

Rapporto Annuale di Riesame CdS LM-89 -2015

Denominazione del Corso di Studio :Management dei beni culturali

Classe :LM-89 Storia dell'arte

Sede : Macerata Dipartimento di scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

Primo anno accademico di attivazione: vecchio ordinamento 2008 a.a. 2008/09, nuovo ordinamento 2013 a.a. 2013/2014

Gruppo di Riesame:

Prof. Federico Valacchi, Presidente del Consiglio della Classe Unificata L-1 LM-89 (Referente CdS) - Responsabile del Riesame.

Sig.ra Giorgia Di Marcantonio (Rappresentante degli Studenti);

Sig. Federica Bongarzoni (Rappresentante degli Studenti).

Altri componenti:

Gruppo Assicurazione Qualità

- Prof.ssa Patrizia Dragoni;
- Prof.ssa S. A. Meyer;
- Prof. Mauro Saracco RQ di CdS;
- Dr.ssa Caterina Vitali PTA con funzione di supporto amministrativo per il Consiglio delle Classi Unificate L-1 LM-89.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **23 settembre 2015** con all'ordine del giorno: Impostazione bozza riesame annuale; Monitoraggio standard qualitativi; Varie ed eventuali.
- **07 ottobre 2015** discussione di una prima bozza
- **11 novembre 2015** correzione bozza di riesame e stesura definitiva.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **25.11.2015**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio, valutato il riesame e i pareri espressi dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti nella relazione annuale 2015, ha ritenuto di approvare il riesame stesso senza ulteriori modifiche.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: Diminuzione degli studenti inattivi

Azioni intraprese:

Sono stati organizzati due incontri tra studenti e docenti tutor al fine di implementare la programmazione dei tempi di studio e di preparazione delle prove di esame. Il primo si è tenuto il giorno 17 Marzo 2015 alle ore 18. Erano presenti il Presidente del CdL LM 89, prof. Federico Valacchi, i proff. Bressan, Brunelli, Dragoni, Feliciati, Pierdominici, Saracco, i rappresentanti degli studenti dott.sse Buongarzoni e Di Marcantonio e un nutrito numero di iscritti ai corsi di laurea L1 e LM 89. Nell'incontro gli studenti non hanno evidenziato importanti criticità se non la difficoltà, per coloro che svolgono un'attività lavorativa durante il percorso di studi, di acquisire crediti. A tal proposito si è ricordata la possibilità dell'iscrizione part-time, un importante strumento per evitare di andare fuori corso. Il secondo incontro si è tenuto il 29 aprile 2015. Erano presenti la prof.ssa Dragoni, le rappresentanti degli studenti dott.sse Di Marcantonio e Bongarzoni, e alcuni studenti del secondo anno del corso di laurea LM89. Dopo avere analizzato le proposte degli studenti, pervenute tramite schede richieste dalla rappresentanti per potere valutare le specifiche esigenze degli iscritti e i possibili miglioramenti del corso di studio, si è nuovamente constatato come non si rilevino particolari problematiche. Si richiede comunque di continuare a prestare particolare attenzione alla sovrapposizione delle date degli esami di profitto.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La prima fase dell'azione correttiva è conclusa, ma non ha portato ad una diminuzione del numero degli studenti inattivi, si ritiene pertanto opportuno reiterarla con l'intento di verificarla in un arco temporale di almeno due anni accademici.

Obiettivo n. 2: Contenimento dei tempi di permanenza degli studenti nel CDS.

