

Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio – 2015

Denominazione del Corso di Studio: Scienze della formazione primaria

Classe: LM-85bis

Sede: Macerata

Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2011/2012

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

- Prof. Claudio Ortenzi (*Presidente del Consiglio di Corso di studi – Responsabile del Riesame - Componente del Gruppo AQ*)
- Sig.ra Capeci Giulia (*Rappresentante gli studenti*)
- Baldinelli Federica (*Rappresentante gli studenti*)
- Prof.ssa Patrizia Magnoler (*Docente del Corso di studi e Responsabile scientifico del progetto di tirocinio Componente del Gruppo AQ*)
- Prof.ssa Gillian Philip (*Docente del Corso di studi e Componente del Gruppo AQ*)
- Prof. Luca Girotti (*Docente del Corso di studi, Componente del Gruppo AQ, referente AQ del Dipartimento*)
- Dr.ssa Anna Grazia Macellari (*Tecnico Amministrativo con funzione di supporto per il Consiglio del Corso di studi*)

Altri componenti

- Prof.ssa Paola Trombettoni (*Coordinatrice dei docenti supervisori del tirocinio*)
- Dr. Andrea Dezi (*Responsabile dell'U.O. Didattica e studenti del Dipartimento*)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **16/09/2015:** Incontro allargato con il seguente OdG:
 - Comunicazioni
 - Adempimenti AVA
 - Varie ed eventuali
- **29/09/2015:** Rielaborazione e stesura preliminare del Rapporto di Riesame.
- **20/10/2015:** Discussione in Consiglio del Corso di Studio.

Il Rapporto di Riesame è stato presentato e approvato in Consiglio di Corso di studi il **1 dicembre 2015**.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Estratto dal verbale n. 09 del 01.12.2015 del Consiglio di Corso di Studio:

Il Presidente richiama sinteticamente l'importanza del Rapporto di Riesame annuale del Corso di studio, come momento di verifica dell'andamento del Corso stesso, in cui vengono analizzati i punti di forza e le aree di debolezza e l'efficacia delle strategie adottate, con la finalità primaria di rendere sempre più efficaci le azioni di miglioramento della didattica, dei servizi agli studenti e degli stakeholders in generale.

Il Presidente riferisce al Consiglio del lavoro svolto per la preparazione del documento del Riesame, a cui hanno partecipato il Gruppo AQ del Corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria (Classe LM-85bis).

Il Presidente passa quindi ad esporre la bozza del Rapporto di Riesame del Corso di laurea, elaborata in occasione dei precedenti incontri, illustrando nel dettaglio sia lo stato di avanzamento delle azioni

correttive individuate nel precedente Rapporto, sia le azioni correttive individuate per il presente anno accademico relative all'ingresso, il percorso e all'uscita dal CdS, all'esperienza dello studente e all'accompagnamento al mondo del lavoro. Il Presidente, nel sottolineare l'importanza delle azioni correttive proposte, comunica al Consiglio che dei risultati della loro implementazione si darà conto nel prossimo Rapporto di Riesame annuale.

Dopo ampia discussione, durante la quale emergono apprezzamenti in riferimento al lavoro svolto dal Gruppo AQ del CdS, il Consiglio all'unanimità approva il documento.

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1

Attivazione di innovativi servizi di tutorato

Azioni intraprese a livello di CdS

Il programma di peer-mentoring organizzato sul modello STAY IN è stato attivato dal CdS nel mese di marzo 2015. Le attività di tutorato messe in atto hanno previsto un servizio di ricevimento settimanale a cura dei peer mentor e la loro ulteriore disponibilità per incontri "ad personam", al fine di sostenere gli studenti nel superamento delle criticità incontrate nel loro percorso formativo.

Stato di avanzamento delle azioni correttive

A livello di CdS l'obiettivo è stato raggiunto nel mese di marzo 2015 e ha visto il coinvolgimento di 8 peer mentor e la fruizione del servizio da parte sia di studenti immatricolati, sia di studenti iscritti ai successivi 3 anni di corso attivati. In considerazione del prossimo avvio del progetto di tutoraggio avanzato "I care", rivolto ai soli studenti del primo anno di corso, il programma di peer-mentoring messo in atto dal CdS sarà rivolto agli studenti degli anni successivi.

