



Relazione del Presidio di Qualità sulle attività di AQ *Anno 2021-2022*

Premessa

Il Presidio della Qualità dell'Università di Macerata (d'ora in poi PQA) ha predisposto la propria relazione con riferimento al periodo gennaio 2021-giugno 2022. Seppure la relazione sia riferita principalmente all'anno 2021, si è ritenuto opportuno anticipare le iniziative pianificate e svolte nella prima parte del 2022 per due ordini di motivi. Il primo riguarda il cambiamento nella composizione del PQA, diversa, al momento della stesura della relazione, da quella in carica a dicembre 2021. Il secondo è connesso alla divulgazione, a maggio 2022, della bozza del Modello AVA3, in riferimento alla quale il PQA si è subito attivato per riflettere sulle azioni migliorative da attuare, come illustrato nella presente relazione.

Il PQA, la cui composizione è stata aggiornata con DR n. 150 del 24 marzo 2022, è composto allo stato attuale da:

- Prof.ssa Barbara **Fidanza**, Presidente
- Prof.ssa Carla **Carotenuto**
- Prof.ssa Eleonora **Cutrini**
- Prof.ssa Rosita **Pretaroli**
- Sig.ra Maria Grazia **Barone** (rappresentante degli studenti nominata con DR n. 205 del 27 maggio 2021)

Nel periodo di riferimento il PQA si è riunito 23 volte. Il verbale di ogni seduta è pubblicato con accesso riservato sul portale web UNIMC nelle pagine dedicate al Presidio (<https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/presidio-della-qualita>).

Il PQA si avvale del supporto stabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, per l'esercizio delle sue funzioni nell'ambito delle attività formative con due unità di personale tecnico amministrativo; vanta inoltre la collaborazione con l'Area Ricerca, per l'esercizio delle sue funzioni nell'ambito delle attività di ricerca e terza missione.

1. AQ di Ateneo

L'Università degli Studi di Macerata ha strutturato il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto delle proprie strutture organizzative, delle risorse umane e strumentali a disposizione. I ruoli, le funzioni e i compiti sono definiti nelle linee guida redatte dal PQA in coerenza con lo Statuto, i Regolamenti e i Decreti del Direttore generale e rese pubbliche nella pagina web di Ateneo (<https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo>). Le linee guida sono concepite in modo modulare e integrato, di facile consultazione e applicazione, nel rispetto del principio della "semplificazione dei ruoli" posto dal PQA come criterio fondamentale nella revisione generale della documentazione di assicurazione della qualità di Ateneo.

L'importanza attribuita dall'Università di Macerata ai processi di AQ ha portato la stessa ad approvare il Regolamento del Presidio di Qualità di Ateneo (D.R. N. 280 del 2 agosto 2019).

Dati a supporto del processo di qualità

I principali indicatori relativi alle attività dell'Università degli Studi di Macerata, con particolare attenzione a didattica, ricerca e gestione delle risorse, possono essere visualizzati e commentati da tutti i soggetti coinvolti nei processi di assicurazione della Qualità tramite il **Monitor Integrato d'Ateneo (MIA)**, un'applicazione web ad accesso riservato, in continuo sviluppo.

I dati a supporto della sostenibilità economico-finanziaria sono reperibili nel sito web dell'Area Risorse Finanziarie e una relazione è caricata annualmente nel portale ministeriale SUA-CdS, nella sezione generale “upload documenti di Ateneo”.

Nell'ambito della ricerca l'Università di Macerata adotta il sistema IRIS (Institutional Research Information System), personalizzato nel 2013 in U-Pad, per l'anagrafe della ricerca di Ateneo. Il sistema registra attualmente circa 35000 schede relative a pubblicazioni scientifiche del personale in ruolo presso l'ateneo. I professori e i ricercatori sono chiamati a registrare autonomamente i propri prodotti scientifici nel catalogo, tramite il quale si alimenta anche la bibliografia nella pagina personale del sito ministeriale e nelle schede docente del sito web di ateneo. Poiché le informazioni in esso contenute costituiscono la base bibliografica per tutte le procedure di valutazione della ricerca scientifica, sia interna, sia ministeriale, le schede sono sottoposte ad un processo di validazione a cura del personale del Centro di ateneo per i servizi bibliotecari (CASB) e dei poli bibliotecari dipartimentali, al fine di certificare i dati registrati nel catalogo.

Inoltre, l'Ateneo dispone di ARIA (Archivio della Ricerca e Internazionalizzazione di Ateneo), un archivio gestionale ad uso degli uffici di supporto alla ricerca, che raccoglie tutte le informazioni relative ai progetti di ricerca, agli accordi, alle mobilità in entrata e in uscita, nonché altri dati attinenti alle attività scientifiche realizzate. L'archivio ha lo scopo di documentare tutte le attività inerenti alla ricerca scientifica, alla terza missione e all'internazionalizzazione. L'accesso e l'inserimento delle informazioni è in capo agli uffici dell'Area ricerca in coordinamento con gli uffici ricerca dei dipartimenti. Questa banca dati rappresenta uno strumento fondamentale per il monitoraggio e la valutazione rispetto, in particolar modo, ai relativi obiettivi fissati nel Piano strategico di ateneo. Il popolamento del database con le informazioni relative a progetti di ricerca e mobilità internazionali avviene costantemente e si arricchisce con i dati gestionali dei progetti finanziati e degli accordi di ricerca inseriti a cura dei dipartimenti, come l'ammontare dei contributi finanziari effettivamente incassati, le entrate di cassa distinte per anno, nonché i componenti dei gruppi partecipanti ai progetti finanziati.

