

**VERBALE RIUNIONE DEL 25/09/2023**

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 101117 del 15 settembre 2023, il giorno 25 settembre 2023, alle ore 9.30, presso la sala riunioni del Dipartimento di Economia e Diritto (Via Crescimbeni n. 14). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Livia Di Cola	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
prof. Massimiliano Stramaglia	X		
sig. Gianluca Senigagliesi	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del predetto Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

La prof.ssa Livia Di Cola prende parte alla riunione a distanza tramite la piattaforma Teams.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 9.40 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Incontro con il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni pubbliche
4. Ricognizione delle linee guida da aggiornare e di quelle non più utili
5. Monitoraggio suggerimenti/raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ai corsi di studio classi LM-14/15, LM-84, L-18, LM-77
6. Rilevazione sul benessere organizzativo (progetto good practice) - esiti anno 2021
7. Rilevazione opinioni docenti
8. Scheda di Autovalutazione di Sede: documenti da reperire e distribuzione del lavoro
9. Varie ed eventuali

1 – Comunicazioni

La Presidente comunica quanto segue:

1. di aver partecipato ad una riunione sul progetto di rinnovamento del sito web di Ateneo e dei siti web dei corsi di studio;
2. di aver ricevuto, al momento, soltanto il riscontro della Prorettrice e Delegata del Rettore per la Didattica con riferimento all'elaborazione dei documenti programmatici annuali sulle strategie della Didattica, della Ricerca, della Terza missione e Impatto sociale, della Comunicazione;

3. il 5 ottobre 2023 il Nucleo di Valutazione incontrerà la Prorettrice e Delegata del Rettore per la Didattica per esaminare il documento di programmazione annuale dei corsi di studio;
4. il 3 ottobre 2023 si terrà un'altra riunione della cabina di regia allo scopo di monitorare i processi di autovalutazione dei requisiti di AVA 3, secondo il piano operativo delineato nella precedente;
5. occorre delineare una regolamentazione interna per mettere a sistema i TOLC sperimentati nell'a.a. 2023-2024, nonché per garantire che i laboratori offerti per lo svolgimento degli OFA siano aperti a tutti i corsi di studio e che i relativi programmi siano adeguatamente pubblicati sul portale dei docenti;
6. l'ANVUR ha avviato una fase di consultazione (e-mail del 22 settembre 2023) per raccogliere il feedback dei principali attori del sistema universitario e AFAM in merito al Self-Assessment Report (SAR), redatto in vista della seconda visita di valutazione da parte di ENQA; eventuali osservazioni in merito al Report, con particolare riferimento alle sezioni 9 e 10, potranno essere inviate entro il 28 settembre, compilando un apposito modulo on line;
7. l'Ufficio Statistica sta implementando il Monitor Integrato di Ateneo (MIA) con gli indicatori previsti dal piano strategico 2023-2025;
8. di aver accordato una breve proroga dei termini di presentazione del rapporto di riesame ciclico ad alcuni Presidenti dei corsi di studio che ne hanno fatto richiesta.

2 – Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente dà lettura del verbale della riunione del 12 settembre 2023 che viene approvato all'unanimità.

3 – Incontro con il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni pubbliche

Alle ore 10.00 prende parte alla riunione il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni pubbliche, invitato a partecipare per un confronto sull'implementazione dei nuovi siti web anche in vista della visita di accreditamento periodico.

Il Responsabile illustra il modello a cui si sta lavorando e fa presente che la sua struttura sarà messa a disposizione entro la fine dell'anno; da quel momento sarà possibile iniziare il caricamento delle informazioni all'interno delle pagine web.

Il PQA segnala la necessità di fornire a tutte le strutture indicazioni omogenee per l'organizzazione e la gestione dei contenuti all'interno delle diverse pagine web.

La prof.ssa Rosita Pretaroli prende parte alla riunione alle ore 10.13.

Considerato che il completamento del progetto richiede tempi di realizzazione lunghi, dopo ampia discussione, il PQA ed il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni pubbliche concordano sull'opportunità di innescare, nell'immediato, un processo di aggiornamento delle informazioni esistenti. Concordano dunque di inviare una nota congiunta ai/alle delegati/delegate alla Comunicazione, ai/alle Responsabili amministrativi/e e ai/alle referenti per l'AQ di tutti i Dipartimenti, allo scopo di fornire indicazioni uniformi per l'aggiornamento dei siti web, basate sui requisiti del sistema AVA 3 e sugli esiti della ricognizione a campione effettuata dal PQA.



La Presidente si impegna ad anticipare le criticità riscontrate, in esito alla ricognizione effettuata, al Rettore e al Direttore Generale.

