

# IL SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITA' DI ATENEO

**Dott.ssa Lucia Romagnoli**

**Macerata, 16 luglio 2014**



1. Aggiornamento sul sistema di qualità di Ateneo
  2. Individuazione e condivisione delle criticità emerse in occasione delle diverse fasi di accreditamento dei singoli CdS sperimentate fino ad ora in ogni Dipartimento
  3. Preparazione di un incontro allargato ai Referenti Qualità (RQ) dei singoli Corsi di Studio e PTA interessato, da tenersi in autunno
-

**luglio 2007**

**UNIMC ottiene la certificazione del proprio  
Sistema di Gestione per la Qualità  
(SGQ) ai sensi della norma  
internazionale  
UNI EN ISO 9001: 2008**

---

**settembre 2013**

**UNI EN ISO 9001: 2008**



**AVA**

***Autovalutazione, Valutazione e  
Accreditamento del Sistema  
Universitario Italiano***

---

## **Norma volontaria**

ogni Organizzazione decide liberamente se attenersi ad essa o meno



**Legge**

---

## Riferimenti Normativi

- **ESG** «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area» **2005** *(in corso di revisione)*
  - **Legge 240/2010**
  - **Dlgs 19/2012**
  - **DM 47/2013**
  - **DM 1059/2013**
-

## *...e in Europa*

Su 28 paesi dell'Unione Europea solo 7 non hanno sistemi di valutazione certificati:

- Cipro
- Malta
- Lussemburgo
- Grecia
- **Italia**
- Portogallo
- Slovacchia

## *differenze con l'Unione Europea*

**ESG** incentrate esclusivamente sulla didattica

**Legge 240** prevede che il sistema garantisca anche l'assicurazione di qualità e la verifica esterna delle attività di ricerca

---

## ***differenze con il SGQ ISO 9001:2008***

### **Oggetto del SGQ ISO 9001/2008:**

«Progettazione ed erogazione dei corsi di studio e di attività di alta formazione.  
Erogazione dei servizi tecnici e amministrativi.»

**Oggetto del sistema AVA: didattica e ricerca**

---

## **Nuovo obiettivo**

Traslare il vecchio SGQ di Ateneo nel sistema AVA per valorizzare l'esperienza fatta, le conoscenze acquisite e le buone prassi consolidate all'interno dell'Ateneo.

Estendere tale approccio anche alla ricerca.

---

## Ruoli dell'AQ di Ateneo

### **SGQ ISO 9001: 2008**

#### Rappresentante della Direzione per la Qualità

#### Comitato guida SGQ:

- un referente docente + un referente PTA per ogni Dipartimento
  - un referente per ogni Centro di servizi
  - un referente per ogni Area amministrativa
-

## Ruoli dell'AQ di Ateneo

### AVA

- Presidio della Qualità di Ateneo
- Un Responsabile Assicurazione Qualità per la didattica docente e un Responsabile Assicurazione Qualità per la didattica PTA per ogni Dipartimento

*segue*

---

## Ruoli dell'AQ di Ateneo

### AVA

- Un Responsabile Assicurazione Qualità per la ricerca docente e Un Responsabile Assicurazione Qualità per la ricerca PTA per ogni Dipartimento
  - Un Responsabile Assicurazione Qualità docente e Un Responsabile Assicurazione Qualità PTA per ogni CdS (il referente PTA può essere unico nel caso di consigli delle classi unificati)
-

# Struttura documentale del SGQ ISO 9001:2008



Struttura	Documento SGQ	Documento AVA
Ateneo	Manuale Qualità	Manuale Qualità
Ateneo	PG01 Procedura Generale “gestione dei documenti, dei dati e delle registrazioni”	<i>da revisionare</i>
Ateneo	PG02 Procedura Generale “Riesame della Direzione”	P03 «Riesame annuale e ciclico» All. 1 - format Riesame annuale All. 2 - format Riesame ciclico All. 3 - linee guida compilazione Riesame annuale All. 4 - linee guida compilazione Riesame ciclico
Ateneo	PG03 Procedura Generale “Misurazione analisi e miglioramento”	<i>da revisionare</i>
Dipartimento	SP01 Scheda Processo “Progettazione e sviluppo Didattica e Master”	P02 «Progettazione e programmazione didattica» All. 1 - scadenario All. 2 - format progettazione CdS

