



VERBALE RIUNIONE DEL 19/12/2022

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 126076 del 13 dicembre 2022, il giorno 19 dicembre 2022, alle ore 10.00, presso la sala riunioni del Dipartimento di Economia e Diritto (Via Crescimbeni n. 14). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Eleonora Cutrini		X	
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
sig.ra Maria Grazia Barone	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, che prende parte alla riunione a distanza, e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del predetto Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.20 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Analisi proposte di modifica dell'ordinamento dei corsi di studio
4. Rilevazione delle opinioni degli studenti: revisione
5. Politiche di accesso a dati e documenti: discussione e obiettivi
6. Obiettivi strategici di Ateneo sulla qualità
7. Definizione calendario informativo/formativo su AVA3
8. Quadro referenti amministrativi nel PQA: didattica, ricerca, phd, CdS, dipartimenti e gestione dati
9. Varie ed eventuali

1 - Comunicazioni

La Presidente del PQA comunica quanto segue:

1. **Open badge** - l'open badge creato per la Rappresentanza Studentesca è stato pubblicato nella piattaforma BESTR. Esso sarà assegnato a studentesse e studenti dell'Ateneo che hanno partecipato in maniera attiva alle riunioni degli organi o organismi universitari. A tale scopo sarà promosso sul sito web dell'Ateneo e tramite comunicazione indirizzata agli aventi diritto.
2. **Istituzione del nuovo corso di laurea nella classe L-41** - la proposta di istituzione del nuovo corso di laurea in *Data Analysis per le Scienze Sociali (DASS)* – classe L-41 (Statistica) - è stata approvata dal Senato accademico nella seduta del 16 dicembre u.s.

La proposta è stata presentata tenendo conto delle osservazioni formulate da tutte le componenti del PQA, in seguito al confronto, avvenuto tramite e-mail, dopo la

ricezione della documentazione completa. Le informazioni relative al corso dovranno essere inserite nella scheda SUA-CdS entro il 16 gennaio 2023. Prima del suddetto termine sarà acquisito il parere della Conferenza dei Rettori delle Università Marchigiane (CRUM), alla quale il progetto è stato anticipato nel corrente mese.

3. **Incontro con la Governance** - l'invito all'incontro in programma per l'11 gennaio 2023 sarà inviato, a breve, al Rettore, ai quattro Prorettori e al Direttore Generale.
4. **Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi** - Ai sensi del D.M. 1093/2021 il Nucleo di Valutazione è chiamato a redigere una relazione annuale sui requisiti di qualità dei corsi erogati dalla Scuola. Il rispetto dei requisiti è funzionale all'equiparazione dei diplomi rilasciati dalla Scuola ai diplomi di master di secondo livello. La Scuola non è stata finora sistematicamente coinvolta nelle procedure del sistema di assicurazione della qualità, pertanto la Presidente invita le altre componenti a riflettere sull'opportunità di valorizzare la Scuola sotto il profilo dell'assicurazione della qualità.
5. **Regolamento del PQA** - il regolamento del PQA sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione nella seduta del prossimo 20 dicembre. Le modifiche proposte dal PQA sono state per lo più accolte. L'organismo sarà costituito da sei componenti. In attesa della nomina con decreto rettorale, i nuovi componenti del PQA sono stati contattati informalmente, per far conoscere con adeguato anticipo la programmazione delle riunioni.

2 – Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente dà lettura del verbale della riunione del 28 novembre 2022 che viene approvato all'unanimità.

3 – Analisi proposte di modifica dell'ordinamento dei corsi di studio

Il PQA, esaminata la documentazione ricevuta in merito alla proposta di modifica dell'ordinamento del corso di laurea in Discipline della mediazione linguistica (classe L-12), formula le seguenti osservazioni:

1. è necessario redigere il **documento di sintesi delle principali modifiche** previsto dalle linee guida del PQA per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio, che potrà essere caricato nel campo della scheda SUA-CdS denominato "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" (nelle linee guida del CUN, al punto 6.14, è indicato che questo campo può essere utilizzato per spiegare le motivazioni che sottendono le modifiche proposte e per chiarire le scelte fatte. In ogni caso non devono essere riportate informazioni già presenti in altri campi dell'ordinamento);
2. si raccomanda di esplicitare nel documento di sintesi gli esiti della riflessione relativa alla scelta della nuova **denominazione del corso** (nelle linee guida del CUN, al punto 1.1, è evidenziato che il nome deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici e con la classe di appartenenza del corso; non deve essere in alcun modo fuorviante per gli studenti; in particolare, non deve fare riferimento ad aspetti poi trattati solo marginalmente nel corso e non deve richiamare parole chiave appartenenti ad altre classi);
3. è necessario redigere il documento di analisi del grado di **copertura degli insegnamenti** previsto dalle linee guida del PQA per l'istituzione e la modifica dei corsi di studio; si auspica particolare attenzione alla verifica della sostenibilità del corso e un monitoraggio dell'IC19 ai fini del bilanciamento tra i criteri di sostenibilità e le specificità del corso;
4. si attende, appena possibile (non oltre il 31 gennaio 2023), il rapporto di **riesame del corso**, da rivedere in ottica di maggiore esaustività, indicando i documenti a supporto



ed azioni correttive coerenti con gli obiettivi prefissati, dettagliando sempre tempi e responsabilità di attuazione;

