

## Rapporto Annuale di Riesame

**Denominazione del Corso di Studio:** Consulenza e Direzione Aziendale (CDA)

**Classe:** LM-77 Scienze economico-aziendali

**Sede:** Dipartimento di Economia e Diritto - Piazza Strambi, 1 - 62100 Macerata (MC)

**Primo anno accademico di attivazione:** A.A. 2008/2009

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori:

- Prof. Nicola Giuseppe Castellano (presidente del Consiglio Unificato dei Corsi di Studio - CUCS);
- Prof.ssa Francesca Bartolacci (Referente AQ Didattica e Coordinatrice Gruppi di Riesame);
- Prof.ssa Antonella Paolini (docente del CdS);
- Prof.ssa Raffaella Coppier (docente del CdS);
- Dott.ssa Cinzia Magrini (personale tecnico-amministrativo);
- Sig. Niccolò Cammoranesi (rappresentate degli studenti);
- Sig. Carlo Vitali (rappresentate degli studenti).

Il Gruppo di Riesame si è riunito per l'organizzazione del lavoro, la discussione degli argomenti riportati nelle sezioni e la stesura definitiva del Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 30 settembre 2015: primo incontro del Gruppo di Riesame per il coordinamento del lavoro da svolgere. Durante la riunione, sotto la supervisione della prof.ssa Bartolacci, sono state tracciate le linee guida e la metodologia per la redazione del rapporto, analizzato il materiale cartaceo di lavoro già distribuito tra i componenti, chiariti i punti critici da gestire, definita una ripartizione dei compiti.
- 3-13 novembre 2015: riunione del Gruppo di Riesame per l'analisi e la revisione condivisa dei contenuti delle varie sezioni redatte dai singoli componenti del Gruppo di Riesame, si è proceduto con l'integrazione delle parti e la stesura del Rapporto.
- 16 dicembre 2015: il prof. Castellano presenta al Consiglio di Studio il Rapporto che, sottoposto ad analisi, viene modificato in considerazione delle riflessioni emerse. Il Consiglio approva la bozza preliminare che sarà presentata al PQA.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del CUCS in data: 16.12.2015.

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del CUCS

Nel CUCS del 16.12.2015, il Presidente CUCS, in assenza della prof.ssa Bartolacci, coordinatrice dei Gruppi di Riesame di ciascun Corso di studio, illustra lo stato di avanzamento dei lavori.

Alcuni aspetti legati alle azioni di miglioramento da intraprendere destano maggiore interesse, con interventi dei docenti presenti e dei rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio apprezza il lavoro svolto dai membri dei Gruppi di Riesame ed approva, all'unanimità, la bozza preliminare presentata.

Contestualmente il CUCS dà mandato al gruppo di lavoro ad operare le ultime integrazioni che si rendessero necessarie alla luce degli eventuali rilievi del PQA.

## I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**OBIETTIVO N. 1:** studenti fuori corso.

**AZIONI:** potenziamento tutorato.

**TEMPI:** marzo e novembre 2015.

**RESPONSABILI:** Delegata per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier).

**CONTROLLORI:** Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno).

**ESITI AZIONI INTRAPRESE:** come indicato nel precedente Riesame, a livello di Dipartimento è prevista la figura del Delegato per il tutorato che ha già attivato azioni volte a prevenire il fenomeno dei fuori corso e dell'abbandono tra il primo ed il secondo anno.

Sono stati nominati senior tutor il dott. Niccolò Cammoranesi e la dott.ssa Chiara Cippitelli con il compito, fra gli altri, di indirizzare le richieste degli studenti ai docenti referenti. È stato attivato lo sportello tutorato presso il quale gli studenti possono interagire con i tutor e ricevere servizi di accoglienza, supporto organizzativo-didattico e aiuto nel reperire le informazioni. Inoltre, i tutor forniscono agli studenti, sia in corso che fuori corso, lavoratori e stranieri un supporto per la preparazione degli esami che presentino punti di criticità. L'attivazione del servizio è stata comunicata attraverso la creazione di una pagina web accessibile a tutti gli studenti:

<http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/servizio-tutorato-sportello-della-didattica>.

