

## VERBALE RIUNIONE DEL 10/12/2020

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 39788 del 3 dicembre 2020, il giorno 10 dicembre 2020, alle ore 9.00, in modalità telematica, tramite il sistema Zoom. Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof. Roberto Lambertini	X		
prof.ssa Barbara Fidanza	X		
prof.ssa Eleonora Cutrini	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
Sig. Lorenzo Di Nello		X	

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice dell'Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 9.15 il Presidente dichiara aperta la seduta sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Approvazione del verbale della riunione precedente
- 3) Relazione del NdV
- 4) Programmazione degli incontri con la comunità accademica in preparazione della visita CEV
- 5) Calendario attività del PQA
- 6) Varie ed eventuali

### 1 – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica di aver preparato una nota indirizzata ai colleghi dei Presidi di Qualità degli atenei nelle regioni Marche, Umbria, Toscana e Abruzzo, come concordato nella precedente riunione sulla base di quanto emerso dall'incontro del CONPAQ del 13 novembre scorso. Ciò al fine di promuovere una forma di coordinamento tra diversi Atenei, che favorisca i contatti, gli scambi di informazioni e la condivisione di "buone pratiche".

Il PQA dà mandato all'Ufficio di supporto di provvedere all'invio della nota.

### 2 – Approvazione del verbale della riunione precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della riunione del 24 novembre 2020 che viene approvato all'unanimità.

### 3 – Relazione del NdV

Il PQA esamina le raccomandazioni e i suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione nell'ultima relazione annuale 2020 (riferita all'anno 2019).

RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI	AZIONI PREVISTE
Dotarsi di una struttura adeguata ad affrontare il nuovo ciclo di accreditamento	Chiedere chiarimenti al Presidente del Nucleo di Valutazione
Promuovere momenti di informazione e formazione in relazione alle attività delle CPDS e alle attività di AQ in generale, per assicurare piena consapevolezza e mantenere elevata l'attenzione sul sistema di AQ e sulla cultura della Qualità	Programmare giornate formative sotto forma di simulazioni delle visite delle Commissioni di Esperti Valutatori dell'ANVUR
Attivare procedure per monitorare la capacità dei corsi di studio di risolvere i problemi individuati nel processo di riesame ciclico	Verificare l'adeguatezza e gli esiti delle azioni realizzate dai corsi di studio al fine del superamento delle criticità evidenziate dal riesame ciclico e, laddove non si rinverano elementi sufficienti per considerare il pieno superamento delle criticità, formulare specifiche richieste e/o raccomandazioni ai singoli corsi di studio
Adoperarsi per favorire la conoscenza e la condivisione all'interno della comunità accademica delle linee guida elaborate	Aggiornare le linee guida e convocare una riunione per presentare i nuovi contenuti del sito web dedicato ai processi di Assicurazione della Qualità, in cui è possibile reperire linee guida e modelli
Prevedere un momento annuale di riflessione e riesame complessivo della AQ da parte degli organi di governo e del PQA	Programmare un incontro con il Nucleo di Valutazione e gli organi di governo dell'Ateneo
Verificare periodicamente la composizione delle	Effettuare la verifica in occasione della presentazione annuale delle relazioni delle CPDS; sensibilizzare gli

<p>CPDS, stimolando se necessario la loro integrazione con un rappresentante degli studenti per ogni corso di studio</p>	<p>studenti rispetto al ruolo di rappresentanza e partecipazione alle attività degli organi accademici, attraverso il Consiglio degli studenti</p>
<p>Verificare che i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti siano discussi in maniera adeguata a consentire la formulazione di coerenti ed efficaci azioni di miglioramento</p>	<p>Continuare la verifica soprattutto in relazione alle azioni di miglioramento proposte in caso di criticità rilevanti; ricordare alle CPDS la necessità di discutere i risultati della valutazione e, qualora emergano criticità, la necessità di prevedere azioni di miglioramento, invitandole ad elaborare una relazione sui risultati della valutazione della didattica. Redigere un vademecum di carattere metodologico e generalizzato per spiegare le funzioni del questionario con indicazioni dirette e adattabili a qualsiasi questionario</p>
<p>Far conoscere agli studenti lo strumento del reclamo e renderlo facilmente accessibile agli stessi</p>	<p>Sensibilizzare l'attenzione degli studenti, tramite il Consiglio degli Studenti, in merito all'uso dello strumento e all'importanza di non presentare reclami anonimi affinché possano essere gestiti</p>
<p>Monitorare le azioni intraprese in merito alle segnalazioni ricevute</p>	<p>In ottemperanza a quanto previsto dalle linee guida per la gestione delle segnalazioni e dei reclami, redigere un report sull'andamento delle segnalazioni, evidenziando quelle più frequenti, al fine di procedere ad una revisione degli aspetti più critici, e formulare eventualmente suggerimenti e/o proposte migliorative da sottoporre agli organi di governo. Tenere conto del suddetto report nella propria Relazione annuale. Ricordare alle strutture didattiche che, qualora le segnalazioni riguardassero i singoli corsi di studio, essi dovranno verbalizzarne adeguatamente la gestione <u>Aggiornare le attuali linee guida per la gestione delle segnalazioni in merito</u></p>
<p>Promuovere iniziative informative e formative per gli studenti impegnati nei processi di AQ</p>	<p>Programmare giornate formative sotto forma di simulazioni delle visite delle Commissioni di Esperti Valutatori dell'ANVUR. Programmare un incontro con il Consiglio degli studenti.</p>

