

VERBALE RIUNIONE DEL 19 novembre 2024

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 128538 del 7 novembre 2024, il giorno 19 novembre 2024, alle ore 9.30, presso la sala riunioni della Direzione Generale (Via Crescimbeni n. 32). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Livia Di Cola	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
prof. Massimiliano Stramaglia	X		
sig. Gianluca Senigagliesi		X	

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Ilaria Domizi, Ufficio Offerta formativa e elearning e il dott. Fiorenzo Formentini, Ufficio Assicurazione qualità, che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

La prof.ssa Livia Di Cola e il prof. Massimiliano Stramaglia partecipano alla riunione a distanza tramite il sistema Teams.

Lo studente Gianluca Senigagliesi risulta essersi laureato lo scorso 12 novembre, per cui ha perso lo status di studente con conseguente cessazione dalla carica di componente; il Presidio sollecita l'Ufficio supporto organi per le operazioni di loro competenza.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 9.40 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. SMA - controllo
4. Relazioni annuali delle CPDS
5. Relazioni annuali dei corsi di dottorato
6. Rilevazione opinioni docenti
7. Rilevazione opinioni PTA
8. Pianificazione attività per il 2025
9. Varie ed eventuali

1 – Comunicazioni

La presidente, in conseguenza della recente attuazione di riorganizzazione dei servizi amministrativi tecnici e bibliotecari dell'Ateneo, dà il benvenuto al dott. Fiorenzo Formentini che, insieme alla dott.ssa Mazzilli, sono stati assegnati al nuovo ufficio di supporto denominato "Ufficio assicurazione qualità".

Secondariamente la Presidente rende noto della sua nomina a componente del Nucleo di Valutazione di Ateneo, con conseguente cessazione dalla carica di Presidente del PQA a decorrere dal mese di dicembre 2024.

Sulla questione si è aperto un confronto tra i vari componenti che, in considerazione della decisione già maturata della prof.ssa Pretaroli e quella potenziale del prof. Stramaglia, ha avviato una riflessione sul fatto di procedere nel rimettere nelle mani del Rettore il mandato dell'intero organo. Dopo una breve discussione, si è deciso che ogni componente avrebbe agito personalmente e comunicato al Rettore la propria disponibilità o meno di rimanere in carica fino alla scadenza del mandato.

La Presidente, per priorità, anticipa il punto n. 8 all'odg.

8 – Pianificazione attività per il 2025

La Presidente ha predisposto un prospetto riepilogativo di pianificazione delle attività che il PQA dovrà seguire nel 2025. Tale prospetto, allegato al presente verbale, viene condiviso con tutti i componenti ripercorrendolo analiticamente al fine di evidenziare e apportare ulteriori modifiche e/o integrazioni.

Al termine del confronto il PQA approva all'unanimità il documento di pianificazione.

2 – Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente dà lettura del verbale della riunione del 14 ottobre 2024 che viene approvato all'unanimità.

3 – SMA - controllo

Poiché il controllo di coerenza delle SMA dei CdS attivi alle [Linee guida](#) è stato suddiviso tra tutti componenti del PQA, la Presidente effettua un lavoro di ricognizione al fine di verificare l'omogenea applicazione dei criteri di verifica in modo da restituire osservazioni che siano il frutto di una lettura unitaria delle stesse.

Al termine del confronto, il PQA approva i rilievi formulati ai singoli CdS e dà mandato all'ufficio di supporto di procedere alle opportune comunicazioni.

4 - Relazioni annuali delle CPDS

Ai sensi delle [Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti-studenti](#), il PQA chiede che ogni anno venga inviata (anche in bozza) la Relazione entro la scadenza del 15 ottobre al fine di consentirci di effettuare rilievi attinenti ad elementi fattuali o metodologici.

Il PQA prende atto che, con mail del prof. Enzo Valentini del 23/10/2024, è pervenuta solo la bozza del documento della CPDS del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e relazioni internazionali. Il PQA ha avviato un'analisi del documento e si riserva di rispondere quanto prima al prof. Valentini, e sollecita le altre CPDS di rispettare in modo più scrupoloso le scadenze indicate al fine di poter garantire un lavoro di verifica utile all'approvazione della versione definitiva delle Relazioni stesse.

5 - Relazioni annuali dei corsi di dottorato

Con mail del 21 ottobre u.s. il PQA ha ricordato ai Coordinatori dei Corsi di dottorato di predisporre le Relazioni annuali in tempo utile per la presentazione delle stesse al Senato accademico nella riunione di novembre o comunque entro l'anno di riferimento.

Ad oggi non risultano ancora pervenute tali relazioni, pertanto il punto non può essere discusso. Anche in questo caso il PQA ricorda l'importanza del rispetto delle tempistiche presenti nelle varie Linee guida di AQ.

6 - Rilevazione opinioni docenti

Con mail del 5 novembre u.s. il PQA ha richiesto all'Ufficio statistico, ora Ufficio Programmazione, controllo e performance, i dati relativi alla rilevazione dell'opinione dei docenti al fine di discuterne nella seduta odierna gli esiti.