Documentazione per l'assicurazione della qualità

Il PQA ha rivolto la propria attenzione ai seguenti documenti, con diverse modalità e finalità in relazione alle proprie competenze:

- Verbali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
- Relazioni del Nucleo di Valutazione
- Relazione sulla Performance di Ateneo
- Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di Dipartimento e Scuole
- Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio e di Ateneo
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Relazione sulla ricerca Dipartimentale
- Relazione annuale sulla Ricerca e Terza missione di Ateneo.

Flussi informativi e coinvolgimento degli attori di AQ/Fonti documentali dell'attività del PQA

In via formale e/o informale il PQA ha garantito il rispetto delle scadenze interne ed esterne nei lavori degli attori interessati ai processi di AQ, attraverso un'interlocuzione continua con i Presidenti di Corso e i Direttori di Dipartimento, il Nucleo di Valutazione, i presidenti delle CPDS, i delegati alla didattica, ricerca e terza missione, il Direttore generale e gli uffici interessati.

Nel periodo di riferimento, i flussi informativi con i protagonisti dei processi di AQ sono stati garantiti attraverso la diffusione delle note informative su specifici aspetti di AQ sulla base delle relative responsabilità di processo e procedura, l'organizzazione di tavoli della didattica e di indirizzo, l'organizzazione di incontri con la *governance* di Ateneo riportati nelle tabelle che seguono organizzate per finalità/attori dell'AQ. Essi rappresentano, insieme ai verbali delle riunioni del PQA, le fonti documentali dell'attività svolta per l'AQ della didattica, della ricerca e terza missione (cfr. par. 2 e 3).

Riunioni PQA 2021

1. 13/01/2021
2. 29/01/2021
3. 15/02/2021
4. 01/03/2021
5. 22/03/2021
6. 12/04/2021
7. 03/05/2021
8. 26/05/2021
9. 22/06/2021
10. 05/07/2021
11. 27/07/2021
12. 06/09/2021
13. 30/09/2021
14. 25/10/2021
15. 22/11/2021
16. 29/11/2021
17. 22/12/2021

Riunioni PQA 2022 (fino al 30 giugno)

1. 13/01/2022
2. 07/02/2022
3. 25/02/2022

4. 05/04/2022
5. 10/05/2022
6. 14/06/2022

Altre fonti documentali

Data	Tipologia	Mittente	Destinatario	Oggetto/Contenuto
informativa su linee guida e scheda SUA-CdS				
22/01/2021	e-mail	ADOSS/PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle Schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti	indicazioni e termini per la compilazione e la verifica delle schede SUA-CdS a.a. 2021-2022
17/02/2021	e-mail	PQA	Rettore Direttore Generale	documento di sintesi relativo agli elementi salienti che risultano dalle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, anno 2021, con la richiesta di portarlo all'attenzione del Senato Accademico
19/02/2021	note	PQA	Presidenti dei CdS	esiti del monitoraggio dei piani di studio (numero esami superiore a quello consentito) LM-19 (prot. 27837), LM-77 MIF (prot. 27832), LM-84 (prot. 27842), LM-85BIS (prot. 27847), LM-89 (prot. 27860)
26/03/2021	e-mail	PQA	Direttori dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti	aggiornamento delle <i>Linee guida per l'istituzione o la modifica di un corso di studio</i>
06/05/2021	e-mail	PQA	Direttori dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti	ulteriore aggiornamento delle <i>Linee guida per l'istituzione o la modifica di un corso di studio</i> collegato principalmente all'emanazione del D.M. 133/2021 in materia di attività affini e integrative. Con l'occasione il PQA ha preparato anche il modello per la redazione del documento di progettazione di un corso di studio e la tabella riepilogativa dei principali vincoli normativi
07/05/2021 10/05/2021 11/05/2021	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti	osservazioni sulle schede SUA-CdS a.a. 2021-2022
12/05/2021	e-mail	PQA	Ufficio Comunicazione Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti	aggiornamento delle <i>Linee guida per la gestione degli esami di profitto a distanza</i> con richiesta di diffusione ai docenti di ruolo e a contratto (aggiornamento - proposto dal PQA e condiviso dal Delegato di Ateneo per la Didattica e dal Delegato di Ateneo per l'Informatica - sulle modalità di partecipazione degli studenti e sull'opportunità di indicare regole specifiche nelle pagine web dei docenti per ragioni di trasparenza)
12/05/2021	e-mail	PQA	Responsabile Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli	Revisione del questionario per il monitoraggio della rinuncia agli studi

			Studenti Ufficio Infopoint Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti	
21/05/2021	nota prot. n. 54581	PQA/Delegato per la Didattica	Direttori dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti Responsabile dell'Ufficio Infopoint	corsi singoli propedeutici all'accesso ai corsi di laurea magistrale biennale
14/07/2021	e-mail	ADOSS/PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti	indicazioni ed i termini per la compilazione e la verifica delle schede SUA-CdS a.a. 2021-2022 (quadri con scadenza 15/09/2021)
03-08/09/2021	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti	osservazioni sulle schede SUA-CdS a.a. 2021-2022 (quadri con scadenza 15/09/2021)
28/01/2022	e-mail	ADOSS/PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti	indicazioni ed i termini per la compilazione e la verifica delle schede SUA-CdS a.a. 2022-2023
21/03/2022	e-mail	PQA	Direttori dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Presidenti delle Commissioni paritetiche docenti studenti Delegati per la didattica, la ricerca e la terza missione a livello di Dipartimento Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti Responsabili Ufficio Ricerca e Internazionalizzazione dei Dipartimenti	aggiornamento delle <i>Linee guida Attori e responsabilità nei processi di AQ</i>
13/04/2022	e-mail	PQA	Direttori dei Dipartimenti Presidenti dei CdS Presidenti delle Commissioni paritetiche docenti studenti Delegati per la didattica, la ricerca e la terza missione a livello di Dipartimento Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti Responsabili Ufficio Ricerca e Internazionalizzazione dei Dipartimenti	aggiornamento delle <i>Linee guida su Documenti del sistema di AQ</i>
06/06/2022 07/06/2022	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Uffici Didattica e Studenti dei	osservazioni sulle schede SUA-CdS a.a. 2022-2023 a DG e DSPOCRI (quadri con scadenza 15/06/2022)

