

**VERBALE RIUNIONE DEL 06/11/2023**

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 115286 del 26 ottobre 2023, il giorno 6 novembre 2023, alle ore 11.00, presso la Sala del Consiglio di Palazzo Ciccolini (Via XX settembre n. 5 - Macerata). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Livia Di Cola	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
prof. Massimiliano Stramaglia		X	
sig. Gianluca Senigagliaesi	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assiste la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 11.15 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Incontro con lo staff tecnico della cabina di regia
4. Aggiornamento delle linee guida
5. Scheda di Autovalutazione di Sede: analisi della prima bozza
6. Varie ed eventuali

Il PQA stabilisce di anticipare la trattazione del punto n. 3 – Incontro con lo staff tecnico della cabina di regia.

**1 – punto n. 3 all'ordine del giorno - Incontro con lo staff tecnico della cabina di regia**

La Presidente del PQA dà il benvenuto agli/alle intervenuti/intervenute ed esprime soddisfazione a nome di tutto il Presidio per la partecipazione di quasi tutti gli/le invitati/invitate.

Ricorda che la visita degli esperti della valutazione dell'ANVUR (CEV) si svolgerà nel periodo compreso tra l'8 e il 19 aprile 2024, in date ancora da stabilire in via ufficiale.

Anticipa, in considerazione della nota dell'ANVUR pervenuta il 3 novembre 2023 (prot. n. 4618), che i Corsi di Studio, di Dottorato di Ricerca e i Dipartimenti, oggetto dell'imminente visita di accreditamento periodico, sono i seguenti:

Corso di Studio	Dottorato di Ricerca	Dipartimento
Scienze per i servizi giuridici (L-14)	Diritto e innovazione	Giurisprudenza

Mediazione linguistica per l'impresa internazionale e i media digitali (L-12) <i>indicato nella nota con la denominazione antecedente alla modifica dell'ordinamento</i>	Umanesimo e tecnologie	Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia
International relations (LM-52)		
Management e marketing internazionale (LM-77)		

Comunica che il PQA stilerà al più presto un calendario delle attività da svolgere in preparazione della visita. Lavorare con largo anticipo consentirà di prepararsi in modo adeguato.

Occorre avviare il lavoro di preparazione delle **schede di autovalutazione** a tutti i sopra citati livelli. L'autovalutazione legata ai requisiti di sede è stata già avviata dal board di indirizzo della cabina di regia.

È opportuno che le schede di autovalutazione siano pronte entro dicembre. Il PQA le esaminerà e fornirà un feedback agli/alle interessati/interessate.

Tutta la documentazione dovrà essere caricata all'interno di una piattaforma appositamente predisposta dall'ANVUR.

La predisposizione di schede di autovalutazione chiare ed oggettive agevola il lavoro della CEV, per tale ragione è importante che esse siano impostate in maniera tale da dare evidenza dell'approccio adottato in termini di progettazione, gestione, valutazione e riesame dei processi a tutti i livelli e per ogni punto di attenzione. È dunque fondamentale inserirvi precisi riferimenti alla documentazione.

In questa prospettiva è fondamentale conoscere bene il modello AVA 3 e le schede di autovalutazione. Il ruolo dello staff tecnico è quello di supportare e facilitare il processo di autovalutazione.

Il PQA valuterà anche la possibilità di svolgere delle simulazioni a gennaio in preparazione della visita.

La composizione della CEV sarà comunicata indicativamente entro metà dicembre e il programma della visita a distanza presumibilmente a metà marzo.

La Presidente del PQA illustra il programma generale della visita, la composizione della CEV, il programma tipo della visita in loco (cfr. Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei approvate con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023).

Il PQA raccomanda la massima attenzione all'aggiornamento costante delle informazioni contenute nei siti web, perché la visita in loco è preceduta dall'analisi della documentazione disponibile e dei siti web dell'Ateneo.



