

Allegato n.3 al verbale n. 2 volume V del 16.12.2015
Consiglio unificato delle classi L-19 e LM-85

Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio – 2015

Denominazione del Corso di Studio : Scienze pedagogiche

Classe : LM-85

Sede : Polo Bertelli – Macerata Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

Primo anno accademico di attivazione: 2008

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

- Prof. Sebastiano Porcu (Presidente del Corso di laurea) – Responsabile del Riesame)
- Sig. Agostino Simone Spinazzola (Rappresentante degli studenti)
- Sig.ra Lucia Virgulti (Rappresentante degli studenti)

Altri componenti

- Prof. Giuseppe Alessandri (Componente del gruppo AQ del CdS)
- Prof. Sergio Pasquale Labate (Componente del gruppo AQ del CdS)
- Prof.ssa Daniela Verducci (Componente del gruppo AQ del CdS)
- Dott.ssa Alessandra Renzi (Tecnico Amministrativo Componente del gruppo AQ del CdS)

Sono stati consultati:

- Prof.ssa Paola Nicolini (Delegata del Rettore alle attività di Orientamento e placement);
- Dott. Andrea Marangoni (Responsabile servizi Associazione Piombini-Sensini, onlus; Presidente del Coordinamento regionale delle Comunità di accoglienza per minori);
- Dott. Francesco M. Cucchi (Coordinatore di servizi e referente per il tirocinio- Comunità di Capodarco).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

25/11/2015, ore 11.00.

Impostazione bozza del riesame annuale.

3/12/2015, ore 10.00.

Discussione di una prima bozza

15/12/2015, ore 13

Integrazioni e modifiche della bozza di riesame e stesura definitiva del documento.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data **16 dicembre 2015**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio.

Il Consiglio unificato delle Classi L-19 e LM-85, nella seduta del 16 dicembre 2015 – punto 3 all'o. d. g. –, all'unanimità ha approvato, e ha approvato seduta stante, il presente Rapporto di Riesame (dei cui lavori di redazione il Presidente del CCU aveva riferito allo stesso Consiglio nella seduta del 25 novembre 2015 – punto 5 all'o. d. g.), come documentato dal verbale della stessa seduta:

<<Il Presidente richiama sinteticamente quanto previsto dalle norme nazionali di riferimento a riguardo dei sistemi di Accreditamento e di Valutazione Periodica delle Università (con particolare riguardo al D.M. n.47/2013, al DM n.1059/2013 e al Documento Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema

universitario italiano approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 gennaio 2013) e le indicazioni fornite dal PQA d'Ateneo (Linee guida per la compilazione del rapporto annuale di riesame Cds) in relazione alla stesura del Documento annuale di riesame dei Corsi di studio.

Il Presidente riferisce del lavoro svolto per la preparazione del documento del Riesame dei due Corsi di studio L-19 e LM-85, a cui ha partecipato il Gruppo AQ degli stessi corsi di laurea e passa, quindi, alla presentazione dei due Documenti di Riesame annuale, focalizzando, in particolare, gli interventi correttivi individuati sotto il profilo degli obiettivi, delle azioni da intraprendere e dei diversi aspetti della loro implementazione (modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità).

Il presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi sui documenti di Riesame annuale dei due Corsi di studio L-19 e LM-85.

Si apre un ampio dibattito, con interventi dei proff.ri Buonanno, d'Aniello, Deluigi, Girotti, Labate e Polenta.

Il presidente mette quindi ai voti il Documento di Riesame annuale del Corso di studio L-19, che è approvato all'unanimità e seduta stante (allegato n.1).

Mette poi ai voti il Documento di Riesame annuale del Corso di studio LM-85, che è approvato all'unanimità e seduta stante (allegato n.2).>>

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

I – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: INCREMENTARE IL NUMERO DEGLI ISCRITTI REGOLARI E DEI LAUREATI REGOLARI.

