indicazione del PQA e su delibera del Senato e Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, del 19/07/2023 e del 22/07/2022, a partire dall'a.a. 2023/2024 la valutazione delle conoscenze in ingresso per l'accesso ai CdS triennali e magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza si espletterà attraverso il TOLC (test on line di orientamento e valutazione delle conoscenze) in seguito all'adesione da parte dell'Ateneo al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Tutti i CdS hanno deliberato in merito al TOLC da utilizzare, alle soglie minime per l'assegnazione degli OFA e alle modalità di recupero degli OFA. Tutte le informazioni sono adeguatamente pubblicizzate nel sito web.

Arece di miglioramento e azioni

- MIA. Il PQA ritiene necessario continuare nella formazione degli attori della qualità sull'utilizzo del Sistema di Monitoraggio Integrato di Ateneo: a causa dell'avvicendamento nei ruoli le attività svolte fino ad ora non garantiscono una capillare informazione. *Azione:* redazione di linee guida sull'utilizzo delle banche dati di fonte interna ed esterna all'Ateneo con il supporto dello CSIA. *Tempi:* entro 2023.
- Formazione CPDS. Le relazioni delle CPDS non sempre mostrano una adeguata fase istruttoria e non seguono un modello univoco che le renda facilmente confrontabili. *Azione:* aggiornamento linee guida con indicazioni di buone pratiche e modello di redazione della relazione. Il PQA ha in programma di incontrare le Commissioni paritetiche docenti studenti (verbale della riunione del PQA del 5 giugno 2023), con gli obiettivi di:
 - discutere del loro ruolo nella prossima Visita di Accredimento Periodico (nota prot. 48436 dell'11 maggio 2023);
 - presentare le Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti studenti, revisionate sulla base del modello AVA3;
 - avviare un confronto in merito agli esiti della rilevazione delle opinioni del corpo docente*Tempi:* luglio 2023.
- Formazione degli studenti/studentesse. Gli studenti/studentesse necessitano di una formazione su AVA3, visto l'avvicendamento nelle rappresentanze. Il PQA intende incontrare i/le componenti del

Consiglio degli Studenti/Studentesse (verbale della riunione del PQA del 5 giugno 2023), con gli obiettivi di:

- illustrare il modello AVA3;
- raccogliere proposte di miglioramento;
- sensibilizzare maggiormente alla partecipazione attiva alla vita istituzionale di Ateneo

Tempi: entro luglio 2023.

- Dotazione infrastrutturale. Il PQA proseguirà nell'azione di monitoraggio per il miglioramento della dotazione infrastrutturale (aule, postazioni informatiche ed attrezzature), vigilando sulla realizzazione degli interventi programmati e sollecitando una nuova verifica della situazione di aule, postazioni informatiche, attrezzature. Azione: incontri congiunti Rettore e/o suo/sua delegato/delegata, Direttore generale, responsabile CSIA, responsabile area servizi tecnici e infrastrutture.

Tempi: entro dicembre 2023.

- Il modello AVA3 conferma l'esigenza di proseguire l'aggiornamento delle linee guida previste dal PQA. Azione: revisione linee guida. *Tempi:* entro 2023.

2.2. AQ dei PHD

Azioni previste nella relazione precedente: stato avanzamento

Area di miglioramento: Al fine di garantire che ciascun corso di dottorato sia adeguatamente provvisto di dati utili al monitoraggio delle sue attività si rende necessario che ognuno di essi proceda ad una rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca.

Azione: predisposizione del questionario in accordo con la scuola di Dottorato e delle linee guida/vademecum a cura del PQA. *Tempi:* entro il 2023

Stato: CONCLUSA

Nelle "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato" approvate dal Senato accademico nella seduta del 27 aprile 2023, il PQA ha inserito un set minimo di indicatori per il monitoraggio delle attività dei dottorati, la procedura di rilevazione delle opinioni dei dottorandi e delle dottorande, dei dottori e delle dottoresse di ricerca, le indicazioni per la consultazione dei portatori di interesse.

Area di miglioramento: Il PQA ritiene necessario che il cruscotto MIA sia implementato in modo organico con le informazioni inerenti ai corsi di dottorato raccolte tramite le rilevazioni e con quelle al momento già disponibili negli uffici di supporto.

Azione: definizione/inserimento in MIA degli indicatori di monitoraggio in accordo con la scuola di dottorato e con il supporto dello CSIA. *Tempi:* entro il 2023.