Azioni intraprese:

Il 5 Maggio 2015 alle ore 15.00 si è tenuto l'incontro annuale con gli studenti " (Auto)gestire il proprio percorsi di studi: strumenti e strategie per approdare alla laurea". Si è dato ampio spazio alle indicazioni per la redazione della tesi di laurea (definizione della/e domanda/e di ricerca, corretto uso dell'italiano, utilizzo delle banche dati, coerenza dei criteri citazionali, ecc.) e, avvalendosi di alcuni esempi, ci si è focalizzati soprattutto sui criteri di citazione e di redazione della bibliografia. La partecipazione degli intervenuti è stata ampia e altrettanto proficuo si è rivelato lo scambio sugli argomenti affrontati. L'ampio spazio dedicato ai criteri citazionali e bibliografici trova spiegazione anche nella necessità di rispondere ai quesiti di studenti provenienti da corsi di laurea triennali nei quali non erano previste prove finali scritte e che non avevano frequentato laboratori di scrittura né corsi di bibliografia. Va rilevata l'assenza degli studenti del I anno.

Inoltre i docenti tutor hanno contattato gli studenti che risultano fuori corso per acquisire informazioni dettagliate sulle motivazioni poste alla base del ritardo nel compimento del percorso di studi. A tal riguardo non si è avuta alcuna risposta da parte degli interessati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione sembra aver iniziato a fornire esiti positivi, il tempo di permanenza è leggermente diminuito. Per promuovere la partecipazione degli studenti del primo anno si è scelto di riproporre un incontro che si è tenuto il 15 ottobre 2015, finalizzato a sostenere l'orientamento in entrata, al quale però hanno preso parte solo due studentesse. Il Consiglio del 25 novembre 2015 ha deliberato di individuare una nuova data, al termine delle lezioni del II semestre a.a. 15/16, nella prima settimana di maggio 2016, per riproporre l'incontro *(Auto) gestire il proprio percorso di studi. Strumenti e strategie per approdare alla laurea.*

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Attrattività del corso di studi.

Si registrano, al 15 Settembre 2015, 30 studenti iscritti al primo anno, con una lieve flessione rispetto all'a.a. precedente. Gli iscritti in regola con le tasse sono 89, con un leggero incremento rispetto all'anno accademico precedente. Mentre, stando ai dati attualmente disponibili, diminuiscono gli studenti irregolari. La quantità totale degli iscritti rimane ai valori del precedente anno accademico. Diminuisce sensibilmente il numero degli iscritti che usufruiscono dei servizi didattici in modalità e-learning. In merito al bacino di utenza si riscontra una sostanziale stabilità rispetto alla provenienza geografica degli iscritti. Il 23,33 % degli studenti scelgono il corso di studi provenendo da un altro ateneo, con una sensibile ripresa rispetto all'anno accademico precedente.

Esiti didattici

Il numero degli studenti iscritti al I anno segnala un lieve calo rispetto ai valori del triennio aa. 2012/13-2014/15. Il tasso delle iscrizioni al II anno è dell' 82,35% con un lieve incremento rispetto ai valori dell'anno precedente. Gli studenti regolari attivi, sono pressoché costanti nel triennio di riferimento. Si registra un leggero aumento degli studenti inattivi passando dal 17,53% ad un 24,47% . Si riscontra una diminuzione della media dei CFU da un 33,51 % dell'anno accademico 2013/2014 ad un 23,49% dell'anno accademico 2014/2015. Gli studenti fuori corso coprono una media percentuale del 38,30%, dato stabile rispetto ai tre anni precedenti. La percentuale di tasso di abbandono è in ulteriore diminuzione rispetto al precedente anno e si attesta al 14,67%. Si registra un lieve miglioramento circa il tempio medio di laurea. Con un mese di anticipo, rispetto all'a.a. precedente, gli studenti impiegano approssimativamente 3 anni e 1 mese per conseguire il titolo di laurea magistrale.

Punti di forza e aree di miglioramento

Punti di forza:

- Basso livello di abbandoni;
- Aumento degli iscritti regolari;
- Aumento provenienza iscritti da altri atenei;
- Ottima valutazione dell'attività didattica;
- Tenuta dell'attrattività della proposta formativa verso studenti proveniente da aree geografiche differenti.

