



VERBALE RIUNIONE DEL 08/03/2024

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 32516 del 29 febbraio 2024, il giorno 8 marzo 2024, alle ore 12.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale (Via Crescimbeni n. 30/32). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto		X	
prof.ssa Livia Di Cola	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
prof. Massimiliano Stramaglia	X		
sig. Gianluca Senigagliesi		X	

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del predetto Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 12.15 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Resoconto incontri preliminari
4. Visita CEV - aggiornamento
5. Analisi delle relazioni annuali delle CPDS - sintesi esiti
6. Monitoraggio riesame ciclico dei CdS e raccomandazioni del Nucleo di Valutazione
7. Supervisione schede di monitoraggio annuale dei PTD
8. Varie ed eventuali

1 – Comunicazioni

La Presidente comunica quanto segue:

- di aver avuto un confronto con il Presidente del PQA dell'Università di Udine in merito alla visita in loco da poco conclusa, durante la quale la CEV incaricata si è soffermata:
 - sul sistema di comunicazione e sugli strumenti utilizzati;
 - sulle rappresentanze studentesche e la loro formazione;

- sull'esperienza degli/delle studenti/studentesse (aule, orari, lezioni ed esami, orientamento e accoglienza, progressione nelle carriere, monitoraggio delle frequenze);
 - sul finanziamento e l'organizzazione dei dottorati;
 - sull'internazionalizzazione;
 - sui criteri reclutamento dei docenti a contratto;
 - sul monitoraggio dell'applicazione delle linee guida da parte del PQA e, più in generale, su come viene monitorato il sistema di AQ;
 - sul controllo delle SUA-CdS da parte del PQA;
 - sulla partecipazione del PQA alle audizioni del Nucleo di Valutazione;
- sarebbe opportuno evitare che gli stessi soggetti siano intervistati più volte per il fatto che rivestono diversi incarichi;
 - il 19 marzo è previsto un incontro del board di indirizzo per discutere degli indicatori del cruscotto ANVUR; la Presidente valuterà con il Rettore l'opportunità di far partecipare il Responsabile dell'Ufficio Statistica e Banche dati.

2 – Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente dà lettura del verbale della riunione del 12 febbraio 2024 che viene approvato all'unanimità.

3 – Resoconto incontri preliminari

La Presidente comunica di aver svolto incontri preliminari con tutti i soggetti coinvolti nella visita in loco della CEV e di essersi avvalsa del supporto della Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento.

Il resoconto di tali incontri è contenuto nel documento allegato 1 al presente verbale.

4 – Visita CEV - aggiornamento

Il PQA, concordando sull'utilità di svolgere una simulazione della visita in loco, programma gli incontri con le strutture interessate che hanno manifestato informalmente la disponibilità:

Corso di laurea magistrale in Management e Marketing internazionale (LM-77)	19 marzo 2024
Corso di laurea in Scienze per i servizi giuridici (L-14)	27 marzo 2024
International relations (LM-52)	
Dipartimento di Studi Umanistici	2 aprile 2024
Dipartimento di Giurisprudenza	
Corso di dottorato in Umanesimo e tecnologie	
Corso di laurea in Mediazione linguistica per l'impresa internazionale e i media digitali (L-12)	

Ulteriori incontri saranno programmati per il corso di laurea magistrale in International relations (LM-52) e per il corso di dottorato in Diritto e innovazione, sulla base della loro disponibilità.

Il PQA decide di suddividere il lavoro di preparazione degli incontri di simulazione per i corsi di studio nel seguente modo:

- Ambito della progettazione – prof.ssa Barbara Fidanza
- Ambito dell'erogazione e delle metodologie didattiche - prof. Massimiliano Stramaglia
- Ambito della gestione delle risorse – prof.ssa Livia Di Cola
- Ambito del riesame e del miglioramento - prof.ssa Carla Carotenuto

Alla prof.ssa Rosita Pretaroli è assegnata la preparazione degli incontri con i corsi di dottorato.

Il PQA dà mandato alla Presidente di valutare la partecipazione del Responsabile dell'Ufficio Statistica e Banche dati agli incontri di simulazione, per eventuali necessità di approfondimento dell'analisi degli indicatori.

5 – Analisi delle relazioni annuali delle CPDS - sintesi esiti

Il PQA approva il documento riassuntivo, allegato 2 al presente verbale, degli elementi salienti che risultano dalle relazioni delle CPDS relative all'anno 2023, con particolare riferimento alle criticità di carattere strutturale, funzionale o di sistema che necessitano di interventi e risorse a livello di Ateneo.

6 – Monitoraggio riesame ciclico dei CdS e raccomandazioni del Nucleo di Valutazione

La Presidente ricorda che il Nucleo di Valutazione, nella propria relazione annuale del 2023, ha raccomandato al PQA di vigilare affinché i corsi di studio adottino le azioni di miglioramento emerse nel corso delle audizioni effettuate.