			Dipartimenti	
<i>comunicazioni varie su aggiornamenti normativa/processi di AQ</i>				
22/04/2021	tavolo della didattica	Delegato per la Didattica/PQA	Direttori di Dipartimento Delegati alla didattica Presidenti dei CdS Ai Referenti della scheda SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Ai Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti Personale di supporto ai CdS Referenti delle segreterie studenti	D.M. n. 133 del 3 febbraio 2021 e nota M.U.R. per l'attuazione Didattica in co-teaching – chiarimenti illustrazione del documento di sintesi sull'AQ dei corsi di studio - anno 2020 Servizi di didattica online - Organizzazione sezione del sito web di Ateneo
27/05/2021	tavolo della didattica	Delegato per la Didattica/PQA	Direttori di Dipartimento Delegati alla didattica Presidenti dei CdS Ai Referenti della scheda SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Ai Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti Personale di supporto ai CdS Referenti delle segreterie studenti	aggiornamento Linee guida per l'istituzione e la modifica dei CdS aggiornamento del questionario per il monitoraggio delle rinunce aggiornamento del <i>Vademecum</i> per la compilazione delle schede degli insegnamenti
29/09/2021	tavolo della didattica	Delegato per la Didattica/PQA	Direttori di Dipartimento Delegati alla didattica Presidenti dei CdS Ai Referenti della scheda SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Ai Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti Personale di supporto ai CdS Referenti delle segreterie studenti Responsabile Ufficio Politiche per l'internazionalizzazione	linee guida relative all'AQ dei corsi di studio - indicazioni e scadenze
15/12/2021	tavolo della didattica	Delegato per la Didattica/PQA	Direttori di Dipartimento Delegati alla didattica Presidenti dei CdS Ai Referenti della scheda SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Ai Responsabili Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti Personale di supporto ai CdS Referenti delle segreterie studenti	DM n.1154/2021 e Decreto Direttoriale n.2711/2021 – novità e conferme per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei CdS

istituzione nuovi corsi di studio				
05/07/2021	e-mail	Ufficio Offerta formativa Qualità e Accreditamento	Rettore NDV PQA	documentazione per la valutazione preliminare del nuovo CdS classe LM-16
21/09/2021	incontro	PQA	Direttore del Dipartimento di Economia e Diritto Docenti proponenti Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento di Economia e Diritto	supporto alla presentazione della proposta di istituzione del CdS LM-16
modifica dell'ordinamento dei corsi di studio				
25/11/2021	e-mail	PQA	Presidente del CdS Referente della scheda SUA-CdS Direttore del Dipartimento Responsabile amministrativo del Dipartimento Responsabile Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento	osservazioni sulla modifica dell'ordinamento del CdS LMG-01
29/11/2021	e-mail	PQA	Presidente del CdS Referente della scheda SUA-CdS Direttore del Dipartimento Responsabile amministrativo del Dipartimento Responsabile Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento	osservazioni sulla modifica dell'ordinamento del CdS LM-77 CDA
scheda di monitoraggio annuale (SMA) dei CdS				
21/07/2021	e-mail	ADOSS	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti	comunicazione pubblicazione in SUA-CdS degli indicatori per favorire le attività di autovalutazione dei CdS attivi nell'a.a. 2020-2021
15/10/2021	e-mail	ADOSS	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS Responsabili amministrativi dei Dipartimenti Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti	comunicazione pubblicazione in SUA-CdS degli indicatori per favorire le attività di autovalutazione dei CdS attivi nell'a.a. 2020-2021 - aggiornamento scadenze
25/11/2021 26/11/2021 29/11/2021	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS Referenti delle schede SUA-CdS	osservazioni su SMA a.a. 2020/2021
riesame ciclico dei CdS				
08/07/2021	e-mail	PQA	Presidenti dei CdS L-1&15, L-11, L-19, LM-37, LM-85, LM-89, LM-SC-GIUR	invito ad effettuare il riesame ciclico entro dicembre 2021
21/10/2021	incontro di indirizzo	PQA	Gruppo di riesame CdS L-11 e LM-37	supporto al riesame ciclico
23/12/2021	e-mail	PQA	Presidente dei CdS L-11 e LM-37	osservazioni sui rapporti di riesame ciclico dei CdS L-11 e LM-37
03/01/2022	e-mail	PQA	Presidente del CdS LM-SC-GIUR	osservazioni sul rapporto di riesame ciclico del CdS LM-SC-GIUR
07/01/2022	e-mail	PQA	Presidente dei CdS L-1&15 e LM-89	osservazioni sui rapporti di riesame ciclico dei CdS L-1&15 e LM-89
10/01/2022	e-mail	PQA	Presidente dei CdS L-19 e LM-85	osservazioni sui rapporti di riesame ciclico dei CdS L-19 e LM-85
commissioni paritetiche docenti studenti (CPSDS)				
14/10/2021	e-mail	ADOSS	CPDS	promemoria delle attività da svolgere (relazione, pareri obbligatori)

