

**VERBALE RIUNIONE DEL 16/05/2024**

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 52263 dell'8 maggio 2024, il giorno 16 maggio 2024, alle ore 16.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale (Via Crescimbeni n. 30/32). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Livia Di Cola	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli		X	
prof. Massimiliano Stramaglia	X		
sig. Gianluca Senigagliesi	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del già menzionato Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 16.15 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Resoconto della visita della CEV
4. Linee guida per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio e Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus) - aggiornamento
5. Relazione annuale del PQA – organizzazione del lavoro
6. Verifica dell'aggiornamento delle SUA-CdS – organizzazione del lavoro
7. Programmazione delle attività del PQA
8. Rilevazione delle opinioni degli studenti – modalità di visualizzazione degli esiti
9. Documento di sintesi degli esiti dei rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio – organizzazione del lavoro
10. Varie ed eventuali

1 – Comunicazioni

La Presidente comunica che il Presidente del Nucleo di Valutazione ha condiviso con lei delle linee guida per la conduzione degli audit e il monitoraggio delle raccomandazioni e dei suggerimenti dell'organo.

2 – Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente dà lettura del verbale della riunione dell'8 aprile 2024 che viene approvato all'unanimità.

3 - Resoconto della visita della CEV

La Presidente esprime alcune perplessità generali, in particolare l'impressione di non essere riusciti, durante alcuni colloqui con la CEV, a mettere pienamente in luce, tramite i giusti interlocutori, le buone prassi attuate dall'Ateneo.

La Presidente illustra le prime risultanze restituite dalla CEV l'ultimo giorno di visita, in termini di elementi di rilevanza e margini di miglioramento, comunque suscettibili di variazione all'interno del rapporto definitivo.

4 - Linee guida per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio e Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus) – aggiornamento

Linee guida per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio

Il PQA accoglie la seguente raccomandazione contenuta nella relazione del Nucleo di Valutazione – anno 2023 – all'interno delle Linee guida per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio: “... 2.1 *Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente ... La valorizzazione, in fase di progettazione iniziale e di aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, del legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai corsi di Dottorato, riveste un ruolo molto importante. Allo stesso modo è fondamentale che sia prestata attenzione alle metodologie didattiche adottate sia in riferimento alla tipologia di risultati di apprendimento attesi, con particolare riferimento all'interazione docente/tutor-studente, sia alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES). Il Nucleo di valutazione apprezza quando tali aspetti sono evidenziati a livello di singola Scheda SUA-CdS dei corsi di studio e sul portale d'Ateneo; sono inoltre emersi anche nel corso di alcune audizioni svolte a cura del Nucleo ai CdS. Il Nucleo raccomanda di includerli anche nelle Linee guida di progettazione e revisione a disposizione dei CdS, al fine di rendere tali approcci sistematici ed adottati in tutti i percorsi formativi*”.

Il PQA approva pertanto l'integrazione delle Linee guida per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio, secondo l'allegato 1 parte integrante del presente verbale.

Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus)

Il PQA prende atto delle indicazioni fornite dalla Delegata del Rettore per la Didattica alle strutture didattiche, con e-mail del 29 aprile 2024, in merito alla necessità di indicare se l'insegnamento è impartito in lingua straniera per almeno il 70% delle lezioni.



Il PQA approva pertanto l'integrazione delle Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus), secondo l'allegato 2 parte integrante del presente verbale.

Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il PQA chiede all'Ufficio di supporto di pubblicare sul sito web le linee guida aggiornate e di darne comunicazione tramite e-mail.

5 - Relazione annuale del PQA – organizzazione del lavoro

Il PQA stabilisce di impostare la relazione come lo scorso anno, aggiungendo una sezione per il monitoraggio delle azioni previste nella precedente (da luglio 2022 a giugno 2023) e tenendo conto di quanto previsto nell'ambito di valutazione C "Assicurazione della Qualità" del modello AVA 3.

Il PQA approva la seguente suddivisione del lavoro di redazione del documento:

- Paragrafo 1 - AQ di Ateneo – prof.ssa Barbara Fidanza;
- Paragrafo 2 - AQ della didattica – prof.sse Carla Carotenuto e Livia Di Cola, prof. Massimiliano Stramaglia;
- Paragrafo 2.2 - AQ dei PHD - prof.ssa Rosita Pretaroli;
- Paragrafo 3 - AQ della ricerca, terza missione – prof.sse Rosita Pretaroli e Barbara Fidanza;
- Questioni inerenti agli studenti - sig. Gianluca Senigagliesi.

