Rapporto di Riesame -2015

Denominazione del Corso di Studio: ***Politiche e programmazione dei Servizi alla persona***
Classe: **LM-87**
Sede: **Università degli Studi di Macerata , Dipartimento di Giurisprudenza**
Primo anno accademico di attivazione: 2008/2009

Gruppo di Riesame
Componenti obbligatori
Prof. Giuseppe Rivetti, **Responsabile del CdS – Referente Assicurazione della Qualità del CdS ,Responsabile del Riesame**
Prof.sse Tiziana Montecchiari, Irene Di Spilimbergo **Docenti del Cds**
Dr.ssa Stefania Marcolini, **Tecnico Amministrativo con funzione di referente Assicurazione della Qualità del CdS**
Roberta Battinelli, Chiara Recchioni, Sara Bruni, **Rappresentanti gli studenti**
Dr.ssa Alessandra Ferri, **Assistente sociale - Rappresentante del mondo del lavoro**

Il Gruppo di Riesame si è riunito per le analisi e le valutazioni dei dati relativi alla predisposizione delle sezioni corrispondenti al relativo Rapporto, come segue:

- **19/11/2015:**

In via preliminare, il gruppo di Riesame prende atto del buon risultato raggiunto sulla base delle classifiche nazionali a cura del Censis sulle Università, che vede i Corsi di laurea del Servizio Sociale al 6° posto su 37 valutati. Successivamente si procede all'esame della struttura del Rapporto e ricognizione dei dati necessari per la conseguente redazione. Inoltre si procede alle analisi dei dati forniti dall'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione dell'Ateneo.

04/12/2015 :

Si procede alla lettura e discussione delle bozze di rapporto e redazione definitiva delle schede relative alle sezioni A1, A2 e A3 del Rapporto di Riesame 2015.

Presentata e discussa in Consiglio del Corso di Studio il:**16/12/2015**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio
Estratto delibera CdC in data 16/12/2015:

Il Consiglio, presa visione del Rapporto di Riesame (2015) elaborato dal Gruppo di Riesame per i Corsi di laurea in *Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale* classe L-39 e *Politiche e programmazione dei Servizi alla persona* classe LM-87, lo approva all'unanimità e rimanda al Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza per i successivi adempimenti.
Si dà mandato al presidente del Corso per effettuare le eventuali modifiche o integrazioni evidenziate dalla discussione in Consiglio di Dipartimento.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n.1
Una maggiore interdisciplinarietà nell' articolazione delle attività seminariali da parte degli assistenti sociali

Azioni intraprese:
Il Cds ha richiesto una preventiva attività di programmazione delle attività seminariali da parte degli assistenti sociali e dei docenti delle altre materie coinvolti, nell'ottica interdisciplinare.

Stato di avanzamento:

In attuazione della preventiva programmazione richiesta dal consiglio di classe è emerso un rilevante carattere i interdisciplinare delle attività seminariali proposte dagli assistenti sociali.

12 marzo 2015 - ***Generazioni a confronto. Esperienza e progettualità***
15 maggio 2015 – ***Previdenza contrattuale. un modello di nuova generazione per la tutela dei bisogni previdenziali socialmente rilevanti***

18 maggio 2015 - ***Relazioni familiari multiproblematiche, tra disperazione e speranza, follia e normalità***

30 settembre 2015 - ***Il valore identitario e sociale dell'arte***

24 novembre 2015 - ***Adottare un bambino. Aspetti procedurali e buone prassi - esperienze professionali a confronto*** *come esperienza di didattica integrata. L'evento ha visto la partecipazione di oltre 150 studenti e professionisti interessati alla tematica.*

27 novembre 2015 - ***Matrimonio come contratto: a quarant'anni dal nuovo diritto di famiglia***

Obiettivo n.2
Verifica periodica delle corrette condizioni di svolgimento dei tirocini obbligatori.