19/10/2021	e-mail	ADOSS	CPDS	pubblicazione da parte dell'ANVUR, nella banca dati SUA-CdS, dei dati dei CdS attivi nell'a.a. 2020-2021
19/11/2021	incontro	ADOSS	CPDS Ufficio Didattica e Studenti dei Dipartimenti	corso di formazione dal titolo "Il ruolo delle CPDS per l'AQ della Didattica e l'accreditamento dei corsi di studio" tenuto da Matteo Turri
02/03/2022	nota prot. n. 33731	PQA	CPDS	trasmissione del Documento di sintesi relativo alle relazioni delle CPDS e ai Riesami ciclici presentato al SA del 22/02/2022 e invio di chiarimenti e indicazioni sulle azioni di miglioramento da programmare
03/03/2022	e-mail	PQA	CPDS	estensione dell'accesso alla SUA-CdS e al Monitor Integrato di Ateneo (MIA) a tutti i componenti docenti delle CPDS
27/04/2022	incontro	PQA	Delegato del Rettore per la Didattica Delegato del Rettore per l'Informatica Presidenti delle CPDS Direttore Generale Centro di servizio per l'Informatica (CSIA) Area Servizi tecnici e Infrastrutture	confronto sulle criticità emerse nelle relazioni delle CPDS
rilevazioni delle opinioni studenti				
25/03/2021	e-mail	PQA	Studenti	diffusione delle FAQ finalizzate a supportare gli studenti ad esprimere in modo sempre più consapevole la loro valutazione degli insegnamenti
29/03/2022	e-mail	PQA	Docenti di ruolo e a contratto	per sollecitare gli studenti all'accurata compilazione del questionario di rilevazione delle loro opinioni
31/03/2022	e-mail	PQA	Studenti	per sensibilizzare gli studenti alla corretta compilazione dei questionari di rilevazione delle loro opinioni
rilevazione opinioni docenti				
31/03/2022	e-mail	PQA	Docenti di ruolo e a contratto	per invitare i docenti di ruolo e a contratto alla compilazione del questionario di rilevazione della loro esperienza didattica
condivisione con governance di indirizzi futuri su AQ e aree di miglioramento				
25/01/2021	e-mail	PQA	Direttori dei Dipartimenti Delegati per la Ricerca e la Terza Missione nei Dipartimenti Area Ricerca Ufficio Ricerca e Internazionalizzazione dei Dipartimenti	aggiornamento delle Linee guida per la redazione della relazione annuale sulla ricerca dipartimentale e sui flussi informativi tra gli attori responsabili dell'AQ
17/03/2021	e-mail	PQA	Delegata del Rettore per la Ricerca, Terza e Quarta Missione	pubblicazione del <i>form</i> per l'invio di segnalazioni e reclami nel sito web in inglese: https://www.unimc.it/en/the-university/quality-assurance/reportscomplaints , accessibile da una pagina web di presentazione: https://www.unimc.it/en/the-university/quality-assurance

16/09/2021	e-mail	PQA	Rettore Prorettore Direttore Generale NDV	invio relazione annuale del PQA
3/11/2021	incontro di indirizzo	PQA	Rettore Prorettore Direttore Generale	organizzazione didattica, risorse strutturali e personale
22/11/2021	incontro	PQA	Delegata del Rettore per la Ricerca, Terza e Quarta Missione	monitoraggio dell'attività in essere e per un miglioramento della funzionalità degli indicatori
10/05/2022	incontro di indirizzo	PQA	Rettore Direttore Generale	prospettive strategiche su didattica e ricerca
21/06/2022	incontro di indirizzo	PQA Delegato del Rettore per la Didattica	Direttori dei Dipartimenti Delegati per la didattica dei Dipartimenti	Comunicazioni sul nuovo modello AVA3 modalità di verifica dei requisiti di accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero organizzazione delle attività didattiche per l'a.a. 2022-2023

<i>condivisione con nucleo di valutazione (NDV) del sistema di AQ</i>				
19/02/2021	e-mail	PQA	NDV	Invio del documento di sintesi AQ 2021
16/03/2021	e-mail	PQA	NDV	per informarlo dell'invio di apposite note ad alcuni CdS, classi LM-19, LM-77 MIF, LM-84, LM-85 bis, LM-89, per i quali è stato verificato il superamento del numero massimo di esami - o valutazioni finali di profitto - previsto dalla normativa vigente
13/04/2021	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	audizione CdS L-19
21/04/2021	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	audizione NDV CdS LM-87
04/05/2021	incontro	PQA NDV	Rappresentanti dei CdS	audizione NDV CdS L-10 e LM-78
14/07/2021	e-mail	PQA	NDV	invio della relazione annuale del PQA al NDV in vista dell'incontro del 19/07/2021
19/07/2021	incontro	NDV	PQA	relazione annuale del PQA
04/10/2021	e-mail	PQA	NDV	invio sintesi degli esiti del questionario ANVUR - somministrato ai docenti nel periodo dicembre 2020/febbraio 2021 - discussi dal PQA nella riunione del 30/09/2021
25/02/2022	e-mail	PQA	NDV	invio documento di sintesi AQ 2022
25/02/2022	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	audizione CdS L-5
22/04/2022	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	audizione CdS LM/SC-GIUR
23/05/2022	incontro	PQA NDV	Rappresentanti del CdS	audizione CdS LM-38
<i>gestione delle risorse</i>				
11/03/2021	nota prot. n. 36495	PQA	Delegato del Rettore per l'Informatica e il Sistema informativo	assicurazione della Qualità e servizi informatici - criticità emerse (il PQA ha ricevuto alcune segnalazioni in merito all'impossibilità di utilizzo di servizi informatici da parte di collaboratori che supportano le attività didattiche senza essere incardinati in Ateneo, per es. docenti a contratto e tutor). Da un confronto con il responsabile amministrativo del Centro di Servizio per l'Informatica di Ateneo (CSIA) è emersa l'imprescindibilità di una regolamentazione dei criteri di concessione dell'accesso a una serie di servizi informatici d'Ateneo. In primo piano si tratta dell'account di posta elettronica @unimc.it, ma anche altri accessi necessitano di essere normati, per es.: l'accesso ai servizi Microsoft 365 comprensivo delle licenze dei software Office 365; l'accesso alle risorse e alle banche dati bibliografiche; altri servizi che richiedono una identità digitale. L'assenza di una regolamentazione chiara e nota agli utenti può procurare disservizi che interferiscono con il regolare svolgimento della didattica e, conseguentemente, con i processi di assicurazione della Qualità.