<p>Mantenere una preventiva istruttoria dei requisiti di accreditamento da parte degli uffici preposti; prestare maggiore attenzione alla coerenza tra obiettivi formativi e piani di studio</p>	<p>Riportare in un documento di sintesi le riunioni del PQA in cui si sono svolte le attività di istruttoria, analisi e valutazione delle proposte di accreditamento nuovi corsi o di revisioni ordinamentali e tenere traccia delle e-mail con le indicazioni operative per la presentazione delle proposte (linee guida, compilazione quadri SUA, matrice di tuning)</p>
<p>Garantire fruibilità e conoscenza del pieno funzionamento del sistema di monitoraggio realizzato dall'Ateneo</p>	<p>Redigere delle linee guida sul funzionamento e sull'utilizzo delle banche dati a supporto dei processi di Assicurazione della Qualità, in particolare del Monitor Integrato di Ateneo (MIA), sistema che mette a disposizione della comunità accademica i dati utili al monitoraggio delle proprie attività e gli indicatori richiesti per le procedure di accreditamento dei corsi di studio.</p> <p>Due incontri sono stati realizzati, con il supporto dell'Ufficio Sistema informativo, statistica e banche dati, il 27 maggio ed il 12 novembre 2020, che hanno coinvolto i Presidenti dei corsi di studio e delle CPDS, i Responsabili amministrativi dei Dipartimenti e dell'Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli Studenti, nonché i Responsabili Uffici Didattica e Studenti dei Dipartimenti ed i collaboratori da loro individuati. Programmare ulteriori incontri.</p> <p>Rinnovare la disponibilità ad incontrare i Presidenti che ne fanno richiesta, per fornire indicazioni puntuali e/o chiarimenti ulteriori rispetto a quanto indicato nelle linee guida per l'istituzione o la modifica dell'ordinamento dei corsi di studio.</p>
<p>Avviare una riflessione sull'opportunità di continuare ad escludere dalla rilevazione della didattica i questionari relativi ad anni di frequenza dell'insegnamento non oggetto della rilevazione</p>	<p>Questione rinviata alla successiva riunione</p>
<p>Individuare le modalità più opportune per raccogliere le opinioni degli studenti in ordine agli strumenti di didattica a distanza</p>	<p>Far attivare il questionario per la valutazione della didattica secondo lo schema predisposto dall'ANVUR</p>

Presidiare con attenzione e rafforzare ulteriormente le iniziative a livello di Ateneo e di corsi di studio per rafforzare la regolarità degli studi (es. potenziamento del tutorato) con specifica attenzione agli OFA (obblighi formativi aggiuntivi) per le lauree triennali e ai requisiti di accesso per le magistrali	Questione rinviata alla successiva riunione
---	---

#### 4 – Programmazione degli incontri con la comunità accademica in preparazione della visita CEV

Il PQA, dopo ampia discussione, definisce il programma di massima degli incontri con la comunità accademica suddiviso per ciascun Dipartimento come riportato nella tabella sottostante.

metà Febbraio 2021	Dipartimento di Economia e Diritto
Metà Marzo 2021	Dipartimento di Giurisprudenza
Metà Aprile 2021	Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni culturali e del Turismo
Metà Maggio 2021	Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
Metà Giugno 2021	Dipartimento di Studi Umanistici

Il PQA stabilisce di renderlo noto, in prima battuta, ai Direttori dei Dipartimenti, segnalando che saranno concordate successivamente le date e sarà comunicata inoltre la suddivisione degli attori e dei gruppi da intervistare.

La prof.ssa Barbara Fidanza lascia la riunione alle ore 11.10.

#### 5 – Calendario attività del PQA

Il PQA decide di rinviare la discussione del punto al successivo incontro.

#### 6 – Varie ed eventuali

Il PQA esamina le richieste di chiarimento avanzate dal gruppo di riesame del corso di laurea magistrale in “Consulenza e direzione aziendale” (classe LM-77), al fine di fornire un rapido e puntuale riscontro. Dopo aver esaminato puntualmente le

richieste e concordato la formulazione scritta delle risposte, il PQA chiede all'ufficio di supporto di fare pervenire il testo al gruppo di riesame del CdS in questione.

Il PQA stabilisce inoltre di riconvocarsi in modalità telematica il giorno 14 gennaio 2021 alle ore 9.00.

Non essendovi ulteriori argomenti da esaminare, la riunione telematica viene sciolta alle ore 12.45.

Macerata, 10 dicembre 2020

La Segretaria  
dott.ssa Ilaria Domizi

Il Presidente  
prof. Roberto Lambertini