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

L'Ateneo ha avviato l'implementazione del monitoraggio nel portale unico di Ateneo MIA del set minimo di indicatori. Ad oggi, nonostante i dati non siano ancora completi, sono accessibili al Direttore/alla Direttrice della Scuola di Dottorato, al Coordinatore/alla Coordinatrice di Corso di Dottorato i dati sul numero di "Dottorandi del primo anno con titolo conseguito in altro Ateneo", "Dottori che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero", i risultati dei questionari di valutazione dei dottorandi (1° e 2° anno).

Area di miglioramento: Il PQA, consapevole della necessità di un confronto sistematico anche con i coordinatori dei corsi di dottorato, ritiene opportuno, allo stato attuale, coinvolgere su questioni specifiche uno o più referenti della scuola di dottorato, al pari di quanto già avviene con l'area della ricerca e terza missione.

Azione: coinvolgimento referenti di dottorato in riunioni PQA. *Tempi:* entro il 2022.

Stato: CONCLUSA

Il 5 ottobre 2022 il PQA ha incontrato la Direttrice della Scuola di Dottorato per un confronto sui requisiti di Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato di ricerca introdotti dal nuovo modello di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio universitari.

Il 20 febbraio 2023 il PQA ha organizzato un incontro con la Direttrice della Scuola di Dottorato, i Coordinatori e le Coordinatrici dei corsi di Dottorato, il Responsabile dell'Ufficio Ricerca Scientifica e Dottorato (nota prot. 16384 del 3 febbraio 2023), durante il quale sono stati illustrati e discussi il sistema AVA3 e le Linee guida del PQA per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di Dottorato, anticipate unitamente all'invito alla riunione. Il resoconto dell'incontro è stato redatto e trasmesso dal PQA alle parti invitate (nota prot. 30469 del 27 febbraio 2023).

Con nota prot. n. 2215 del 12 gennaio 2023 il PQA ha chiesto alla Responsabile dell'Area Ricerca di individuare un/una referente per i dottorati, da coinvolgere nelle proprie riunioni sulle questioni di specifica competenza. In riscontro alla richiesta il 26 gennaio 2023 è stato indicato il Responsabile dell'Ufficio Ricerca Scientifica e Dottorato.

Area di miglioramento: Viste le anticipazioni in bozza del modello AVA3, il PQA ritiene fondamentale che ogni corso di dottorato sia dotato di una sua specifica relazione sulle linee programmatiche, sulle attività svolte, sulle consultazioni delle parti interessate e che includa anche fasi di monitoraggio e valutazione. Essendo istituita in Ateneo una Scuola di Dottorato, il PQA ritiene opportuno che anche essa si doti di una propria relazione che fornisca una visione complessiva degli obiettivi programmatici e dei risultati dei singoli corsi.

Azione: predisposizione di linee guida per relazione annuale dei corsi di dottorato. *Tempi:* entro il 2023.

Stato: CONCLUSA

Il PQA, attraverso le linee guida per l'assicurazione della qualità dei Corsi di Dottorato, ha previsto la predisposizione da parte dei singoli corsi di dottorato di una relazione da approvare entro il mese di ottobre di ciascun anno, inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione, sulla quale la Direttrice della Scuola di Dottorato è chiamata a fare una sintesi, raccogliendone i rilievi da presentare e discutere in Senato accademico entro il mese di novembre di ogni anno. Il contenuto minimo della relazione annuale è composto da una descrizione delle riflessioni e delle fasi che hanno portato all'istituzione del Corso di Dottorato, descrizione delle attività formative e delle attività svolte, descrizione del sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione.

Aree di miglioramento e azioni

In tale fase ha individuato le aree di miglioramento e le azioni di seguito riportate.

- Vista la necessità di armonizzare la pianificazione di Ateneo con le linee strategiche di sviluppo del dottorato, il PQA ritiene importante la predisposizione di un documento pianificatorio da parte della Scuola di Dottorato che descriva le linee di sviluppo dell'offerta dottorale in linea con gli indirizzi strategici del PSA di Ateneo. *Azione:* raccomandazione al Rettore e alla governance della scuola di dottorato per la predisposizione del piano strategico della scuola di dottorato. *Tempi:* entro il 2023.

