

Rapporto Annuale di Riesame

Denominazione del Corso di Studio: Mercati ed Intermediari Finanziari (MIF)

Classe: LM-77 Scienze economico-aziendali

Sede: Dipartimento di Economia e Diritto - Piazza Strambi, 1 - 62100 Macerata (MC)

Primo anno accademico di attivazione: A.A.. 2008/2009

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori:

- Prof. Nicola Giuseppe Castellano (Presidente CUCS);
- Prof.ssa Francesca Bartolacci (referente AQ Didattica e coordinatrice Gruppi di Riesame);
- Prof. Mauro Marconi (docente del CdS);
- Prof. Roy Cerqueti (docente del CdS);
- Dott.ssa Cinzia Magrini (personale tecnico-amministrativo);
- Sig. Lorenzo di Tommaso (rappresentate degli studenti);
- Sig.ra Maria Francesca Gerardi (rappresentate degli studenti).

Il Gruppo di Riesame si è riunito per l'organizzazione del lavoro, la discussione degli argomenti riportati nelle sezioni e la stesura definitiva del Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 30 settembre 2015: primo incontro del Gruppo di Riesame per il coordinamento del lavoro da svolgere. Durante la riunione, sotto la supervisione della prof.ssa Bartolacci, sono state tracciate le linee guida e la metodologia per la redazione del rapporto, analizzato il materiale cartaceo di lavoro già distribuito tra i componenti, chiariti i punti critici da gestire, definita una ripartizione dei compiti.
- 3-13 novembre 2015: riunione del Gruppo di Riesame per l'analisi e la revisione condivisa dei contenuti delle varie sezioni redatte dai singoli componenti del Gruppo di Riesame, si è proceduto con l'integrazione delle parti e la stesura del Rapporto.
- 16 dicembre 2015: il prof. Castellano presenta al Consiglio di Studio il Rapporto che, sottoposto ad analisi, viene modificato in considerazione delle riflessioni emerse. Il Consiglio approva la bozza preliminare che sarà presentata al PQA.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del CUCS in data: 16.12.2015.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del CUCS

Nel CUCS del 16.12.2015, il Presidente CUCS, in assenza della prof.ssa Bartolacci, coordinatrice dei Gruppi di Riesame di ciascun Corso di studio, illustra lo stato di avanzamento dei lavori.

Alcuni aspetti legati alle azioni di miglioramento da intraprendere destano maggiore interesse, con interventi dei docenti presenti e dei rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio apprezza il lavoro svolto dai membri dei Gruppi di Riesame ed approva, all'unanimità, la bozza preliminare presentata.

Contestualmente il CUCS dà mandato al gruppo di lavoro ad operare le ultime integrazioni che si rendessero necessarie alla luce degli eventuali rilievi del PQA.

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

OBIETTIVO N. 1: gestione degli studenti fuori corso.

AZIONI: 1) interventi a cura del Delegato del Dipartimento per il Tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier); 2) istituzione del Tavolo della didattica.

TEMPI: azione 1) marzo 2015 e novembre 2015; azione 2) febbraio 2015 e successive integrazioni di ottobre e dicembre 2015.

RESPONSABILI: azione 1) Delegata del Dipartimento per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier); azione 2) proff. Francesca Bartolacci e Raffaella Coppier, che hanno proposto i componenti del Tavolo della didattica al Consiglio di Dipartimento, seguendo la regola di avere equanime rappresentanza di tutti i settori scientifico-disciplinari presenti in Dipartimento.

CONTROLLORI: Direttore del Dipartimento.

ESITI AZIONI INTRAPRESE:

azione 1): la figura del Delegato del Dipartimento per il Tutorato è stata istituita dal Direttore del Dipartimento nel precedente A.A. (di questa importante delega si parla già nel Rapporto di Riesame precedente al presente).

Sono stati nominati senior tutor: il dott. Niccolò Cammoranesi e la dott.ssa Chiara Cippitelli con il compito, fra gli altri, di indirizzare le richieste degli studenti ai docenti referenti.

È stato attivato lo sportello Tutorato presso il quale gli studenti possono interagire con i tutor e ricevere servizi di accoglienza, supporto organizzativo-didattico e aiuto nel reperire le informazioni. Inoltre, i tutor forniscono agli studenti, sia in corso che fuori corso, ai lavoratori e agli stranieri un supporto per la preparazione degli esami che presentino punti di criticità. L'attivazione del servizio è stata comunicata attraverso la creazione di una pagina web accessibile a tutti gli studenti:

<http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/servizio-Tutorato-sportello-della-didattica>.

In data 25 settembre 2015 Delegata del Dipartimento per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier), affiancata dalla Responsabile U.O. Didattica (Sig.ra Tiziana Sagretti), ha contattato gli studenti che per alcuni anni non si erano più iscritti ai Corsi di laurea del Dipartimento, con la finalità di capirne le motivazioni e, laddove possibile, cercarne un "recupero".

