



VERBALE RIUNIONE DEL 14/10/2024

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 119989 del 7 ottobre 2024, il giorno 14 ottobre 2024, alle ore 15.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale (Via Crescimbeni n. 30/32). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Livia Di Cola	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
prof. Massimiliano Stramaglia		X	
sig. Gianluca Senigagliesi	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del predetto Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

La prof.ssa Carla Carotenuto partecipa alla riunione a distanza tramite il sistema Teams.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15.10 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta del 12 settembre 2024
3. Politiche di accesso a dati e documenti
4. SMA - indicazioni e termini per la compilazione
5. Rapporti di riesame ciclico – indicazioni e termini per la redazione
6. Relazioni annuali delle CPDS
7. Relazioni annuali dei corsi di dottorato
8. Rilevazione opinioni studenti
9. Rilevazione opinioni docenti
10. Rilevazione opinioni PTA
11. Varie ed eventuali

1 – Comunicazioni

La Presidente comunica quanto segue:

- con la nota n. 17071 del 24 settembre 2024, il MUR ha fornito indicazioni

operative per l'adeguamento degli ordinamenti didattici dei corsi di studio alle nuove classi ministeriali (DD.MM. n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023), in particolare per lo svolgimento della cosiddetta procedura semplificata nel caso in cui la modifica dell'ordinamento di un corso attenga esclusivamente alla tabella delle attività formative, senza toccare la parte testuale degli obiettivi formativi. L'Ateneo può accedere alla procedura semplificata tramite la banca dati SUA-CdS entro il 28/11/2024, corredando la richiesta con tutte le decisioni degli organi. La Prorettrice e Delegata per la Didattica ha pertanto chiesto alle/ai Direttrici/Direttori dei Dipartimenti, Presidenti dei corsi di studio, Delegate/i di comunicare, entro il 10 ottobre 2024, eventuali richieste di accesso alla procedura semplificata. Ad oggi risultano pervenute richieste per tutti i corsi del Dipartimento di Economia e Diritto, i corsi delle classi L-20 ed LM-52 del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, i corsi delle classi L-5, L-10, L-11, LM-37, LM-38, LM-78 del Dipartimento di Studi Umanistici;

- il progetto del corso di laurea magistrale in "Philosophy, Integral Ecology, and Sustainable Development" (interclasse LM-76 e LM-78) non è stato ancora completato; alcuni aspetti legati alla gestione amministrativa e alla sostenibilità del corso sono ancora in fase di definizione.

2 – Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente dà lettura del verbale della riunione del 12 settembre 2024 che viene approvato all'unanimità.

3 - Politiche di accesso a dati e documenti

La Presidente comunica di aver invitato il Direttore Generale alla riunione del PQA per discutere dello stato di avanzamento del documento di definizione delle politiche di accesso a dati e documenti dell'Ateneo.

Non potendo il Direttore Generale prender parte alla riunione, il PQA decide di rinviare la discussione del punto.

4 - SMA - indicazioni e termini per la compilazione

Il PQA prende atto che, ad oggi, gli ultimi indicatori rilasciati dall'ANVUR per l'autovalutazione dei corsi di studio attivi nell'a.a. 2023-2024, ai fini della compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), sono quelli di luglio.

Stabilisce dunque di attendere il rilascio dei dati aggiornati al 30 settembre 2024, previsto entro il 15 ottobre 2024, e di darne comunicazione non solo alle/ai Presidenti dei corsi di studio e alle/ai referenti delle SUA-CdS ma anche alle/ai Presidenti delle CPDS.

La Responsabile dell'Ufficio di supporto segnala la necessità di ribadire che tutto il gruppo di AQ, PTA compreso, è chiamato a coadiuvare ciascuna/ciascun Presidente nella predisposizione della SMA, così come previsto dal sistema AVA 3.



Il PQA fissa al 31 ottobre 2024 i termini per l'elaborazione della SMA. Invierà alle/ai Presidenti dei corsi di studio interessati le proprie osservazioni entro il 13 novembre 2024.

La Presidente chiede all'Ufficio di supporto di predisporre un'apposita comunicazione da inviare alle/agli interessate/i.

Il lavoro di supervisione delle SMA sarà poi suddiviso, come di consueto, tra le/i componenti del PQA.

5 - Rapporti di riesame ciclico – indicazioni e termini per la redazione

La Presidente ricorda che tutti i corsi di laurea e laurea magistrale sono attualmente coinvolti in un'azione di adeguamento degli ordinamenti didattici alle norme definite dai DD.MM. 19 dicembre 2023 n. 1648 e n. 1649.