Obiettivo n. 2

Attivazione di specifici servizi di tutorato per le attività di tirocinio

Azioni intraprese

Nel mese di settembre 2014 è stato attivato un servizio di tutoraggio "ad personam" a favore degli studenti in ritardo e/o in difficoltà nel progresso del loro percorso formativo che ha previsto azioni mirate di indagine e di intervento didattico.

Stato di avanzamento delle azioni correttive

Nel mese di dicembre 2014 è stata effettuata un'analisi delle carriere degli studenti attraverso l'acquisizione delle schede relative allo stato del percorso formativo di tirocinio. Successivamente sono state attivate le seguenti azioni di recupero a favore di 50 studenti che presentavano situazioni di criticità:

- a. predisposizione di incontri a struttura modulare dei compiti con spazi di studio autonomo e relative attività in cui il tutor fungeva da facilitatore;
- b. calendarizzazione flessibile degli appelli in presenza di recuperi su più annualità di tirocinio.

Le azioni di recupero attivate si sono concluse entro il mese di marzo 2015.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati statistici sugli studenti relativi alla loro numerosità, provenienza e percorso lungo gli anni del Corso di Studio, sono raccolti in forma tabulare nel documento allegato al Quadro C1 della scheda SUA-CdS del 2015.

Ingresso

In sintesi, anche a motivo della natura del CdS (ad accesso programmato), si rileva una leggera flessione delle immatricolazioni nel quarto anno di attivazione del corso, con un atteso incremento di circa 130 unità del numero di iscritti nell'anno accademico 2014/2015.

Significativa e intorno al 40% risulta la percentuale di immatricolati provenienti da altre regioni, che mette in evidenza la buona visibilità e attrattività del corso anche a livello nazionale. Ottimo l'apprezzamento dei servizi aggiuntivi in modalità e-learning, che sono utilizzati dal 38,7% degli iscritti.

Percorso

La percentuale di studenti attivi è pari all'83,7%, con un numero medio di cfu/anno accademico acquisiti da ogni studente pari a 38,26 nell'anno 2014/2015, mentre nello stesso anno accademico il tasso di abbandono del CdS ha subito un preoccupante aumento, raggiungendo il 14,7%. I motivi di aumento del tasso di abbandono saranno oggetto di analisi da parte del CdS.

Uscita

I dati in uscita, relativi ai laureati, non sono disponibili, dal momento che il CdS (della durata di 5 anni) giunge nell'a.a. 2015/2016 all'attivazione del quinto anno di corso.

Sintesi dei punti di forza e delle aree da migliorare

Punti di forza:

- stabilità nel numero di immatricolati e iscritti al Corso di studio;
- bassa percentuale di studenti inattivi.

Aree di migliorabilità:

- analizzare i motivi dell'aumento del tasso di abbandono e predisporre specifiche azioni correttive al fine di ridimensionare il fenomeno.
- Monitorare la frequenza alle attività di tirocinio diretto e indiretto per evidenziare eventuali criticità di natura didattico-organizzativa.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1

Analizzare i motivi dell'aumento del tasso di abbandono e predisporre specifiche azioni correttive al fine di ridimensionare il fenomeno

Azioni da intraprendere

- Consultazione della banca dati MIA per effettuare l'analisi della fedeltà al CdS;
- estrazione da ESSE3 dei dati relativi ai motivi dell'abbandono del CdS;
- analisi delle carriere degli studenti che hanno abbandonato il CdS per evidenziare eventuali criticità incontrate nel percorso di studi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Le analisi previste saranno intraprese a partire dal mese di dicembre 2015 e concluse verosimilmente entro il mese di gennaio 2016, in collaborazione con il personale PTA del Dipartimento e con ADOSS. I risultati delle analisi effettuate saranno presentati e discussi in Consiglio di CdS, verosimilmente nel mese di febbraio 2016, al fine di individuare e mettere in atto possibili azioni tese a ridimensionare il fenomeno dell'abbandono del CdS.