Inoltre, in data 25.9.2015, la Delegata per il tutorato e la Responsabile U.O. Didattica sig.ra Tiziana Sagretti, hanno contattato gli studenti che per alcuni anni non si erano iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento, con la finalità di capirne le motivazioni e, laddove possibile, cercarne un "recupero".

Il Dipartimento di Economia e Diritto ha partecipato al progetto dell'Ateneo "I mercoledì ... per non andare fuori di credito" (servizio/sportello di assistenza orientativa per il supporto alla definizione della propria identità professionale). Il servizio è rivolto in particolare agli studenti dei primi anni di corso, anche dei Corsi di laurea magistrali.

La Delegata per il tutorato ha monitorato l'andamento dell'indicatore ritenuto più atto a dare informazioni sulla numerosità degli studenti fuori corso (Fonte MIA): "Quota percentuale degli studenti fuori corso rispetto al totale degli iscritti ai corsi di laurea. Considera solo gli studenti iscritti ai corsi D.M. 270/2004". Il dato disponibile più aggiornato è quello di gennaio 2016 pari al 16,23% che confrontato con il dato riferito allo stesso periodo dell'anno precedente, pari al 23,65%, mostra una diminuzione della percentuale dei fuori corso. Inoltre, da un'analisi del dato disaggregato emerge che il 45% degli studenti fuori Corso CDA dichiara di essere lavoratore. Tale condizione, chiaramente, implica un fisiologico allungamento dei tempi medi di laurea.

**STATO AVANZAMENTO AZIONI:** alla luce dei risultati ottenuti, il Gruppo di Riesame si ritiene soddisfatto. Tuttavia, data la rilevanza del fenomeno, l'indicatore sopra citato ("Quota percentuale degli studenti fuori corso rispetto al totale degli iscritti ai corsi di laurea"), verrà monitorato periodicamente dalla Delegata per il tutorato al fine di individuare, se necessario, tempestive azioni correttive.

**OBIETTIVO N. 2:** orientamento professionale.

**AZIONI:** potenziare l'orientamento professionale.

**TEMPI:** anno 2015.

**RESPONSABILI:** Delegato per i rapporti con le imprese e l'orientamento all'uscita (referente CETRIL) (prof. Ermanno Zigiotti).

**CONTROLLORI:** Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno).

**ESITI AZIONI INTRAPRESE:** in alternativa al progetto "Noi giovani imprenditori incontriamo gli studenti" svoltosi nel 2014, mantenendo ferme le finalità in passato perseguite ovvero quelle di garantire un confronto fra gli studenti ed il mondo professionale/aziendale, nel corso del 2015, Il Dipartimento ha proposto una serie di seminari tematici caratterizzati dalla partecipazione di operatori aziendali e professionisti con esperienza diretta sulle questioni oggetto di analisi:

05-02-2015 Corso di preparazione alle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile: giornata di presentazione del Corso Praticanti 2015;

05-02-2015 Il bilancio d'esercizio: ruolo del commercialista e nuovi principi contabili;

12/13-02-2015 Salone dell'Orientamento; in tale ambito il Dipartimento ha attivamente partecipato alle attività del cd. Salotto dell'Orientamento con un ciclo di incontri denominato "Alla scoperta delle professioni degli umanisti";

18-02-2015 Strategie di sviluppo sostenibile costiero: il ruolo delle organizzazioni di gestione delle aree marine protette;

09-03-2015. Le obbligazioni strutturate. Profili di rischio e metodologie di pricing;

13-03-2015. La gestione complessa di una impresa multinazionale operante nel settore chimico: il caso UNIVAR;

16-03-2015 Future e opzioni nella gestione del portafoglio;

18-03-2015. La performance oltre i confini organizzativi;

26-03-2015 L'alfabetizzazione finanziaria;

27-03-2015. L'educazione finanziaria tra modelli istituzionali e mondo reale;

27-03-2015. Mobile marketing nell'era delle "app": il caso JUST EAT;

01-04-2015 Professione promotore finanziario. VI Career Day con ANASF;

14-04-2015 Il mercato del risparmio gestito;