3. AQ della ricerca e terza missione

Azioni previste nella relazione precedente: stato avanzamento

Area di miglioramento: Invito a compilare un Documento Triennale Dipartimentale che contenga le linee programmatiche del dipartimento integrando didattica, ricerca e terza missione. Si ritiene che tale documento sia fondamentale per garantire che gli obiettivi siano coerenti con le linee strategiche di Ateneo e attuare un monitoraggio e autovalutazione continuo delle attività dipartimentali, consentendo anche una revisione degli obiettivi e delle azioni.

Azione: tavolo di indirizzo tra Rettore, delegati/e, direttori/direttrici di Dipartimento, Direttore Generale.
Tempi: entro il 2023.

Stato: CONCLUSA, RIMODULATA

Il 28 febbraio e il 21 marzo 2023, il PQA ha organizzato un incontro con i direttori/direttrici dei cinque dipartimenti di Ateneo e i rispettivi delegati/e, nel quale è stato presentato l'impianto delle nuove linee guida Anvur per l'assicurazione della qualità, con particolare approfondimento dei principi e delle procedure rivolte ai Dipartimenti di ricerca. I materiali creati dal PQA per l'esposizione delle nuove procedure di assicurazione della qualità sono stati resi disponibili in modalità aperta nel sito dell'Ateneo alla sezione "qualità". Durante gli incontri con i direttori/direttrici di Dipartimento e i rispettivi delegati/e (28 febbraio 2023, 21 marzo 2023), il PQA ha dedicato un momento specifico dell'incontro alla definizione metodologica dei Piani Triennali di Dipartimento, con l'indicazione delle tempistiche di approvazione necessarie a rendere coerente la pianificazione dipartimentale con quella di Ateneo. In particolare, il PQA ha anticipato ai dipartimenti il contenuto minimo necessario dei Piani Triennali di Dipartimento (PTD) come da sue linee guida approvate nell'incontro del 15 maggio 2023 (Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD) poi approvate in Senato il 30 maggio 2023.

Area di miglioramento: Il PQA concorda con l'opportunità di tener conto, nella definizione delle linee strategiche future, dei risultati dell'ultimo esercizio VQR.

Azione: tavolo di indirizzo con Rettore, delegati/e e Direttore Generale. *Tempi:* entro il 2023.

Stato: CONCLUSA, RIMODULATA

Negli incontri con i Direttori/Direttrici di dipartimento e attraverso interlocuzioni informali, il PQA ha sottolineato l'importanza dell'analisi della situazione corrente della ricerca di dipartimento all'interno dell'iter di predisposizione dei Piani Triennali dei Dipartimenti. In particolare, il PQA ha chiesto di analizzare, su base documentale (documenti e dati), l'attività di ricerca del Dipartimento con l'obiettivo di individuare eventuali criticità e aree di miglioramento con le quali giustificare gli obiettivi e le conseguenti azioni previste per la ricerca dipartimentale. L'importanza di una analisi dei risultati dell'ultima VQR disponibile è stata ribadita e inserita come contenuto specifico all'interno delle Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD.

Area di miglioramento: Il PQA ritiene necessario che il cruscotto MIA sia integrato in modo organico con le informazioni inerenti alla ricerca.

Azione: definizione/inserimento in MIA degli indicatori di monitoraggio in accordo in accordo con i Prorettori/Prorettrici alla ricerca e terza missione. *Tempi:* entro il 2023.

Stato: IN FASE DI COMPLETAMENTO

Il PQA sta supervisionando costantemente l'implementazione del monitoraggio degli indicatori della ricerca nel portale unico di Ateneo, anche attraverso interlocuzioni informali con l'ufficio statistico di Ateneo, l'ufficio ricerca, il prorettore alla ricerca e il componente PTA dell'ufficio dottorato all'interno del PQA.

Aree di miglioramento e azioni

In tale fase ha individuato le aree di miglioramento e le azioni di seguito riportate.

- Vista la necessità di armonizzare la pianificazione di Ateneo con le linee strategiche di sviluppo del dottorato, il PQA ritiene importante la predisposizione di un documento pianificatorio da parte del Prorettore alla Ricerca e della Prorettrice alla Terza Missione che descriva le linee di sviluppo in linea con gli indirizzi strategici del PSA di Ateneo. *Azione:* invio nota di Prorettori/Prorettrici e successivo monitoraggio. *Tempi:* entro il 2023.