Non avendo ottenuto riscontro, il punto non può essere affrontato e pertanto viene rinviato in una prossima riunione.

7 - Rilevazione opinioni PTA

Con mail del 6 novembre u.s. il PQA ha richiesto alla referente interna del Progetto Good Practice, gli esiti della rilevazione delle opinioni del PTA relativi all'indagine sul benessere organizzativo. Con mail del 6 novembre, la dott.ssa Franceschetti inoltra i microdati relativi al questionario e i dati di benchmark con gli altri atenei aderenti al Progetto.

Non avendo ricevuto una relazione sintetica sull'andamento della rilevazione, il PQA richiede alla stessa interlocutrice di provvedere ad effettuare un'analisi dei dati (anche in relazione ad una serie storica) in modo che sarà possibile discuterne degli esiti.

Il punto non può essere affrontato e pertanto viene rinviato in una prossima riunione.

9 - Varie ed eventuali

Il PQA intende ringraziare la dott.ssa Domizi qui presente e la dott.ssa Dragotto per la dedizione dimostrata e il prezioso lavoro svolto per il supporto all'organo.

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione termina alle ore 12.30.

Il presente verbale viene redatto e approvato seduta stante.

Il Segretario
dott. Fiorenzo Formentini

La Presidente
prof.ssa Barbara Fidanza

Allegato 1 – Piano attività Presidio di Qualità **Anno di riferimento 2025**

Ciclo di monitoraggio e valutazione dell'efficacia del Sistema AQ di Ateneo

ATENEО		PQA		
ATTORI - ADEMPIMENTI	entro il:	ATTIVITÀ DEL PQA	entro il:	LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO
GOVERNANCE - Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, approvazione in Senato	28-feb-25	invio promemoria dell'adempimento al Rettore (cc NdV)	31-ott-24	Allegato 1 – Raccordo ciclo performance, programmazione di Ateneo e ciclo di bilancio
		il PQA redige un documento contenente il monitoraggio tecnico del Piano Strategico di Ateneo (indicatori al 31 dicembre) e lo invia al Rettore che lo utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità da presentare agli organi entro febbraio di ciascun anno	15-gen-25	
DIPARTIMENTI - Monitoraggio annuale dei Piani Triennali di Dipartimento (PTD), approvazione in Consiglio di Dipartimento	28-feb-25	invio promemoria ai Direttori per ricordare l'adempimento e la scadenza interna che deve essere anticipata al fine di consentire la validazione metodologica da parte del PQA	31-ott-24	Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)
		ricezione del monitoraggio PTD per una rapida lettura da parte del PQA	31-gen-25	
		eventuale invio di osservazioni, ove necessarie	07-feb-25	
DIPARTIMENTI - Monitoraggio semestrale dei Piani Triennali di Dipartimento (PTD)	15-giu-25	invio mail ai direttori per ricordare l'adempimento e la scadenza	15-mag-25	Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)
CDS - Aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS (parte informativa – quadri giugno) mediante piattaforma SUA-CdS	15-giu-25	aggiornamento linee guida (con Area OFF) e loro invio ai Presidenti di CdS con indicazione della scadenza interna anticipata (almeno 2 settimane prima)	15-apr-25	Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS
		verifica del contenuto della SUA - CdS e invio rilievi, ove necessari	31-mag-25	
CDS/DIPARTIMENTI - proposte di istituzione di nuovi CdS	15-giu-25	analisi dei documenti istruttori rilievi condivisione con la governance	31-lug-25	Linee guida per l'istituzione o la modifica di un corso di studio

		invio delle osservazioni sulle proposte di istituzione di nuovi CdS	30-set-25	
GOVERNANCE - Monitoraggio semestrale del PSA	15-lug-25	invio promemoria dell'adempimento al Rettore, alle prorettrici, ai responsabili del caricamento degli indicatori in MIA	15-mag-25	Allegato 1 – Raccordo ciclo performance, programmazione di Ateneo e ciclo di bilancio
		il PQA redige un documento contenente il monitoraggio tecnico del Piano Strategico di Ateneo (indicatori al 30 giugno) e lo invia al Rettore	30-giu-25	
GOVERNANCE - documenti programmatici annuali della didattica, ricerca, TM/impatto sociale, comunicazione (relazione e pianificazione)	15-lug-25	invio promemoria al Rettore e ai prorettori	31-mag-25	Allegato 1 – Raccordo ciclo performance, programmazione di Ateneo e ciclo di bilancio
		monitoraggio stesura documenti programmatici	30-nov-25	
STUDENTI - Rilevazioni opinioni degli studenti	31-lug-25	invio agli studenti delle indicazioni per la compilazione del questionario e invio agli docenti di un promemoria	30-apr-25	Linee Guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti e delle studentesse
		esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti – pubblicazione sul sito web e diffusione	31-lug-25	
LAUREATI - rilevazione AlmaLaurea	31-lug-25	esiti della rilevazione delle opinioni dei laureati (indagine AlmaLaurea) – pubblicazione sul sito web e diffusione	31-lug-25	
PQA - relazione annuale del PQA	31-lug-25	definizione della struttura della relazione, avvio e suddivisione del lavoro tra i membri del PQA	30-mag-25	Linee guida su attori e responsabilità nei processi di assicurazione della qualità
		approvazione della versione finale della Relazione e invio alla Governance e al NdV	31-lug-25	
CDS - Aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS (parte informativa – quadri settembre) mediante piattaforma SUA-CdS	15-set-25	invio ai Presidenti di CdS con indicazione della scadenza interna anticipata (almeno 2 settimane prima)	15-apr-25 + 15-lug-25	Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS
		verifica del contenuto della SUA - CdS e invio rilievi, ove necessari	31-lug-25 oppure 01-set-25	
CORSI DI DOTTORATO/SCUOLA DI DOTTORATO - relazione annuale	31-ott-25	invio promemoria ai coordinatori per redazione della relazione annuale	15-sett-25	Linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato
		invio promemoria alla Direttrice della scuola per relazione di sintesi	15-sett-25	

