



VERBALE RIUNIONE DEL 5/10/2022

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 107064 del 29 settembre 2022, il giorno 5 ottobre 2022, alle ore 14.00, presso la sala dei consigli di Palazzo Ciccolini (Via XX settembre n. 5). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Eleonora Cutrini	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
Sig.ra Maria Grazia Barone	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del predetto Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 14.30 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti
3. Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale: aggiornamento e comunicazioni
4. Linee guida su attori della qualità: aggiornamento e comunicazione
5. Flussi informativi: aggiornamento procedure
6. Calendario della formazione per il consolidamento della cultura della Qualità
7. Monitoraggio dei corsi di studio che necessitano di un nuovo riesame ciclico
8. Rilevazione delle opinioni dei docenti: esiti
9. AQ dei PhD: incontro con la Direttrice della Scuola di Dottorato
10. AQ della ricerca e terza missione: relazione della delegata
11. Varie ed eventuali

1 - Comunicazioni

La Presidente comunica la propria intenzione di rimettere, a valere dal 1° novembre 2022, il mandato da Presidente del PQA al futuro Rettore, Prof. John McCourt, per due ragioni. La prima, essendo la sua nomina Rettorale ritiene che il suo lavoro nel PQA possa continuare proficuamente, collaborando con la futura governance e allineando le azioni alle politiche di AQ che verranno fissate nel prossimo piano strategico, solo se la fiducia le verrà confermata dal Rettore entrante. La seconda, l'Ateneo è in procinto di affrontare importanti sfide nel consolidamento dei processi di AQ e nel loro adeguamento al nuovo modello di valutazione AVA3, in tale contesto è necessario che il PQA riceva ora un mandato pieno, a valere per i prossimi tre anni (allo stato attuale scadrebbe a febbraio 2023).

Le altre componenti del PQA, concordando con la Presidente, manifestano l'intenzione di rassegnare anch'esse le dimissioni, con l'astensione della rappresentante degli studenti, in quanto eletta.

La Presidente comunica inoltre quanto segue:

- la decisione in merito alla verifica delle competenze linguistiche dei docenti di riferimento dei corsi di studio erogati interamente in lingua straniera (rif. allegato 1 al Decreto della Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio n. 2711/2021) sarà presa dalla nuova governance che si insedierà il 1° novembre prossimo;
- il lavoro di costruzione del repository dei documenti relativi alle attività di Assicurazione della Qualità è stato avviato ed un test sarà effettuato domani mattina con la collaborazione del Centro per l'Informatica di Ateneo;
- la procedura di attivazione dei test on line di orientamento e valutazione delle conoscenze (TOLC) destinati alla popolazione in accesso al sistema universitario nazionale è stata avviata e il tavolo operativo si è riunito per la prima volta il 21 settembre 2022.

2 - Approvazione dei verbali delle sedute precedenti

La Presidente dà lettura dei verbali delle riunioni dell'11 luglio e del 12 settembre 2022 che vengono approvati all'unanimità.

Viene anticipata la trattazione del punto n. 9 all'ordine del giorno in vista dell'incontro con la Direttrice della Scuola di Dottorato di ricerca programmato per le ore 16.00.

3 - punto n. 9 all'ordine del giorno - AQ dei PhD: incontro con la Direttrice della Scuola di Dottorato

Il PQA, tenuto conto dei requisiti di assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca introdotti dal nuovo modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3), ritiene opportuno discutere con la Direttrice della Scuola di Dottorato delle seguenti principali questioni:

1. coinvolgere uno o più referenti amministrativi della scuola di dottorato, al pari di quanto già avviene con il settore della ricerca e terza missione, al fine di stabilire un collegamento sistematico con i coordinatori dei corsi di dottorato;
2. far avviare una rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, al fine di garantire che ciascun corso di dottorato sia adeguatamente provvisto di dati utili al monitoraggio delle sue attività;
3. far implementare il Monitor Integrato di Ateneo, al fine di disporre in modo organico delle informazioni inerenti ai corsi di dottorato;
4. fare in modo che ogni corso di dottorato sia dotato di una sua specifica relazione sulle linee programmatiche, sulle attività svolte, sulle consultazioni delle parti interessate e che includa anche fasi di monitoraggio e valutazione; essendo istituita in Ateneo una Scuola di Dottorato, il PQA ritiene opportuno che anche essa si doti di una propria relazione che fornisca una visione complessiva degli obiettivi programmatici e dei risultati dei singoli corsi.