Azioni intraprese
Il CdS nel mese di marzo 2016(con cadenza annuale), prenderà visione degli esiti delle relazioni di fine tirocinio, ed in proposito ha chiesto un confronto con i rappresentanti degli Enti convenzionati maggiormente rappresentativi in termini di scelta dello studente, che si svolgeranno nel mese di marzo 2016 (con cadenza annuale); ed infine con i responsabili degli uffici del tirocinio che verranno invitati a partecipare nel Consiglio di classe dedicato alla tematica in esame.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati relativi ai flussi in ingresso evidenziano una tendenza mediamente costante che si caratterizza anche per la presenza di studenti che hanno conseguito la laurea triennale presso altri Atenei, a sottolineare il richiamo esercitato dal Corso di studio, che lo differenzia da altri analoghi presenti sul territorio. Nell'a.a. 2014-2015 si registra una stabilità di iscritti, considerando che le iscrizioni sono ancora in corso.
Si conferma la provenienza di immatricolati ed iscritti al primo anno in prevalenza dalla regione Marche.
Per altro, sulla base di riassetti in ambito regionale delle università di Ancona e Urbino, il nostro corso di laurea rimarrà l'unico riferimento specialistico della professione di assistente sociale.

Altrettanto significativo, appare il dato della fedeltà all'Ateneo, che registra un aumento del 23,08% rispetto al precedente a.a., ovvero il 73% di studenti che hanno conseguito il titolo della laurea triennale presso il nostro Ateneo si iscrivono alla nostra laurea magistrale.
Buono e costante (82%) è il tasso di iscrizione tra primo e secondo anno.
Dato sensibilmente diminuito è quello degli studenti fuori corso (49,12% in meno) rispetto al precedente a.a. Il dato è dovuto anche alle politiche strategiche di Ateneo. L'andamento positivo di questo fenomeno è peraltro confermato dal diminuito tasso di abbandono del Corso di laurea. (-5,8% rispetto al precedente a.a.)
Le buone *performances* degli iscritti, da valutare anche alla luce della considerazione che alcuni, già iscritti alla sezione B dell'Albo, svolgono attività professionale nell'ambito dei servizi sociali, rappresentano un soddisfacente riscontro rispetto ai criteri selettivi in ingresso (possesso di laurea della classe L-39, 6 ordinamento previgente o equiparata, altri titoli non ammessi) implementati fin dall'istituzione del corso.

In ogni caso i dati, complessivamente analizzati, non evidenziano problemi rilevanti e i requisiti di ammissione e la corrispondente verifica appaiono adeguati rispetto al percorso programmato dal CdS.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n.1
Continuità del percorso di studi dalla triennale alla magistrale al fine di incrementare il numero dei nuovi iscritti.
Azioni da intraprendere:
Invitare lo studente alla partecipazione ai seminari formativi e ai convegni organizzati in prospettiva interdisciplinare con gli assistenti sociali al fine di conoscere le abilità di programmazione e gestione dei servizi per la soluzione di bisogni complessi tipico del lavoro dell'assistente sociale specialista.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:
Monitoraggio dei laureati triennali a cura del Consiglio di classe o un suo delegato al fine di programmare un incontro di orientamento con i laureati per valutare interessi e motivazioni in merito all'eventuale iscrizione al biennio.

Obiettivo n.2
Incentivare la frequenza alle lezioni

Azioni da intraprendere:
Maggiore differenziazione dei programmi di studio tra studenti frequentanti e non frequentanti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Cds, prima dell'inizio dell'anno accademico, inserirà nell'ordine del giorno, la verifica dell'adeguatezza della stesura dei programmi degli insegnamenti (allegato C), secondo l'azione di cui sopra e le linee richieste dal sistema di qualità

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n.1:
Predisposizione di attività didattiche finalizzate ad offrire strumenti idonei per lo svolgimento degli Esami di Stato per assistente sociale specialista.

Azioni intraprese
Si sono svolti Incontri periodici tra i titolari degli insegnamenti finalizzati ad una maggiore articolazione della programmazione didattica, delle esercitazioni scritte intermedie ed alla elaborazione dei dati relativi agli esami di abilitazione alla professione di Assistente sociale specialista.
Esiti
In esecuzione della delibera del Consiglio, in attuazione dell'obiettivo, la dott.ssa Ferri, assistente sociale e titolare dell'insegnamento di Principi, etica e metodologia del servizio sociale ,alla presenza del presidente del corso di laurea, ha svolto specifiche attività di esercitazione teorico-pratiche sulle modalità di svolgimento delle diverse prove dell'esame di stato.
Gli studenti hanno comunicato al presidente in via formale (con e-mail indirizzata al presidente del corso di laurea) un giudizio positivo sull'iniziativa di cui sopra.