Struttura	Documento SGQ	Documento AVA
Dipartimento	SP02 Scheda Processo “Gestione Risorse Umane”	Eliminata
Dipartimento	SP03 Scheda Processo “Formazione Studenti”	<i>da revisionare</i>
Dipartimento	SP04 Scheda Processo “Carriera Studenti”	<i>da revisionare</i>
Dipartimento	IO01 Istruzione Operativa “Progettazione e sviluppo Didattica e Master”	Unificata con la SP01 nella nuova procedura P02
Dipartimento	IO02 Istruzione Operativa “Gestione Risorse Umane”	Eliminata
Dipartimento	IO03 Istruzione Operativa “Formazione Studenti”	<i>da revisionare unificandola alla SP03</i>
Dipartimento	IO04 Istruzione Operativa “Carriera Studenti”	<i>da revisionare unificandola alla SP04</i>

Struttura	Documento SGQ	Documento AVA
Centri e Aree	SP e IO di competenza	Eliminate
Ateneo	-	P01 «AQ della formazione»
Ateneo	-	P04 «Dati a supporto del processo AVA»

La documentazione fin qui prodotta è stata approvata nella seduta del Senato Accademico del 15 aprile 2014 ed è disponibile sul sito web di Ateneo:

<http://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/direzione-generale/pianificazione/pqa>

---

La documentazione dovrà essere rivista e  
integrata alla luce delle «LINEE GUIDA  
per l'ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE  
SEDI E DEI CORSI DI STUDIO»  
emesse a fine aprile dall'ANVUR

---

## COMPITI E FUNZIONI DEL RAQ DIPARTIMENTO

1. È nominato dal Direttore di Dipartimento, che lo individua tra i docenti strutturati del Dipartimento, dura in carica per un triennio e non può essere confermato consecutivamente per più di una volta.
2. Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento
3. Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo ed i Referenti Qualità di Corso di Studio
4. Monitora, in collaborazione con i RQ di CdS, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto
5. Coordina lo svolgimento di audit interni

## COMPITI E FUNZIONI DEL RAQ DIPARTIMENTO

1. È nominato dal Direttore di Dipartimento, che lo individua tra i docenti strutturati del Dipartimento, dura in carica per un triennio e non può essere confermato consecutivamente per più di una volta.

Dipartimento	Personale Docente	PTA
STUM	Giuseppe Nori	Eleonora Latini
DED	Francesca Bartolacci	Tiziana Sagretti
GIUR	Carlo Piergallini	Stefania Marcolini
SFBCT	Luca Girotti	Andrea Dezi
SPOCRI	Emmanuele Pavolini	Pierluigi Bertini

## COMPITI E FUNZIONI DEL RAQ DIPARTIMENTO

2. Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento

*Vedi All. 1 - scadenziario*

*P02 «Progettazione e programmazione didattica»*

---

## COMPITI E FUNZIONI DEL RAQ DIPARTIMENTO

3. Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo ed i Referenti Qualità di Corso di Studio

*Es. Verifica che le scadenze della presentazione della documentazione vengano rispettate (Riesami annuali e ciclici CdS, compilazione quadri SUA-CdS, relazione CP, ecc.)*

---

## COMPITI E FUNZIONI DEL RAQ DIPARTIMENTO

4. Monitora, in collaborazione con i RQ di CdS, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto

*Es. verifica la corretta pubblicazione dei calendari delle lezioni, il rispetto degli orari di ricevimento, il rispetto delle procedure per la richiesta di modifica dei calendari delle lezioni, la corretta gestione dei reclami, ecc.)*

---

## COMPITI E FUNZIONI DEL RAQ DIPARTIMENTO

### 5. Coordina lo svolgimento di audit interni

Gli audit saranno svolti a campione utilizzando le «linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio» predisposte dall'ANVUR, coprendo tutti i CdS prima dell'audit delle CEV ANVUR

Da definire: gruppo di auditor, periodicità, ecc.

---

## DATI A SUPPORTO DEI CdS

«MIA - MONITORAGGIO INTERNO DI ATENEO»  
a cura dell'Ufficio pianificazione, innovazione e  
controllo di gestione

---

***Grazie per l'attenzione***

---