Il PQA, attraverso l'analisi dei rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio, ha potuto constatare che alcuni dei suggerimenti e delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione sono stati accolti e che altri potranno essere recepiti nella SUA-CdS entro i termini di aggiornamento previsti per l'anno 2024.

La Presidente comunica che ciascun corso di studio è stato invitato a presentare il rapporto di riesame ciclico definitivo entro il 25 marzo p.v. ai fini della pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Il PQA, con l'occasione, esamina le ulteriori raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nella relazione sopra citata ed elencate nella tabella sottostante.

Raccomandazioni	Note del PQA
1) Definire i flussi informativi e documentali con particolare attenzione a quelli da e verso gli organi di governo dell'Ateneo e le strutture periferiche. 2) Definire le politiche di accesso alla documentazione interna con la collaborazione della Direzione generale.	In data 6 novembre 2023 il PQA ha revisionato le Linee guida sui flussi informativi tra gli attori responsabili dell'AQ. Il PQA nella propria relazione del 2022-2023 ha individuato la seguente area di miglioramento: stimolare l'Ateneo a redigere, con il supporto del PQA, un documento che definisca le politiche di accesso ai dati contenuti nel Monitor Integrato di Ateneo (MIA), avviando tavoli di indirizzo con la Governance di Ateneo e operativi con il CSIA entro marzo 2023. In data 22 dicembre 2023 il PQA ha esaminato la prima bozza delle Linee guida sulle modalità per l'accesso al Monitor Integrato di Ateneo (MIA). Preso atto dell'istruttoria sugli accessi al MIA compiuta dall'Area Servizi tecnici e Infrastrutture, rimane in attesa di un documento articolato sulle policy per esprimere il proprio parere. L'azione non è stata conclusa entro il 2023, come previsto, pertanto sarà riproposta.
3) Porre maggior attenzione alle azioni migliorative da adottare in seguito agli esiti della rilevazione sul benessere organizzativo del personale TA e bibliotecario, nonché alla diffusione almeno interna degli esiti della rilevazione.	Il PQA nella propria relazione del 2022-2023 ha evidenziato che gli esiti della rilevazione sul benessere organizzativo del personale TA e bibliotecario per il 2021 sono stati condivisi con la Governance durante l'incontro del 10 maggio 2022. L'azione verrà riproposta, con riferimento alla rilevazione 2022, entro giugno 2024.
4) Continuare la formazione degli attori dell'AQ sull'utilizzo del Monitor Integrato di Ateneo (MIA) anche attraverso la redazione di linee guida sull'utilizzo delle	Il PQA nella propria relazione del 2022-2023 ha evidenziato che l'azione non è stata conclusa entro marzo 2023, come previsto, pertanto sarà riproposta.



banche dati di fonte interna ed esterna all'Ateneo.	
5) Assicurare il massimo sostegno al riesame Dipartimentale anche attraverso la definizione di specifiche linee guida.	In data 30 maggio 2023 il Senato accademico ha approvato le Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), elaborate dal PQA. Tra luglio e agosto 2023 il PQA ha effettuato una validazione metodologica dei primi PTD predisposti sulla base delle nuove linee guida. A febbraio 2024 il PQA ha effettuato una validazione metodologica delle prime schede di monitoraggio dei PTD predisposte sulla base delle nuove linee guida.
6) Adoperarsi per favorire la conoscenza e la condivisione nella comunità accademica, nonché la pronta, piena e capillare applicazione delle Linee guida per l'AQ dei corsi di dottorato di ricerca.	In data 5 ottobre 2022 il PQA ha incontrato la Direttrice della Scuola di Dottorato per un confronto sui requisiti di AQ dei corsi di dottorato di ricerca introdotti dal nuovo modello AVA 3. In data 12 gennaio 2023 (nota 2215) il PQA ha chiesto alla Responsabile dell'Area Ricerca di individuare un referente per l'AQ dei corsi di dottorato, da coinvolgere nelle proprie riunioni sulle questioni di specifica competenza. In data 20 febbraio 2023 il PQA ha organizzato un nuovo incontro con la Direttrice della Scuola di Dottorato, i Coordinatori e le Coordinatrici dei corsi, il Responsabile dell'Ufficio Ricerca scientifica e Dottorato, per un confronto sul sistema AVA 3 e sulle linee guida per l'AQ dei corsi di dottorato, redatte dal PQA e anticipate con l'invito all'incontro al fine di recepire proposte di miglioramento. In data 2 maggio 2023 il PQA ha comunicato l'avvenuta pubblicazione delle Linee guida per l'AQ dei corsi di