21-04-2015 Accedere al credito;

22-04-2015 Mentoring e affiancamento nel mondo del lavoro. L'esperienza MENTOR4U;

28-04-2015 Le operazioni di cartolarizzazione;

05-05-2015 Il Crowdfunding: vincoli, opportunità, strategie;

08-05-2015 Progetta il tuo futuro in Alleanza. In tale incontro i funzionari di Alleanza Assicurazioni hanno presentato ai nostri studenti le opportunità di carriera per i giovani laureati; i ragazzi hanno consegnato i propri CV;

14-05-2015 Processi di selezione del personale ed internazionalizzazione, incontro con il responsabile selezione personale di Clementoni SpA;

06-07-2015 Un quadro sulle opportunità dei nuovi fondi Europei fra gestione diretta e gestione regionale;

9-10-2015 Imprese anticicliche - La cultura aziendale per fronteggiare la crisi;

23-10-2015 Corso di formazione manageriale di 1° livello in Diritto sanitario e Management aziende sanitarie per i dirigenti di struttura complessa;

27-11-2015 Competenze organizzative per ribaltare la crisi il caso Nuova Simonelli;

2-12-2015 La redazione del bilancio consolidato in Fintel Energia Group;

10-12-2015 Codici Deontologici e Protocolli e loro Incidenza sulla Diligenza Professionale;

16-12-2015 Valori di mercato e valori fiscali: iniquità e possibili correzioni.

Ovviamente sono continuate le iniziative istituzionali condotte dall'Ufficio Placement dell'Ateneo, a tale riguardo si segnala in specie l'iniziativa "I martedì del placement", a cui si farà riferimento nella III sezione del presente Riesame.

**STATO AVANZAMENTO AZIONI:** Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva, alla luce della numerosità e rilevanza degli incontri, risulta pienamente soddisfacente. Data l'importanza di tale azione di miglioramento, si continuerà sulla strada intrapresa cercando di incrementare le occasioni di incontro tra il mondo del lavoro e gli studenti in modo da facilitare l'orientamento professionale degli studenti stessi.

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati forniti dai preposti uffici dell'Ateneo (fonte MIA) sono stati dettagliatamente analizzati dal Gruppo di Riesame. Alcuni indicatori sembrano di maggiore significatività.

- **Media CFU acquisiti per studente (fonte MIA)**

*Descrizione indicatore:* Il dato riporta il numero medio di CFU acquisiti dagli studenti nel corso

dell'anno accademico. La selezione tiene conto solo degli insegnamenti attivi e degli studenti in regola con le tasse.

*Descrizione risultati:* L'analisi di dati statisticamente omogenei, poiché estratti nello stesso periodo dell'anno precedente, evidenzia una sostanziale stabilità: infatti il numero di CFU acquisiti dagli studenti nel corso dell'A.A. 2013/2014 alla data del 31 gennaio 2015 risulta essere di 30,68 CFU contro i 29,38 CFU dell'A.A. 2014/2015 di gennaio 2016.

Per meglio individuare le possibili cause del fenomeno, il Gruppo di Riesame ritiene opportuno approfondire l'analisi prendendo in esame altri indicatori relativi alla carriera degli studenti: la quota di studenti fuori corso e il tempo medio di laurea.

#### **- Quota Studenti fuori corso (fonte MIA)**

*Descrizione indicatore:* quota percentuale degli studenti fuori corso rispetto al totale degli iscritti ai corsi di laurea. Considera solo gli studenti iscritti ai corsi D.M. 270/2004.

*Descrizione risultati:* come già riportato nel punto 1a (obiettivo 1) del presente Riesame, il dato evidenzia una tendenza positiva rispetto all'anno precedente. Infatti, il dato disponibile più aggiornato - gennaio 2016 è pari al 16,23% - confrontato con il dato riferito allo stesso periodo dell'anno precedente - gennaio 2015 pari al 23,65% - mostra una diminuzione della percentuale dei fuori corso.

#### **-Tempo medio di laurea (fonte MIA)**

*Descrizione indicatore:* durata media del corso di studi dall'iscrizione al 1° anno al conseguimento del titolo.