Sebbene questa azione possa ritenersi soddisfacente sul piano della risposta del corpo studentesco, è necessario un monitoraggio di lungo periodo per comprenderne la reale efficacia;

azione 2): il Tavolo della didattica è stato istituito nel Consiglio di Dipartimento del 18.2.2015. I componenti, nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta delle proff. Bartolacci e Coppier, sono il prof. Sciuto e la dott.ssa Malaisi (area giuridica), la prof.ssa Paolini e la dott.ssa Marinelli (area aziendale), i proff. Marconi e Coppier (area economica), i proff. Mammana e Cerqueti (area matematico-statistica). Il Prof. Mauro Marconi è stato nominato Presidente del Tavolo. Più recentemente la composizione del Tavolo della didattica è stata integrata della presenza del Direttore del Dipartimento, di un rappresentante del PTA (sig.ra Tiziana Sagretti) e del Presidente del CUCS (delibere del Consiglio di Dipartimento di ottobre e dicembre 2015). L'integrazione si è resa opportuna al fine di migliorare i collegamenti e le comunicazioni tra il Tavolo e gli organi assembleari e garantire al Tavolo un opportuno supporto amministrativo.

Il Tavolo della didattica ha già affrontato problematiche specifiche. In particolare, esso ha provveduto a discutere con i singoli docenti rendendosi, di fatto, "tramite" privilegiato tra i bisogni degli studenti e le scelte dei docenti relative alla didattica e alle prove di esame. In particolare, il Tavolo è deputato a supportare il CUCS nella risoluzione delle questioni proposte dagli studenti

tramite segnalazioni.

STATO AVANZAMENTO AZIONI: lo stato di avanzamento dell'azione correttiva, alla luce dei risultati ottenuti, risulta soddisfacente. La gestione di criticità condivise dagli studenti circa specifici aspetti della didattica rappresenta uno strumento utile a superare situazioni di stallo. In questo senso, tali interventi hanno il preciso scopo di ridurre il numero degli studenti fuori corso. Un monitoraggio di lungo periodo consentirà di valutare l'efficacia dell'azione correttiva.

OBIETTIVO N. 2: orientamento professionale dei neo-laureati.

AZIONI: 1) istituzione di canali di collegamento tra studenti e mondo del lavoro; 2) conferenze ed eventi di orientamento all'uscita.

TEMPI: azione 1) maggio 2015 e novembre 2015; azione 2) diverse date in tutto l'A.A., azione costantemente attivabile.

RESPONSABILI: azione 1) Delegato del Dipartimento per gli ex-alunni (prof. Roy Cerqueti); azione 2) Direttore del Dipartimento.

CONTROLLORI: Direttore del Dipartimento.

ESITI AZIONI INTRAPRESE:

azione 1): Il Delegato del Dipartimento per gli ex-alunni (prof. Roy Cerqueti) ha, come previsto, attuato azioni per un migliore inserimento dei laureati nel contesto lavorativo. A questo proposito, dopo aver creato la banca dati degli ex-alunni dall'A.A. 2001/2002 al 2013/2014 (dati ottenuti il 12.5.2015 dalla U.O. Didattica: Segreteria Studenti, tramite mail presso l'indirizzo istituzionale del Delegato, prof. Roy Cerqueti), sono stati analizzati vari strumenti alternativi per rafforzare il collegamento tra gli ex-alunni e l'Università, come l'uso dei social networks e la creazione di un sito web dedicato.

In novembre 2015 è stato richiesto parere legale agli uffici competenti dell'Ateneo, circa la creazione di un sito web ufficiale dedicato alle interazioni tra gli ex-alunni, le aziende, gli enti pubblici e gli istituti bancari. Ad oggi, si stanno attendendo risposte dall'ufficio affari legali dell'Ateneo per concretizzare l'introduzione di tali strumenti senza incorrere nella sovrapposizione tra attività di Dipartimento e orientamento all'uscita prevista dall'Ateneo;

azione 2): sono state intraprese diverse iniziative con l'obiettivo di migliorare l'orientamento degli studenti verso il mondo del lavoro. Queste iniziative vengono costantemente attivate dal Consiglio di Dipartimento e non sono presenti scadenze specifiche per attuarle.

Elenchiamo le iniziative intraprese.

05-02-2015 Corso di preparazione alle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile: giornata di presentazione del Corso Praticanti 2015;

05-02-2015 Il bilancio d'esercizio: ruolo del commercialista e nuovi principi contabili;

12/13.2.2015 Salone dell'Orientamento, nell'ambito del quale il Dipartimento di Economia e Diritto ha organizzato un ciclo di incontri denominato "Alla scoperta delle professioni degli umanisti";

18-02-2015 Strategie di sviluppo sostenibile costiero: il ruolo delle organizzazioni di gestione delle aree marine protette;

09-03-2015 Le obbligazioni strutturate. Profili di rischio e metodologie di pricing;

13-03-2015 La gestione complessa di una impresa multinazionale operante nel settore chimico: il caso UNIVAR;

16-03-2015 Future e opzioni nella gestione del portafoglio;

18-03-2015 La performance oltre i confini organizzativi;

26-03-2015 L'ALFABETIZZAZIONE FINANZIARIA;

27-03-2015 L'educazione finanziaria tra modelli istituzionali e mondo reale;

27-03-2015 Mobile marketing nell'era delle "app": il caso JUST EAT;

01-04-2015 Professione promotore finanziario. VI Career Day con ANASF;

04-04-2015 Il mercato del risparmio gestito;

21-04-2015 Accedere al credito;

22-04-2015 Mentoring e affiancamento nel mondo del lavoro. L'esperienza MENTOR4U;