Azioni intraprese:

- a) Lettera, via e-mail, con cui i fuori corso e i ritardatari dei Corsi ad esaurimento vengono invitati e sollecitati a passare ad un Corso di studio attualmente in vigore, con riconoscimento crediti e con iscrizione al primo anno - ad evitare nuovi fuori corso a breve, e tenuto conto del fatto che ci si può laureare anche prima di essere al terzo anno di iscrizione -.
- b) Invito/sollecitazione agli studenti - per e-mail e/o in assemblea - a seguire, con eventuale riconoscimento di CFU, il progetto "Non andare fuori di credito" (promosso dall'Ufficio Orientamento e diritto allo studio dell'Ateneo), che affronta tematiche come: metodo di studio, gestione del tempo e delle risorse a disposizione, tecniche di memorizzazione, esame critico di posizioni dottrinali e/o pratiche.
- c) Miglioramento nell'organizzazione e nella pubblicizzazione del tutorato, con segnalazione "riservata" dei fuori corso (ed eventualmente anche dei ritardatari) ai docenti tutor, che dovrebbero seguirli con particolare cura.
- d) Esame della possibilità di dare ai fuori corso l'opportunità di seguire qualche insegnamento con servizi didattici aggiuntivi in e-learning, in modo da sostenerli nella preparazione.
- e) Lettera per e-mail ai fuori corso, ed eventualmente ai ritardatari, con cui li si invita a prendere contatto con il proprio docente tutor e/o con altri docenti, per suggerimenti e indicazioni utili a proseguire e completare gli studi in tempi brevi.
- f) Assemblea degli studenti "irregolari" per conoscere i motivi del ritardo negli studi e avviare le opportune iniziative.
- g) Presa in considerazione della possibilità di un appello di esami riservato ai fuori corso nel mese di novembre, oltre quello di marzo già in essere.

Stato di avanzamento ed esiti dell'azione correttiva:

- a) Per una maggiore efficacia finale dell'azione programmata alla lettera a) si è ritenuto di sollecitare un coordinamento complessivo con gli altri organi accademici.
- b) con riferimento all'intervento correttivo di sollecitare gli studenti a seguire il progetto "Non andare fuori credito" è stata inviata a tutti gli iscritti una email al fine di segnalare, tra le altre cose, l'iniziativa. Il progetto ha avuto una buona risonanza tra gli studenti.
- c) con riferimento all'intervento correttivo volto a migliorare l'organizzazione e la pubblicizzazione del tutorato, il Consiglio unificato delle classi L-19 e LM-85 ha approvato nella seduta del 17 dicembre 2014 la tabella relativa al tutorato, come proposta dalla Segreteria didattica, dove gli studenti affidati a ciascuno dei docenti assegnati al tirocinio di questo Cds sono, in media, 54.
Sempre in data 17 dicembre 2014 la suddetta tabella è stata pubblicizzata attraverso la pubblicazione nel sito web dedicato ai Corsi di studio della classi L-19 e LM-85 e via email a tutti gli studenti iscritti.
In data 16 gennaio 2015 è stato trasmesso a ciascun docente, via email, l'elenco dettagliato dei nominativi, i corrispondenti indirizzi di posta elettronica e, come previsto, la segnalazione di quanti risultavano fuori corso.
- d) l'opportunità di seguire alcuni insegnamenti usufruendo dei servizi di didattica on-line è stata discussa in Consiglio unificato delle classi in data 17 dicembre 2014. In tale occasione il presidente aveva informato il Consiglio di aver inviato, in data 26 novembre 2014, una richiesta di informazioni alla delegata del Rettore per l'e-learning e il lifelong learning, prof.ssa Lorella Giannandrea, la quale aveva segnalato come, a livello di

Ateneo, esistesse già la possibilità, evidenziata nella guida amministrativa dello studente, per “gli studenti iscritti ai corsi di laurea con una tipologia di didattica in presenza di iscriversi a singoli insegnamenti con servizi di didattica online per seguire le attività didattiche offerte nella piattaforma OLAT relativamente ad uno o più insegnamenti.” Il presidente, rilevato come l’implementazione di tale possibilità richieda una delibera ad hoc da parte del Consiglio di classe e dal Consiglio di Dipartimento e dichiaratosi favorevole ad adottare tale delibera aveva proposto, ottenendo l’approvazione unanime del consiglio:

- 1) di dare la possibilità agli studenti iscritti ai corsi di laurea SEF e SPED con una tipologia di didattica in presenza di iscriversi a singoli insegnamenti con servizi di didattica online per seguire le attività didattiche offerte nella piattaforma Olat relativamente ad uno o più insegnamenti;
- 2) di proporre l’ammontare delle tasse per l’iscrizione alle singole attività, come già previsto a livello d’Ateneo, a 150 € ogni 12 CFU.