*Descrizione risultati:* il dato evidenzia un lievissimo miglioramento passando da una durata di 2 anni e 11 mesi (anno 2014) ad una durata di 2 anni e 10 mesi (anno 2015).

*Descrizione delle possibili cause degli andamenti dei tre indicatori precedentemente riportati:* gli indicatori di questa sezione sono tra loro legati, infatti la diminuzione del tempo medio di laurea ha ridotto il numero degli studenti fuori corso e si collega ad una sostanziale stabilità del numero dei CFU acquisiti nel corso dell'ultimo anno accademico. Il Gruppo di Riesame ritiene che tali miglioramenti possano essere in parte attribuiti all'azione di tutorato posta in essere a partire dal 2015 (per un maggiore dettaglio si veda il punto 1a - obiettivo 1 - del presente Riesame). Per questo il Gruppo di Riesame ritiene importante consolidare il risultato ottenuto con l'attività di tutorato.

#### **- Numero medio CFU acquisiti dagli studenti in Erasmus (fonte MIA)**

*Descrizione indicatore:* rapporto tra il numero di CFU acquisiti all'estero (Erasmus) e il numero degli studenti interessati che abbiano acquisito almeno 15 CFU.

*Descrizione risultati:* il dato evidenzia una variazione positiva, seppure contenuta: si passa dai 29 CFU del 2013/2014 ai 32 CFU del 2014/2015. Data la rilevanza dell'esperienza di studio all'estero per l'arricchimento dell'esperienza formativa dello studente si ritiene di dover intervenire con ulteriori azioni di miglioramento per potenziare tale tendenza positiva.

#### **- Numero studenti in mobilità internazionale in uscita (fonte mail Presidente del CUCS)**

*Descrizione risultati:* il dato per l'A.A. 2014/2015 è di 3 studenti in mobilità internazionale (2 per studio e 1 per tirocinio); il dato per l'A.A. 2015/2016 è di 4 studenti (3 per studio e 1 per tirocinio). Nonostante la tendenza crescente il numero degli studenti in mobilità internazionale in uscita, considerato in valore assoluto, risulta essere decisamente contenuto. Per tale motivo il Gruppo di Riesame ritiene opportuno porre in essere un'azione mirata ad incrementare la numerosità e le performance degli studenti in mobilità.

*Descrizione delle possibili cause:* il Gruppo di Riesame ritiene che la scarsa numerosità degli studenti

in mobilità internazionale in uscita possa essere attribuita a diversi fattori. I principali potrebbero essere:

1) attuale situazione economica. L'oramai perdurante crisi economica che coinvolge il nostro Paese condiziona fortemente le possibilità degli studenti di poter trascorrere un periodo di studio/tirocinio fuori Italia;

2) una non efficace divulgazione tra gli studenti delle informazioni riguardanti la mobilità internazionale in uscita: modalità, bandi, tempistica, ecc.

### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**OBIETTIVO N. 1:** aumento del numero dei CFU acquisiti dallo studente (i dati evidenziati nella sezione precedente mostrano una sostanziale stabilità dei CFU acquisiti dagli studenti durante l'ultimo anno accademico. Tuttavia, il Gruppo di Riesame ritiene che il dato vada migliorato).

**AZIONI DA INTRAPRENDERE:** 1) agevolare ulteriormente l'azione del tutorato al fine di: migliorare l'interazione tra i docenti del Corso e gli studenti; 2) informare il Tavolo della didattica su eventuali segnalazioni pervenute dagli studenti. Il Tavolo della didattica sarà così in grado di valutare se il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito durante il percorso degli studi e se lo stesso, così come progettato, possa essere effettivamente completato nei tempi previsti.

**TEMPI:** entro luglio 2016.

**RESPONSABILI:** Delegata per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier), Coordinatrice del Gruppo di Riesame di CDA (prof.ssa Antonella Paolini), Tavolo della didattica, Presidente CUCS (prof. Nicola Castellano).