Le LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEGLI ATENEI, approvate con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 189 dell'8 agosto 2024, stabiliscono che il rapporto di riesame ciclico deve essere compilato in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Ventotto corsi di studio hanno compilato il rapporto di riesame ciclico tra il 2023 e i primi mesi del 2024. Il PQA si interroga dunque sull'opportunità di far compilare un nuovo rapporto ai corsi di studio che intendono apportare modifiche sostanziali al proprio ordinamento didattico, in occasione dell'adeguamento alle nuove classi ministeriali.

Dopo ampio confronto il PQA decide di:

- invitare i corsi di studio che hanno proposto modifiche sostanziali degli ordinamenti per l'a.a. 2025-2026 ad effettuare, entro dicembre, un aggiornamento dei rapporti (che potrebbe consistere anche in minime correzioni) che tenga conto da un lato degli esiti della valutazione effettuata dalla CEV durante la visita del 2024 e metta in evidenza dall'altro i presupposti per le modifiche;
- chiedere al corso di laurea in International European and Comparative Legal Studies IECOLS (L-14), arrivato al quarto anno di attivazione, di redigere il rapporto entro gennaio 2025.

La Presidente chiede all'Ufficio di supporto di preparare apposite note.

6 - Relazioni annuali delle CPDS

In relazione a quanto discusso al precedente punto n. 4, il PQA stabilisce di attendere il rilascio dei dati aggiornati al 30 settembre 2024 all'interno del portale SUA-CdS e di darne comunicazione alle/ai Presidenti delle CPDS, ricordando loro l'importanza di

garantire un'analisi indipendente e un'attività continuativa durante tutto il corso dell'anno.

7 - Relazioni annuali dei corsi di dottorato

Durante l'audit del corso di dottorato di ricerca in Global Studies. Institutions, Rights, Democracy del 4 ottobre 2024 è emersa l'opportunità di evidenziare maggiormente il legame tra la progettazione iniziale e la revisione annuale dei percorsi formativi.

Il PQA decide quindi di modificare il paragrafo 5.1 delle Linee Guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato, nella parte dedicata al contenuto della relazione annuale, come segue: *"In particolare, si ritiene importante che la relazione contenga i seguenti punti soggetti a chiarimento **nella fase di progettazione iniziale e di accreditamento annuale dei cicli: ...**"*

La Presidente chiede all'Ufficio di supporto di predisporre un'apposita comunicazione da inviare alle/agli interessate/i.

La prof.ssa Rosita Pretaroli lascia la riunione alle ore 16.30.

8 - Rilevazione opinioni studenti

Il PQA avvia una riflessione in merito al suggerimento contenuto nella relazione del Nucleo di Valutazione del 2023 e relativo alla diffusione dei dati della rilevazione delle opinioni del corpo studentesco: *"Il Nucleo suggerisce al PQA di avviare una riflessione sull'opportunità di visualizzare i risultati con il dettaglio del singolo insegnamento, ancorché reso anonimo e non individuabile, utilizzando non solo il valore "media", ma un'analisi di frequenza delle risposte ai singoli quesiti"*.

Il PQA stabilisce di discuterne con la Governance. Dal confronto con il Responsabile dell'Ufficio Statistica e Banche dati è infatti emersa la possibilità di visualizzare i risultati della rilevazione attraverso la pubblicazione delle frequenze e il PQA intende caldeggiare questa soluzione.

9 - Rilevazione opinioni docenti

Il PQA decide di rinviare la discussione del punto.

10 - Rilevazione opinioni PTA

Il PQA decide di rinviare la discussione del punto.

11 - Varie ed eventuali

11.1 – Segnalazione 52_DSU0005_24

Il PQA analizzato il contenuto della segnalazione ritiene di non poterle dare seguito, perché formulata in modo troppo generico. Il PQA si riserva di inviare la segnalazione alle parti interessate, come previsto dalle Linee guida per la gestione delle segnalazioni e dei reclami, nel caso in cui la persona segnalante vorrà descrivere con maggiore precisione i fatti oggetto del reclamo.



11.2 – Riorganizzazione delle strutture amministrative dell'Ateneo

La Presidente comunica che a breve sarà resa nota la riorganizzazione delle strutture amministrative dell'Ateneo a completamento del disegno emanato con D.D.G. n. 114 del 7 agosto 2024.

Il PQA stabilisce di incontrarsi nuovamente il 18 novembre 2024 alle ore 14.30 oppure il 19 novembre 2024 alle ore 9.30 oppure alle ore 14.30.

La riunione termina alle ore 17.30.

Macerata, 14 ottobre 2024

La Segretaria
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente
prof.ssa Barbara Fianza