Obiettivo n. 2

Monitorare la frequenza alle attività di tirocinio diretto e indiretto per evidenziare eventuali criticità di natura didattico-organizzativa

Azioni da intraprendere

- a. Verifica delle frequenze relative al tirocinio diretto e indiretto.
- b. Analisi dei tempi medi per l'attivazione del tirocinio diretto.
- c. Monitoraggio sul completamento del percorso semestrale di tirocinio ed espletamento della prova finale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Le analisi previste saranno curate dai docenti tutor del tirocinio, Valeria Rossi e Casiero Antonia. Inizieranno nel mese di febbraio 2016 e si concluderanno entro il mese di marzo 2016. I risultati di tali monitoraggi saranno presentati e discussi durante gli incontri plenari tra il gruppo dei tutor universitari e il Responsabile Scientifico del Tirocinio entro il mese di marzo 2016 al fine di attivare eventuali azioni correttive per ridurre l'abbandono dal percorso di tirocinio.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1

Potenziamento dell'insegnamento della grammatica italiana nell'ambito dei corsi di Linguistica italiana

Azioni intraprese

- Il docente responsabile dell'insegnamento di "Linguistica italiana" è stato contattato nel mese di novembre 2014 ed invitato a revisionare il programma del corso ponendo particolare attenzione ai moduli relativi alla grammatica italiana;
- Il docente è stato parimenti invitato a potenziare anche nel segmento didattico laboratoriale le attività inerenti alla grammatica italiana.

Stato di avanzamento delle azioni correttive

Grazie alle azioni intraprese, l'obiettivo prefissato è stato raggiunto entro il mese di dicembre 2014.

Obiettivo n. 2

Ottimizzazione dell'organizzazione delle attività didattiche offerte in modalità on line

Azioni intraprese

Nel mese di novembre 2014 i tutor che seguono le attività della piattaforma OLAT sono stati contattati dalla docente responsabile dei servizi aggiuntivi offerti in modalità e-learning e opportunamente istruiti al fine di ottimizzare e potenziare le sia le interazioni tra i componenti delle classi virtuali, sia quelle tra essi e i docenti di riferimento dei singoli insegnamenti/laboratori.

Stato di avanzamento delle azioni correttive

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto, per tutti gli insegnamenti e laboratori attivati, nel corso del mese di dicembre 2014.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Le opinioni degli studenti sull'efficacia del processo formativo relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio, sono raccolte in forma tabulare nel documento allegato al Quadro B6 della Scheda SUA-CdS del 2015. Le opinioni dei laureandi non sono invece disponibili, dal momento che il CdS, della durata di 5 anni, giunge quest'anno all'attivazione del quinto anno di corso.

L'esame della tabella ottenuta dalle medie dei parametri valutativi considerati nel questionario evidenzia complessivamente un buon apprezzamento del CdS da parte degli studenti, con valori compresi tra 7 e 8,5.

Tuttavia, il giudizio degli studenti relativo al parametro “Sufficienza delle conoscenze preliminari”, che si è concretizzato con valutazioni comprese tra 7,14 e 7,44, suggerisce che il CdS dovrà porre particolare attenzione a verificare all'inizio dei corsi l'effettivo possesso o meno da parte degli studenti delle conoscenze di base richieste da ciascun insegnamento e, in caso di necessità, prevedere segmenti didattici e/o azioni di tutorato mirati a colmare le eventuali lacune evidenziate.

Parimenti, i giudizi relativi al “Carico di studio”, compresi tra 7,31 e 7,78, richiedono attenzione da parte dei docenti del CdS, con particolare riguardo alla necessità di eliminare dai programmi dei corsi argomenti già esaustivamente trattati in altri insegnamenti aumentando nel contempo l'attività di supporto didattico.

Gli esiti dei questionari, così come sopra riportati, sono stati discussi nel Consiglio di Corso di laurea del 8 settembre 2015, durante il quale sono stati presentati i dati, procedendo a una lettura collegiale al fine dell'approvazione di quanto emerso in seno nella riunione del Gruppo di Riesame del 16 settembre 2015.