6 - Verifica dell'aggiornamento delle SUA-CdS – organizzazione del lavoro

Il PQA stabilisce di predisporre delle tabelle di controllo per ciascun corso di studio e di suddividere il lavoro nel seguente modo:

DED (L-18, L-33, L-41, LM-16)	DI COLA
DG (L-14, LM-SC/GIUR, L-39, LM-87)	PRETAROLI
DSDFBCT (L-19, L-1&L-15, LM-49, LM-85)	CAROTENUTO
DSPOCRI (L-20, L-36, LM-19, LM-62)	STRAMAGLIA
DSU (L-5, LM-78, L-11, LM-37)	FIDANZA
DG (LMG-01) DSDFBCT (LM-85BIS, LM-89) DSPOCRI (LM-52)	SENIGAGLIESI
DED (LM-77), DG (L-14IECOLS) DSU (L-10, LM-14/15, LM-84, L-12, LM-38)	UFFICIO

7 - Programmazione delle attività del PQA

Il PQA programma un incontro con il Rettore, il Direttore Generale e le CPDS, a settembre.

A tale scopo la Presidente contatterà il Direttore Generale per un aggiornamento sullo stato di avanzamento del documento sulle politiche di accesso ai dati e ai documenti.

Il PQA programma, inoltre, un incontro con i gruppi di AQ dei corsi di studio e gli studenti a settembre.

Il PQA fissa il calendario dei propri incontri:

- 27 giugno 2024 – ore 14.30;
- 26 luglio 2024 – ore 09.30;
- 12 settembre 2024 – ore 14.30;
- 14 ottobre 2024 – ore 09.30.

8 – Rilevazione delle opinioni degli studenti – modalità di visualizzazione degli esiti

La Presidente condivide con gli altri componenti le criticità evidenziate in particolare dalle CPDS dei Dipartimenti di Economia e Diritto e di Giurisprudenza in merito alla modalità di visualizzazione degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Sentito il Responsabile dell'Ufficio Statistica e banche dati, propone di cambiare l'attuale modalità, al fine di renderla più trasparente, presentando due possibilità:

1. fornire i risultati con le percentuali relative alla frequenza delle risposte, restituendo come valore di sintesi la moda;
2. somministrare il questionario con una scala da 1 a 10.

Il PQA dà mandato alla Presidente di discutere entrambe le proposte con il Responsabile dell'Ufficio Statistica e banche dati. Se possibile, il PQA opta per l'adozione del sistema di valutazione mediante scala da 1 a 10 perché più facilmente rappresentabile.

La Presidente si riserva di segnalare la questione anche al Rettore.

9 - Documento di sintesi degli esiti dei rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio – organizzazione del lavoro

Con riferimento a quanto stabilito nella propria riunione del 16 ottobre 2023 in merito alla redazione di un documento di sintesi degli esiti dei rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio, il PQA decide di elaborare il documento in questione in esito al monitoraggio delle azioni dichiarate nei suddetti rapporti.

10 - Varie ed eventuali

10.1 – Monitoraggio tecnico semestrale del Piano Strategico di Ateneo

Il PQA chiede all'Ufficio di supporto di predisporre una nota per ricordare alle Prorettrici che, ai fini del monitoraggio semestrale del Piano Strategico di Ateneo, i dati e le informazioni necessarie devono essere aggiornati all'interno del MIA entro il 30 giugno 2024.

10.2 – Carta della Qualità

L'Ufficio di supporto sottopone al PQA la Carta della Qualità per l'aggiornamento richiesto dal dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (D.G.R. n. 62 del 17/01/2001 e s.m.i.).



Il PQA approva la Carta della Qualità, allegato 3, parte integrante del presente verbale.

Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

10.3 - Esiti monitoraggio repository

Il PQA ha verificato che negli spazi per l'archiviazione e la condivisione interna dei documenti rilevanti per l'Assicurazione della Qualità di tutti i Dipartimenti sono stati caricati i documenti utili (verbali di consigli e altri organismi, report di tavoli di lavoro, relazioni, documenti di monitoraggio e riesame, PTD). Il monitoraggio ha dato esito positivo.

La riunione termina alle ore 19.30.

Macerata, 16 maggio 2024

La Segretaria
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente
prof.ssa Barbara Fidanza