Dallo staff tecnico della cabina di regia emergono, in particolare, le seguenti segnalazioni:

- la necessità di avere a disposizione dei criteri generali per l'organizzazione dei contenuti in lingua inglese all'interno dei siti web;
- l'opportunità di incrementare il grado di consapevolezza del corpo docente e delle figure direttive, in merito ai processi di assicurazione della qualità, con apposite azioni.

Congedato lo staff tecnico della cabina di regia la riunione del PQA prosegue secondo l'ordine prestabilito.

## **2 – punto n. 1 all'ordine del giorno - Comunicazioni**

La Presidente comunica quanto segue:

- l'ANVUR ha comunicato con nota prot. n. 4168 del 3 novembre 2023 i Corsi di Studio, di Dottorato di Ricerca e i Dipartimenti oggetto dell'imminente visita di accreditamento periodico;
- nonostante l'invito all'evento del 30 ottobre dal titolo "AVA 3 – Accreditamento periodico: L'Ambito di Valutazione B - Gestione delle risorse", promosso dall'ANVUR, fosse stato esteso, non si è riscontrata la partecipazione auspicata;
- è in fase di progettazione un nuovo corso di laurea magistrale nella classe LM-2 (Archeologia) che coinvolge i Dipartimenti di Economia e Diritto e Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia e breve saranno inviati al PQA i relativi documenti;
- l'Ufficio di supporto ha rilevato alcune sovrapposizioni tra i rappresentanti degli/delle studenti/studentesse negli organi di assicurazione della qualità. È stato chiesto un parere al Responsabile dell'Area Affari Generali per superare la criticità riscontrata.

## **3 – punto n. 2 all'ordine del giorno - Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Presidente dà lettura del verbale della riunione del 16 ottobre 2023 che viene approvato all'unanimità.

## **4 - Aggiornamento delle linee guida**

La prof.ssa Rosita Pretaroli illustra l'aggiornamento apportato alle "Linee guida sui flussi informativi tra gli attori responsabili dell'assicurazione della qualità", mediante inserimento, in estrema sintesi, dei riferimenti al Dottorato di Ricerca e alla pianificazione strategica dei Dipartimenti.

Il PQA approva le linee guida in questione allegato 1 al presente verbale.

La dott.ssa Ilaria Domizi lascia la riunione alle ore 15.00.

## **5 - Scheda di Autovalutazione di Sede: analisi della prima bozza**

Il PQA, concluso l'esame della scheda di autovalutazione di sede, stabilisce di descrivere i punti di attenzione evidenziando i processi secondo il ciclo di Deming (P-D-C-A).

## **6 - Varie ed eventuali**

### **6.1 - Incontri in vista della visita di accreditamento periodico**

Il PQA stabilisce di stilare al più presto un calendario di incontri con i Corsi di Studio, di

Dottorato di Ricerca e i Dipartimenti oggetto dell'imminente visita di accreditamento periodico, per fornire loro indicazioni operative.

Stabilisce altresì di organizzare audizioni, una volta completate le schede di autovalutazione, per simulare lo svolgimento della visita.

## **6.2 - Repository**

Il PQA decide di apportare modifiche all'organizzazione dello spazio di archiviazione creato in sharepoint.

La Presidente darà mandato all'Ufficio di supporto di chiedere ai referenti dei Dipartimenti di:

- creare un'apposita cartella denominata "Ambito\_D.CDS\_Didattica" in cui collocare tutti i documenti rilevanti per l'assicurazione della qualità della Didattica ad eccezione dei verbali dei Consigli dei Dipartimenti;
- creare un'apposita cartella denominata "PTD" in cui collocare i documenti relativi alla pianificazione strategica dei Dipartimenti organizzati in tre diverse sotto-cartelle (una per i piani, una per i documenti di monitoraggio e una per i documenti di riesame).

Il punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La riunione termina alle ore 16.00.

Macerata, 6 novembre 2023

La Presidente  
prof.ssa Barbara Fidanza