28-04-2015 Le operazioni di cartolarizzazione;
 05-05-2015 IL Crowdfunding: vincoli, opportunità, strategie;
 08-05-2015 "Progetta il tuo futuro in Alleanza". Durante tale incontro i funzionari di Alleanza Assicurazioni hanno presentato agli studenti le opportunità di carriera professionale per i giovani laureati, e gli studenti stessi hanno reso disponibili ai funzionari i propri CV;
 14-05-2015 "Processi di selezione del personale ed internazionalizzazione". Durante questo incontro è intervenuto il responsabile selezione personale di Clementoni S.p.A.;
 06-07-2015 Un quadro sulle opportunità dei nuovi fondi Europei fra gestione diretta e gestione regionale
 09-10-2015 Imprese anticicliche. La cultura aziendale per fronteggiare la crisi;
 23-10-2015 Corso di formazione manageriale di 1° livello in Diritto sanitario e Management delle aziende sanitarie per i dirigenti di struttura complessa;
 27-11-2015 Competenze organizzative per ribaltare la crisi il caso Nuova Simonelli;
 02-12-2015 La redazione del bilancio consolidato in Fintel Energia Group;
 10-12-2015 Codici Deontologici e Protocolli e loro Incidenza sulla Diligenza Professionale;
 16-12-2015 Valori di mercato e valori fiscali: iniquità e possibili.

STATO AVANZAMENTO AZIONI: lo stato di avanzamento dell'azione correttiva, alla luce dei risultati ottenuti, risulta soddisfacente. Tuttavia, si precisa che l'efficacia di questi interventi potrà essere valutata solo implementando uno studio dei dati di lungo periodo, anche se le iniziative intraprese plausibilmente sono - per come sono state ideate - di sicuro impatto. Date queste premesse, il Gruppo di Riesame ritiene opportuno proseguire nell'iniziativa di organizzare incontri di orientamento all'uscita.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati forniti dai preposti uffici dell'Ateneo sono stati dettagliatamente analizzati dal Gruppo di Riesame. La fonte dei dati è il portale MIA di Unimc.

Alcuni indicatori sembrano di maggiore significatività.

- Quota studenti 2° anno con 6 CFU al primo anno

Descrizione indicatore: percentuale di studenti del secondo anno che nel corso del primo anno hanno acquisito almeno 6 CFU (per Dipartimento). Sono inclusi nel calcolo solo gli studenti iscritti a corsi del D.M. 270/2004.

Descrizione risultati: i dati evidenziano una drastica flessione rispetto allo stesso indicatore dello scorso anno accademico, rilevando nell'A.A. 2014/2015 una percentuale pari a 33,33%, contro una percentuale di 53,13% dell'A.A. 2013/2014. Il dato si configura come criticità per la sua entità, anche se la sessione di gennaio-febbraio 2016 non è ancora inclusa nel conteggio. Il Gruppo di Riesame ritiene, infatti, che l'inserimento dei verbali degli esami degli appelli di gennaio-febbraio 2016 non possa invertire la tendenza negativa.

Descrizione delle possibili cause: il Gruppo di Riesame ritiene che la flessione di questo indicatore possa imputarsi alla mancanza di sostanziale monitoraggio della carriera degli studenti. Tale mancanza rimane associata all'impossibilità di indirizzare adeguatamente gli studenti verso il conseguimento dei necessari CFU. Questo dato impone una riflessione e un'azione di miglioramento.

- Tasso di reinscrizione tra il I e il II anno

Descrizione dell'indicatore: il valore indica la percentuale degli iscritti al I anno che si riscrive al II anno dello stesso corso di studi.

Descrizione dei risultati: si rafforza la crescita di questo indicatore, che dal 2013/2014 al 2014/2015 passa dal 72,00% all' 84,62%.

Descrizione delle possibili cause: il raggiungimento di questo dato positivo, dovuto plausibilmente all'impegno profuso dal corpo docente a saldare il legame tra studenti e Corso di Studio durante le

lezioni frontali e i ricevimenti, non suggerisce di implementare azioni di miglioramento.

- Studenti iscritti al I anno

Descrizione dell'indicatore: numero degli studenti iscritti al primo anno di corso - ultimi tre anni

Descrizione dei risultati: questo dato sorprende per rilevanza. Dall'A.A. 2013/2014 all'A.A. 2014/2015 è quasi raddoppiato il numero di studenti di MIF iscritto al primo anno, passando da 13 a 23. Il Corso di Studio, quindi, manifesta aver sviluppato un importante potere di attrazione.

Descrizione delle possibili cause: le motivazioni di questo risultato risiedono nel miglioramento dell'offerta formativa seguita dalla ricerca da parte dei docenti della qualità della didattica. Non si ravvisano motivi per attuare misure di miglioramento.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

OBIETTIVO N. 1: iniziative per l'incremento del numero CFU acquisiti dagli studenti. L'obiettivo scaturisce dall'analisi dell'indicatore "Quota studenti II anno con 6 CFU al primo anno".

AZIONI DA INTRAPRENDERE: migliorare l'interazione tra i docenti di MIF e il corpo studentesco.

TEMPI: entro luglio 2016.

RESPONSABILI: Delegata per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier), Coordinatore del Gruppo di Riesame di MIF (prof. Mauro Marconi), Tavolo della didattica, Presidente CUCS (Nicola Castellano).

CONTROLLORI: Direttore del Dipartimento, Gruppo del Riesame.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: entro giugno 2016 verrà svolto un incontro con gli studenti del primo anno della magistrale MIF per informarli della possibilità di esporre criticità/istanze relative al loro percorso di studi e che esse potranno essere discusse in seno al Tavolo della didattica. L'incontro avverrà con la Delegata per il tutorato e con il Coordinatore del Gruppo di Riesame di MIF.