Allegato 1

Flussi informativi e coinvolgimento degli attori di AQ/Fonti documentali dell'attività del PQA

In via formale e/o informale il PQA ha garantito il rispetto delle scadenze interne ed esterne nei lavori degli attori interessati ai processi di AQ, attraverso un'interlocuzione continua con i Presidenti di Corso e i Direttori di Dipartimento, il Nucleo di Valutazione, i presidenti delle CPDS, i delegati alla didattica, ricerca e terza missione, il Direttore generale e gli uffici interessati.

Nel periodo di riferimento, i flussi informativi con i protagonisti dei processi di AQ sono stati garantiti attraverso la diffusione delle note informative su specifici aspetti di AQ sulla base delle relative responsabilità di processo e procedura, l'organizzazione di tavoli della didattica e di indirizzo, l'organizzazione di incontri con la *governance* di Ateneo riportati nelle tabelle che seguono organizzate per finalità/attori dell'AQ. Essi rappresentano, insieme ai verbali delle riunioni del PQA, le fonti documentali dell'attività svolta per l'AQ della didattica, della ricerca e terza missione (cfr. par. 2 e 3).

Riunioni PQA 2022 (dal 1 luglio)

1. 11/07/2022
2. 12/09/2022
3. 05/10/2022
4. 07/11/2022
5. 28/11/2022
6. 19/12/2022

Riunioni PQA 2023 (fino al 30 giugno)

1. 09/01/2023
2. 30/01/2023
3. 20/02/2023
4. 13/03/2023
5. 03/04/2023
6. 26/04/2023
7. 15/05/2023
8. 05/06/2023
9. 26/06/2023

Altre fonti documentali

Data	Tipologia	Mittente	Destinatario	Oggetto/Contenuto
<i>Linee guida</i>				
07/10/2022	nota prot. n. 109956	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Nucleo di Valutazione	Revisione delle Linee guida per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale (SMA) dei corsi di studio (verbale della riunione del PQA del 05/10/2022)
06/02/2023	e-mail	ADOSS	Presidenti dei CdS	Revisione delle Linee guida per la

			Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Direttori/Diretrici dei Dipartimenti Delegati/e alla Didattica dei Dipartimenti	compilazione delle schede SUA-CdS (verbale della riunione del PQA del 28/11/2022)
05/05/2023	e-mail	PQA	Direttori/Diretrici dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti	Revisione delle Linee guida per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio (verbali delle riunioni del PQA del 28/11/2022 e del 26/04/2023)
02/05/2023	e-mail	PQA	Direttrice Scuola di Dottorato di Ateneo Coordinatori/Coordinatrici dei corsi di dottorato Responsabile amm.va dell'Area Ricerca Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Dottorato Prorettore e Delegato alla Ricerca	Elaborazione delle Linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca (verbale delle riunioni del PQA del 13/03/2023)
28/03/2023	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Prorettrice e Delegata alla Didattica	Revisione delle Linee guida per il riesame ciclico dei corsi di studio (verbale della riunione del PQA del 13/03/2023)
19/06/2023	e-mail	PQA	Personale docente e tecnico amm.vo di ruolo	Revisione delle Linee guida su attori e responsabilità nei processi di assicurazione della qualità (verbale della riunione del PQA del 03/04/2023)
15/06/2023	e-mail	PQA	Direttori/Diretrici dei Dipartimenti Delegati alla Didattica, Ricerca e Terza missione, Internazionalizzazione dei Dipartimenti Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Responsabili degli Uffici Ricerca e Internazionalizzazione Referenti AQ dei Dipartimenti Responsabile dell'Area Didattica Responsabile dell'Area Ricerca Responsabile dell'Area Internazionalizzazione Prorettrice vicaria Prorettrice e Delegata alla Didattica Prorettore e Delegato alla Ricerca Nucleo di Valutazione	Elaborazione delle Linee guida per la pianificazione strategica dei Dipartimenti (verbali delle riunioni del PQA del 26/04/2023 e del 15/05/2023)
24/05/2023 30/05/2023	nota prot. 53406 nota prot. 55860	ADOSS	Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Nucleo di Valutazione	Elaborazione delle Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento Syllabus (verbale della riunione del PQA del 15/05/2023)

			Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Personale di supporto ai CdS	
18/07/2023	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Nucleo di Valutazione	Revisione delle Linee guida per la consultazione delle parti interessate da parte dei corsi di studio (verbale della riunione del PQA del 05/06/2023)
Scheda SUA-CdS				
08/07/2022	e-mail	ADOSS	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Indicazioni per la compilazione dei quadri della SUA-CdS in scadenza a settembre 2022
17/11/2022	nota prot. 120208	PQA	Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Delegati/e alla Didattica dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Indicazioni per la programmazione dell'offerta formativa e per l'aggiornamento delle schede SUA-CdS – a.a. 2023-2024
30/11/2022	nota prot. 122869	PQA	Direttori dei Dipartimenti Delegati alla Didattica dei Dipartimenti Presidenti dei CdS delle classi L-5, 10, 11, 12, 18, 20, 36, 39, LMG/01, LM14&15, LM-38, 62, 78, 84, 85, 87, 89, LM-85bis Referenti delle schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai corsi di studio	Indicazioni operative per la compilazione delle schede SUA-CDS dei corsi in modifica ordinamentale – a.a. 2023-2024
06/02/2023	nota prot. 17503	PQA/ADOSS	Delegati/e alla Didattica dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Indicazioni operative per l'aggiornamento della parte informativa delle schede SUA-CdS – a.a. 2023-2024 – corsi accreditati
06/02/2023	nota prot. 17585	PQA/ADOSS	Delegato alla Didattica del Dipartimento Docenti referenti per il CdS Responsabile amm.va del Dipartimento Responsabile dell'Ufficio Didattica e Studenti Personale di supporto al CdS	Indicazioni operative per l'aggiornamento della parte informativa delle schede SUA-CdS – a.a. 2023-2024 – corso di nuova istituzione nella classe L-41

Comunicazioni varie su aggiornamenti normativa/processi di AQ

26/09/2022	e-mail	PQA	Delegato del Rettore alla Didattica	Il PQA ha posto all'attenzione del Delegato l'opportunità di attivare un tavolo di concertazione con i/le Direttori/Direttrici dei Dipartimenti e i/le Delegati/e interessati/e per prendere in esame la verifica della competenza linguistica dei docenti di riferimento dei corsi in lingua straniera
22/12/2022	nota prot. 130418	PQA	Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Rettore Prorettrice e Delegata alla Didattica Direttore Generale Nucleo di Valutazione Responsabile amm.vo del CSIA Responsabile dell'Ufficio Sviluppo, software Cineca e web Personale di supporto ai CdS	Indicazioni operative per l'implementazione dello spazio di archiviazione sharepoint per la condivisione dei documenti rilevanti per l'assicurazione della qualità della Didattica
12/01/2023	nota prot. 2236 nota prot. 2215	PQA	Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabile dell'Area Ricerca Rettore Prorettrice e Delegata alla Didattica Prorettore e Delegato alla Ricerca Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Direttore Generale	Richieste di individuare e indicare uno o più referenti tecnico-amministrativi per la didattica e per la ricerca/terza missione da coinvolgere nelle riunioni del PQA sulle questioni di specifica competenza dei Dipartimenti e dei CdS.
10/02/2023	nota prot. 21459	PQA	Responsabile dell'Area Ricerca Rettore Prorettore e Delegato alla Ricerca Direttore Generale	Richiesta di individuare la documentazione essenziale e di fornire ai Dipartimenti specifiche indicazioni per l'implementazione dello spazio di archiviazione sharepoint per la condivisione dei documenti rilevanti per l'assicurazione della qualità della Ricerca e Terza missione, del Dottorato
16/02/2023	nota prot. 25681	PQA	Presidenti dei CdS Prorettrice e Delegata alla Didattica Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Indicazioni per la costituzione di un Comitato di indirizzo specifico per ciascun CdS e per la composizione del gruppo di assicurazione della qualità in ogni CdS.
24/05/2023 30/05/2023	nota prot. 53406 nota prot. 55860	ADOSS	Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Nucleo di Valutazione Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Personale di supporto ai CdS	Indicazioni operative per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus) – a.a. 2023-2024
<i>Istituzione nuovi CdS e modifica dell'ordinamento dei CdS accreditati</i>				