Per quanto riguarda le modalità di intervento del Responsabile del Corso di studi sui servizi o soggetti caratterizzati da segnalazioni o rilievi negativi, il Presidente del Corso ha coinvolto il relativo Consiglio di CdS in merito alle questioni che hanno necessitato una discussione collegiale, mentre in altri casi ha prontamente incontrato gli studenti durante l'a.a. 2014/2015 laddove richiesto, e risposto via email entro i termini previsti a tre segnalazioni/reclami (codici: 9-SFBCT0002, 10-SFBCT0003, 6-SFBCT0001) inoltrate dal PQA. Nei casi in ciò sia stato ritenuto più opportuno, ha inoltre coinvolto il relativo Consiglio di CdS in merito alle questioni che hanno necessitato di una discussione collegiale.

Sintesi dei punti di forza e delle aree da migliorare

Punti di forza:

- adeguatezza dei materiali didattici;
- rispetto degli orari delle lezioni;
- capacità dei docenti di stimolare l'interesse verso le discipline;
- interesse per gli argomenti trattati a lezione;
- reperibilità dei docenti.

Aree di miglioramento:

- verifica del possesso delle conoscenze di base possedute al momento dell'immatricolazione sulla base dell'analisi dei risultati della prova in ingresso
- miglioramento del coordinamento tra gli insegnamenti eliminando dai programmi argomenti già trattati da altri docenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1

Verifica del possesso delle conoscenze di base possedute al momento dell'immatricolazione sulla base dell'analisi dei risultati della prova in ingresso

Azioni da intraprendere

Analisi per area disciplinare delle risposte fornite dai candidati che hanno superato il test d'ingresso e che si sono successivamente iscritti al CdS. Verifica e discussione delle criticità relative alle diverse aree disciplinari con i docenti del CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

L'analisi dei risultati qualitativi dei test d'ingresso saranno effettuati nel mese di dicembre 2015 sulla base dei dati forniti dalla ditta che ha gestito la prova di selezione. I risultati dell'analisi saranno quindi presentati e discussi in consiglio di CdS verosimilmente entro il mese di febbraio 2016, al fine di valutare l'attivazione di eventuali azioni correttive da parte del collegio dei docenti, prima dell'inizio del II semestre.

Obiettivo n. 2

Miglioramento del coordinamento tra gli insegnamenti eliminando dai programmi argomenti già trattati da altri docenti.

Azioni da intraprendere

I responsabili delle aree disciplinari del CdS saranno invitati dal presidente del CdS ad effettuare un'analisi dei programmi dei corsi ricompresi nelle aree di loro specifica competenza, per individuare ed eliminare eventuali sovrapposizioni di tematiche già trattate da altri docenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Il presidente del CdS contatterà, in occasione del Consiglio di CdS di novembre 2015, i responsabili delle aree disciplinari invitandoli a verificare ed eventualmente eliminare dai programmi degli insegnamenti le tematiche già trattate da altri docenti del CdS. Tutte le eventuali correzioni/rettifiche dei programmi degli insegnamenti dovranno essere effettuate entro il mese di dicembre 2015.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

AZIONI CONDOTTE IN ATENEO A LIVELLO CENTRALE

Obiettivo n. 1: CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE

1. Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari

Azioni intraprese: Revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Ai fini della revisione, sono state raccolte osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei corsi di studio

Obiettivo n. 2: COMPLETAMENTO PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI STAGE CURRICULARI E EXTRACURRICULARI

Azioni intraprese: Messa a regime del sistema informatizzato

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: E' in fase di attivazione da parte del CINECA il modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti

Obiettivo n. 3: PROGETTAZIONE E AVVIO SERVIZIO DI PLACEMENT DEDICATO A STUDENTI E LAUREATI CON DISABILITÀ

Azioni intraprese:

- a) monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati;
- b) monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.);

- c) sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione;
- d) seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

A)_ E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;
_ il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;
_ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;
_ sono stati raccolti 58 questionari compilati;
_ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.

B) C)_ E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.

D)_ All'interno dei Martedì del Placement sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":

1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;

2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;

3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.

_ All'interno dell'evento Careerday è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità.

_ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo "L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015).

_ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università "Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità.

_ Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata.