Il consiglio di Dipartimento del 2 aprile 2015 nel richiedere l’attivazione di servizi aggiuntivi in modalità e-learning per i seguenti corsi di studio delle classi LM-85bis, L-19, L-1/L-15, LM-89 e LM-85, ha deliberato di offrire la possibilità anche agli studenti iscritti ai suddetti corsi di Studio con una tipologia di didattica in presenza di essere ammessi ai singoli insegnamenti usufruendo di servizi aggiuntivi in modalità e-learning. Il Consiglio ha proposto che la tassa aggiuntiva da prevedere nell’ambito della Guida amministrativa dello studente per l’A.A. 2015/16, da approvare nell’ambito dei competenti Organi accademici, consista in un contributo di € 150 per 12 CFU senza previsione di importi inferiori per un numero inferiore di crediti.

e) in data 11 giugno 2015 è stata trasmessa agli studenti fuori corso, inattivi e ritardatari una lettera del Presidente del Consiglio Unificato delle classi L-19 e LM-85, prof. Sebastiano Porcu, volta a promuovere azioni di sostegno, supporto, tutorato in itinere, per incoraggiarli e agevolare il loro percorso regolare degli studi, dall’immatricolazione alla laurea.

f) Assemblea degli studenti “irregolari” per conoscere i motivi del ritardo negli studi e avviare opportune iniziative. Tale azione correttiva non è stata ancora messa in atto. È prevista tra le azioni correttive programmate per il seguente a. a.

h) La proposta di prevedere un appello di esami riservato ai fuori corso nel mese di novembre, oltre quello di marzo già in essere non è risultata compatibile, a livello di Dipartimento, con l’articolazione del calendario didattico complessivo.

Obiettivo n. 2: INCREMENTARE IL NUMERO DEGLI STUDENTI ERASMUS E IL NUMERO MEDIO DI CFU DA LORO ACQUISITI.

Azioni da intraprendere:

- a) Un incontro dei docenti del CdS e di alcuni testimonial con gli studenti, per stimolare il loro interesse ad effettuare periodi di studio e/o di tirocinio all’estero.
- b) Due incontri del delegato di Dipartimento al progetto Erasmus con gli studenti, per informazioni e raggugli.
- c) Pubblicizzazione adeguata, con pubblicazione sul sito web, ed eventualmente con e-mail a tutti gli studenti, dei bandi e delle varie opportunità del progetto Erasmus.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

a) Un primo incontro dei docenti del CdS e di alcuni testimonial con gli studenti, allo scopo di stimolare il loro interesse ad effettuare periodi di studio e/o di tirocini all’estero, ha avuto luogo in data 5.03.2015, ore 15.00 (verbale allegato n. 6 del verbale 6, volume IV del CCU del 25.03.2015).

b) Il Delegato del Dipartimento al progetto Erasmus ha tenuto altri due incontri: il 14 ottobre 2015: Erasmus+ Welcome Day – studenti internazionali 1st semester 2015/2016 (aula magna del Dipartimento di Giurisprudenza); il 2 dicembre 2015: incontro di presentazione del progetto Erasmus+ agli studenti del Dipartimento presso la sede di Vallebona;

c) con news del 4 febbraio 2015 nel sito di Dipartimento, e a mezzo mail inviata a tutti gli iscritti al corso di laurea in data 18.02.2015, è stata data visibilità al BANDO ERASMUS+ STUDIO 2015/2016; con news del 20 febbraio nel sito di Dipartimento è stata data visibilità al BANDO ERASMUS+ Key Action 1 15/16 per mobilità individuale per Traineeships (tirocini); con news del 7 maggio 2015 nel sito di Dipartimento è stata data

visibilità al bando di concorso per l'attribuzione di n. 10 borse di studio per studenti internazionali.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati della piattaforma MIA (Monitoraggio Integrato di Ateneo), a cura dell'Ufficio Pianificazione, Innovazione e Controllo di gestione dell'Università di Macerata (estrazione dati: 29 agosto 2015), relativamente alle informazioni d'ingresso, di percorso e d'uscita degli studenti del corso di laurea magistrale LM-85 (Scienze pedagogiche), mettono in luce quanto segue:

Dati in ingresso

Rispetto ai due precedenti anni accademici, il 2014-2015 registra un aumento degli iscritti al 1° anno (+ 14,9% rispetto al 2013/14 e +47,9% rispetto al 2012/13), degli iscritti (+ 10,1% e + 21,6%), dell'attrattività dell'Ateneo/delle lauree magistrali (+ 3,2% e + 8,4%), degli studenti che fruiscono di servizi aggiuntivi in e-learning e degli studenti iscritti con titolo straniero. Di segno negativo (- 13,24%) la variazione del solo indicatore di fedeltà all'Ateneo.