Alle ore 16.00 la Direttrice della Scuola di Dottorato viene accolta nella riunione. A seguito di proficuo ed ampio confronto, viene concordato quanto segue:

- in merito al punto n. 1 - il PQA dà mandato all'Ufficio di supporto di chiedere alla



Responsabile amministrativa dell'Area Ricerca di individuare uno o più referenti da coinvolgere su questioni specifiche;

- in merito al punto n. 2 - il PQA si fa carico di predisporre un questionario per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi, tenendo conto delle esperienze maturate internamente e del panorama nazionale; a tale scopo la Direttrice della Scuola di Dottorato si impegna a trasmettere all'Ufficio di supporto al PQA i questionari finora somministrati; la Direttrice aggiunge che, di recente, la Scuola di Dottorato ha aderito alla rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca gestita dal consorzio ALMALAUREA;
- in merito al punto n. 3 - il PQA si fa carico di organizzare un incontro con l'Ufficio Statistica e banche dati e con l'Ufficio Ricerca scientifica e Dottorato, per ragionare insieme sul set minimo di indicatori previsto dal sistema AVA3 e la loro implementazione all'interno del Monitor Integrato di Ateneo;
- in merito al punto n. 4 - il PQA si fa carico di redigere una proposta contenente le linee guida per la redazione della relazione annuale dei corsi e della Scuola di dottorato, da condividere con gli organi della Scuola.

4 - punto n. 3 all'ordine del giorno - Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale: aggiornamento e comunicazioni

Il PQA stabilisce di aggiornare le *Linee guida per la compilazione delle schede di monitoraggio annuale dei corsi di studio (SMA)* sulla base degli indicatori contenuti nel nuovo modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3) e di quelli contenuti nell'allegato E al D.M. 1154/2021 e approva il documento (allegato 1), facente parte integrante e sostanziale del presente verbale.

In vista del prossimo ciclo di accreditamento periodico, su impulso del Nucleo di Valutazione, il PQA decide altresì di inviare una nota ai Presidenti dei corsi di studio e ai Referenti delle schede SUA-CdS, per suggerire l'inserimento, in aggiunta al commento ordinario, di un resoconto sintetico delle azioni di miglioramento già compiute alla luce di quanto emerso negli ultimi rapporti di riesame ciclico e una programmazione delle attività da intraprendere sulla base degli attuali indicatori che risultino più critici.

Il PQA concorda infine nell'inserire nella nota un richiamo all'importanza del monitoraggio dei corsi di studio che i gruppi AQ devono svolgere sistematicamente, dandone adeguata evidenza documentale mediante resoconti/report delle riunioni.

Il PQA incarica l'Ufficio di supporto di predisporre la nota in questione.

Su questo punto il verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Alle ore 17.15 la Delegata del Rettore per le attività di Ricerca e Terza missione prende parte all'incontro, a distanza, per la discussione del punto n. 10.

5 - punto n. 10 all'ordine del giorno AQ della ricerca e terza missione: relazione della delegata

La Delegata del Rettore, nel relazionare in merito alle attività di ricerca e terza missione, mette in evidenza che è stato avviato un lavoro di analisi tecnica dei risultati dell'ultima VQR e delle attività dei Dipartimenti di eccellenza, allo scopo di formulare nuovi buoni indirizzi. A tal proposito comunica che è in programma un incontro con la nuova governance per valutare le azioni da intraprendere.

Per quanto concerne invece le attività di Terza missione rende noto che è stata impostata un'azione di accompagnamento dei Dipartimenti nelle azioni di monitoraggio dell'impatto dei progetti.

Per quanto riguarda la progettazione europea rileva una criticità nella percezione di difficoltà da parte dei docenti, tale da richiedere un rafforzamento delle attività di supporto e coordinamento.

Rileva inoltre l'opportunità di prevedere un potenziamento delle risorse umane dedicate alle attività di supporto dell'Area Ricerca in particolare per quel che concerne i progetti PRIN.

Terminata la relazione della Delegata la discussione riprende con la trattazione del punto n. 4.

6 - punto n. 4 all'ordine del giorno - Linee guida su attori della qualità: aggiornamento e comunicazione

Il PQA rileva la necessità di aggiornare le linee guida *Attori e responsabilità nei processi di AQ* alla luce del nuovo sistema AVA3 che prevede l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca.

Il PQA dà mandato all'Ufficio di supporto di predisporre la modifica del documento prevedendo tra gli attori dell'AQ anche la Direttrice della Scuola e i coordinatori dei corsi di dottorato, nonché un referente PTA.

Il PQA inoltre, in vista della prossima visita CEV, ritiene opportuno aggiungere tra gli attori di supporto ai Dipartimenti, un referente PTA per le questioni inerenti alla ricerca e alla terza missione e un referente PTA per la didattica.