condivisione con altri PQA degli indirizzi futuri su AQ e aree di miglioramento

23/02/2021	incontro	PQA	PQA delle Università di Camerino, Politecnica delle Marche, Firenze, Pisa, Perugia, Università per stranieri di Perugia, Chieti, Teramo, L'Aquila	Confronto, scambio di informazioni e "buone pratiche"
23/06/2022	incontro	PQA	PQA delle Università di Camerino, Politecnica delle Marche, Firenze, Pisa, Perugia, Università per stranieri di Perugia, Chieti, Teramo, L'Aquila	Confronto, scambio di informazioni e "buone pratiche"

Aree di miglioramento e azioni

Le attività di comunicazione e relazionali instaurate con gli attori garantiscono flussi informativi coerenti con il sistema di AQ. I verbali delle riunioni del PQA costituiscono un'evidenza di quanto emerge nel corso delle riunioni e di eventuali incontri con altre figure coinvolte dalle attività del PQA. Si ritiene tuttavia che sia necessario:

- intensificare la relazione tra i diversi attori coinvolti nell'AQ di Ateneo favorendo l'organizzazione e la partecipazione ad incontri di indirizzo in materia di AQ;
- migliorare la fruibilità delle fonti documentali;
- garantire che i documenti programmatici di Ateneo tengano alta l'attenzione sui processi di AQ.

A garanzia di un'azione più efficace e per favorire la diffusione capillare della cultura della qualità, si ritiene utile:

- predisporre una rete dei Referenti Amministrativi AQ dei Corsi di Studio e/o di Dipartimento. *Azione:* modifica linee guida su attori e responsabilità dei processi di AQ. *Tempi:* entro il 2022;
- garantire agli Organi di Ateneo un'informazione costante sulle attività di AQ svolte inviando i verbali integrali delle riunioni del PQA al Magnifico Rettore e al Direttore generale; un estratto dei suddetti verbali, con le parti di competenza delle rispettive deleghe, ai delegati della didattica, ricerca e terza missione di Ateneo. *Azione:* approvazione procedura in una prossima riunione del PQA. *Tempi:* entro il 2022;
- stimolare l'Ateneo a valutare l'inserimento del PQA, come organismo di controllo e di garanzia, nello Statuto che ne disciplinerebbe il funzionamento e la composizione. *Azione:* tavolo di indirizzo con Rettore e Direttore generale. *Tempi:* entro il 2023;
- stimolare l'Ateneo a valutare una revisione del manifesto della qualità attualmente disponibile all'interno del sito web di Ateneo con l'obiettivo di allinearli ai nuovi indirizzi di Ateneo e di AVA3. *Azione:* tavolo di indirizzo con Rettore e suoi delegati, Direttore Generale. *Tempi:* entro il 2023;
- stimolare l'Ateneo a valutare la redazione di un Documento di Programmazione Integrata di Ateneo (DPI) su Didattica, Ricerca e Terza missione, strategie, organizzazione e *performance*, processi di AQ, che includa diversi documenti programmatici, alla cui stesura il PQA possa essere coinvolto attivamente per la definizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento collegati al processo di assicurazione della qualità. *Azione:* tavolo di indirizzo con Rettore, delegati alla didattica, ricerca e terza missione, Direttore generale. *Tempi:* entro il 2023;
- avviare un'autovalutazione della documentazione di Ateneo in vista di prossime visite di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR e organizzare una *repository* per la gestione e condivisione dei verbali tra tutti gli attori della qualità. La tracciabilità documentale delle azioni effettuate è da ritenersi fondamentale al fine di garantire il regolare svolgimento dei processi e delle attività di AQ. *Azione:* tavoli di indirizzo con la *governance* di Ateneo e operativi con lo CSIA. *Tempi:* entro marzo 2023;

- stimolare l'Ateneo a redigere, con il supporto del PQA, un documento che definisca le politiche di accesso ai dati contenuti in MIA. *Azione:* tavoli di indirizzo con la *governance* di Ateneo e operativi con lo CSIA. *Tempi:* entro marzo 2023;
- stimolare l'Ateneo ad una valutazione dell'adeguatezza e dell'eventuale esigenza di ampliamento delle risorse e strutture disponibili per i corsi di dottorato. *Azione:* tavoli di indirizzo con la *governance* e i referenti dei dottorati. *Tempi:* entro 2023.

2. AQ della Didattica

2.1. AQ dei CdS

Il PQA ha svolto un'azione costante per garantire un'efficace consapevolezza dei responsabili della formazione sui punti di attenzione ritenuti rilevanti per AVA2. A tal fine il PQA ha promosso e realizzato, tramite note informative e incontri (cfr par. 1), le seguenti azioni.