Dati di percorso

Sicuramente soddisfacenti sono, nel complesso, i dati sul percorso degli studenti nell'a.a.2014-2015 se comparati con i dati dei due precedenti anni accademici:

- diminuiscono le quote degli studenti inattivi (- 11,7% e - 5,4%), dei fuori corso (- 10,47% e - 5,6% rispetto, rispettivamente, al 2013/14 e al 2012/2013) e il tasso di abbandono (-2,89% e - 3,61%);
- oltre all'aumento degli studenti regolari attivi, rispetto ad entrambi i due anni accademici precedenti, si registrano gli incrementi del numero degli studenti del 2° anno che, nel 1° anno, hanno acquisito almeno 6 CFU (+ 16,75% rispetto al 2013/14 e + 0,2% rispetto al 2012/13), del tasso di reinscrizione fra il 1° e il 2° anno (+5,49% e + 5,23%), del numero medio di CFU acquisiti dagli studenti del 2° anno rispetto al 2013/14 (+ 15,5) (il numero diminuisce, invece, rispetto al 2012/13: - 1,7) e (pur in minor misura) del numero medio di CFU acquisiti dagli studenti attivi rispetto al 2013/14 (+ 0,9; il numero è invece in flessione - 5,4 - rispetto al 2012/13).

Dati in uscita

A tale riguardo, invece, si registrano variazioni - l'aumento del tempo medio di laurea (di tre mesi rispetto allo scorso anno e di un mese rispetto al 2012/13) e la diminuzione del tasso di laurea- che saranno affrontate con azioni correttive da implementare nell'a.a. 2015-2016.

Punti di forza

Rispetto al precedente anno accademico si registrano:

- a) l'aumento degli iscritti al primo anno e degli studenti iscritti in complesso (si conferma la tendenza dello scorso anno rispetto al precedente) e degli iscritti in complesso;
- b) l'ulteriore aumento dell'attrattività dell'Ateneo/delle lauree magistrali;
- c) l'aumento del numero degli studenti regolari attivi;
- d) l'aumento degli studenti che accedono a servizi didattici aggiuntivi in e-learning (si conferma la tendenza dello scorso anno rispetto al precedente);
- e) l'aumento della quota di studenti del 2° anno con almeno 6 Cfu acquisiti al primo anno (in controtendenza rispetto a quanto verificatosi lo scorso anno accademico rispetto all'anno precedente);
- f) l'aumento del n. medio di Cfu acquisiti da studenti attivi e da studenti del 2° anno (in controtendenza rispetto a quanto verificatosi lo scorso anno accademico rispetto all'anno precedente);
- g) la sensibile diminuzione sia della quota degli studenti inattivi che della quota dei fuori corso (in entrambi i casi in controtendenza rispetto a quanto verificatosi lo scorso anno accademico rispetto all'anno precedente);
- h) l'aumento del tasso di reinscrizione fra 1° e 2° anno (in controtendenza rispetto a quanto verificatosi lo

- scorso anno accademico rispetto all'anno precedente)
i) l'ulteriore riduzione del tasso di abbandono.

Punti di criticità

Rispetto al precedente anno accademico si registrano:

- a) l'aumento del tempo medio di laurea (è tuttavia da rilevare come i dati più recenti al riguardo – 28 novembre 2015– facciano registrare una diminuzione di tale tempo, che scende a 2 anni e 6 mesi rispetto ai 2 anni e 7 mesi registrati allo stesso giorno del 2014);
- b) la diminuzione del tasso di laurea (anche in tale caso un aggiornamento dei dati più sopra citati al riguardo mostra, tuttavia, un dato in aumento: 44,95%);
- c) la diminuzione della fedeltà all'Ateneo.

Area di miglioramento

Una sinergia tra il Cds e le attività complessive dell'Ateneo potrà migliorare il tasso di fedeltà all'Ateneo.

Il monitoraggio del tempo medio di laurea e del tasso di laurea, a conclusione dell'ultima sessione prevista degli esami di laurea dell'a.a. in corso, potrà orientare azioni positive del Cds al riguardo.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: RIDURRE IL TEMPO MEDIO DI LAUREA ED INCREMENTARE IL TASSO DI LAUREA

Azioni da intraprendere:

