



## VERBALE RIUNIONE DEL 1/03/2021

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. N. 30974 del 25 febbraio 2021, il giorno 1 marzo 2021, alle ore 11.00, in modalità telematica, tramite il sistema Zoom. Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof. Roberto Lambertini	X		
prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Eleonora Cutrini	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
Sig. Lorenzo Di Nello	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Funge da segretario verbalizzante il Sig. Lorenzo di Nello.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 11.15, il Presidente dichiara aperta la seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione del verbale della precedente riunione
3. Preparazione alla visita CEV: rimodulazioni
4. Richiesta indicazioni da parte dello CSIA
5. Studenti e AQ
6. Vademecum per la corretta compilazione dei questionari di valutazione della didattica
7. Varie ed eventuali

### 1 – Comunicazioni del Presidente

Non essendoci comunicazioni il punto non viene trattato.

### 2 – Approvazione del verbale della precedente riunione

Il Presidente dà lettura del verbale della riunione del 15 febbraio 2021 che viene approvato all'unanimità.

### 3 – Preparazione alla visita CEV: rimodulazioni

Il PQA, dal momento che risultano in corso i lavori di una commissione, incaricata di apportare alcune modifiche al sistema AVA, decide di rinviare all'autunno 2021 gli incontri di simulazione delle visite CEV con i Dipartimenti precedentemente programmati. Il PQA intende inoltre promuovere la formazione di un tavolo di coordinamento cui partecipino referenti (aree didattica e ricerca) per ciascun Dipartimento (ALL.1).

#### **4 – Richiesta indicazioni da parte dello CSIA**

Il PQA discute della richiesta di indicazioni avanzata dallo CSIA e legata alle problematiche riscontrate in merito all'accesso ai servizi on line di Ateneo (posta elettronica @unimc.it, Microsoft 365, comprensivo delle licenze dei software Office 365, risorse e banche dati bibliografiche, altri servizi che richiedono un'identità digitale), da parte di figure che collaborano alle attività didattiche senza uno status formalizzato (come ad esempio tutor e cultori della materia).

Il PQA, preso atto che le questioni evidenziate hanno delle ricadute nei processi di AQ, incarica il Presidente di scrivere a questo proposito al Delegato del Rettore per l'informatica e il servizio informativo d'Ateneo per invitarlo a porre in essere le azioni necessarie a regolamentare tali servizi e superare le criticità riscontrate (ALL. 2).

#### **5 – Studenti e AQ**

Il PQA, ravvisata la notevole difficoltà di informare in maniera chiara e puntuale gli studenti sui processi di AQ, propone di elaborare metodi di comunicazione alternativi, come ad esempio video informativi. A tal fine, dà mandato al Sig. Lorenzo di Nello di contattare gli studenti che collaborano con la Radio di Ateneo (Radio RUM) per una consulenza sul piano tecnico-comunicativo e per vagliare la loro disponibilità a collaborare alla realizzazione di una campagna di comunicazione sui processi di AQ.

#### **6 – Vademecum per la corretta compilazione dei questionari di valutazione della didattica**

Il PQA, analizzata e corretta la bozza elaborata dall'Ufficio di supporto, approva il Vademecum per la compilazione dei questionari di valutazione della didattica ai fini della divulgazione ai Dipartimenti e della pubblicazione sulle piattaforme digitali di Ateneo (ALL. 3).

#### **7 – Varie ed eventuali**

##### *Questionario per il monitoraggio delle rinunce.*

Presa visione del documento di bozza del questionario per il monitoraggio degli abbandoni, il PQA incarica la prof.ssa Eleonora Cutrini di analizzare, correggere ed integrare il documento ai fini dell'approvazione nella prossima seduta.

La prof.ssa Carla Carotenuto lascia la riunione alle ore 13.30.

Il Sig. Lorenzo di Nello abbandona la seduta alle ore 13.37.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il PQA stabilisce di riconvocarsi in modalità telematica il giorno 22 marzo 2021, alle ore 9.00.

La riunione telematica viene sciolta alle ore 14.00.

Macerata, 1 marzo 2021

Il Segretario  
Sig. Lorenzo di Nello

Il Presidente  
prof. Roberto Lambertini