7 – punto n. 5 all'ordine del giorno - Flussi informativi: aggiornamento procedure

Sulla base delle novità introdotte dal sistema AVA3 e delle conseguenti modifiche apportate alle linee guida sugli attori dell'AQ di cui al punto precedente di questo verbale, il PQA chiede all'Ufficio di supporto di presentare una proposta di aggiornamento delle linee guida *Flussi informativi tra gli attori responsabili dell'AQ* che sarà discussa nella prossima riunione.

8 - punto n. 6 all'ordine del giorno - Calendario della formazione per il consolidamento della cultura della Qualità

Il PQA stabilisce di iniziare il ciclo di incontri formativi e informativi sull'AQ successivamente alla presa di servizio del nuovo Rettore e programma il primo incontro con la governance per il mese di novembre 2022, in data da definirsi.

9 - punto n. 7 all'ordine del giorno - Monitoraggio dei corsi di studio che necessitano di un nuovo riesame ciclico

In vista della prossima visita degli esperti valutatori dell'ANVUR (CEV) e alla luce delle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione negli audit dei corsi di studio, il PQA ritiene opportuno invitare alcuni CdS ad effettuare un nuovo riesame ciclico, e nello specifico individua i seguenti corsi: L-10, L-12, L-39, LM-78, LM-87 e LM/SC-GIUR.

Il PQA incarica l'ufficio di supporto di predisporre le note da inviare ai Presidenti dei suddetti corsi, stabilendo che i nuovi riesami ciclici dovranno essere redatti e trasmessi al Presidio entro il 31 gennaio 2023.

10 - punto n. 8 all'ordine del giorno - Rilevazione delle opinioni dei docenti: esiti – La trattazione del punto viene rinviata.

11 - Varie ed eventuali

11.1 - Audit dei corsi di studio

La Presidente comunica di aver ricevuto dal Nucleo di Valutazione la programmazione degli audit dei corsi di studio e di aver condiviso con il Presidente l'opportunità di predisporre una



scheda di autovalutazione da fornire ai corsi di studio prima del loro svolgimento; la scheda di autovalutazione sarà predisposta dal Nucleo di Valutazione.

Il PQA, esaminata la programmazione inviata dal Nucleo di Valutazione, stabilisce di suggerire l'integrazione dell'elenco presentato con il corso di laurea in "Scienze politiche e relazioni internazionali" (classe L-36), che presenta indicatori negativi e, in coda, con il corso di laurea in "Economia, territorio e ambiente" (classe L-33), che con l'a.a. 2022-2023 conclude il primo ciclo di attivazione.

La Presidente si fa carico di comunicare il suggerimento al Nucleo di Valutazione.

11.2 - Open badge

Considerato che l'Ufficio di supporto ha avviato l'iter di attivazione dell'open badge per le attività delle rappresentanze studentesche, il PQA stabilisce di limitare la platea degli aventi diritto al certificato a partire dai rappresentanti delle ultime elezioni effettuate per il biennio 2021/2023.

11.3 - Relazione annuale delle Commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS)

Dopo un confronto su alcuni aspetti della relazione annuale che potrebbero essere migliorati al fine di renderla più incisiva, il PQA decide di inviare alle CPDS alcuni suggerimenti.

Il PQA dà mandato all'Ufficio di supporto di preparare la nota in questione.

11.4 - Regolamento interno del Consiglio degli studenti

La sig.ra Maria Grazia Barone, rappresentante degli studenti, riferisce che il Consiglio degli studenti insediatosi nel dicembre 2018 si era attivato, a suo tempo, per redigere una bozza di Regolamento interno di funzionamento in attuazione di quanto previsto dall'art. 16 comma 6 dello Statuto e dall'art. 29 comma 5 del Regolamento generale di organizzazione d'Ateneo. Tale documento era stato prontamente trasmesso all'Ufficio Affari Istituzionali per la sua definizione. Considerato che a tutt'oggi il regolamento non risulta ancora approvato e ravvisata la necessità di provvedere quanto prima, la studentessa chiede che vengano sollecitati, per il tramite del PQA, gli uffici competenti al fine di pervenire all'approvazione definitiva del documento entro la scadenza del mandato delle attuali rappresentanze (11 maggio 2023). Il PQA accoglie la richiesta e incarica l'ufficio di supporto di effettuare un approfondimento sulla questione.

Il PQA decide di definire successivamente la data e l'orario della prossima riunione.

La riunione termina alle ore 18.45.

Macerata, 5 ottobre 2022

La Segretaria
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente
prof.ssa Barbara Fianza