- Incontro con la governance di Ateneo (Rettore, Direttore Generale) per discutere dei processi di AQ di Ateneo.
- Partecipazione attiva, con supporto in fase di preparazione e di successivo monitoraggio di azioni correttive, alle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti organizzate dal Nucleo di Valutazione.
- Monitoraggio, tramite la predisposizione di linee guida e incontri con gruppi di riesame/presidenti di CdS/delegati, sull'attività degli attori del sistema di AQ finalizzato a:
 - o una corretta gestione documentale;
 - o un'analisi critica dei percorsi formativi condivisa con i principali portatori d'interesse per garantire un continuo miglioramento dei risultati della formazione;
 - o una progettazione e programmazione dell'offerta formativa che tenga conto di una visione d'insieme e coordini le esigenze manifestate dai diversi portatori d'interesse con il contesto di riferimento;
 - o un costante riesame dei percorsi formativi. In assenza di riesame annuale, il PQA ha consigliato a tutti i corsi di studio di prevedere momenti deputati al riesame degli obiettivi e delle azioni descritte nei riesami ciclici, all'interno del Consiglio di Corso di Studio, fermo restando la necessità di un monitoraggio periodico da parte dei gruppi di riesame.
- Attività annuale di supporto alla compilazione della SUA-CdS.
- Attività di supporto *step by step* alla istituzione/attivazione/modifica dell'offerta formativa di Ateneo (a tal fine le linee guida relative all'AQ, pubblicate sulle pagine web e condivise con i Coordinatori di CdS, i Direttori di Dipartimento, sono costantemente aggiornate).
- Attività di supporto alla redazione delle Schede di Monitoraggio annuali del CdS e di Ateneo. Le schede sono redatte secondo le linee guida del PQA che ha definito un *set* di indicatori minimi da commentare. Il PQA detta altresì le scadenze interne anticipando quelle ministeriali al fine di poter procedere alla verifica della corretta compilazione e, qualora necessarie, richiedere revisioni. Il PQA consiglia di discutere nel Consiglio di Corso di Studio i principali risultati al fine di favorire l'immediato riconoscimento di criticità e la messa in atto di azioni correttive e/o di miglioramento.
- Monitoraggio sull'attività di rilevazione delle opinioni degli studenti. Nel periodo pandemico il questionario è stato integrato e poi revisionato dal PQA per avere riscontri sulla qualità della didattica erogata in modalità non convenzionale per l'Ateneo.
- Supporto alla stesura dei riesami ciclici con linee guida e incontri.
- Lettura ed analisi dei rapporti di riesame ciclico: il PQA ne ha discusso collegialmente i risultati e ha elaborato una nota inviata ai Presidenti dei Corsi di Studio interessati, indicando punti di attenzione comuni ed utili per la revisione.
- Predisposizione, nel periodo di emergenza sanitaria, di un'indagine aggiuntiva rispetto a quella ministeriale per la rilevazione delle opinioni dei docenti in merito alla didattica.
- Monitoraggio delle attività delle CPDS. Il PQA ha letto e sintetizzato in una relazione presentata al Senato le relazioni delle CPDS (anni 2020 e 2021). Considerate le osservazioni pervenute, il PQA ha attuato le seguenti azioni.
 - o Questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti - evidenziata la necessità di un maggior coinvolgimento degli studenti nella valutazione e nell'analisi dei questionari, per incrementare il loro grado di consapevolezza, il PQA ha elaborato e revisionato un *vademecum* (<https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-carriera/questionari-valutazione-didattica>) a supporto della corretta compilazione. Il PQA ha inoltre inviato una e-mail agli studenti e ai

- docenti per sensibilizzarli sull'importanza della rilevazione, suggerendo di dedicare alla compilazione dei questionari un momento definito dell'attività didattica, preferibilmente nella parte finale del corso, piuttosto che relegarla all'atto della prenotazione dell'esame. Si auspica che tale indicazione, se adottata, possa migliorare l'attendibilità dei risultati.
- Disponibilità e correttezza delle informazioni contenute nella scheda SUA-CdS – le CPDS hanno rilevato che le parti pubbliche della scheda SUA-CdS non erano disponibili sul sito web di Ateneo in tempi utili. Il PQA ha garantito che nella pagina web di ciascun corso di studio ci sia un collegamento alla scheda SUA-CdS per una più immediata reperibilità delle informazioni (<https://www.unimc.it/it/qualita/qualita-didattica/aq-cds>).
 - Aule, postazioni informatiche ed attrezzature - dalle relazioni delle CPDS si evince una non piena soddisfazione per l'adeguatezza sia a livello qualitativo che quantitativo di molte aule, delle postazioni informatiche e per la presenza di aree non coperte dal servizio wi-fi. Si è ritenuto necessario sollecitare una valutazione della situazione complessiva delle aule, delle postazioni informatiche e delle attrezzature discutendone in un incontro apposito tra i presidenti delle CPDS, la direzione generale, il delegato per l'informatica e il sistema informativo di Ateneo, un delegato del responsabile del centro di Ateneo per i servizi informatici. Alcune problematiche sono state risolte a stretto giro, altre sono oggetto di continuo monitoraggio. Per quanto riguarda la rete wi-fi resta elevata l'attenzione su due questioni fondamentali: 1) il potenziamento della copertura; 2) l'accesso alla rete (anche da parte di ospiti esterni). CSIA sta effettuando un monitoraggio puntuale delle aule didattiche.
- Gestione della procedura dei reclami - Relativamente all'anno 2021 si possono riassumere in forma tabellare le seguenti risultanze:

OGGETTO	Nr	%
1. Aspetti relazionali e/o competenze	5	10,2
2. Servizi e informazioni	14	28,6
3. Strutture e logistica	0	0
4. Didattica	30	61,2
5. Altro	0	0
TOTALE	49	100

In sintesi, sono giunte al PQA alcune segnalazioni relative alle modalità tecniche di svolgimento degli esami a distanza (8), alle modalità di svolgimento di alcuni esami in presenza (4) e ai contenuti in particolare di due insegnamenti dello stesso docente (7). Sono, inoltre, pervenuti alcuni reclami (4) con i quali si lamentava la mancata applicazione delle agevolazioni economiche (graduazione dei contributi/esoneri) per l'iscrizione ad un corso di laurea o laurea magistrale, per chi è già in possesso di un titolo equivalente. Infine, sono pervenute segnalazioni (5) relative alla difficoltà degli studenti di contattare e ricevere supporto da parte della Segreteria studenti del Dipartimento SFBCT.