I risultati dell'incontro dovranno essere portati in discussione al CUCS entro luglio 2016.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

OBIETTIVO N. 1: potenziamento della figura del tutor universitario.

AZIONI: intensificare il servizio di tutorato per gli studenti di MIF.

TEMPI: aprile 2015.

RESPONSABILI: Delegata del Dipartimento per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier).

CONTROLLORI: Direttore del Dipartimento, Gruppo di Riesame.

ESITI AZIONI INTRAPRESE: la Delegata del Dipartimento per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier) ha illustrato nel corso del Consiglio di Dipartimento dell'8.4.2015 le misure specificatamente adottate per il potenziamento del servizio di tutorato. Tali interventi sono consistiti in un incremento dell'organico impiegato nell'attività: senior tutor e nomina di docenti referenti (si rimanda all'azione 1), obiettivo n. 1 del punto 1-a).

È stato istituito, inoltre, uno sportello di tutorato che rappresenta il punto di accesso per gli studenti che vogliono sottoporre le proprie istanze al Dipartimento. L'attivazione del servizio è stata comunicata attraverso la creazione di una pagina web accessibile a tutti gli studenti:

<http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/servizio-Tutorato-sportello-della-didattica>.

STATO AVANZAMENTO AZIONI: le evidenze raccolte confermano che lo sportello per il tutorato e la pagina web sono attivi e prestano servizi utili agli studenti e quindi si prevedono solo azioni di monitoraggio e potenziamento, si richiede pertanto alla Delegata per il tutorato prof.ssa Raffaella Coppier di proseguire con le attività di tutorato specifico per MIF.

OBIETTIVO N. 2: miglioramento dell'attività didattica.

AZIONI: istituzione del Tavolo della didattica.

Per la descrizione di esiti, responsabilità, tempi e monitoraggio relativo a questa azione, si rimanda all'azione 2) dell'obiettivo n. 1 del punto 1-a.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

I dati analizzati per monitorare l'esperienza degli studenti sono quelli forniti da Almalaurea, aggiornati a maggio 2015 e quelli raccolti dalla banca dati MIA dell'Ateneo attraverso i questionari somministrati agli studenti in fase di iscrizione agli esami ed estratti nel mese di ottobre 2015.

SODDISFAZIONE STUDENTI DAI DATI ALMALAUREA

– **Quota studenti laureati che hanno frequentato regolarmente il corso**

Descrizione indicatore: percentuale di studenti laureati che hanno frequentato regolarmente: a) più del 75% degli insegnamenti previsti, b) tra il 50% e il 75%, c) tra il 25% e il 50%, d) meno del 25%, e) non rispondono.

Descrizione risultati: Il Corso MIF sembra spiccare per assiduità di frequenza. Il 78% degli studenti ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, un ulteriore 11% ne ha frequentati una percentuale compresa tra il 50% e il 75% e il restante 11% ne ha comunque frequentati più del 25%. La percentuale di studenti che hanno frequentato più del 75% degli insegnamenti previsti evidenzia una leggera flessione rispetto allo stesso dato dello scorso anno accademico, pari all'83%. Tuttavia, la percentuale totale di studenti che hanno frequentato almeno il 50% dei corsi è salita dall'83% all'89% e quella di coloro che hanno seguito meno del 25% dei corsi si è ridotta dall'8% allo 0%.

Descrizione delle possibili cause: il dato riguardante la frequenza regolare, da parte degli studenti, degli insegnamenti previsti dal Corso di studi si configura come globalmente positivo. Tale risultato è probabilmente da imputarsi alla maturità raggiunta dagli studenti iscritti alla laurea magistrale, alla loro consapevolezza circa il percorso formativo intrapreso, l'importanza di frequentarne gli insegnamenti e agli sforzi fatti dall'U.O Didattica del Dipartimento per coordinare gli orari delle lezioni, in modo da agevolare la frequenza degli insegnamenti. Non si ravvisano motivi per attuare misure di miglioramento.

- Quota di studenti laureati che ritengono sostenibile il carico di studio

Descrizione dell'indicatore: percentuale di studenti laureati che ritengono globalmente ("decisamente sì" o "più sì che no") sostenibile il carico di studio.

Descrizione dei risultati: tale indicatore conferma il valore riscontrato per l'anno accademico precedente: la totalità degli studenti ritiene sostenibile il carico di studio. Aumenta comunque la percentuale di coloro che lo ritengono decisamente sostenibile (56% rispetto al 33% dell'anno precedente).

Descrizione delle possibili cause: il risultato positivo emerso dai dati Almalaurea trova solo in parte riscontro nel giudizio espresso dagli studenti circa la proporzionalità del carico di studi rispetto ai crediti assegnati ai vari insegnamenti. Tale giudizio, pari a 7,68/10, risulta tra i più bassi espressi dagli studenti per i vari aspetti riguardanti la loro soddisfazione, insieme a quello riguardante la sufficienza delle conoscenze preliminari per affrontare gli argomenti d'esame (7,64/10). Questi dati suggeriscono la possibilità di riflettere su possibili azioni di miglioramento, volte a riequilibrare il carico didattico di alcuni insegnamenti e a rivalutare le conoscenze preliminari a disposizione degli studenti.

- Quota di studenti che valutano positivamente l'organizzazione dei corsi e degli appelli

Descrizione dell'indicatore: percentuale di studenti laureati che valutano in modo globalmente positivo ("decisamente sì" o "più sì che no") l'organizzazione dei corsi e degli appelli.