AZIONI SPECIFICHE DEL CORSO DI LAUREA

Obiettivo n. 1

Promuovere la comunicazione fra i Tutor universitari e Tutor accoglienti delle Scuole Polo

Azioni intraprese

Il 22 settembre 2015 è stato realizzato un incontro con i Tutor dei tirocinanti, tenuto dal Responsabile Scientifico di Tirocinio e dai Tutor organizzatori e coordinatori, al fine di comunicare il progetto di tirocinio del corrente anno accademico e le modalità con le quali dovrà svolgersi. Inoltre è stato aperto uno sportello telefonico e in presenza per permettere ai Tutor della scuola di avere tutte le informazioni necessarie per il miglior svolgimento del tirocinio.

Da ultimo, è stata data l'indicazione a tutti gli studenti, di portare con sé, in occasione del primo incontro con il Tutor dei tirocinanti, il proprio percorso formativo specifico per annualità così da poter concordare in modo puntuale le attività da svolgere.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Nel sito di Ateneo e nella bacheca di Dipartimento sono stati pubblicati i contatti telefonici, gli indirizzi e-mail e le mansioni organizzative espletate da ogni singolo tutor. Si è provveduto a specificare l'annualità di tirocinio seguita da ogni tutor oltre al giorno e agli orari in cui poteva essere disponibile per ricevimenti in presenza.

Da quest'anno sono state trasmesse ad ogni Istituto Scolastico convenzionato con il CdS, tramite e-mail, tutti i nominativi dei tirocinanti, anche di coloro che usufruiscono dei servizi aggiuntivi di e-learning. In tale occasione sono stati comunicati i nominativi ed i contatti dei tutor referenti per ogni annualità di tirocinio. Lo sportello telefonico e in presenza per i tutor della scuola è attivo dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30 (ad eccezione del venerdì pomeriggio)

Obiettivo n. 2

Incrementare i momenti di interazione tra tutor universitari e tutor accoglienti delle Scuole Polo

Azioni intraprese

Sono stati programmati ed effettuati 8 incontri e corsi di formazione nel territorio e presso la sede del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo rivolti agli insegnanti tutor accoglienti delle scuole.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Dal mese di novembre 2014 al mese di aprile 2015 è stato svolto un corso di formazione rivolto ai tutor della scuola, finalizzato alla condivisione di tematiche inerenti il tirocinio. Gli incontri sono stati organizzati presso i maggiori istituti scolastici della provincia, sia presso l'ateneo maceratese.

Il 22 settembre 2015 è stato realizzato un incontro presso il polo didattico Bertelli con tutti i tutor della scuola al fine di illustrare l'offerta formativa del tirocinio e presentare i nuovi tutor universitari selezionati con la procedura concorsuale dello scorso luglio.

Obiettivo n. 3

Promuovere l'allestimento di risorse didattiche in collaborazione con le Scuole Polo

Azioni intraprese

Si è provveduto alla costruzione condivisa di documenti multimediali finalizzati alla formazione degli insegnanti consultabili al link: <http://formazioneprimaria.unimc.it/it/didattica/ricerca-e-formazione-tra-scuola-e-universita/aa2014-15>) e si sta completando la realizzazione di un nuovo documento valutativo dei tirocinanti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

In considerazione dell'importanza della valutazione sul tirocinio diretto effettuata dal Tutor dei tirocinanti nel nuovo corso di laurea, si sta provvedendo alla realizzazione di un nuovo documento valutativo a partire dalle riflessioni e suggerimenti forniti dai Tutor dei Tirocinanti nell'ambito del percorso formativo realizzato. La bozza del nuovo documento verrà inviata alle scuole entro il mese di novembre per una prima approvazione e, opportunamente rivisitata in base ai feedback forniti, adottata per la valutazione del primo semestre 2015-2016.

Si stanno allestendo, insieme agli studenti, materiali audio, video e narrativi per tracciare l'attività didattica ai fini di una approfondita analisi in successivi momenti formativi o presso altre sedi.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

AZIONI CONDOTTE IN ATENEO A LIVELLO CENTRALE

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

1) **Front office:**

_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su stage@unimc.it e placement@unimc.it e circa n. 7.000 telefonate al backoffice (n. 3 operatori);

_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n. 2.