	dottorato di ricerca alla Direttrice della Scuola di Dottorato di Ateneo, ai/alle Coordinatori/Coordinatrici dei corsi, ai Responsabili dell'Area Ricerca e dell'Ufficio Ricerca e Dottorato (referenti per l'AQ dei corsi di dottorato), chiedendo loro di darne massima diffusione ai soggetti interessati. Allo stesso modo, in data 7 novembre 2023, ha comunicato un aggiornamento delle Linee guida.
7) Garantire il monitoraggio delle attività dei Comitati di indirizzo permanente (CIP), con il supporto del PQA, affinché vengano rese sistematiche per tutti i corsi di studio.	Nel corso dell'anno 2023 sono state effettuate due ricognizioni dei CIP, la prima nel mese di giugno, in seguito alla quale è stata inviata una nota a tutti i/le Direttori/Direttrici dei Dipartimenti per segnalare le criticità riscontrate, e la seconda nel mese di dicembre. Risultano costituiti 29 CIP (non risulta ancora costituito il CIP per il corso L-41, L-12 e LM-38 dovevano costituire CIP distinti a gennaio 2024), di cui circa la metà si riuniscono regolarmente con cadenza almeno annuale, mentre gli altri sono di recente costituzione o non hanno evidenze documentali degli incontri.
8) Includere nelle Linee guida di progettazione e revisione a disposizione dei corsi di studio e dei corsi di dottorato di ricerca la necessità di prestare attenzione: - al legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione; - alle metodologie didattiche adottate sia in riferimento alla tipologia di risultati di apprendimento attesi, con particolare riferimento	



all'interazione docente/tutor-studente, sia alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).	
9) Monitorare e stimolare il pieno e tempestivo recepimento delle raccomandazioni fatte dalle PEV in sede di accreditamento iniziale dei seguenti corsi di studio, dandone comunicazione al Nucleo: – Scienze giuridiche per l'innovazione (classe LM/SC-GIUR), – Economia, Territorio, Ambiente (classe L-33), – Finanza e Mercati (classe LM-16), – Data Analysis per le Scienze sociali (Classe L-41), – International European and Comparative legal studies - IECOLS (L-14)	Il PQA stabilisce di effettuare un monitoraggio del recepimento delle raccomandazioni formulate dalle PEV nella prossima riunione.
10) Stimolare la definizione delle competenze della Scuola di dottorato di ricerca e dei collegi dei docenti dei corsi di dottorato anche riguardo alle azioni dedicate all'AQ e di sostenerne l'implementazione.	Il PQA nella propria relazione del 2022-2023 ha previsto il monitoraggio della modifica del Regolamento della Scuola di dottorato di Ateneo entro la fine del 2023. L'azione non è stata conclusa entro il 2023, come previsto, pertanto sarà riproposta.
11) Avviare una riflessione sull'opportunità di visualizzare i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti con il dettaglio del singolo insegnamento, ancorché reso	

anonimo e non individuabile, utilizzando non solo il valore “media”, ma un’analisi di frequenza delle risposte ai singoli quesiti.	
--	--

7 – Supervisione schede di monitoraggio annuale dei PTD

Il PQA ha concluso la supervisione delle schede di monitoraggio annuale dei documenti di pianificazione dei Dipartimenti, inviando, tramite e-mail, le proprie osservazioni ai/alle Direttori/Direttrici.

Le schede di monitoraggio annuale dei piani sono state pubblicate nei siti web dei Dipartimenti.

8 – Varie ed eventuali

8.1 - Sito web Qualità

La Presidente propone di implementare nel sito web Qualità una pagina dedicata alla visita di accreditamento periodico.

Il PQA approva la proposta, dando mandato alla Presidente di condividerla con il Rettore e il Direttore Generale.

8.2 - Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS

La Responsabile dell’Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento sottopone al PQA una proposta di aggiornamento delle Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS, formulata sulla base delle linee guida per la scrittura degli ordinamenti didattici pubblicate dal CUN per l’anno accademico 2024-2025.

Il PQA approva le Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS, allegato 3 al presente verbale.

Il presente punto viene approvato seduta stante.

8.3 - Segnalazioni

La Responsabile dell’Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento sottopone all’attenzione del PQA le segnalazioni 2_SFBCT0001_24, 3_SFBCT0002_24, 4_SFBCT0003_24, 5_SFBCT0004_24, perché non hanno ricevuto riscontro da parte del Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni culturali e del Turismo entro i termini stabiliti dalle linee guida.

Il PQA incarica il prof. Massimiliano Stramaglia di sollecitare la risposta da parte della Direttrice e del Responsabile amministrativo del Dipartimento.

Si sottopone al PQA una ulteriore segnalazione contenente la richiesta di mantenere attivo l'account di posta elettronica dei docenti in quiescenza.

Il PQA stabilisce di assegnarla al Delegato del Rettore per l'Informatica e il Sistema informativo d'Ateneo e al Responsabile amministrativo del Centro di servizio per l'Informatica di Ateneo (CSIA).

La riunione termina alle ore 14.18.

Macerata, 8 marzo 2024

La Segretaria
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente
prof.ssa Barbara Fidanza