5. si consiglia di rivedere i descrittori di Dublino contenuti nella **Matrice di Tuning**, attualmente sono indicati in forma eccessivamente aggregata, si ritiene che possano essere disaggregati/sintetizzati;
6. si suggerisce di eliminare dalla Matrice di Tuning il campo denominato "Altre attività", perché non presenti nel piano di studio;
7. si suggerisce di rendere più esplicito che i **12 CFU a scelta** dello studente possono essere autonomamente acquisiti tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo. Nell'intento di chiarire il suggerimento fornito, si propone una descrizione, da inserire eventualmente in nota, del tipo che segue, modificabile come ritenuto più opportuno:

"Le attività a scelta dello studente sono un'opportunità di approfondimento, completamento e personalizzazione del percorso formativo. Sono previste nel piano di studi di ciascun corso. Nelle attività a libera scelta dello studente possono essere inseriti insegnamenti attivati in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo purché siano ritenuti coerenti con il percorso formativo dal Consiglio di corso di studio. Sono ritenuti di sicura coerenza con il percorso formativo i seguenti insegnamenti...";

8. è necessario rivedere il contenuto del quadro A2.b "Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)", tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida del CUN, al punto 5.4. In tale punto si specifica che "normalmente per i corsi di laurea devono essere indicate professioni tecniche del "grande gruppo" 3 - con codici aventi struttura 3.X.X.X.X - con l'eccezione di tutti quei casi in cui la qualifica di "tecnico" si usi correntemente per le funzioni tipiche dei diplomati di scuola secondaria o di quei casi in cui non esiste una professione tecnica coerente con il progetto formativo. Le professioni del "grande gruppo" 3 non richiedono mai la laurea magistrale che invece è usualmente richiesta dalle professioni del "grande gruppo" 2". Tenuto conto di tali indicazioni vanno espugnate, tra le professioni, le seguenti: interpreti e traduttori a livello elevato (2.5.4.3.0); revisori di testi (2.5.4.4.2); specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate (2.5.1.6.0); addetti ad archivi, schedari e professioni assimilate (4.4.2.1).
9. si suggerisce di rendere più esplicite le **conoscenze richieste per l'accesso** al corso. Nell'intento di chiarire il suggerimento fornito, si propone una descrizione di questo tipo, modificabile come ritenuto più opportuno:

"Per l'ammissione al corso occorre possedere i requisiti curriculari e un adeguato livello di preparazione personale, le cui modalità di verifica sono determinate dal regolamento didattico del corso di studio.

Requisiti curriculari

Possono accedere al corso coloro che sono in possesso di un diploma di scuola superiore di secondo grado o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente (D.M. 270/2004, art. 6, co. 1).

Preparazione personale

È richiesto inoltre il possesso di un'adeguata preparazione iniziale che possa consentire la comprensione degli insegnamenti impartiti. In particolare sono richieste buone capacità di comprensione del testo, di ragionamento logico e conoscenze di base nell'area linguistica. Ulteriori conoscenze di base della lingua ... e dell'informatica sono auspicabili. Sono previste attività di orientamento per favorire l'accesso al corso. È prevista per tutti gli studenti la verifica della preparazione iniziale con le modalità descritte nel quadro A3.b. Nel caso in cui la valutazione sia insufficiente saranno

assegnati obblighi formativi aggiuntivi”.

4 – Rilevazione delle opinioni degli studenti: revisione

La rappresentante degli studenti aveva segnalato in precedenza la necessità di aggiornare e snellire, se possibile, il questionario di rilevazione delle opinioni. A tal proposito l’Ufficio di supporto ha contattato l’Ufficio Statistica e banche dati, che ha prospettato due possibili strade:

- 1) ripristinare il questionario utilizzato prima della pandemia;
- 2) aggiungere un’opzione di risposta relativa al periodo di frequenza degli insegnamenti all’attuale questionario.

La prima consente di eliminare la domanda sul periodo di frequenza degli insegnamenti e tutte le altre domande aggiunte al questionario somministrato durante la pandemia. L’operazione non richiede modifiche alla struttura attuale del questionario, pertanto si può realizzare in tempi molto rapidi.