- Il PQA monitora costantemente che per tutti i CdS sia garantita una adeguata rappresentanza studentesca, purtroppo non tutti i CdS hanno studenti eletti che possano essere inseriti come rappresentanti nei consigli e nelle CPDS. Con una delibera del 28.3.2017, su spinta del PQA, il senato ha stabilito che: “nel caso in cui i rappresentanti degli studenti in consiglio di Dipartimento non possano garantire la rappresentanza di tutti i CdS in seno alla CPDS, la rappresentanza è svolta dagli studenti eletti per i consigli di CdS, nel caso in cui non si possa seguire tale percorso, il Presidente di CdS individuerà i componenti della CPDS tra gli studenti iscritti al corso stesso, attraverso le modalità che il singolo CdS considererà più opportune, sentita la componente studentesca dei consigli di dipartimenti e ove necessario il consiglio degli studenti”. Tuttavia, per incentivare gli studenti alla partecipazione attiva

- alle elezioni studentesche, il PQA ha deliberato, in accordo con il Delegato alla Didattica e la responsabile ADOSS, la richiesta di certificare con un open badge le competenze acquisite dagli studenti che partecipano alle attività degli organi di Ateneo. È rinviata agli uffici la definizione della competenza e del percorso da certificare.
- Il PQA ha avviato una riflessione sull’opportunità di avviare dei percorsi di formazione permanente e di avviamento alla didattica, da rendere obbligatori per alcune categorie (ad esempio RTDB e RTDA, docenti a contratto) e da realizzare con i Dipartimenti.
 - Il PQA, nell’ambito dell’incontro con la governance (Rettore e Direttore generale), ha monitorato l’efficacia dell’organizzazione e il benessere organizzativo del PTA. In particolare, l’Ateneo ha aderito al progetto good practice, coordinato dal Politecnico di Milano, che ha già restituito i risultati di due indagini consecutive (2019 e 2020), l’indagine 2021 è in corso. L’incontro ha consentito di discutere i risultati e di individuare le aree di criticità.
 - Il NdV nel verbale del 25/02/2022, stimolato dalle audizioni dei Corsi di Studio, ha rilevato che le modalità di verifica dei requisiti di accesso – conoscenze in ingresso - previste per le lauree triennali dell’Ateneo, non possono ritenersi del tutto rispondenti alla normativa vigente. Il PQA si è subito attivato per superare la criticità discutendone con la governance e i direttori di Dipartimento. Lo strumento individuato per garantire la corretta valutazione delle conoscenze in ingresso è stato il TOLC (test on line di orientamento e valutazione delle conoscenze). Dalle riunioni è emerso un consenso unanime al suo utilizzo. Il Senato Accademico del 19/07/2022 (deliberato in via definitiva dal CdA del 22/07/2022) ha espresso parere favorevole all’utilizzo dei TOLC a partire dall’a.a. 2023-2024, all’adesione al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l’Accesso (CISIA) individuando anche i responsabili dei processi e la composizione di un tavolo operativo per l’implementazione della procedura.
 - Vista l’importanza di un confronto continuo con i presidi di altri Atenei, il PQA di Macerata si è fatto promotore nel 2021 della costituzione di un tavolo di coordinamento dei presidi di alcuni Atenei del centro-Italia (Università di Camerino, Università Politecnica delle Marche, Università di Firenze, Università di Pisa, Università dell’Aquila, Università di Perugia, Università per stranieri di Perugia, Università di Chieti, Università di Teramo). Nel giugno del 2022 si è tenuta una seconda riunione che ha portato un vivo confronto su AVA3. Il PQA di Macerata si è fatto carico di procedere alla predisposizione e all’invio di una griglia di questioni da condividere e sulle quali indicare buone pratiche, nonché programmare le attività del tavolo prevedendo l’organizzazione di incontri tematici.
 - Aggiornamento delle seguenti linee guida: linee guida per la redazione della Relazione annuale della ricerca dipartimentale; linee guida per l’istituzione o la modifica di un corso di studio; linee guida per la gestione degli esami di profitto a distanza; linee guida su Attori e responsabilità nei processi di assicurazione della qualità; linee guida su Documenti del sistema di assicurazione della qualità.

Arece di miglioramento e azioni

Si attende da parte dell’ANVUR l’aggiornamento ad AVA3, nell’ambito delle proprie funzioni di diffusione della cultura della qualità sarà necessario: rafforzare la consapevolezza del ruolo attivo che ciascun attore dovrà svolgere nei processi di AQ; formare in modo capillare gli attori coinvolti sugli aggiornamenti proposti da AVA3.

- Per garantire un’efficace azione di formazione su AVA3, anche in vista di future visite di accreditamento dell’ANVUR, si ritiene importante costituire gruppi di lavoro su aspetti specifici. *Azione:* costituire eventuali cabine di regia. *Tempi:* entro 2023.
- Nella relazione del 2020 il PQA si è detto disponibile a stilare un calendario di formazione per il consolidamento della cultura della qualità in Ateneo, ma il perdurare della condizione emergenziale legata alla pandemia e gli avvicendamenti della *governance* di Ateneo non hanno consentito di dar seguito a questo intento nei tempi previsti. *Azione:* stilare un calendario di formazione. *Tempi:* entro il 2022.