Sono da evidenziare come punti di criticità soggetti a miglioramento

- Aumento degli studenti inattivi;
- Alto numero degli studenti fuori corso.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Diminuzione degli studenti inattivi

Azioni da intraprendere:

Organizzazione di incontri a scadenze prefissati tra studenti sia in entrata che in uscita e docenti tutor al fine di implementare la programmazione delle prove di esame. Sollecitazione ai docenti di affrontare il problema con gli studenti durante lo svolgimento dell'attività didattica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Gli incontri saranno organizzati uno entro marzo e uno alla fine del secondo semestre entro la prima metà di giugno. L'obiettivo è quello di tenere sotto controllo sia l'andamento degli studi che quello delle prove di esame. Le riunioni saranno indette dai docenti tutor del CDS in accordo con i rappresentanti degli studenti.

Obiettivo n. 2: Abbassamento del numero degli studenti fuori corso

Azioni da intraprendere:

Sollecitazione tramite e-mail ed eventualmente in forma cartacea, ai singoli studenti ed invito a concludere la carriera nel più breve tempo possibile.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Presidente invia una mail ed eventualmente una lettera ai singoli studenti entro il mese di Dicembre 2015.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n.1 Miglioramento dell'interattività tra docente e studente e delle competenze in ingresso

Azioni intraprese:

- valutazione di ulteriori strategie per il miglioramento dell'interattività tra docente e studente;
- incontro annuale plenario con gli studenti;
- assemblea degli studenti, convocata dai rappresentanti, a chiusura dell'attività didattica del secondo semestre, finalizzata all'individuazione delle criticità riscontrate e dei successi ottenuti, nonché all'utilità dell'incontro d'inizio anno.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva si considera conclusa con risultati positivi per quanto riguarda l'interattività tra docente e studente, mentre permangono criticità sulle competenze in ingresso. In particolare sono state espletate le seguenti attività:

- definizione di strategie per il miglioramento dell'interattività tra docente e studente è stata affrontata nell'incontro del gruppo AQ incontro 4.11.14 e discussa in sede di Consiglio nella seduta del 17.03.15. Il dato dei questionari della didattica relativo alla domanda *"Il personale docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?"* appare sostanzialmente superiore alla media di Ateneo e registra un miglioramento dello 0.05% rispetto al dato dell'a.a. precedente;
- incontro annuale plenario con gli studenti, al fine di orientarli correttamente allo studio universitario è stato posticipato con nota del verbale del gruppo AQ del 4.11.14, l'incontro si è svolto il 17.03.15 ore 18.00;
- assemblea degli studenti, convocata dai rappresentanti, si è tenuta il 29.04.15.

Obiettivo n.2 Mantenimento degli standard qualitativi

Azioni intraprese:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso;
- il monitoraggio delle procedure di qualità;
- analisi di tale monitoraggio in sede di Consiglio della classe unificata.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva si considera conclusa, dall'analisi dei dati emerge una sostanziale tenuta degli standard qualitativi. Si considerano i dati presi in esame particolarmente significativi ai fini del monitoraggio degli standard qualitativi e si ritiene quindi di riproporre l'azione.

- Il gruppo AQ ha analizzato il monitoraggio dei dati statistici in ingresso nella riunione del 29 settembre 2015;
- il monitoraggio delle procedure di qualità adottate è stato effettuato dal gruppo AQ in data 29 settembre 2015;
- l'analisi del monitoraggio delle procedure di qualità è stata effettuata e contestualmente ratificata nel corso del Consiglio delle classi unificate L-1/LM-89 del 7 ottobre 2015.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Valutazione della didattica

I risultati complessivi emersi dai questionari sulla valutazione della didattica a.a. 2014/15, il confronto con le diverse componenti del CdS, che si riportano sotto in dettaglio, confermano, come per lo scorso anno, un'ottima soddisfazione degli utenti rispetto all'organizzazione e alla didattica.

