

**VERBALE RIUNIONE DEL 17/07/2023**

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 83990 del 10 luglio 2023, il giorno 17 luglio 2023, alle ore 13.00, presso l'aula blu del polo didattico Pantaleoni (Via della Pescheria Vecchia n. 26). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Livia Di Cola	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
prof. Massimiliano Stramaglia	X		
sig. Gianluca Senigagliaesi	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del predetto Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 13.15 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Approvazione delle linee guida per le CPDS
4. Incontro con il Consiglio degli Studenti
5. Incontro con le CPDS
6. Monitoraggio suggerimenti/raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ai corsi di studio classi LM-14/15, LM-84, L-18, LM-77
7. Varie ed eventuali

La Presidente chiede di anticipare la discussione del punto n. 3 all'ordine del giorno, in merito alle linee guida per le CPDS.

**1 – punto n. 3 all'ordine del giorno – approvazione delle linee guida per le CPDS**

La Presidente discute con gli/le altri/altre componenti del PQA alcuni aspetti rilevanti delle linee guida:

- organizzazione del lavoro delle CPDS;
- termine di presentazione della relazione annuale;
- ampiezza della relazione.

Il PQA concorda sull'opportunità di suggerire le seguenti buone pratiche:

- svolgere almeno quattro incontri all'anno, suddividendo eventualmente il lavoro in gruppi o sottocommissioni;
- limitare l'analisi di ciascun corso di studio ad un massimo di 1500 parole;
- anticipare il termine di presentazione della relazione annuale al 15 ottobre.

Il PQA decide di condividere i suggerimenti con le CPDS nel corso della riunione in programma per le ore 15.

Il PQA approva le linee guida per le CPDS, allegato 1 al presente verbale.

Il punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

### **2 – punto n. 4 all'ordine del giorno - incontro con il Consiglio degli Studenti**

La Presidente, dopo una breve presentazione del PQA, illustra le principali novità del modello AVA 3.

Evidenzia il ruolo centrale degli/delle studenti/studentesse, non solo nella progettazione ed erogazione dei corsi di studio ma anche nei processi di assicurazione della qualità nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi offerti.

Ricorda altresì l'importanza della rilevazione delle opinioni degli/delle studenti/studentesse.

La Presidente ricorda che il relativo questionario può essere compilato dopo aver frequentato almeno la metà delle lezioni e non necessariamente all'atto della prenotazione dell'esame.

Ricorda infine che la struttura del questionario è stata definita dall'ANVUR.

Il Consiglio degli Studenti segnala la necessità di una sensibilizzazione degli/delle studenti/studentesse verso l'importanza di partecipare attivamente alla vita istituzionale dell'Ateneo.

Il PQA dà mandato all'Ufficio di supporto di inviare al Presidente del Consiglio degli Studenti la presentazione utilizzata, con preghiera di diffonderla ai/alle altri/altre componenti.

Il punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

### **3 – punto n. 5 all'ordine del giorno - incontro con le CPDS**

La Presidente del PQA illustra le principali novità del modello AVA 3.

Il PQA comunica di aver aggiornato le linee guida per le CPDS alla luce del nuovo modello AVA 3 e di aver predisposto un modello per agevolare l'elaborazione omogenea della relazione annuale; fornisce alcune indicazioni operative e chiede loro di anticipare una bozza della relazione entro il 15 ottobre 2023 per una validazione metodologica.

Tutti gli altri punti all'ordine del giorno sono rinviati alla successiva riunione.

La riunione termina alle ore 17.10.

Macerata, 17 luglio 2023

La Segretaria  
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente  
prof.ssa Barbara Fidanza