



VERBALE RIUNIONE DEL 12/02/2024

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 19328 del 7 febbraio 2024, il giorno 12 febbraio 2024, alle ore 9.30, presso la sala riunioni della Direzione Generale (Via Crescimbeni n. 30/32). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Livia Di Cola		X	
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
prof. Massimiliano Stramaglia	X		
sig. Gianluca Senigagliesi	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del predetto Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 9.40 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Monitoraggio riesame ciclico dei corsi di studio
3. Monitoraggio raccomandazioni del NdV ai corsi di studio
4. Attività di formazione per visita CEV
5. Monitoraggio PTD
6. Analisi delle relazioni annuali delle CPDS - sintesi esiti
7. Varie ed eventuali

1 – Comunicazioni

La Presidente comunica quanto segue:

- la fase di autovalutazione delle sedi e dei corsi di studio selezionati per la visita di accreditamento periodico è stata chiusa correttamente in data 5 febbraio u.s. e la documentazione prodotta è attualmente al vaglio della CEV;
- la composizione della CEV è stata comunicata all'Ateneo con nota prot. n. 17613 del 5 febbraio u.s.;
- l'Ateneo sta organizzando l'accoglienza della CEV; le alternative individuate sono due: sistemazione fuori dal centro storico di Macerata, con organizzazione dei trasferimenti verso la città oppure sistemazione in centro storico.

Tutti i dettagli relativi all'accoglienza della CEV saranno discussi dal board di indirizzo della cabina di regia; il PQA ritiene preferibile lasciare la scelta in merito alla sistemazione più adatta alla stessa CEV.

2 – Monitoraggio riesame ciclico dei corsi di studio

Il PQA ha completato il monitoraggio dei rapporti di riesame ciclico e ha formulato le proprie osservazioni.

Il PQA dà mandato alla Presidente di definire le modalità per l'invio delle predette osservazioni agli interessati entro la fine della settimana.

3 – Monitoraggio raccomandazioni del NdV ai corsi di studio

Il PQA stabilisce di monitorare il recepimento delle raccomandazioni formulate dal NdV ai corsi di studio, partendo dall'analisi effettuata sui rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio.

4 – Attività di formazione per visita CEV

Il PQA ritiene utile rendere noto ai Dipartimenti che le aule dell'Ateneo saranno visitate e gli studenti intervistati anche in date diverse da quelle programmate per la visita in loco.

Il programma degli incontri sarà deciso dal Presidente della CEV. Gli incontri si svolgeranno indicativamente come previsto dalle linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei, approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 13 febbraio 2023:

Programma di visita tipo per i CdS

1. Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame
2. Incontro con il PTA che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del CdS
3. Colloqui con gli studenti
4. Incontro con la CPDS
5. Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS
6. Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS
7. Incontro di chiusura con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame, se ritenuto utile

Programma di visita tipo per i corsi di dottorato

1. Incontro con il Coordinatore del Dottorato
2. Incontro con il Collegio dei docenti e con i tutor interni ed esterni del Dottorato
3. Incontro con il PTA di supporto
4. Colloqui con i dottorandi



5. Incontro con le parti interessate, ove presenti, e con i dottori del Dottorato
6. Incontro di chiusura con il Coordinatore del Dottorato e con il Collegio dei docenti, se ritenuto utile

Programma di visita tipo per atenei con un'offerta formativa fino a 99 CdS attivi

1. Presentazione della CEV a Rettore e Direttore Generale.
2. Incontro sul Piano strategico e politiche di Ateneo (Rettore, Direttore Generale, Delegati e Rappresentanti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, anche membri esterni)
3. Incontro sulla gestione delle risorse finanziarie, umane, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze (Ambito B)
4. Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica, compreso il Dottorato (Prorettori e Delegati/Figure equivalenti alla Didattica, eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Didattica)
5. Incontro e implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (Prorettori e Delegati/Figure equivalenti, eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale). In base all'esame documentale e alle dimensioni dell'Ateneo, la CEV può prevedere incontri separati per la Ricerca e per la Terza Missione/Impatto sociale
6. Incontro con i Rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo
7. Incontro sui servizi agli studenti (Delegati Orientamento, Placement, Internazionalizzazione, Dottorato, Dirigenti e PTA di supporto)
8. Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità (PQA, Dirigenti e PTA di supporto)
9. Incontro sul Sistema di Valutazione Interna di Ateneo (NDV, Dirigenti e PTA di supporto)
10. Incontro con i Direttori di Dipartimento oggetto di visita
11. Visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti oggetto di valutazione e alle strutture di Ateneo
12. Incontro conclusivo con il Rettore e gli Organi Accademici nel quale la CEV riassume i principali elementi emersi durante la visita in loco