Descrizione dei risultati: questo dato, pari all'89%, risulta in linea con quello dell'anno precedente e decisamente positivo. È inoltre raddoppiata la percentuale di coloro che valutano decisamente positiva l'organizzazione degli appelli.

Descrizione delle possibili cause: il raggiungimento di questo dato positivo suggerisce di non implementare azioni di miglioramento.

- Quota di studenti che valutano positivamente i rapporti con i docenti

Descrizione dell'indicatore: percentuale di studenti laureati che valutano in modo globalmente positivo ("decisamente sì" o "più sì che no") il rapporto con i docenti in generale.

Descrizione dei risultati: la totalità degli studenti si dichiara globalmente soddisfatta del rapporto con i docenti, così come avvenuto anche per l'anno accademico precedente. È invece molto aumentata (dal 25% al 67%) la quota di studenti decisamente soddisfatti.

Descrizione delle possibili cause: tale dato estremamente positivo è confermato dalla valutazione assegnata alla reperibilità dei docenti per ulteriori chiarimenti o spiegazioni (8,94/10). Non si ritengono necessarie azioni di miglioramento.

- Quota di studenti che valutano positivamente l'adeguatezza delle attrezzature per le attività didattiche

Descrizione dell'indicatore: percentuale di studenti laureati che valutano in modo globalmente positivo ("sempre adeguate" o "spesso adeguate") le attrezzature per le attività didattiche (aule,

postazioni informatiche, laboratori, biblioteche, ...).

Descrizione dei risultati: il dato globale è abbastanza soddisfacente, essendo pari all'80% degli studenti. Tuttavia, questo è diminuito sensibilmente rispetto all'anno precedente (92%). Inoltre, le percentuali di studenti che giudicano sempre adeguate le strutture sono decisamente più basse: 33% per aule e laboratori, 56% per postazioni informatiche e biblioteche. In particolare, l'adeguatezza delle postazioni informatiche sembra aver subito un drastico peggioramento rispetto all'anno precedente, in cui il 92% degli studenti le aveva giudicate sempre adeguate (presenti e in numero adeguato). Questo indicatore è stato analizzato con particolare cura anche dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti che ha formulato l'auspicio di un adeguamento delle attrezzature a disposizione del corpo studentesco nella relazione di novembre 2015.

Descrizione delle possibili cause: su quest'ultimo dato si pensa possano aver influito negativamente i disguidi transitori legati al trasferimento dei laboratori informatici di Palazzo Ciccolini al Polo Pantaleoni, avvenuto alla fine dell'anno accademico 2013/2014.

SODDISFAZIONE STUDENTI A LIVELLO DI SINGOLI INSEGNAMENTI DAI DATI MIA ATENEIO

A partire da quest'anno è possibile analizzare il grado di soddisfazione degli studenti a livello di singolo insegnamento, per poter individuare ed approfondire eventuali difficoltà riscontrate. A tal fine è stato elaborato un report riferito all'A.A. 2014/2015 che permette di apprezzare il grado di soddisfazione medio in relazione a ciascuna delle 11 domande considerate nel questionario somministrato agli studenti, sia in relazione all'intero Corso di laurea, sia nel dettaglio dei singoli insegnamenti.

Il questionario è somministrato on line al momento della registrazione dello studente all'esame.

Prima di commentare i risultati è indispensabile effettuare una premessa. Le valutazioni sui singoli insegnamenti sono in fase di elaborazione e di aggiornamento dal sistema MIA affinché possano essere pubblicate e condivise in modo esteso (dati aggiornati a gennaio 2016). Per queste ragioni, in alcuni casi i dati inseriti nel report non sono completi, in particolare risultano mancanti le rilevazioni per alcuni insegnamenti, probabilmente in relazione al fatto che se gli studenti sostengono l'esame in un anno di corso successivo rispetto a quello previsto nel piano di studi, decade l'obbligo di compilare il questionario al momento della iscrizione agli esami. Ciò non esclude, in prospettiva, che le procedure di raccolta dei dati possano essere migliorate al fine di rendere la valutazione più completa e significativa possibile.

Il questionario somministrato agli studenti prevede 11 domande:

1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, Tutorati, laboratori, ecc.) sono utili all'apprendimento della materia?
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Oltre alle precedenti premesse, si precisa che non è possibile disporre delle valutazioni di quegli insegnamenti del Corso di laurea magistrale MIF per i quali sono stati compilati un numero di questionari inferiore a 3.

	Domanda Questionario											
	Nr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MIF	133	7,6	7,6	8,0	8,6	9,0	8,1	8,2	8,1	8,5	8,9	8,3
Analisi e misura dei rischi finanziari	15	7,7	7,8	8,7	9,4	9,4	9,5	9,6	8,3	9,4	10,0	8,9
Inferenza statistica	4	6,5	6,5	6,5	9,3	9,3	7,3	7,3	7,3	8,5	9,3	7,8
Elementi di calcolo delle probab.+Teoria matematica del port. Finanziario	37	8,1	7,8	9,1	9,6	9,8	9,4	9,5	8,8	9,4	9,8	8,4
Finanza Aziendale	17	7,1	6,9	7,6	8,7	8,9	7,5	7,4	7,8	8,7	8,8	7,8
Gestione dei rischi e strumenti derivati	12	7,6	7,4	7,7	7,5	8,5	8,1	8,0	7,9	8,5	9,0	8,3
Economia dei mercati e delle istituzioni finanziarie	13	8,3	9,1	7,5	8,3	9,5	8,5	8,2	8,6	8,2	8,2	9,5
Metodi matematici per l'economia e la finanza	8	5,0	5,6	6,5	7,6	6,4	6,0	6,0	7,5	7,4	7,8	6,3
Pianificazione fiscale internazionale	16	8,2	7,6	8,2	9,3	9,6	9,3	8,1	7,9	8,6	8,3	9,3
Diritto del mercato finanziario	4	7,8	7,3	8,5	10,0	10,0	7,5	8,5	6,5	7,8	8,8	8,5
Diritto degli intermediari finanziari	3	9,0	9,0	7,3	10,0	9,0	7,3	7,3	9,0	9,0	10,0	7,3
Lingua inglese avanzato	51	7,6	8,6	8,0	8,9	8,9	8,4	8,1	8,1	8,1	7,8	8,3
Contratti finanziari atipici ed assicurativi	6	7,9	7,9	7,8	8,7	7,7	7,3	8,0	6,9	7,7	7,0	8,4

