## Allegato 1 – Modello per la verbalizzazione di un incontro di consultazione

VERBALE DELL’INCONTRO DI CONSULTAZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| Anno accademico |  |
| Classe |  |
| Corso di studio (CdS) |  |
| Eventuale Ateneo in convenzione |  |
| Dipartimento |  |

Il giorno …. (*indicare giorno, mese e anno),* alle ore ……, presso ………………., si è tenuto l’incontro di consultazione tra i rappresentanti del CdS ….. e i rappresentanti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento, per una consultazione sul progetto formativo del corso per l’a.a. ...

Erano presenti all’incontro:

- Per il CdS: (nome e ruolo)

- Per le organizzazioni rappresentative: (nome, ruolo e denominazione dell’organizzazione di appartenenza)

La discussione ha preso in esame:

- Denominazione del CdS

- Obiettivi formativi del CdS

- Figure professionali e sbocchi previsti

- Risultati di apprendimento attesi e quadro delle attività formative

- ….. (indagini AlmaLaurea, opinioni delle aziende sui tirocini, studi di settore….)

Durante l’incontro è emerso in particolare quanto segue:

- Obiettivi formativi:……

- Figure professionali:……

- Punti di forza dell’offerta formativa proposta

- Eventuali criticità dell’offerta formativa proposta

- ……

Altre osservazioni:……

L’incontro si chiude alle ……

Allegati al verbale: …..

Firma del/della Segretario/a verbalizzante …………………………..