**CONTROLLORI:** Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno) e Gruppo di Riesame.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** entro giugno 2016 occorre svolgere un incontro con gli studenti del primo anno della magistrale per informarli della possibilità di esporre criticità/istanze relative al loro percorso di studi e che esse potranno essere discusse in seno al Tavolo della didattica. L'incontro avverrà con la Delegata per il tutorato e la Coordinatrice del Gruppo di Riesame. I risultati dell'incontro dovranno essere portati in discussione al CUCS entro luglio 2016.

**OBIETTIVO N. 2:** aumento del numero degli studenti Erasmus in uscita e dei CFU da loro acquisiti.

**AZIONI DA INTRAPRENDERE:** 1) il Delegato di Dipartimento per i Rapporti Internazionali (referente CRI), coadiuvato dai docenti del Corso di studio, svolgerà un incontro con gli studenti, per stimolare il loro interesse ad effettuare periodi di studio e/o di tirocinio all'estero; 2) pubblicizzazione, più diffusa e puntuale, sul sito web, dei bandi e delle varie opportunità del progetto Erasmus.

**TEMPI:** febbraio-marzo 2016.

**RESPONSABILI:** Delegato di Dipartimento per i Rapporti Internazionali (referente CRI) (dott.ssa Nicoletta Marinelli).

**CONTROLLORI:** Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno) e Gruppo di Riesame.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** entro febbraio-marzo 2016 (in relazione all'emanazione dei bandi Erasmus) occorre svolgere un incontro con gli studenti del Corso di laurea magistrale per informarli della possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero partecipando al progetto Erasmus. L'incontro avverrà con il Delegato di Dipartimento per i Rapporti Internazionali (referente CRI) e la Responsabile della U.O. Ricerca del Dipartimento (dott.ssa Silvana Tartufoli).

### 2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

## 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**OBIETTIVO N. 1:** potenziamento della figura del tutor universitario.

**AZIONI:** intensificazione delle attività del Delegato di Dipartimento al Tutorato.

**TEMPI:** entro il 2015.

**RESPONSABILI:** Delegata per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier).

**CONTROLLORI:** Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno) e Gruppo di Riesame.

**ESITI AZIONI INTRAPRESE:** Come indicato anche nella sezione precedente (1-a. obiettivo N. 1), il Dipartimento ha nominato Delegato per il tutorato che ha la responsabilità di proporre iniziative finalizzate ad individuare e gestire le eventuali difficoltà che gli studenti incontrano nel percorso universitario. Tale azione nasce dall'esigenza di aiutare lo studente nei casi in cui si evidenzia un rallentamento nel sostenimento degli esami (dati forniti periodicamente dalla U.O. Didattica).

Si rimanda alla sezione precedente per i dettagli sull'attivazione dello sportello di tutorato e la nomina dei senior tutor, così come sulle attività svolte dalla Delegata per il tutorato e dalla Responsabile U.O. Didattica per contattare gli studenti fuori corso e verificare la loro situazione.

### STATO AVANZAMENTO AZIONI

Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva, alla luce dei risultati ottenuti, risulta pienamente soddisfacente. L'attivazione dello sportello di tutorato e la nomina dei senior tutor rappresentano due supporti concreti per affiancare gli studenti nel loro percorso universitario. Data la rilevanza di questa funzione il Gruppo di Riesame ritiene opportuno mantenerla stabile nel tempo.

**OBIETTIVO N. 2:** miglioramento dell'attività didattica.

**AZIONI DA INTRAPRENDERE:** costituzione del Tavolo della didattica con la nomina dei suoi membri.

**TEMPI:** febbraio 2015.

**RESPONSABILI:** Delegata per la Qualità (prof.ssa Francesca Bartolacci), Delegata per il tutorato (prof.ssa Raffaella Coppier) e Consiglio di Dipartimento.