La seconda richiede la predisposizione di un nuovo questionario da affiancare ai precedenti e l’adeguamento di tutta la filiera.

Il PQA ritiene opportuno non modificare il questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti, fatta salva la risoluzione dell’anomalia segnalata dalla rappresentante degli studenti nella seduta del 28 novembre 2022.

La Presidente del PQA chiede di anticipare la trattazione del punto n. 6 all’ordine del giorno.

5 – punto n. 6 all’ordine del giorno - Obiettivi strategici di Ateneo sulla qualità

La Presidente comunica che il nuovo piano strategico è in fase di elaborazione e lascia la parola alla prof.ssa Rosita Pretaroli, coordinatrice della Commissione che sta operando per la sua definizione.

La prof.ssa Pretaroli rileva che gli obiettivi della qualità possono essere ritenuti trasversali e possono essere richiamati in tutte le aree del piano strategico. Una volta definiti gli obiettivi del piano strategico si potranno individuare gli obiettivi trasversali legati all’assicurazione della Qualità.

La Presidente rappresenta alle altre componenti del PQA la necessità di un documento delle politiche della qualità di Ateneo. Sottopone alla loro attenzione una proposta, suddivisa in quattro sezioni principali:

1. l’introduzione del Rettore
2. una sezione sulle politiche della qualità che ne illustri lo scopo e i principi cardine
3. una sezione principi fondamentali
4. il collegamento con il piano strategico di Ateneo

Suggerisce inoltre di condividere il documento in questione con la Governance durante l’incontro in programma per il giorno 11 gennaio 2023.

Il PQA, concordando con quanto proposto dalla Presidente, dopo ampio confronto, individua i seguenti principi fondamentali, rinviando ad un secondo momento la decisione in merito ai contenuti del documento:

- trasparenza chiarezza di visione
- centralità dello studente
- inclusione e parità di genere
- coinvolgimento attivo dei portatori di interessi
- monitoraggio, programmazione, sostenibilità, miglioramento continuo
- digitalizzazione
- infrastrutture



- prospettiva internazionale

Il PQA stabilisce di riesaminare il documento e di discuterne i contenuti nel corso della riunione fissata per il giorno 9 gennaio 2023.

La Presidente sottolinea l'importanza di approvare questo documento insieme al piano strategico e chiede alla prof.ssa Pretaroli di farsene portavoce presso la predetta Commissione.

6 - punto n. 5 all'ordine del giorno – Politiche di accesso a dati e documenti: discussione e obiettivi

Il PQA, consapevole dell'importanza di condividere dati e documenti ai fini del corretto funzionamento del sistema di assicurazione della Qualità, ritiene opportuno condividere preliminarmente la questione con la Governance in occasione dell'incontro in programma per l'11 gennaio 2023.

7 - Definizione calendario informativo/formativo su AVA3

Il PQA decide di rinviare la definizione del calendario degli incontri alla prossima riunione.

8 – Quadro referenti amministrativi nel PQA: didattica, ricerca, phd, CdS, dipartimenti e gestione dati

Il PQA, alla luce dei recenti provvedimenti organizzativi assunti dalla nuova Governance, dà mandato all'Ufficio di supporto di rinnovare, a suo nome, la richiesta di referenti amministrativi per l'assicurazione della qualità della Ricerca e l'assicurazione della qualità dei Dottorati. Decide inoltre di chiedere anche un referente amministrativo per ogni Dipartimento, formato sulle questioni dell'assicurazione della qualità.

9 – Varie ed eventuali

Segnalazione n. 30/2022

Il PQA, esaminata la segnalazione in questione, stabilisce di inviarla al Direttore del Dipartimento in conformità a quanto previsto dalle linee guida per la gestione dei suggerimenti, delle segnalazioni e dei reclami.

La rappresentante degli studenti si fa portavoce di un'ulteriore segnalazione a lei pervenuta. Gli studenti chiedono maggiore chiarezza nella descrizione delle modalità di esame, con riferimento da un lato al programma e all'indicazione di eventuali propedeuticità (in alcuni casi si fa riferimento alle propedeuticità pur non essendo previste), dall'altro all'accesso agli appelli d'esame (in particolare se occorre saltare un appello prima di poter sostenere nuovamente l'esame eventualmente non superato).

La Presidente si impegna a confrontarsi sulle questioni con la Prorettrice e delegata alla Didattica, per valutare le azioni più efficaci.

La riunione termina alle ore 13.30.

Macerata, 19 dicembre 2022

La Segretaria
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente
prof.ssa Barbara Fidanza