2) **Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):**

_ Dall' indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CONFIG=occupazione>).

_ L' Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.

3) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative al progetto FlxO "azione III – placement e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FlxO "FlxO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

_ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi placement attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro.

_ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.

5) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80.

Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.

6) **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):

a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:

_ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Careerday 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

_ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il placement universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

_ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al careerday sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

_ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il careerday

_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte

_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale

_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

- a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento
- b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa
- c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale
- d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del placement", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

_ L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

- 7) **"I Martedì del Placement"** sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace.

All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

I partecipanti sono stati n. 207.

- 8) **Servizio di "preselezione" richiesto da aziende;** nell'anno in corso sono stati circa n. 40.
- 9) **Orientamento al lavoro per laureati disabili,** tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.
- 10) **Consulenza orientativa individuale,** il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.
- 11) **Alternanza scuola-lavoro:** Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati n. 27.

AZIONI SPECIFICHE DEL CORSO DI LAUREA:

La consultazione con i rappresentanti delle istituzioni scolastiche che accolgono gli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria LM-85bis, tenutasi presso il polo didattico L. Bertelli il 15 settembre 2015, ha permesso di esplorare gli aspetti positivi e problematici in relazione al rapporto istituzionale tra scuola e università e alle attività connesse con l'accoglienza degli studenti nelle classi (tirocinio diretto).

Per quanto riguarda il rapporto scuola-università sono state esaminate le seguenti dimensioni:

1. la chiarezza ed esaustività delle comunicazioni in vista della realizzazione del tirocinio diretto;
2. l'efficienza e l'efficacia relativa alla parte amministrativa/burocratica;
3. le iniziative di ricerca-formazione attivate dall'università a favore degli insegnanti che operano negli istituti convenzionati.

Punto 1. Si riporta in sintesi quanto emerso dal confronto in presenza. La comunicazione effettuata dal Responsabile Scientifico del Tirocinio nell'incontro con i Dirigenti Scolastici delle scuole accreditate, dai Tutor coordinatori e organizzatori circa le finalità e gli obiettivi del Tirocinio è stata ritenuta chiara e completa. Non sono emerse in questa sede particolari richieste di chiarimento.

Punto 2. Si riporta quanto emerso dalla lettura dei questionari somministrati ai tutor dei tirocinanti nel mese di giugno 2015. Lo scopo dei questionari era di rilevare il livello di gradimento in relazione alle seguenti aree:

- a. Efficienza ed efficacia correlata alla parte amministrativo-burocratica
- b. Chiarezza ed esaustività delle comunicazioni in vista della realizzazione del tirocinio diretto
- c. Adeguatezza del progetto di tirocinio per la formazione dei nuovi insegnanti.

Sono stati raccolti 331 questionari. L'analisi dei dati permette di affermare che vi è un buon livello di gradimento (2.016 risposte di apprezzamento) ma anche alcune criticità (531 risposte di parziale soddisfazione) che hanno determinato l'individuazione di azioni e proposte per il miglioramento, come di seguito specificato.

In riferimento ai quesiti A.1, A.2, B1 (chiarezza comunicativa tra Dirigenti Scolastici e insegnanti, tempi per la distribuzione delle informazioni relative al tirocinio) si è potuto evincere che il problema è dato soprattutto da una difficoltà di trasmissione agli insegnanti tutor dei tirocinanti, da parte delle segreterie scolastiche, del materiale inviato dall'Università. Si richiede perciò l'intervento dei Dirigenti per supportare la consegna ai tutor dei tirocinanti dei materiali relativi al tirocinio, inoltrati dall'Università a tutte le scuole nel mese di luglio 2015. Il Responsabile di Tirocinio ha richiesto la collaborazione di tutti i Dirigenti Scolastici affinché vi sia la possibilità di una maggiore condivisione delle informazioni. Per favorire la ridondanza comunicativa, il Responsabile di Tirocinio ha programmato un secondo incontro rivolto ai tutor dei tirocinanti per il 22 settembre 2015.