Obiettivo n.2:
Maggiore coinvolgimento degli studenti nelle attività didattiche ed organizzative.

Azioni intraprese:
Dal 1 marzo 2015 e con cadenza periodica in occasione dell'inizio dei semestri, il Consiglio del Corso di laurea ha programmato

incontri con gli studenti del biennio per verificare gli sviluppi di quanto discusso e preso atto delle loro eventuali richieste.
Il 18 marzo 2015 è stato organizzato un incontro per tutti gli studenti del corso per dar seguito all'obiettivo 2 .
Gli studenti hanno manifestato le loro richieste. E' stato chiesto un giudizio sull'utilità di questo coinvolgimento agli studenti, i quali, attraverso i loro rappresentanti, hanno manifestato piena soddisfazione.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

La rilevazione delle opinioni degli studenti è stata effettuata per ciascun insegnamento al momento dell'iscrizione all'esame attraverso un test a risposta multipla somministrato in ambiente on-line che prende in considerazione una pluralità di aspetti del percorso di studi connessi alla didattica: contenuti e qualità degli insegnamenti impartiti, organizzazione e qualità dell'offerta formativa complessiva, delle strutture e dei servizi a disposizione degli studenti.1 **Dati di ingresso, di percorso e di uscita**
Con riferimento alla valutazione didattica operata dagli studenti si registrano livelli mediamente alti di apprezzamento:
Le modalità d'esame sono definite in modo chiaro: valutazione 8.30.
Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati: valutazione 8,44.
Il personale docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni negli orari di ricevimento: valutazione 8,27.
Il personale docente è disponibile a favorire scambi (domande e risposte) con gli studenti durante la lezione: valutazione 8,68.
I mezzi prescelti dal personale docente (lavagna, proiettore, computer, ecc.) agevolano la comprensione: valutazione 8,00.
Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate: valutazione 8,29.7 **Opinioni dei**
Complessivamente il livello di apprezzamento del corso appare elevato e in alcuni casi superiore alla media dei corsi afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza sia in relazione alla qualità e all'organizzazione della didattica, sia in relazione all'organizzazione delle strutture di supporto e dei servizi.
Gli studenti del secondo anno che nel corso del primo hanno acquisito almeno 6 CFU sono il 50%. Il tempo medio di laurea è di 3 anni e 2 mesi, diminuito di 6 mesi rispetto al precedente anno accademico. E' aumentata del 9,09% la percentuale di studenti laureati complessivamente nell'a.a. 2015, a conferma di una maggiore attività proficua dello studente e di una più interessata partecipazione al suo percorso di studio.
Si prende atto delle valutazioni mediamente positive con l'obiettivo di consolidarle nel prossimo anno accademico.
Anche grazie alla peculiare attenzione dedicata in fase organizzativa alla definizione dei carichi didattici ed alla ripartizione tra i semestri per numero di insegnamenti, non si segnalano difficoltà in relazione ai tempi di percorso.
Sul piano generale si registra una migliorata programmazione delle attività seminariali svolte dagli assistenti sociali.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n.1:
Rinnovare per il prossimo anno accademico le esercitazioni teorico-pratiche rivolte agli studenti per la preparazione degli esami di stato.
Azioni da intraprendere:
Si svolgeranno incontri periodici tra i titolari degli insegnamenti finalizzati ad una maggiore articolazione della programmazione didattica, delle esercitazioni scritte intermedie ed alla elaborazione dei dati relativi agli esami di abilitazione alla professione di Assistente sociale specialista.
Modalità, risorse,scadenze previste, responsabilità:
in attuazione dell'obiettivo, gli assistente sociali svolgeranno specifiche attività di esercitazione teorico-pratiche sulle modalità di svolgimento delle diverse prove dell'esame di stato.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

OBIETTIVO DEL CORSO LM-87
Sbocchi occupazionali

Per incrementare le opportunità di avviamento al lavoro, specialmente per gli iscritti al secondo anno, si intendono effettuare incontri periodici tra gli studenti e il presidente dell'Ordine degli assistenti sociali (e suoi delegati), il Direttore regionale dell'ASUR, ed altri Organismi ed Istituzioni pubbliche e private, collegate alle attività professionali dell'Assistente sociale al fine di illustrare, in modo aggiornato possibili situazioni concrete di opportunità di lavoro, anche attraverso l'ausilio del sito dell'Ordine e dei vari links ove reperire informazioni in tal senso.
Da parte del Consiglio del corso si darà disponibilità nel favorire l'accesso alle informazioni tramite il sito di Ateneo.

