

## VERBALE RIUNIONE DEL 22/03/2021

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 37198 del 15 marzo 2021, il giorno 22 marzo 2021, alle ore 10.00, in modalità telematica, tramite il sistema Zoom. Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof. Roberto Lambertini	X		
prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Eleonora Cutrini	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
Sig. Lorenzo Di Nello		X	

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice dell'Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 10.20 il Presidente dichiara aperta la seduta sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Approvazione del verbale della precedente adunanza
- 3) Questionario per il monitoraggio delle rinunce
- 4) Linee guida per la gestione degli appelli d'esame a distanza nell'ambito dell'assicurazione della qualità
- 5) Applicazione della normativa sul numero massimo di esami previsti dai piani di studio
- 6) Programmazione attività del PQA
- 7) Varie ed eventuali

### 1 – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica:

- di aver avuto un confronto con il Presidente del Nucleo di Valutazione in merito alla necessità di adeguare alla normativa vigente il numero massimo di esami previsto dai piani di studio di alcuni corsi di laurea e laurea magistrale, rinviando la trattazione al punto n. 5;
- di aver avuto - in seguito a una comunicazione scritta concordata nella seduta del PQA del 1 marzo 2021 - un confronto con il Delegato di Ateneo per

l'Informatica e il Sistema informativo di Ateneo, in merito all'opportunità di definire una politica di Ateneo per garantire i servizi informatici ad alcune figure che collaborano allo svolgimento delle attività didattiche senza uno status formalizzato (ad esempio docenti a contratto e tutor).

## **2 – Approvazione del verbale della precedente riunione**

Il Presidente dà lettura del verbale della riunione del 1 marzo 2021 che viene approvato all'unanimità.

## **3 – Questionario per il monitoraggio delle rinunce**

Presa visione della bozza del questionario per il monitoraggio degli abbandoni, corretta ed integrata dalla prof.ssa Eleonora Cutrini, approva il documento (allegato 1), dando mandato all'Ufficio di supporto di renderlo operativo.

## **4 – Linee guida per la gestione degli appelli d'esame a distanza nell'ambito dell'assicurazione della qualità**

Il PQA, dopo aver discusso alcune problematiche legate alla gestione degli appelli d'esame a distanza, stabilisce di aggiornare e integrare le linee guida esistenti dopo aver fatto una ricognizione delle questioni che possono riguardare tutti gli esami e di suggerire ai docenti di indicare nella loro pagina eventuali regole peculiari valide per il singolo esame.

## **5 – Applicazione della normativa sul numero massimo di esami previsti dai piani di studio**

Il Presidente riprende la questione anticipata al punto n. 1, facendo innanzitutto presente agli altri componenti del PQA che quasi tutti i corsi di studio interessati, con l'eccezione del corso di laurea magistrale "Mercati e intermediari finanziari" (classe LM-77), hanno programmato di adeguare il numero massimo di esami previsti dai propri piani di studio, alla normativa vigente, nell'a.a. 2022-2023 e che il Pro-rettore e Delegato per la Didattica è stato informato di questa situazione.

Il PQA concorda nel ribadire quanto già indicato ai corsi di studio interessati, tramite le note ad essi inviate, in attesa di conoscere la posizione della *governance* dell'Ateneo.

## **6 – Programmazione attività del PQA**

Il PQA, oltre all'impegno derivante da quanto discusso al punto n. 4, programma di iniziare il lavoro di redazione della propria relazione annuale, utilizzando il format dello scorso anno.

Il PQA, in vista della partecipazione agli audit programmati dal Nucleo di Valutazione, decide di fissare due riunioni il 12 aprile ed il 3 maggio, allo scopo di formulare le proprie considerazioni, tenendo conto dei requisiti richiesti dall'ANVUR per l'assicurazione della qualità nei corsi di studio.

## **7 – Varie ed eventuali**

Linee guida per l'istituzione o la modifica dei corsi di studio



La Responsabile dell'Ufficio di supporto segnala la necessità di aggiornare le linee guida per l'istituzione o la modifica dei corsi di studio, proponendo il testo allegato 2. Il PQA accoglie le proposte di revisione e approva il documento, dando mandato all'Ufficio di supporto di renderlo noto mediante i consueti canali istituzionali.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il PQA stabilisce di riconvocarsi in modalità telematica il giorno 12 aprile 2021.

La riunione telematica viene sciolta alle ore 12.30.

Macerata, 22 marzo 2021

La Segretaria  
dott.ssa Ilaria Domizi

Il Presidente  
prof. Roberto Lambertini