Le prime evidenze sono utili a sensibilizzare i docenti che hanno ottenuto delle valutazioni inferiori alla media di punteggio per singola domanda, affinché riflettano sull'opportunità di intraprendere azioni di miglioramento.

Il Gruppo di Riesame ha già preso in considerazione possibili elaborazioni dei dati a disposizione per arrivare a capire meglio la situazione (a livello di singolo insegnamento ma anche complessiva), ad esempio immaginando uno scarto significativo della valutazione riportata in un singolo insegnamento rispetto alla media generale di Corso di laurea e di singolo anno.

Allo stesso tempo si sottolinea l'opportunità di migliorare le procedure di raccolta dei dati al fine di avere una copertura completa e significativa degli insegnamenti del Corso di laurea.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

OBIETTIVO N. 1: miglioramento delle strutture didattiche e delle postazioni informatiche.

AZIONI DA INTRAPRENDERE: secondo quanto suggerito dalla Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti si chiede di provvedere all'acquisto di nuove sedie con scrittoio ribaltabile da inserire nelle aule E (secondo piano della sede di Piazza Strambi, 1) e 03 (piano terra della stessa sede) ove si riscontrano le maggiori criticità. Entrambe le aule, specie la 03 dovrebbero essere sottoposte ad una straordinaria attività di manutenzione (tinteggiatura e pulizia).

TEMPI: entro l'A.A. 2016/2017.

RESPONSABILI: Direttore di Dipartimento (prof. Giulio Salerno).

CONTROLLORI: Gruppo di Riesame.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: innanzitutto verrà sottoposta al Consiglio la fattibilità dell'acquisto affinché verifichi le disponibilità di budget di Dipartimento. Ove il Consiglio approvasse la richiesta, verrà sottoposta anche al Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali con il quale si condividono alcuni spazi della sede di Piazza Strambi, 1. Non sono previste al momento particolari scadenze per quanto riguarda questo intervento correttivo, se non quella del successivo anno accademico.

OBIETTIVO N. 2: sensibilizzare i docenti in relazione alle criticità emerse in sede di valutazioni espresse dagli studenti.

AZIONI DA INTRAPRENDERE: trasferire al CUCS i risultati ottenuti attraverso i questionari compilati dagli studenti (sopra riportati in tabella) per analizzarli ed individuare le eventuali criticità rispetto alle quali intraprendere azioni di miglioramento.

TEMPI: luglio 2016.

RESPONSABILI: Presidente del CUCS (prof. Nicola Castellano).

CONTROLLORI: Gruppo di Riesame.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: la realizzazione dell'obiettivo è affidata al Presidente del CUCS (soggetto autorizzato all'accesso dati MIA relativi ai questionari degli studenti per tutti gli insegnamenti) che può decidere di avvalersi del Tavolo della didattica.

Al fine di prevedere opportune azioni di miglioramento, saranno necessari più Consigli del CUCS per valutare i risultati relativi ai singoli insegnamenti e individuare le eventuali criticità emerse dai questionari.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Preliminarmente alla compilazione di tale sezione i Gruppi di Riesame ritengono opportuno sottolineare che obiettivi e azioni intraprese per migliorare l'accompagnamento al mondo del lavoro sono comuni a tutti i Corsi di Studio del Dipartimento di Economia e Diritto. Al pari di quanto fatto dall'Ateneo, si ritiene utile poter focalizzare l'impegno e le risorse impiegate su linee comuni, data la trasversalità di tali obiettivi.

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

OBIETTIVO N. 1: curare lo studente in modo speciale.

AZIONI: 1) sensibilizzare gli studenti riguardo la compilazione dei questionari somministrati durante lo svolgimento dello stage; 2) incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari.

TEMPI: entro marzo 2015.

RESPONSABILI: Gruppo di Riesame.

CONTROLLORI: Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno).

ESITI AZIONI INTRAPRESE: 1) è stata avviata un'iniziativa sperimentale a livello di Ateneo con la quale sono stati introdotti questionari di monitoraggio dei tirocini. Tale iniziativa ha comportato lo slittamento della tempistica dell'azione di un mese, poiché la somministrazione on-line dei questionari è stata avviata a partire dal 21 aprile 2015.

I questionari sono rivolti sia agli studenti che ai tutor aziendali e sono monitorati sia durante che al termine dello stage.

Alcune elaborazioni sui dati raccolti tramite i questionari sono state realizzate in via sperimentale in occasione delle scadenze previste per la compilazione delle schede SUA-CdS.