- Relativamente ai quesiti A.3 e B.2 (conoscenza del progetto di tirocinio), per favorire la comprensione dei contenuti affrontati dal tirocinante nel suo percorso, a partire da settembre 2015, gli studenti dovranno consegnare personalmente tutta la documentazione al proprio tutor, prima dell'inizio del tirocinio diretto.
- In merito al quesito B.3 (possibilità di comunicare con i tutor organizzatori e coordinatori), sulla base delle risposte aperte presenti nel questionario, il Responsabile di Tirocinio comunica gli orari di apertura degli uffici dei tutor organizzatori e sottolinea la disponibilità a rispondere a qualsiasi richiesta di chiarimento.
- In relazione al quesito C.1 (attività di osservazione svolte dal tirocinante), per migliorare la comprensione si prevede di: a) modificare, qualora non ci fosse chiarezza, le indicazioni date al tirocinante; b) riattivare la formazione dei tutor.
- Per quanto attiene i quesiti C.2 e C.3 (attività di insegnamento del tirocinante), in merito alla richiesta presentata dai tutor dei tirocinanti di prevedere un incremento delle ore di tirocinio diretto, è stato aumentato il monte ore annuo di tirocinio diretto del II e V anno del corso di laurea.
- Alla manifesta richiesta da parte dei tutor dei tirocinanti (emersa dalle risposte aperte presenti nel questionario) di poter avere tempi più distesi per il tirocinio, è stato comunicato che tutto l'apparato burocratico ed organizzato è stato avviato in anticipo per consentire agli studenti di poter svolgere il tirocinio diretto nelle scuole fin dai primi giorni di settembre 2015, evitando una concentrazione eccessiva della loro presenza in un breve lasso di tempo.

Punto 3. Il percorso di ricerca-formazione realizzato da gennaio a maggio 2015 è stato frequentato da

oltre 200 insegnanti, che l'hanno valutato positivamente sia per gli aspetti contenutistici, sia per quelli organizzativi. I presenti alla riunione hanno chiesto che il percorso venga attivato per una seconda edizione ed, eventualmente, anche con fasi di approfondimento per coloro che avessero già frequentato il primo corso. Il responsabile di Tirocinio prevede di fornire, nel mese di novembre, opportune comunicazioni relative a percorsi di formazione dei tutor, da iniziare entro gennaio.

Sintesi dei punti di forza e delle aree da migliorare

Punti di forza

Si rileva che la disponibilità al confronto tra scuola e università sta aumentando: tale affermazione è supportata dalla numerosità dei presenti agli incontri organizzati presso l'università (un numero che si aggira sempre intorno ai 200), dall'aumento di comunicazioni tra Ufficio Tirocinio e Dirigenti Scolastici e segreterie delle scuole, dal bisogno espresso dai Tutor dei tirocinanti di avere una formazione specifica.

Aree di miglioramento

E' possibile agire sul miglioramento dei materiali forniti durante il percorso formativo per i Tutor dei tirocinanti, definendo con trasparenza i criteri valutativi per il conseguimento dell'attestato.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

AZIONI CONDOTTE IN ATENEO A LIVELLO CENTRALE

Obiettivo n. 1: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati. Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'ADOSS, sulla base delle proposte dei CdS, revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'a.a. 2015/16.

Obiettivo n. 2: Completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e placement TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: in sinergia con il CINECA che fornisce il modulo TSP

AZIONI SPECIFICHE DEL CORSO DI LAUREA:

Obiettivo n. 1

Accompagnamento al mondo del lavoro: incontro con OOSS

Azioni da intraprendere

Contattare le OOSS e i Dirigenti Scolastici per organizzare un incontro informativo rivolto agli studenti del

V anno.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

I contatti saranno tenuti dal Coordinatore del Tirocinio, dott.ssa Trombettoni, non sono previste spese a carico dell'Università, il periodo previsto per la realizzazione dell'incontro è nel primo semestre del 2016.

Obiettivo n. 2

Conoscenza della "Buona Scuola"

Azioni da intraprendere

Raccordo con l'USR e altre organizzazioni addette all'illustrazione della Legge 107/2015.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Contatti del Responsabile del Tirocinio con l'USR Marche per realizzare momenti comuni informativi sulla Legge 107/2015.

Si prevede già un primo incontro nel mese di novembre 2015.