- a) Cluster analysis dei dati dei laureati del 2015 (con particolare riguardo al loro profilo socio-demografico ed al loro percorso di studio), allo scopo di programmare eventuali iniziative mirate ad alcune tipologie di studenti.
- b) Monitorare il n. dei Cfu acquisiti dagli studenti iscritti al primo anno e dagli studenti iscritti al secondo anno al termine della prima sessione d'esami dell'a.a.2015–2016 (gennaio–marzo 2016)..
- c) Due incontri con gli studenti (con gli iscritti al primo anno e con gli studenti iscritti al secondo anno) per discutere dell'andamento del loro percorso di studio, riceverne eventuali richieste ed avviare iniziative ad hoc.
- d) Migliorare la comunicazione con gli studenti del Cds, migliorando la fruibilità delle informazioni presenti nelle pagine web del Cds e utilizzando tutte le potenzialità informative della piattaforma ad hoc del Progetto I Care.
- e) Incontro con gli studenti "irregolari" per conoscere i motivi del ritardo negli studi e avviare le opportune iniziative.
- f) Monitorare il n. dei Cfu acquisiti dagli studenti iscritti al primo anno e dagli studenti iscritti al secondo anno al termine della sessione estiva d'esami dell'a.a.2015–2016 (giugno–luglio 2016), anche al fine di programmare ulteriori incontri nel mese di settembre 2016.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni di cui ai punti A, B, D, F, saranno a cura di un coordinamento dei docenti del CdS delegati ad attività organizzative; gli incontri di cui ai punti C ed E saranno convocati dal Presidente del Consiglio; le azioni di cui ai punti E ed H saranno a cura di un coordinamento dei docenti del CdS delegati ad attività organizzative specifiche. Tempi: le azioni di cui alle lettere a, b, c, d, e ed f nel primo semestre 2016; l'azione g nei mesi di luglio–settembre 2016.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI AGGIUNTIVI IN E-LEARNING.

Azioni intraprese:

- a) Invio, per e-mail, di un tutorial a tutti gli studenti che fruiscono di servizi didattici aggiuntivi in e-learning, per la familiarizzazione con l'ambiente online.
- b) Programmazione uniforme dell'attività dei docenti.
 - azioni obbligatorie: cura della pagina personale (anche con l'apporto del tutor), a cominciare dal trasferimento su OLAT del programma di insegnamento (o allegato C); organizzazione del corso in moduli; breve presentazione, audio/video, audio o anche scritta, dell'insegnamento;
 - azioni raccomandate: registrazione, audio/video o audio, di lezioni, o parti di lezioni, o sintesi di più lezioni; messa a disposizione, tramite il tutor, di materiali didattici utili allo studente;
 - azioni ad libitum: consegne al tutor su particolari attività online; eventuali esami parziali, con determinazione del relativo peso in ordine al voto finale dell'esame.
- c) Verifica dell'attività dei docenti da parte del presidente del Consiglio.

Stato di avanzamento ed esiti dell'azione correttiva:

a) in data 23.12.2014 è stato trasmesso a mezzo mail a tutti gli studenti iscritti che fruiscono di servizi aggiuntivi e-learning un tutorial elaborato al fine di favorire la familiarizzazione con la piattaforma OLAT.

b) in occasione della seduta del consiglio delle classi L-19 e LM-85 del 17.12.2014 sono stati ricordati a tutti i docenti gli specifici interventi da effettuare nelle singole pagine di corso previsti nel Rapporto di riesame, invitando tutti ad attenersi alle indicazioni deliberate.

Lo stesso promemoria è stato inoltre rinnovato in occasione della seduta del 25.02.2015 con particolare riferimento alle attività didattiche del secondo semestre.

Dalla Scheda di valutazione della didattica 2014-2015 si evince che gli studenti che fruiscono di servizi didattici aggiuntivi in e-learning hanno stimato l'interesse suscitato dagli argomenti trattati nell'insegnamento e la reperibilità del docente e del docente tutor per chiarimenti e spiegazioni con una votazione media superiore all'8, mentre tutte le altre voci si mantengono su una valutazione superiore al 7.

c) Sulla base dei dati risultati dall'attività di verifica sulle singole pagine dei corsi attivati in piattaforma è risultato che, sia per il primo che per il secondo semestre, le pagine di tutti i corsi sono state organizzate e pubblicate in piena coerenza con le previsioni delle attività obbligatorie e raccomandate e con diffusa presenza di ulteriori attività decise da singoli docenti.

Dalla Scheda di valutazione della didattica 2014-2015 risulta che va meglio calibrato il carico di studio, il cui assetto attuale è comunque valutato 7,5. Analogamente va migliorato l'accertamento delle conoscenze preliminari rispetto ai pre-requisiti richiesti, per la proficua fruizione dei vari insegnamenti, comunque valutata 7,7. Infatti, dalle osservazioni della CPDS 2015, emerge l'esigenza di focalizzare meglio l'attenzione sugli strumenti offerti dal docente per superare i deficit disciplinari percepiti. Si auspica, infine, che venga generalizzato, come suggerito dagli studenti, la messa on line del materiale didattico contestualmente allo svolgimento delle lezioni.