4 - Ricognizione delle linee guida da aggiornare e di quelle non più utili

Il PQA, in ottica di semplificazione, decide di eliminare:

- le Linee guida sui documenti del sistema di AQ, perché i contenuti sono stati sostanzialmente ricompresi nelle Linee Guida su attori e responsabilità nei processi di assicurazione della qualità, approvate dal Senato accademico nella seduta del 30 maggio 2023;
- le Linee guida per la redazione della relazione annuale sulla ricerca dipartimentale, in quanto i contenuti della predetta relazione possono essere inseriti all'interno della scheda di monitoraggio annuale prevista dalle Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), approvate dal Senato accademico nella seduta del 30 maggio 2023;
- le Linee guida per la realizzazione delle pagine del sito web dedicate all'assicurazione della qualità di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studi, in attesa di poterle adeguare una volta definita la struttura del nuovo sito web di Ateneo come stabilito nella precedente riunione.

Il PQA stabilisce inoltre di:

- dare mandato alla prof.ssa Rosita Pretaroli di aggiornare le Linee guida sui flussi informativi tra gli attori responsabili dell'AQ;
- redigere le Linee guida per la gestione e l'elaborazione delle risposte del questionario di valutazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse;
- aggiornare le Linee guida per la gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami;
- inserire nella pagina dedicata alle linee guida per i processi di AQ di Ateneo un collegamento ad altre linee guida rilevanti (es. Linee guida per i servizi aggiuntivi e-learning, etc.).

Il presente punto viene letto approvato e sottoscritto seduta stante.

5 - Monitoraggio suggerimenti/raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ai corsi di studio classi LM-14/15, LM-84, L-18, LM-77

Il PQA effettua un primo monitoraggio del recepimento dei suggerimenti e delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione in seguito alle audizioni dei corsi di studio classi LM-14/15, LM-84, L-18, LM-77.

Il PQA decide di completare il monitoraggio in questione in seguito alla verifica dei rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio che gli saranno trasmessi a breve, in modo tale da formulare eventuali richieste di riscontro una sola volta.

6 - Rilevazione sul benessere organizzativo (progetto good practice) - esiti anno 2021

Il PQA dà mandato all'Ufficio di supporto di chiedere all'Ufficio Amministrazione digitale programmazione strategica e controllo di gestione la relazione sugli esiti della rilevazione sul benessere organizzativo dell'anno 2022.

Dato che la raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento da parte del personale tecnico-amministrativo è ritenuta una buona prassi anche da AVA 3, il PQA ritiene debba essere adeguatamente pubblicizzata all'interno del sito web di Ateneo.

7 - Rilevazione opinioni docenti

Il PQA ha ricevuto dall'Ufficio Statistica e Banche dati le tabelle contenenti gli esiti complessivi dell'ultima rilevazione delle opinioni dei/delle docenti dell'Ateneo.

Il PQA, reputando opportuno divulgare tali esiti ai/alle Direttori/Direttrici dei Dipartimenti, affinché possano discuterne nei rispettivi Consigli e darne adeguata evidenza nei documenti di programmazione e monitoraggio, dà mandato all'Ufficio di supporto di chiedere tabelle divise per Dipartimento.

8 - Scheda di Autovalutazione di Sede: documenti da reperire e distribuzione del lavoro

Il PQA esamina l'ambito C della scheda di autovalutazione della sede elaborata dall'ANVUR. Stabilisce di discutere nella prossima riunione i contenuti del punto di attenzione C.1 e nella successiva quelli del punto di attenzione C.2.

Il PQA stabilisce di convocare la Direttrice della Scuola di Dottorato, i/le Coordinatori/Coordinatrici dei corsi di dottorato, la Responsabile dell'Area Ricerca e il Responsabile dell'Ufficio Ricerca scientifica e Dottorato per il 16 ottobre 2023, allo scopo di monitorare l'implementazione del sistema di assicurazione della qualità del Dottorato.

Il presente punto viene letto approvato e sottoscritto seduta stante.

9 - Varie ed eventuali

9.1 - Relazione annuale del PQA

Il PQA approva la propria relazione annuale nella sua versione definitiva.

9.2 - Documento sulle modalità di accesso a dati e documenti

La Presidente propone di segnalare alla Direzione Generale e al Rettore la necessità di elaborare un documento che definisca le modalità di accesso ai dati e ai documenti ritenuti di rilevante interesse nell'ambito dei processi di assicurazione della qualità.

Gli/le altri/e componenti concordano sulla proposta.

I presenti punti vengono, letti, approvati e sottoscritti seduta stante.

La prossima riunione, fissata per il 16 ottobre, sarà convocata alle ore 9.30.

La riunione termina alle ore 13.00.

Macerata, 25 settembre 2023

La Segretaria
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente
prof.ssa Barbara Fidanza