17/11/2022	nota prot. 120208	PQA	Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Delegati/e alla Didattica dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Rettore Prorettrice e Delegata alla Didattica Direttore Generale Nucleo di Valutazione	Indicazioni per la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. 2023-2024 – istituzione e modifica dei corsi di studio
23/12/2022	nota prot. 130769	PQA	Presidente del CdS in Discipline della mediazione linguistica (classe L-12)	Osservazioni del PQA sulla modifica dell'ordinamento del CdS Discipline della mediazione linguistica (classe L-12)
Scheda di monitoraggio annuale (SMA) dei CdS				
07/10/2022	nota prot. 109956	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Indicazioni operative per la compilazione della SMA - 2021
05/12/2022	nota prot. 124042 nota prot. 124078 nota prot. 124079	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Riscontro e osservazioni del PQA in merito alle SMA - 2021
Riesame ciclico dei CdS				
12/10/2022, 13/10/2022	note prot. 111305, 111309, 111312, 111314, 111652	PQA	Presidenti dei CdS L-10, L-12, L-39, LM-87, LM-78, LM/SC-GIUR	Invito ad effettuare il riesame ciclico entro gennaio 2023
26/04/2023	nota prot. 44836 nota prot. 44842	PQA	Presidenti dei CdS L-1 e L-15, L-5, L-10, L-11, L-14 - Scienze per i servizi giuridici, L-18, L-19, L-20, L-33, L-36, L-39, LMG-01, LM-85bis, LM-14 e LM-15, LM-19, LM-37, LM-38, LM-49, LM-52, LM-62, LM-77, LM-78, LM-84, LM-85, LM-87, LM-89, LM/SC-GIUR Responsabile dell'Ufficio Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Nucleo di Valutazione	Invito ad effettuare il riesame ciclico entro settembre 2023

26/04/2023	nota prot. 44817	PQA	Presidente del CdS L-12 Responsabile dell'Ufficio Didattica e Studenti Personale di supporto al CdS Nucleo di Valutazione	Invito ad effettuare il riesame ciclico entro maggio 2023
15/05/2023	verbale della riunione del PQA del 15/05/2023	PQA	Gruppo di riesame del CdS L-12	Supporto all'elaborazione del rapporto di riesame ciclico
Commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS)				
12/10/2022	nota prot. 111320	PQA	Presidenti delle CPDS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Nucleo di Valutazione	Promemoria delle attività da svolgere (relazione, pareri obbligatori) e indicazioni operative
16/02/2023	nota prot. 25675	PQA	Presidenti delle CPDS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS	Indicazioni per garantire l'adeguatezza della rappresentanza studentesca in seno alle CPDS
17/03/2023	nota prot. 36531	PQA	Presidenti delle CPDS Presidenti dei CdS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Presidente del Consiglio degli Studenti	Indicazioni per garantire l'adeguatezza della composizione delle CPDS e dei gruppi di assicurazione della qualità dei CdS
27/04/2023	delibera	PQA	Senato accademico	Presentazione delle relazioni delle CPDS e di una sintesi degli elementi di interesse generale che risultano dalle relazioni delle CPDS
11/05/2023	nota prot. 48436	PQA	Presidenti delle CPDS Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti Personale di supporto ai CdS Nucleo di Valutazione	Invio della sintesi degli elementi di interesse generale risultanti dalle relazioni delle CPDS presentata al Senato accademico nella seduta del 27 aprile 2023, di alcuni chiarimenti, indicazione delle azioni compiute e da compiere alla luce dei suggerimenti delle CPDS
30/06/2023	nota prot. 78471	PQA	CPDS Nucleo di Valutazione	Invito ad un incontro con il PQA, il 17 luglio 2023, per un confronto in vista delle future visite di accreditamento Periodico e per fornire indicazioni per la redazione della relazione annuale
Rilevazioni delle opinioni degli/delle studenti/studentesse				
08/03/2023	e-mail	PQA	Docenti di ruolo e a contratto	Promemoria e indicazioni per la compilazione del questionario per la rilevazione delle opinioni degli/delle studenti/studentesse