Obiettivo n. 2: Miglioramento dell'organizzazione del tirocinio.

Azioni intraprese:

- a) Due incontri annuali dei docenti con i referenti/direttori degli Enti che ospitano i tirocinanti, come deliberato nella seduta del Consiglio in data 02/10/2014 (punto 3d), incontri a cui possono essere invitati anche gli studenti.
- b) Due incontri annuali dei docenti con i rappresentanti del mondo del lavoro, come deliberato nella seduta del Consiglio in data 02/10/2014 (punto 3d), incontri a cui possono essere invitati anche gli studenti.
- c) Un'assemblea degli studenti in cui viene presentata la nuova normativa del tirocinio per l'a. a. 2014/15.

Stato di avanzamento ed esiti dell'azione correttiva:

a) il primo incontro si è tenuto in data 9.9.2014 (verbale allegato n.3 del verbale 8, volume III del CCU del 2.10.2014) e il secondo si è tenuto in data 25.02.2015 ore 17.00 (verbale allegato n. 3 del verbale 6, volume IV del CCU del 25.03.2015).

Ampiamente positivo è risultato il giudizio espresso da parte degli enti del mondo del lavoro sul rapporto che si è consolidato con il Dipartimento in relazione alla pratica del Tirocinio. L'esperienza di collaborazione con l'Università rispetto alle modalità di attuazione del Tirocinio è stata apprezzata in particolare per gli incontri organizzati con gli enti, finalizzati alla programmazione e valutazione dei percorsi, e per la disponibilità della componente universitaria all'ascolto delle questioni da essi poste e alla risoluzione delle stesse. La recente ristrutturazione del tirocinio, che si svolge ora in un unico periodo al secondo anno, è stata unanimemente valutata come una importante innovazione in quanto facilita allo studente il conseguimento di un orientamento più maturo e specifico relativamente al contesto nel quale andrà a operare professionalmente.

b) Al primo incontro, di cui al punto a), hanno preso parte anche rappresentanti del mondo del lavoro referenti di aziende non coinvolte nell'accoglienza di tirocinanti della classe L-19; in accordo con il responsabile didattico organizzativo, tale incontro si è tenuto alle ore 14 del 5.03.2015 in aula 8 (verbale allegato n. 4 del verbale 6, volume IV del CCU del 25.03.2015).

Anche con i referenti di enti/aziende non coinvolti nell'accoglienza di tirocinanti si è instaurato un clima di apprezzamento costruttivo. In particolare, si è convenuto che il reciproco scambio, veicolato dalla pratica del Tutorato, con gli enti, che condividono con l'Università i valori di riferimento e le modalità operative di intervento sociale, può contribuire a potenziare l'offerta formativa complessiva e favorire l'allargamento della disponibilità di strutture i cui profili siano in linea con il perseguimento degli obiettivi formativi.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Dalla scheda "Valutazione della didattica" per l'a.a. 2014-2015" implementata a cura dell'Ufficio Pianificazione, Innovazione e Controllo di gestione dell'Università di Macerata, relativamente al corso di laurea magistrale LM-85 (Scienze pedagogiche), risulta quanto segue:

le valutazioni relative a tutti i quesiti, sia nei casi in cui essi sono rivolti agli studenti frequentanti che in quelli in cui ci si rivolge ai non frequentanti o a quanti si avvalgono di servizi didattici aggiuntivi in modalità e-learning, sono superiori a 7. I frequentanti in particolar modo si dimostrano molto soddisfatti dell'organizzazione del CdS e della assegnando per tutti i quesiti punteggi superiori a 8.

Il giudizio complessivo degli studenti sull'organizzazione del CdS e sulla didattica può essere pertanto considerato ampiamente positivo;

In relazione al giudizio degli studenti frequentanti (46,3% degli intervistati) risultano particolarmente apprezzati:

il rispetto degli orari delle attività didattiche (8,9);

la conformità degli insegnamenti effettivi con quanto dichiarato sul sito web del CdS (8,8);

la reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (8,8);

l'interesse suscitato dagli argomenti trattati nell'insegnamento (8,8);

la chiarezza delle modalità di esame (8,7);

l'idoneità del materiale didattico (indicato e disponibile) per lo studio della materia (8,6);

la chiarezza espositiva del docente (8,6) e la sua capacità di motivare i discenti (8,7).