I dati raccolti non consentono, ad ora, il riferimento preciso al corso di laurea a cui lo studente-tirocinante è iscritto. Questa caratteristica consente di effettuare un'analisi soddisfacente della qualità degli stage solo a livello aggregato.

I dati raccolti mostrano che l'esperienza di stage è valutata positivamente dalla quasi totalità dei tutor aziendali intervistati (più di 20). La competenza teorica ed il possesso di diverse competenze trasversali sono stati identificati come punti di forza della preparazione dei nostri studenti.

Le opinioni dei tutor mostrano un'elevata soddisfazione in itinere con riferimento a tutti gli aspetti osservati, riguardanti le modalità di svolgimento dello stage, la capacità di relazionarsi con colleghi, il rispetto degli orari di lavoro, ecc.

Anche al termine dello stage le opinioni positive si confermano. I dati sembrano, inoltre, indicare l'opportunità per gli studenti di essere più propositivi ad intraprendere azioni di propria iniziativa. non si ravvisa al momento l'opportunità di avviare azioni di miglioramento. Peraltro l'Ateneo ha approfittato delle prime elaborazioni dei dati principalmente per migliorare i questionari, integrando alcuni dati mancanti, tra i quali il riferimento al corso di laurea.

2) in relazione all'obiettivo relativo all'incremento del contatto diretto con le aziende ospitanti gli stagisti, per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari, si è cercato di sensibilizzare i docenti che per settore scientifico disciplinare sono più in contatto con il mondo aziendale e professionale. In particolare, nelle occasioni di incontro con manager aziendali e professionisti, soprattutto nel corso di seminari e convegni, si è cercato di proporre nuove convenzioni per ampliare l'elenco delle aziende convenzionate con l'Ateneo. Al contempo gli stessi docenti, quando tutor di tirocini, hanno cercato di sensibilizzare gli stagisti a compilare con attenzione il questionario e ad informarli sulla qualità dell'esperienza di stage nel corso del tirocinio.

STATO AVANZAMENTO AZIONI: allo stato attuale si ritiene di dover mantenere l'attenzione sia nei

confronti della ricerca di nuove convenzioni che rispetto alla valutazione dell'esperienza tramite questionari compilati dagli stagisti e il contatto diretto tirocinante-tutor accademico.

OBIETTIVO N. 2: seguire lo studente anche dopo la conclusione del percorso di studio.

AZIONI: 1) creazione banca dati ex-alunni; 2) attività di orientamento verso il mondo del lavoro.

TEMPI: dicembre 2015.

RESPONSABILI: Delegato del Dipartimento per gli ex-alunni (prof. Roy Cerqueti).

CONTROLLORI: Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno).

ESITI AZIONI INTRAPRESE: il Delegato per gli ex-alunni ha, come previsto, attuato delle azioni nella direzione di un migliore inserimento dei laureati nel contesto lavorativo. A questo proposito, dopo aver creato la banca dati degli ex-alunni dall'A.A. 2001/2002 all'A.A. 2013/2014, sono state analizzate varie alternative di collegamento tra gli ex-alunni e l'Università: uso dei social networks; creazione di un sito web dedicato. Ad oggi, si stanno attendendo risposte dagli uffici centrali di Ateneo per evitare la sovrapposizione tra attività di Dipartimento e quelle di orientamento all'uscita previste dall'Ateneo.

Il Dipartimento ha, inoltre, intrapreso diverse iniziative con l'obiettivo di migliorare l'orientamento degli studenti verso il mondo del lavoro, come indicato nell'obiettivo n. 2 della sezione 1-a cui si rimanda.

STATO AVANZAMENTO AZIONI: nel mese di novembre 2015 è stato avviato un programma di interazione tra il Delegato per gli ex-alunni e i colleghi responsabili del Dipartimento dei rapporti con le banche (prof. Grasso), con le Istituzioni e gli Enti Locali (prof.ssa Soverchia) e con le aziende (prof. Zigiotti) per pianificare una giornata di incontro tra ex-alunni e mondo del lavoro, da tenersi entro settembre 2016.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Iniziative organizzate centralmente dagli uffici dell'Ateneo

Le attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale dall'Ateneo. In particolare si riportano di seguito le principali iniziative:

- 1) **Front office:**
 - vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici;
 - gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7 , mentre i tutor sono stati n. 2.
- 2) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1.173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati. **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement.
- 3) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.
- 4) **Career Day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):
 - a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:
E' stato elaborato un questionario *customer satisfaction* e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Career Day 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del *career day* sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti

con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde. Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno che confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

Prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al Career Day sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

Si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

Si è provveduto a far compilare un questionario di *customer satisfaction* sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

Si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

- Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento.
- Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa.
- Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale.
- Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni.

L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

5) I martedì del Placement

"I Martedì del Placement" sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace. All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare sarà dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

10 Febbraio: "Cercare lavoro: istruzioni per l'uso!"; " Gioco-lavoro: imparare a sostenere un colloquio di lavoro con la simulazione.

24 febbraio: "Imparo a scrivere...un curriculum vitae".

17 marzo: "Soft skills: quali sono le più richieste dal mercato del lavoro?"; "Tirocini e apprendistato: le nuove forme di inserimento nel mondo del lavoro".

31 marzo: "Lavoro e disabilità: un binomio possibile. Opportunità e servizi per inserirsi nel mondo del lavoro"; "Le nuove professioni".