- Aule, postazioni informatiche ed attrezzature – Il PQA monitorerà che la dotazione infrastrutturale venga migliorata, sia vigilando sulla realizzazione degli interventi già programmati, che sollecitando una valutazione della situazione complessiva delle aule, delle postazioni informatiche e delle attrezzature. *Azione:* incontri congiunti Rettore e/o suo delegato, Direttore generale, responsabile CSIA, responsabile area servizi tecnici e infrastrutture. *Tempi:* entro 2023.
- Il PQA ritiene necessario continuare nella formazione degli attori della qualità sull'utilizzo del Sistema di Monitoraggio Integrato di Ateneo: a causa dell'avvicendamento nei ruoli le attività svolte fino ad ora non garantiscono una capillare informazione. *Azione:* redazione di linee guida sull'utilizzo delle banche dati di fonte interna ed esterna all'Ateneo con il supporto dello CSIA. *Tempi:* entro marzo 2023.
- Il PQA ritiene di dover incentivare la definizione di percorsi di formazione permanente per i docenti, magari con la costituzione di un tavolo operativo che possa definirne gli indirizzi di metodo. *Azione:* tavolo di indirizzo con i Direttori di Dipartimento e il Rettore. *Tempi:* entro il 2023.
- In merito ai rapporti di riesame ciclici, il PQA intende mantenere alta l'attenzione, ritenendolo uno strumento fondamentale per la revisione e il miglioramento dei percorsi formativi. *Azione:* monitoraggio dei CdS che necessitano di un nuovo riesame ciclico o perché hanno chiuso un ciclo di studi o perché nel loro ultimo riesame il PQA ha rilevato di criticità. *Tempi:* entro il 2022.
- Le rilevazioni delle opinioni dei docenti non sono state adeguatamente fruite nelle relazioni delle CPDS e nei Consigli di Corso di Studio; è necessario che il PQA stimoli la discussione dei risultati. *Azione:* invio dei risultati della rilevazione ai presidenti delle CPDS e ai delegati della didattica, con invito a discuterli. *Tempi:* entro il 2022.
- La bozza di AVA3 conferma l'esigenza di continuare con un costante aggiornamento delle linee guida previste dal PQA. *Azione:* revisione linee guida sui flussi informativi, attori, documenti, pagine web. *Tempi:* entro il 2023.

2.2. AQ dei PHD

Sulla base della bozza di AVA3 uscita a maggio 2022 il PQA ha avviato una riflessione anche sui corsi di dottorato di ricerca attivati in Ateneo nell'ambito della scuola di dottorato. In tale fase ha individuato le aree di miglioramento e le azioni di seguito riportate.

Arece di miglioramento e azioni

- Al fine di garantire che ciascun corso di dottorato sia adeguatamente provvisto di dati utili al monitoraggio delle sue attività si rende necessario che ognuno di essi proceda ad una rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca. *Azione:* predisposizione del questionario in accordo con la scuola di Dottorato e delle linee guida/vademecum a cura del PQA. *Tempi:* entro il 2023
- Il PQA ritiene necessario che il cruscotto MIA sia implementato in modo organico con le informazioni inerenti ai corsi di dottorato raccolte tramite le rilevazioni e con quelle al momento già disponibili negli uffici di supporto. *Azione:* definizione/inserimento in MIA degli indicatori di monitoraggio in accordo con la scuola di dottorato e con il supporto dello CSIA. *Tempi:* entro il 2023.
- Il PQA, consapevole della necessità di un confronto sistematico anche con i coordinatori dei corsi di dottorato, ritiene opportuno, allo stato attuale, coinvolgere su questioni specifiche un o più referenti della scuola di dottorato, al pari di quanto già avviene con l'area della ricerca e terza missione. *Azione:* coinvolgimento referenti di dottorato in riunioni PQA. *Tempi:* entro il 2022.
- Viste le anticipazioni in bozza del modello AVA3, il PQA ritiene fondamentale che ogni corso di dottorato sia dotato di una sua specifica relazione sulle linee programmatiche, sulle attività svolte, sulle consultazioni delle parti interessate e che includa anche fasi di monitoraggio e valutazione. Essendo istituita in Ateneo una Scuola di Dottorato, il PQA ritiene opportuno che anche essa si doti di una propria relazione che fornisca una visione complessiva degli obiettivi programmatici e dei risultati dei singoli corsi. *Azione:* predisposizione di linee guida per relazione annuale dei corsi di dottorato. *Tempi:* entro il 2023.

3. AQ della ricerca e terza missione

Al fine di mantenere alta l'attenzione sulla consapevolezza dell'importanza dei processi di AQ nella ricerca e terza missione, il PQA ha mantenuto una costante interlocuzione con la delegata alla ricerca e terza missione. Le Linee Guida AVA prevedono che l'attività di Riesame sia condotta anche nell'ambito della ricerca e terza missione: un primo esercizio di tale attività è stato effettuato tramite la relazione sulla ricerca e terza missione. Secondo le linee guida predisposte dal PQA la relazione deve contenere sia le linee strategiche e gli obiettivi programmatici pluriennali di ricerca e terza missione che il riesame delle attività di ricerca e terza missione svolte.

Il PQA ha avviato una riflessione sugli indicatori utili al monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione, partendo dagli ambiti definiti dall'ultima VQR e confrontandosi con la referente dell'ufficio Ricerca.

Arece di miglioramento e azioni

Da queste attività sono emersi punti di attenzione sulla base dei quali programmare azioni di miglioramento e consolidamento delle attività di AQ nell'ambito della ricerca e terza missione.

- Invito a compilare un Documento Triennale Dipartimentale (DTD) che contenga le linee programmatiche del dipartimento integrando didattica, ricerca e terza missione. Si ritiene che tale documento sia fondamentale per garantire che gli obiettivi siano coerenti con le linee strategiche di Ateneo e attuare un monitoraggio e autovalutazione continuo delle attività dipartimentali, consentendo anche una revisione degli obiettivi e delle azioni. *Azione:* tavolo di indirizzo tra Rettore, delegati, direttori di Dipartimento, Direttore Generale. *Tempi:* entro il 2023.
- Il PQA concorda con l'opportunità di tener conto, nella definizione delle linee strategiche future, dei risultati dell'ultimo esercizio VQR. *Azione:* tavolo di indirizzo con Rettore, delegati e Direttore Generale. *Tempi:* entro il 2023.

- Il PQA ritiene necessario che il cruscotto MIA sia integrato in modo organico con le informazioni inerenti alla ricerca. *Azione:* definizione/inserimento in MIA degli indicatori di monitoraggio in accordo in accordo con il delegato alla ricerca e terza missione. *Tempi:* entro il 2023.