L'interesse suscitato dagli argomenti trattati nell'insegnamento, la chiarezza delle modalità di esame, la reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni e l'idoneità del materiale didattico (indicato e disponibile) per lo studio della materia risultano essere largamente apprezzati anche dagli studenti non frequentanti (46,7% degli intervistati) i quali tuttavia si dimostrano più in difficoltà dei colleghi frequentanti nell'affrontare il carico di studio assegnato. Attribuiscono all'adeguatezza delle proprie conoscenze preliminari ai fini della comprensione del programma d'esame e alla proporzione del carico di studi rispetto ai CFU attribuiti buoni voti ma inferiori all'8 (nell'ordine 7,5 e 7,8).

L'interesse suscitato dagli argomenti trattati nell'insegnamento, la chiarezza delle modalità di esame e la

reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni tornano ad essere valutati con una votazione media superiore all'8 anche nel caso degli studenti che, non potendo frequentare attivamente, hanno scelto di avvalersi di servizi didattici aggiuntivi in modalità e-learning (6% degli intervistati).

Come i colleghi non frequentanti nel loro complesso si dimostrano più in difficoltà nell'affrontare il carico di studio assegnato, attribuendo all'adeguatezza delle proprie conoscenze preliminari ai fini della comprensione del programma d'esame e alla proporzione del carico di studi rispetto ai CFU attribuiti voti inferiori all'8 (nell'ordine 7,7 e 7,5).

Le elaborazioni di dati curate da AlmaLaurea sul profilo dei laureati dell'Università di Macerata nell'anno solare 2014, relativamente al corso di laurea magistrale LM-85 (Scienze pedagogiche), presentano anche i giudizi sull'esperienza universitaria espressi da tale gruppo di laureati:

in via generale, gli interpellati hanno formulato giudizi che indicano una valutazione positiva di tutti di diversi aspetti dell'esperienza vissuta nel corso degli studi. In particolare si rileva che gli intervistati:

- si sono dichiarati complessivamente soddisfatti del CdS nella misura del 90% (rispetto ad un valore medio nazionale del 91%) (a Unimc: decisamente sì 64%; più sì che no 35%) e soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale nella misura del 94% (rispetto ad un valore medio nazionale del 92%) (a Unimc: decisamente sì: 41%; più sì che no: 53%);
- hanno dato una valutazione positiva delle aule di lezione nella misura del 91% (rispetto ad un valore medio nazionale del 67%) (a Unimc: sempre o quasi sempre adeguate 50%; spesso adeguate 41%), delle postazioni informatiche nella misura del 41% (rispetto ad un valore medio nazionale del 35%), delle attrezzature per le altre attività didattiche nella misura del 70% (rispetto a un valore medio nazionale del 55%) e delle biblioteche nella misura del 97% (rispetto a un valore medio nazionale dell'85%) (a Unimc: decisamente positiva: 42%; abbastanza positiva: 28%);
- hanno espresso un giudizio positivo sull'organizzazione degli esami nella misura del 97% (rispetto a un valore medio nazionale dell'84%) (a Unimc: organizzazione sempre o quasi sempre soddisfacente 52%; organizzazione soddisfacente per più della metà degli esami 45%);
- hanno espresso un giudizio di sostenibilità del carico di studio degli insegnamenti nella misura del 97% (rispetto a un valore medio nazionale del 95%) (a Unimc: decisamente sì: 40%; più sì che no: 57%);
- hanno frequentato regolarmente le lezioni nella misura del 61% (rispetto a un valore medio nazionale del 69%) (a Unimc: più del 75% degli insegnamenti previsti: 45%; tra il 5% e il 75%: 16%).

Il giudizio nettamente positivo dell'esperienza universitaria vissuta nell'ambito del corso di laurea L-19 di Macerata è confermato dall'alta percentuale dei laureati (79%) che si iscriverebbero di nuovo a tale corso di laurea di Unimc (rispetto a un valore medio nazionale del 77%).

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: PROMOZIONE DELL'UTILIZZO E MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI AGGIUNTIVI IN E-LEARNING.