CDS/DIPARTIMENTI - proposte di modifica dei CdS	15-nov-25	presentazione delle proposte di modifica dei CdS accreditati	15-nov-25	Linee guida per l'istituzione o la modifica di un corso di studio
		invio delle osservazioni sulle proposte di modifica dei CdS accreditati e condivisione con la governance	30-nov-25	
DOCENTI - Rilevazione delle opinioni dei docenti	30-nov-25	invito alla compilazione del questionario	30-apr-25	
		analisi degli esiti della rilevazione delle opinioni dei docenti e diffusione nei Dipartimenti e nei Consigli di Corso di Studio	30-nov-25	
CDS - schede di monitoraggio annuale dei CdS (SMA)	31-dic-25	aggiornamento linee guida	31-mag-25	Linee guida per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale – SMA
		invio linee guida aggiornate e promemoria	31-lug-25	
		comunicazione di aggiornamento indicatori ANVUR e scadenza interna, condivisione con la CPDS	30-set-25	
		supervisione delle schede di monitoraggio annuale dei CdS (SMA) e invio delle osservazioni ai CdS	30-nov-25	
PTA - rilevazione good practice		esiti della rilevazione delle opinioni del PTA (progetto Good Practice – indagine sul benessere organizzativo) – analisi	31-dic-25	
CPDS - Relazione annuale	31-dic-25	aggiornamento linee guida, se necessario, invio mail di promemoria	31-lug-25	Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti studenti
		relazioni delle CPDS - invio bozze al PQA per una supervisione metodologica	31-ott-25	
		relazioni delle CPDS – invio documenti definitivi al PQA, NdV e Senato	31-dic-25	
		relazioni delle CPDS: pubblicazione sul sito web ed invio ad ANVUR mediante piattaforma SUA-CdS	28-feb-26	
		redazione di una relazione contenente il quadro sinottico degli elementi di interesse generale emersi dalle relazioni delle CPDS, invio al Rettore per comunicazioni in Senato	31-mar-26	

Follow up visite CEV

- il NdV ha il compito di verificare il recepimento delle raccomandazioni in seguito alle visite CEV (a 3 anni dalla visita/pubblicazione del rapporto di aprile/settembre 2024)
- il PQA, sentito il NdV, deve implementare un sistema interno di monitoraggio sistematico (con cadenza infrannuale da programmare) delle attività di AQ al fine di documentare per il NdV l'auspicato recepimento delle raccomandazioni

Altre attività

Riesami Ciclici - supervisione

- Richiesta di redazione dei rapporti di riesame ciclico con la seguente periodicità (comunque non superiore ai 5 anni):
 - o corsi di laurea, dopo il terzo anno dall'ultimo riesame;
 - o corsi di laurea magistrale, dopo il quarto anno dall'ultimo riesame;
 - o corsi di laurea magistrale a ciclo unico, dopo il quinto anno dall'ultimo riesame, e nei seguenti casi:
 - o su richiesta del Nucleo di Valutazione;
 - o in presenza di forti criticità;
 - o in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento
- Il PQA li legge e appone i rilievi necessari
- Scadenze interne da definire

Revisione Linee Guida

- il sistema di AQ dell'Università di Macerata è delineato dalle linee guida di emanazione del PQA
- le linee guida vanno costantemente aggiornate sia per riferimenti normativi che mutano, sia per esigenze interne di monitoraggio

Diffusione e promozione della cultura della Qualità

- affinché la cultura della qualità possa essere costantemente alimentata è necessario prevedere degli incontri formativi e informativi
- calendario attività di formazione 2025
 - o primavera 2025: gruppi di AQ, su adempimenti CdS
 - o giugno 2025: CPDS, su relazione annuale
 - o giugno 2025: studenti, su ruolo attivo nei processi di AQ

Follow up delle raccomandazioni del Nucleo

- il NdV in seguito agli audit e nella relazione annuale esprime delle raccomandazioni
- il PQA monitora il recepimento di tali raccomandazioni