**CONTROLLORI:** Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno).

**ESITI AZIONI INTRAPRESE:** il Tavolo della didattica è stato istituito nel Consiglio di Dipartimento del 18.2.2015. I componenti, nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta delle responsabili proff. Bartolacci e Coppier, sono il prof. Maurizio Sciuto e la dott.ssa Barbara Malaisi (area giuridica), la prof.ssa Antonella Paolini e dott.ssa Nicoletta Marinelli (area aziendale), i proff. Mauro Marconi e Raffaella Coppier (area economica), i proff. Cristiana Mammana e Roy Cerqueti (area matematico-statistica). Il Prof. Mauro Marconi è stato nominato Presidente del Tavolo. Più recentemente la composizione del Tavolo della didattica è stata integrata con il Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno), un rappresentante del PTA (Tiziana Sagretti) e il presidente del CUCS (prof. Nicola Castellano) (delibere del Consiglio di Dipartimento di ottobre e dicembre 2015). L'integrazione si è resa opportuna al fine di migliorare i collegamenti e le comunicazioni tra il Tavolo e gli organi assembleari e garantire al Tavolo un opportuno supporto amministrativo. Il Tavolo della didattica è nato con l'intento di:

- supportare il CUCS nella predisposizione del Piano dell'offerta formativa annuale. All'interno del Tavolo della didattica vengono formulate proposte di modifica dei piani di studio;
- supportare il CUCS nella valutazione comparativa dei docenti che hanno presentato la propria candidatura nell'ambito dei bandi pubblici emessi dal Dipartimento per la copertura di insegnamenti non impartiti da docenti di ruolo. A tale riguardo è stata elaborata una griglia di valutazione che tiene conto dei requisiti scientifici, didattici e professionali dei candidati, differenzialmente valutati in relazione alla tipologia a cui appartiene l'insegnamento per il quale hanno proposto la candidatura (insegnamenti a carattere prevalentemente teorico, insegnamenti a ca-

rattere teorico/applicativo, insegnamenti a carattere prevalentemente applicativo). Questa procedura migliora la didattica mediante una verifica ex ante della qualità dei docenti incaricati mediante contratti;

- formulare proposte in merito alle risposte ed alle azioni di miglioramento conseguenti a reclami ricevuti in forma anonima dagli studenti e alle valutazioni espresse tramite i questionari compilati al momento dell'iscrizione all'esame;
- raccogliere e discutere le proposte formulate in seno alla Commissione Didattica Paritetica attinenti all'organizzazione della didattica, portando in discussione le istanze ritenute significative nell'ambito del CUCS o del Consiglio di Dipartimento. Questa procedura insieme a quella descritta al punto precedente assicurano la sistematica presa in carico delle istanze promosse dagli studenti e della relativa discussione finalizzata a proporre le opportune azioni di miglioramento.

**STATO AVANZAMENTO AZIONI:** lo stato di avanzamento dell'azione correttiva, alla luce della costituzione del Tavolo della didattica, ormai pienamente operativo, risulta soddisfacente. A tal proposito il suddetto organo ha ricevuto, dalla Commissione Didattica Paritetica, alcune richieste specifiche riguardano il Corso di laurea CDA come approfondire tematiche che sembrano poco affrontate: reti d'impresa; strumenti aziendali atti a monitorare, analizzare e confrontare i costi e la performance aziendali; problematiche giuridiche, economiche e tributarie delle start-up.

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

### SODDISFAZIONE LAUREATI (fonte report ALMA LAUREA, maggio 2015)

#### *Livello di soddisfazione complessivo*

Osservando i dati Alma Laurea, aggiornati a maggio 2015, risulta che il 42,4% degli studenti laureati ha seguito regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti. Si tratta di un dato che merita, comunque, una riflessione poiché si ritiene che la frequenza dei corsi sia un valido ausilio al completamento del percorso formativo nei tempi e nelle modalità previste dal piano di studi.

L'88% degli studenti ritiene che il carico di studio sia mediamente sostenibile. Gli studenti hanno espresso gradimento estremamente positivo rispetto al Corso di laurea (88%) e al rapporto con i docenti (94%) e con gli studenti (97%). Si riscontra un tasso di soddisfazione per la valutazione delle aule adeguate per il 79% degli intervistati e delle postazioni informatiche che si ferma al 61% di soddisfazione. Nel complesso, l'82% si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso di laurea magistrale.