09/03/2023	e-mail	PQA	Studenti/Studentesse	
<i>Rilevazione delle opinioni dei /delle docenti</i>				
27/04/2023	e-mail	PQA	Docenti di ruolo e a contratto	Invito alla compilazione del questionario di rilevazione della loro esperienza didattica
<i>Incontri di indirizzo, formativi/informativi</i>				
22/12/2022	nota prot. 130428	PQA	Rettore Prorettrici e Prorettore Direttore Generale Coordinatrice della Commissione per l'elaborazione del piano strategico Responsabile dell'Ufficio Amministrazione digitale, programmazione strategica e controllo di gestione	Invito ad un incontro con il PQA, l'11 gennaio 2023, su: <ul style="list-style-type: none"> • principali novità di AVA 3 • punti di forza e debolezza dell'Ateneo • politiche della qualità • future visite ANVUR • azioni di miglioramento che il PQA ha intenzione di compiere nel 2023
03/02/2023	nota prot. 16384	PQA	Direttrice della Scuola di Dottorato di Ateneo Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di Dottorato Responsabile dell'Ufficio Ricerca scientifica e Dottorato Rettore	Invito ad un incontro con il PQA, il 20 febbraio 2023, su: <ul style="list-style-type: none"> • Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca
07/02/2023 27/02/2023	nota prot. 18202 nota prot. 30246	PQA	Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Delegati/e alla Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti Referenti AQ TA dei Dipartimenti	Invito ad un incontro con il PQA, il 28 febbraio e il 21 marzo 2023, su: <ul style="list-style-type: none"> • principali novità di AVA 3 • Azioni di miglioramento da sviluppare • supporto che il PQA può offrire alle strutture
21/04/2023	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Componenti dei Gruppi di AQ dei CdS (docenti e TA) Nucleo di Valutazione Prorettrice e Delegata alla Didattica Direttori/Direttrici dei Dipartimenti Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Responsabili degli Uffici Didattica e Studenti	Invito ad un incontro con il PQA, il 18 maggio 2023, su: <ul style="list-style-type: none"> • principali novità del modello AVA 3 • azioni di miglioramento da sviluppare • supporto che il PQA può offrire
19/06/2023	nota prot. 70198	PQA	Personale tecnico amministrativo referente per l'AQ della didattica e della ricerca dei Dipartimenti Responsabile amm.va dell'Area per la Didattica l'Orientamento e i Servizi agli Studenti Responsabile amm.va dell'Area	Invito ad un incontro con il PQA, il 26 giugno 2023, su: <ul style="list-style-type: none"> • principali novità del modello AVA 3 • Indicazioni in vista della visita degli esperti valutatori dell'ANVUR

			Ricerca Responsabili amm.vi/e dei Dipartimenti Nucleo di Valutazione	
30/06/2023	nota prot. 78471	PQA	CPDS	Invito ad un incontro con il PQA, il 17 luglio 2023, su: <ul style="list-style-type: none"> • principali novità del modello AVA 3 • azioni di miglioramento da sviluppare
30/06/2023	nota prot. 78692	PQA	Consiglio degli studenti	Invito ad un incontro con il PQA, il 17 luglio 2023, su: <ul style="list-style-type: none"> • principali novità del modello AVA 3 • Indicazioni per la redazione della relazione annuale delle CPDS
Condivisione con nucleo di valutazione (NDV) del sistema di AQ				
22/09/2022	e-mail	PQA	NDV	Invio della relazione annuale del PQA
27/01/2023	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	Audizione dei CdS LM-14/15 ed LM-84
20/02/2023	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	Audizione dei CdS L-18 ed LM-77
24/03/2023	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	Audizione dei CdS L-20, L-36 ed LM-19
18/04/2023	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	Audizione dei CdS L-19 ed LM-85
16/06/2023	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	Audizione dei CdS L-1/15, L-14 ed LM/SC-GIUR
16/06/2023	incontro	PQA NDV	Direttrice della Scuola di Dottorato Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di Dottorato	Audizione della Scuola di Dottorato e dei Corsi di Dottorato
09/05/2023	e-mail	PQA	NDV	Invio del documento di sintesi delle segnalazioni di interesse generale contenute nelle relazioni delle CPDS presentato al Senato accademico nella seduta del 27 aprile 2023
12/06/2023	e-mail	PQA	NDV	Invio del documento di monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni implementate dal PQA nel 2022
Condivisione con altri PQA degli indirizzi futuri su AQ e aree di miglioramento				
05/05/2023	nota prot. 46909	PQA	Presidenti dei PQA di Università dell'Aquila Università di Camerino Università di Chieti-Pescara Università di Firenze Università di Perugia Università di Pisa Università per Stranieri di Perugia Università di Teramo Università Politecnica delle Marche Università di Urbino	Invito ad un incontro con il PQA, il 13 giugno 2023, su: <ul style="list-style-type: none"> • scambio di informazioni ed esperienze; • condivisione di "buone pratiche" utili per l'attuazione del modello AVA 3 e la preparazione alle visite di accreditamento.