14 aprile: "La gestione del colloquio di lavoro"; "Il bilancio di competenze: riconoscerle e valorizzarle per prepararsi al mondo del lavoro".

28 aprile: "Il curriculum in lingua inglese"; "Il *recruiting* online per le persone con disabilità".

12 maggio: "Disabilità e lavoro: conoscere le norme per tutelare i propri diritti"; "Cercare lavoro: istruzioni per l'uso!".

26 maggio: "La gestione del colloquio di lavoro"; "Gioco-lavoro: imparare a sostenere un colloquio di lavoro con la simulazione".

9 giugno: "Tirocini e apprendistato: le nuove forme di inserimento nel mondo del lavoro"; "Lavoro e disabilità: un binomio possibile. Opportunità e servizi per inserirsi nel mondo del lavoro".

23 giugno: "Come scrivo il mio cv?"; "Il curriculum in lingua inglese".

7 luglio: "Soft skills: quali sono le più richieste dal mercato del lavoro?"; "Il bilancio di competenze: riconoscerle e valorizzarle per prepararsi al mondo del lavoro".

21 luglio: “Il *recruiting online* per le persone con disabilità.”; “Le nuove professioni”.

I partecipanti sono stati 207.

Tutti gli appuntamenti (ad eccezione di quello del 24/2) si sono tenuti presso l'Ufficio Orientamento e Placement con la dott.ssa Cristina Formiconi (psicologa). Servizio di “preselezione” richiesto da aziende; nell'anno in corso sono stati circa n. 40.

- 6) **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata “Jobmetoo” di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.
- 7) **Consulenza orientativa individuale**, il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.

Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):

Dall'indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati UNIMC risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati.

Se l'analisi viene realizzata facendo riferimento ai laureati in MIF il dato aumenta arrivando a 62,5% (da 52,4% dello scorso anno), mentre lo stipendio medio scende a 748 euro (da 950 euro dello scorso anno). L'aumento del dato occupazionale viene giudicato confortante dal Gruppo di Riesame il quale ritiene, tuttavia, di non dover sottovalutare la questione e di mantenere sempre alta l'attenzione, soprattutto verso la realizzazione delle aspettative dei laureati in MIF in termini di ricerca di un posto di lavoro gratificante anche dal punto di vista stipendiale.

Il problema occupazionale resta tuttavia per il Gruppo di Riesame una questione importante e degna di attenzione che interessa tutti i corsi di studio e che necessita di azioni di intervento intraprese sia a livello di Dipartimento che di Ateneo.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

OBIETTIVO N. 1: più contatti fra i laureati e il mondo aziendale e professionale.

AZIONI DA INTRAPRENDERE: azione 1) organizzare una giornata di incontro tra ex-alumni e mondo del lavoro; azione 2) chiedere ai colleghi di invitare i rappresentanti del mondo del lavoro a partecipare maggiormente alle attività didattiche e scientifiche svolte; 3) coinvolgere il Comitato di consultazione dei rapporti con il territorio nella ricerca di ulteriori opportunità di lavoro.

TEMPI: entro settembre 2016.

RESPONSABILI: delegati di competenza: proff. Roy Cerqueti (rapporti con ex studenti), Ermanno Zigiotti (rapporti con le aziende), Andrea Fradeani (rapporti con ordini professionali), Alessandro Giovanni Grasso (rapporti con banche e aziende finanziarie), Michela Soverchia (rapporti con pubblica amministrazione).

CONTROLLORI: Gruppo del Riesame.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Poiché la questione viene considerata trasversale a tutti i Corsi di studio, tutti i Gruppi di Riesame del Dipartimento di Economia e Diritto si sono interrogati sul problema dell'avvicinamento degli studenti al mondo del lavoro. In particolare si ritiene di dover potenziare la partecipazione di operatori aziendali e professionisti, sia invitandoli in aula nel corso delle attività didattiche che in altri eventi quali: seminari, convegni e workshop. A tal fine si ritiene inoltre di dover coinvolgere il neo costituito Comitato di consultazione dei rapporti con il territorio al quale partecipano alcuni docenti del Dipartimento e rappresentanti delle Istituzioni pubbliche, delle Associazioni di categoria professionale, delle Banche e Intermediari finanziari e delle Organizzazioni sindacali. Più precisamente si decide di

formalizzare due incontri annuali nei periodi di marzo-aprile e ottobre-novembre. Tale Comitato sarà invitato a creare relazioni con aziende ed istituzioni sia per qualificare il percorso formativo del tirocinio che per agevolare l'accesso al mondo del lavoro dei laureati.

I programmati incontri saranno impostati tenendo conto delle "Linee guida per la consultazione di istituzioni ed attori sociali ed economici" (comprehensive anche dei modelli di verbalizzazione di un incontro e per la sintesi delle consultazioni) predisposte dal PQA il 24/03/2015.

Aspetto più specifico quello di organizzare una giornata di incontro tra ex-alunni e mondo del lavoro, durante la quale favorire i contatti con i principali interlocutori delle professioni collegate agli obiettivi formativi dei corsi di laurea del Dipartimento, grazie anche alla collaborazione con i delegati ai rapporti con le aziende e gli enti professionali. Durante l'evento si presenterà il data-base degli studenti laureati e le iniziative ad esso collegate.

Tale proposta potrà essere presentata nel corso dei prossimi Consigli di Dipartimento (febbraio-marzo 2016), in modo che i docenti del Dipartimento possano attivarsi in tal senso già nel corso del II semestre dell'A.A. 2015/2016.