Dalla scheda "Valutazione della didattica" a cura dell'Ufficio Pianificazione, Innovazione e Controllo di gestione dell'Università di Macerata disponibile qui: <http://www.unimc.it/it/qualita/didattica> risulta quanto segue:

i parametri analizzati consentono di affermare che la performance del CdS appare sostanzialmente costante rispetto a quella del precedente a.a. e si attesta sopra alla media di Dipartimento e di Ateneo in tutte le voci tranne nella domanda *"Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?"* dove la percentuale è la medesima per gli studenti frequentanti mentre per i non frequentanti risulta al di sotto della media di Dipartimento e di Ateneo.

Nessuna valutazione risulta sotto la soglia della "sufficienza".

Dall'analisi complessiva dei dati disponibili non emergono segnalazioni o osservazioni negative sia da parte dell'utenza sia da parte del corpo docente, che richiedano particolari azioni correttive.

I dati dell'analisi sono stati illustrati e discussi dal Presidente del Consiglio della Classe unificata L-1 e LM-89 nella seduta del 7 ottobre 2015.

In considerazione di ciò si confermano i seguenti **punti di forza**:

- ottima valutazione per quanto attiene alla chiarezza nella definizione della modalità di esame;
- ottimi giudizi relativi al rispetto degli orari e alla reperibilità dei docenti;
- ottimo livello delle valutazioni che attengono alla performance didattica del docente.

Sono state altresì rilevate le seguenti **aree di miglioramento**:

- supporto agli studenti per il potenziamento delle conoscenze preliminari atte ad affrontare gli argomenti presenti nei programmi d'esame (domanda del questionario di valutazione della didattica *"Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?"*). Rispetto a questa tematica è necessario segnalare l'attivazione del progetto di ateneo *I care*, destinato per l'a.a. 2015/16 agli studenti del I anno dei CdS triennali e che sarà esteso nell'a.a. 2016/17 anche al I anno dei CdS di laurea magistrale;
- mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n.1 Potenziamento delle conoscenze preliminari atte ad affrontare gli argomenti presenti nei programmi d'esame

Azioni da intraprendere:

- conferma dell'incontro annuale plenario a inizio anno accademico con gli studenti, al fine di orientarli correttamente allo studio universitario e al lavoro di tesi;
- esplicitare nei prerequisiti declinati nei programmi d'esame possibili modalità di acquisizione delle conoscenze propedeutiche alla comprensione dei temi trattati;
- conferma di una assemblea degli studenti, convocata dai rappresentanti, all'inizio del I semestre e una a chiusura dell'attività didattica del secondo semestre, quest'ultima finalizzata all'individuazione delle criticità riscontrate e dei successi ottenuti, nonché all'utilità dell'incontro d'inizio anno.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- *"(Auto)gestire il proprio percorso di studi: strumenti e strategie per approdare alla laurea"* prof.ssa M. Cerquetti 15 ottobre 2015 e una seconda edizione al termine delle lezioni del II semestre a.a. 15/16, nella prima settimana di maggio 2016;
- programmi d'esame a.a. 2016/17;
- assemblee degli studenti, che saranno convocate dai rappresentanti degli studenti, entro novembre 2015 e una seconda a chiusura dell'attività didattica, entro maggio 2016;
- verifica, tramite i questionari della valutazione della didattica a.a. 2015/16, dei dati relativi alla domanda *"Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?"*. Il gruppo AQ riferisce al primo CCU utile, in base alla disponibilità dei dati.

Obiettivo n.2 Mantenimento degli standard qualitativi

Azioni da intraprendere:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso;
- il monitoraggio delle procedure di qualità;
- analisi e valutazione di tale monitoraggio in sede di Consiglio della classe unificata.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso sarà svolto dal gruppo AQ alla luce dei dati disponibili;
- il monitoraggio delle procedure di qualità sarà effettuato dal gruppo AQ in base alla disponibilità dei dati statistici e al confronto con le componenti interessate;
- l'analisi di tale monitoraggio sarà a cura del Consiglio compatibilmente con la disponibilità delle analisi di cui sopra.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 Ateneo: Completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari

Azioni intraprese: Messa a regime del sistema informatizzato.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: E' in fase di attivazione da parte del CINECA del modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti.