### SODDISFAZIONE STUDENTI (fonte MIA: questionari ateneo)

#### *Livello di soddisfazione complessivo per CDA*

Dall'analisi dei questionari compilati dagli studenti si evince che le migliori valutazioni sono state attribuite alla chiarezza dei docenti nel definire le modalità di esame (valutazione 8,85 su scala 10), al rispetto degli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche (8,86), alla capacità del docente di stimolare e motivare l'interesse verso la disciplina (8,48). I giudizi, sia per gli studenti frequentanti che non, sono migliorati rispetto all'anno precedente e superano la media del Dipartimento di Economia e Diritto e la media di Ateneo.

#### *Livello di soddisfazione su singoli insegnamenti CDA*

A partire da quest'anno è possibile analizzare il grado di soddisfazione degli studenti a livello di singolo insegnamento, per poter individuare ed approfondire eventuali difficoltà riscontrate dagli studenti nei confronti di specifici insegnamenti. A tal fine è stato elaborato un report che permette di apprezzare il grado di soddisfazione medio in relazione a ciascuna delle 11 domande considerate nel questionario somministrato agli studenti, sia in relazione all'intero corso di laurea, sia nel

dettaglio dei singoli insegnamenti.

Prima di commentare i risultati è indispensabile effettuare una premessa. Le valutazioni sui singoli insegnamenti sono in fase di elaborazione e di aggiornamento dal sistema MIA affinché possano essere pubblicate e condivise in modo esteso (dati aggiornati a gennaio 2016). Per queste ragioni, in alcuni casi i dati inseriti nel report non sono completi, in particolare risultano mancanti le rilevazioni per alcuni insegnamenti, probabilmente in relazione al fatto che se gli studenti sostengono l'esame in un anno di corso successivo rispetto a quello previsto nel piano di studio, decade l'obbligo di compilare il questionario al momento della iscrizione agli esami. Ciò non esclude tuttavia che le procedure di raccolta dei dati possano essere migliorate al fine di rendere la valutazione più completa e significativa possibile.

Il questionario somministrato agli studenti prevede 11 domande:

|    |  |
|----|--|
| 1  | Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? |
| 2  | Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?  |
| 3  | Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?  |
| 4  | Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?   |
| 5  | Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?                          |
| 6  | Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?   |
| 7  | Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?  |
| 8  | Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?       |
| 9  | L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?                          |
| 10 | Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?   |
| 11 | E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?  |

I dati, resi disponibili dal sistema MIA a gennaio 2016, sono relativi agli insegnamenti impartiti nel Corso di laurea nell'A.A. 2014/2015.

Il sistema consente di disporre delle valutazioni degli studenti distinti per anno e per singolo insegnamento. Tuttavia, oltre alle precedenti premesse, si precisa che non è possibile disporre delle valutazioni di quegli insegnamenti che mostrano un numero di questionari inferiore a 3. I questionari in questo caso sono degli studenti frequentanti.