Programma di visita tipo per i Dipartimenti

1. Incontro con il Direttore e con il Vicedirettore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento
2. Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del PTA e Rappresentanti degli Studenti)
3. Incontro con i Coordinatori dei Dottorati afferenti al Dipartimento
4. Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento
5. Incontro di chiusura con il Direttore e con il Vicedirettore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento

Il programma di visita tipo sarà illustrato al board di indirizzo della cabina di regia, al fine di organizzare gli incontri di formazione più opportuni, di valutare lo svolgimento di incontri di simulazione e di valutare l'opportunità di individuare un coordinatore per ciascun incontro.

La Presidente del PQA si impegna a riferire agli/alle altri/altre componenti le decisioni del board di indirizzo ai fini della predisposizione del calendario degli incontri di formazione e simulazione.

AI/Alle componenti della CEV sarà dato accesso al Monitor Integrato di Ateneo (MIA), per visualizzare gli indicatori relativi alle attività istituzionali.

5 – Monitoraggio PTD

La Presidente comunica di aver ricevuto la scheda di monitoraggio del PTD del Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni culturali e del Turismo.

La scheda in questione è formulata in modo attento ed accurato; essa è coerente con quanto richiesto dalle linee guida del PQA per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD.

Il PQA ritiene opportuno ricordare ai Dipartimenti la scadenza prevista dalle suddette linee guida, nonché l'utilizzo della scheda proposta dal PQA.

Il PQA ritiene inoltre opportuno ricordare che il monitoraggio del PTD va a sostituire la relazione annuale sulla ricerca e terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti.

Il PQA concorda infine sull'opportunità di suggerire ai Dipartimenti la "buona prassi" di redigere una tabella sintetica contenente il monitoraggio degli indicatori, da allegare alla scheda.

Il PQA chiede all'Ufficio di supporto di predisporre apposita nota da inviare ai Dipartimenti.

Il PQA stabilisce di trasmettere le schede di monitoraggio dei PTD, dopo aver effettuato la loro validazione metodologica, al Rettore, al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione.

6 – Analisi delle relazioni annuali delle CPDS - sintesi esiti

Il PQA ha analizzato le relazioni elaborate dalle CPDS. Dopo ampia discussione, stabilisce di elaborare un quadro riassuntivo delle "buone prassi" e delle criticità emergenti entro febbraio, evidenziando ciò che può essere preso in carico dal singolo CdS o Dipartimento, dal PQA e dalla Governance.

Il PQA si impegna ad elaborare una sintesi degli elementi salienti e delle principali



segnalazioni delle CPDS, da presentare al Senato Accademico nella seduta di marzo p.v.

7 – Varie ed eventuali

La prof.ssa Rosita Pretaroli interviene per evidenziare due questioni critiche. La prima riguarda il coinvolgimento degli studenti nei processi di istituzione e modifica dei corsi di studio, all'interno dei quali vi sono aspetti di natura tecnica che possono essere valutati soltanto possedendo adeguate competenze.

La seconda è rappresentata dalla composizione dei comitati di indirizzo permanente (CIP), in cui potrebbero crearsi situazioni di conflitto di interessi.

In vista delle importanti modifiche che i corsi di studio dovranno subire anche in conseguenza della recente definizione delle nuove classi di laurea e laurea magistrale, il PQA concorda sull'opportunità di ragionare attentamente sulle questioni evidenziate e sull'opportunità o meno di una formazione specifica.

Il PQA individua alcune date da utilizzare, all'occorrenza, per le riunioni:

- 26 febbraio 2024, ore 9.30
- 8 marzo 2024 in orario da definire
- 19 marzo 2024, ore 14.00
- 25 marzo 2024, ore 14.00
- 2 aprile 2024, ore 14.00
- 8 aprile 2024, ore 14.00

La riunione termina alle ore 12.45.

Macerata, 12 febbraio 2024

La Segretaria
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente
prof.ssa Barbara Fidanza