Obiettivo n. 2 Ateneo: Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità

Azioni intraprese:

- a) monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati;
- b) monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.);
- c) sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione;
- d) seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

A)_ E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;

_il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;

_ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;

_ sono stati raccolti 58 questionari compilati:

_ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.

B/C) E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.

D)_ All'interno dei Martedì del Placement sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":

1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;

2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;

3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.

_ All'interno dell'evento Careerday è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità.

_ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo "L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015).

_ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università "Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità.

_ Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata.

Obiettivo n.3 CdS: Potenziare la sinergia con i portatori di interesse

Azioni intraprese:

Nomina commissione placement nel CCU del 10.02.2015.

Revisione ed integrazione dell'elenco degli stakeholders e attivazione di nuove procedure di coinvolgimento dei medesimi al fine di garantire risposte quantitativamente affidabili alle convocazioni. E' stato redatto un

elenco degli stakeholders discusso in sede di CCU del 29.04.15.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La commissione placement ha predisposto un nuovo elenco e attivato una procedura telematica per contattare i portatori di interesse. Per questa via è stato somministrato un questionario senza però ottenere alcuna risposta. Si ritiene però opportuno riproporre l'azione accompagnandola con contatti individuali mirati con particolare riferimento alle associazioni professionali di settore.

Obiettivo n.4 CdS: Valutazione dei tirocini

Azioni intraprese:

Alla luce delle nuove procedure di rilevamento delle valutazioni dei tutor dei soggetti ospitanti, si è proceduto alla redazione di un report di sintesi relativo sia ai fattori di forza che di criticità dei tirocini che è stato sottoposto al CCU al fine di conseguire eventuali efficaci e condivise misure di adeguamento dei percorsi di tirocinio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Esportazione dati dalla banca dati dedicata, redazione del report a cura del gruppo AQ e del coordinatore dei tirocini, che ha proceduto nel corso di una riunione con gli studenti ad illustrare le nuove modalità dei tirocini, discussione del report in seno al Consiglio del CdS, adozione di eventuali misure di adeguamento dei percorsi di tirocinio.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Discussione in sede di CCU del 25.06.15 da cui è emersa, valutando il report del 2015, l'esigenza di una più adeguata distribuzione dei tirocini tra i docenti tutor e di un'integrazione del numero delle convenzioni per i tirocini curriculari.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dati di Ateneo

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

1) Front office:

_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su stage@unimc.it e placement@unimc.it e circa n. 7.000 telefonate al backoffice (n. 3 operatori);
_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n. 2.

2) Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):

_ Dall'indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link

_ L' Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.

3) Stage curriculari ed extracurriculari: Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) Progetto FIXO: (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative il progetto FlxO "azione III - placement e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FlxO "FlxO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

_ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi placement attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro;

_ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.

5) Sito web: Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.

6) Career day (in collaborazione con l'Università di Camerino):

a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:

_ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Careerday 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il placement universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

_ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al careerday sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali;

_ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il careerday;

_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte;

_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale;

_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino;

_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti;

_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento;

- b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa;
- c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale;
- d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del placement", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

7) "I Martedì del Placement" sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace. All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

I partecipanti sono stati n. 207.

8) Servizio di "preselezione" richiesto da aziende; nell'anno in corso sono stati circa n. 40.

9) Orientamento al lavoro per laureati disabili, tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.

10) Consulenza orientativa individuale, il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.

11) Alternanza scuola-lavoro: Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati n. 27.

Dati del CdS

Il corso nell'anno 2014 ha avuto 13 studenti laureati, 13 dei quali sono stati intervistati esprimendo un grado di più che buona soddisfazione per il lavoro svolto. In particolare i dati rilevati dal Consorzio I.C. Alma Laurea registrano un livello di soddisfazione dei laureati del corso, significativamente superiore alla media della classe su territorio nazionale.