RISULTATI DELL'AZIONE
Sono in corso iniziative finalizzate ad acquisire la disponibilità del Direttore dell'Asur e degli altri soggetti indicati nell'obiettivo in esame.
Per quanto riguarda l'accesso alle informazioni tramite il sito di Ateneo sono in corso forme di valutazione circa la possibilità di creare uno spazio specifico per il corso.

Obiettivo n. 1: OBIETTIVO: CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE

1. Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari

Azioni intraprese: Revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.
Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Ai fini della revisione, sono state raccolte osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei corsi di studio

Obiettivo n. 2: Completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari

Azioni intraprese: Messa a regime del sistema informatizzato

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: E' in fase di attivazione da parte del CINECA il modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti

Obiettivo n. 3 Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità

Azioni intraprese:

a) monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati

b) monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)

c) sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione

d) seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

A)_ E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;
_il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;
_ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;
_ sono stati raccolti 58 questionari compilati:
_ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.

B) C)_ E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.

D)_ All'interno dei Martedì del Placement sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":
1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;
2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;
3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.
_ All'interno dell'evento Careerday è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle

persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità
_ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo " L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015)
_ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università "Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità
_Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

1) **Front office**:

_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su stage@unimc.it e placement@unimc.it e circa n. 7.000 telefonate al backoffice (n. 3 operatori)

_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7 , mentre i tutor sono stati n. 2

2) **Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):**

_ Dall' indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CONFIG=occupazione)

Per quanto riguarda il Corso di laurea LM-87 risulta soddisfacente il livello di occupazione ad un anno dalla laurea (87,5%), mentre a tre anni, il dato raggiunge il 100% di occupati. Il 67% dei laureati intervistati ha dichiarato di utilizzare in modo adeguato le competenze acquisite con la laurea e il grado di soddisfazione espressa per il lavoro attuale è pari a 7,5 su 10. Inoltre, gli esiti dei questionari redatti dagli assistenti sociali supervisori degli Enti ospitanti, per i tirocini curriculari sono ampliamente positivi con approvazione di tutte le esperienze professionali svolte.

_ L' Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare

3) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative il progetto FIxO " azione III – placement e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FIxO " FIxO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

_ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi placement attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro
_ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso

alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.

5) **Sito web**: Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.

6) **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):

a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:

_ E' stato elaborato un questionario costumer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Careerday 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

_ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il placement universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

_ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al careerday sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

_ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il careerday

_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte

_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale

_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

_ si è provveduto a far compilare un questionario di costumer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento

b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa

c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste

dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale

d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del placement", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

_ L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

7) "**I Martedì del Placement**" sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace.

All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

I partecipanti sono stati n. 207.

8) **Servizio di "preselezione" richiesto da aziende;** nell'anno in corso sono stati circa n. 40.

9) **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.

10) **Consulenza orientativa individuale**, il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.

11) **Alternanza scuola-lavoro:** Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati n. 27.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo specifico Lm-87

Il Consiglio prevede di coinvolgere in maniera specifica gli stakeholders pubblici e privati a partecipare alle giornate dedicate al Career day

Azioni da intraprendere:
Ricongnizione dei soggetti interessati e acquisizione delle disponibilità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:
inviti formali

Obiettivo n. 1: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati.
Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:
L'ADOSS, sulla base delle proposte dei CdS, revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'a.a. 2015/16.

Tuttavia il Corso si avvale di altra metodologia non in rete, bensì con rilevazione cartacea motivata dal fatto che il tirocinio del corso è obbligatorio, considerato che il corso è professionalizzante e quindi il contenuto del questionario è molto analitico, articolato e necessità di una modalità di reperimento dati differente dagli altri corsi.

Obiettivo n. 2: Completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e placement TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedimentali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: in sinergia con il CINECA che fornisce il modulo TSP