Azioni da intraprendere:

- a) Invio, per e-mail, di un tutorial a tutti gli studenti che fruiscono di servizi didattici aggiuntivi in e-learning, per la familiarizzazione con l'ambiente online.
- b) Programmazione uniforme dell'attività dei docenti.
 - azioni obbligatorie: cura della pagina personale (anche con l'apporto del tutor), a cominciare dal trasferimento su OLAT del programma di insegnamento (o allegato C); organizzazione del corso in moduli; breve presentazione, audio/video, audio o anche scritta, dell'insegnamento;
 - azioni raccomandate: registrazione, audio/video o audio, di lezioni, o parti di lezioni, o sintesi di più lezioni; messa a disposizione, tramite il tutor, di materiali didattici utili allo studente contestualmente allo svolgimento delle lezioni;

- azioni ad libitum: consegne al tutor su particolari attività online; eventuali esami parziali, con determinazione del relativo peso in ordine al voto finale dell'esame.
- c) Verifica dell'attività dei docenti da parte del presidente del Consiglio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

I punti a) e b) a cura del Consiglio, con la collaborazione dei tutor del servizio online e del delegato di Ateneo per la didattica a distanza; il punto c) a cura del presidente del Consiglio. Tempi: entro il primo semestre dell'a.a.2015-2016.

Obiettivo n. 2: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO.

Azioni da intraprendere:

- a) Due incontri annuali dei docenti con i referenti/direttori degli Enti/aziende che ospitano i tirocinanti, incontri a cui saranno invitati anche gli studenti.
- b) Un incontro annuale dei docenti con i rappresentanti del mondo del lavoro, incontro a cui saranno invitati anche gli studenti.
- c) Due incontri, di taglio "seminariale", con l'intervento di rappresentanti degli Enti/aziende che ospitano i tirocinanti per la presentazione delle attività e delle modalità operative delle loro strutture.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Tutto a cura del Consiglio, con il coordinamento dei docenti del Cds delegati ad attività organizzative specifiche e del presidente del Consiglio. Tempi: per l'azione di cui alla lettera a), un incontro alla fine del primo semestre (gennaio-febbraio 2016), un incontro alla fine del secondo semestre (maggio-giugno 2015); per l'azione di cui alla lettera b), un incontro entro il primo semestre 2016; per l'azione di cui alla lettera c), entro il primo semestre 2016.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: OBIETTIVO: CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE

1. Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari

Azioni intraprese: Revisione del questionario in itinere stage curricolari e extra curricolari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Ai fini della revisione, sono state raccolte osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei corsi di studio

Obiettivo n. 2: Completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari

Azioni intraprese: Messa a regime del sistema informatizzato

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: E' in fase di attivazione da parte del CINECA il modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti

Obiettivo n. 3 Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità

Azioni intraprese:

- a) monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati
- b) monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo, ecc.)
- c) sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione
- d) seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

A)_ E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;
_il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;
_ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;
_ sono stati raccolti 58 questionari compilati;
_ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.

B) C)_ E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.

D)_ All'interno dei Martedì del Placement sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":

1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;

2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;

3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.

_ All'interno dell'evento Careerday è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità

_ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo "L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015)

_ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università "Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità

_ Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale d'Ateneo.

In particolare queste attività sono:

1) **Front office:**

_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su stage@unimc.it e placement@unimc.it e circa n. 7.000 telefonate al backoffice (n. 3 operatori)
_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n.2

2) **Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):**

_ Dall'indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CONFIG=occupazione>).
_ L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi

interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.

- 3) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.
- 4) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative al progetto FlxO "azione III - placement e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FlxO "FlxO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:
 - _ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi placement attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro
 - _ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.
- 5) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.
- 6) **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):
 - a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:
 - _ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Careerday 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.
 - _ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il placement universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.
 - b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:
 - _ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al careerday sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali
 - _ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un

pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il career day

_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte

_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale

_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti

_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con i seguenti risultati:

- a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento
 - b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa
 - c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale
 - d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del placement", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro. L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.
- 7) **"I Martedì del Placement"** sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace. All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità. I partecipanti sono stati n. 207.
 - 8) **Servizio di "preselezione" richiesto da aziende;** nell'anno in corso sono stati circa n. 40.
 - 9) **Orientamento al lavoro per laureati disabili:** tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.
 - 10) **Consulenza orientativa individuale:** il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.
 - 11) **Alternanza scuola-lavoro:** tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati n. 27.

Obiettivo n. 1: INCREMENTARE IL CONTATTO DIRETTO CON AZIENDE OSPITANTI PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI STAGE CURRICOLARI ED EXTRA-CURRICOLARI

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati.

Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'ADOSS, sulla base delle proposte dei CdS, revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'a.a. 2015/16.

Obiettivo n. 2: COMPLETAMENTO PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI STAGE CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e placement TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: in sinergia con il CINECA che fornisce il modulo TSP