Sono da evidenziare le valutazioni positive relative al complessivo soddisfacimento del corso di laurea magistrale espresse dall' 93 % degli intervistati.

E' da considerare che i dati suddetti sono riferiti a due sole annualità dalla laurea visto che l'Ateneo ha aderito al progetto solo nel 2012. Si ritiene pertanto che una valutazione attendibile di una tale tipologia di dati sarà possibile solo entro un range di tre/cinque anni. Per quanto attiene al rapporto con gli stakeholders si evidenzia come l'incontro del 14 ottobre 2014 non abbia prodotto esiti in quanto nessuno dei soggetti invitati ha ritenuto utile partecipare.

Dall'analisi puntuale della documentazione relativa ai tirocini è possibile tuttavia rilevare una sostanziale apertura dei soggetti pubblici e provati ad accogliere i tirocinanti.

Attualmente questionari compilati sono relativamente pochi (5 vecchio tipo; 8 avviati di cui 2 conclusi; 3 valutazioni in itinere tutor aziendale; 4 valutazioni in itinere studenti; 2 valutazioni finali tutor aziendale; 2

valutazioni finali studenti), ma con valutazioni molto positive, tra “abbastanza” e “buono”, che evidenziano il grado di soddisfazione degli studenti.

Le istituzioni che hanno ospitato i tirocinanti sono per il momento: PlayMarche srl, La Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea, la Coop. Polisviluppo ARL e la Soprintendenza Speciale per il Colosseo, il Museo Nazionale Romano e l'Area Archeologica di Roma.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 Ateneo: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari

Azioni da intraprendere:

viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curricolari e extra curricolari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati.

Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'ADOSS, sulla base delle proposte dei CdS, revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'a.a. 2015/16.

Obiettivo n. 2 Ateneo: Completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari

Azioni da intraprendere:

viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e placement TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

in sinergia con il CINECA che fornisce il modulo TSP.

Obiettivo n.3 CdS: Potenziare la sinergia con i portatori di interesse

Azioni da intraprendere:

Rilancio della piattaforma telematica.

Attivazione di contatti individuali con i portatori di interesse al fine anche di attivare nuove convenzioni per i tirocini curricolari.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La commissione placement entro il mese di febbraio 2016 attiva le procedure di cui sopra.

Obiettivo n.4 CdS: Organizzazione dei tirocini

Azioni da intraprendere:

Dal report del 2015 è emersa l'esigenza di una più adeguata distribuzione dei tirocini tra i docenti tutor, pertanto il CCU procederà al monitoraggio del carico di lavoro relativo ai tirocini tra i singoli docenti, al fine di valutare l'opportunità di una redistribuzione del medesimo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il CCU sulla base dei dati forniti dal coordinatore dei tirocini, di media con cadenza quadrimestrale, monitora il carico di lavoro, a partire dalla seduta di gennaio 2016.

Obiettivo n.5 CdS: Valutazione dei tirocini

Azioni da intraprendere:

Si procederà alla redazione di un report di sintesi basato sui dati acquisiti dalla banca dati dedicata, relativo sia ai fattori di forza che di criticità dei tirocini che sarà sottoposto al CCU al fine di conseguire eventuali efficaci e condivise misure di adeguamento dei percorsi di tirocinio.

Dal report del 2015 è emersa l'esigenza di una più adeguata distribuzione dei tirocini tra i docenti tutor, .

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Esportazione dati dalla banca dati dedicata, redazione del report a cura del gruppo AQ e del coordinatore dei tirocini, discussione del report in seno al CCU, adozione di eventuali misure di adeguamento dei percorsi di tirocinio.

Entro giugno 2016 esportazione dei dati, entro luglio 2016 redazione del report, entro settembre 2016 discussione del report e formulazione delle eventuali misure di adeguamento.