|   | Domanda Questionario |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |     |
|---|----------------------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | Nr                   | 1   | 2   | 3   | 4    | 5    | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| CDA   | 240                  | 7,9 | 7,7 | 8,0 | 8,8  | 8,7  | 8,2 | 8,2 | 8,0 | 8,6 | 8,5 | 8,3 |
| Bilanci bancari e crediti non performing                      | 9                    | 8,9 | 8,0 | 8,2 | 7,3  | 9,3  | 8,6 | 8,8 | 8,7 | 8,9 | 9,4 | 9,3 |
| Bilancio consolidato  | 18                   | 8,2 | 8,8 | 9,0 | 9,7  | 10,0 | 9,0 | 9,3 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,2 |
| Contratti finanziari atipici ed assicurativi                  | 6                    | 7,8 | 7,9 | 7,7 | 8,6  | 7,7  | 7,3 | 8,0 | 6,9 | 7,7 | 7,0 | 8,4 |
| Diritto delle società quotate                                 | 3                    | 5,3 | 3,7 | 6,3 | 10,0 | 9,0  | 5,7 | 4,7 | 5,7 | 9,0 | 9,0 | 3,7 |
| Diritto fallimentare  | 7                    | 8,0 | 6,9 | 8,1 | 8,2  | 8,0  | 7,3 | 8,1 | 7,0 | 8,3 | 8,0 | 9,2 |
| Economia delle istituzioni                                    | 9                    | 7,4 | 7,6 | 7,0 | 9,0  | 9,3  | 8,4 | 8,6 | 8,4 | 9,3 | 9,7 | 8,2 |
| Elem. calcolo delle probab.+Teoria matem. del port. finanz.   | 37                   | 8,1 | 7,8 | 9,1 | 9,6  | 9,8  | 9,4 | 9,5 | 8,8 | 9,4 | 9,8 | 8,4 |
| Geografia della globalizzazione                               | 15                   | 8,4 | 8,5 | 8,3 | 8,8  | 9,6  | 8,9 | 8,7 | 8,6 | 8,3 | 9,4 | 8,3 |
| Lingua inglese avanzato                                       | 51                   | 7,6 | 8,6 | 8,0 | 8,9  | 8,9  | 8,4 | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 7,8 | 8,3 |
| Marketing Metrics   | 10                   | 8,1 | 7,1 | 8,2 | 9,1  | 9,3  | 9,1 | 8,8 | 8,6 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| Pianificazione fiscale internazionale                         | 16                   | 8,2 | 7,6 | 8,2 | 9,3  | 9,6  | 9,3 | 8,1 | 7,9 | 8,6 | 8,3 | 9,3 |
| Principi contabili nazionali e internazionali                 | 7                    | 8,3 | 8,3 | 7,9 | 8,3  | 5,4  | 7,1 | 7,6 | 6,6 | 7,1 | 6,7 | 8,7 |
| Strategie aziendali   | 9                    | 7,6 | 7,9 | 7,3 | 8,2  | 8,8  | 7,8 | 7,6 | 7,3 | 8,1 | 7,9 | 7,6 |
| Sviluppo economico e distribuzione del reddito                | 3                    | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0  | 9,0  | 8,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 7,0 |
| Tecnica professionale   | 9                    | 7,3 | 7,7 | 7,0 | 7,2  | 7,8  | 7,0 | 7,6 | 7,4 | 7,7 | 7,8 | 8,3 |
| Valutazione d'azienda ed operazioni straordinarie             | 9                    | 7,2 | 6,8 | 8,2 | 8,9  | 7,1  | 8,2 | 7,9 | 7,8 | 8,1 | 7,9 | 8,7 |
| Valutazione performance aziendali e comportamento manageriale | 22                   | 8,4 | 8,3 | 8,8 | 9,6  | 9,5  | 9,1 | 8,6 | 8,9 | 9,3 | 9,2 | 8,8 |

Le prime evidenze sono utili a sensibilizzare i docenti che hanno ottenuto delle valutazioni inferiori alla media di punteggio per singola domanda, affinché riflettano sull'opportunità di intraprendere azioni di miglioramento.

Il Gruppo di Riesame ha già preso in considerazione possibili elaborazioni dei dati a disposizione per arrivare a capire meglio la situazione (a livello di singolo insegnamento ma anche complessiva), ad esempio immaginando uno scarto significativo della valutazione riportata in un singolo insegnamento rispetto alla media generale di Corso di laurea e di singolo anno.

Allo stesso tempo si sottolinea l'opportunità di migliorare le procedure di raccolta dei dati al fine di avere una copertura completa e significativa degli insegnamenti del Corso di laurea.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**OBIETTIVO N. 1:** sensibilizzare i docenti in relazione alle criticità emerse in sede di valutazioni espresse dagli studenti.

**AZIONI DA INTRAPRENDERE:** trasferire al CUCS i risultati ottenuti attraverso i questionari compilati dagli studenti (sopra riportati in tabella) per analizzarli ed individuare le eventuali criticità rispetto alle quali intraprendere azioni di miglioramento.

**TEMPI:** luglio 2016.

**RESPONSABILI:** Presidente del CUCS (prof. Nicola Castellano).

**CONTROLLORI:** Gruppo di Riesame.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** la realizzazione dell'obiettivo è affidata al Presidente del CUCS (soggetto autorizzato all'accesso dati MIA relativi ai questionari degli studenti per tutti gli insegnamenti) che può decidere di avvalersi del Tavolo della didattica.

Al fine di prevedere opportune azioni di miglioramento, saranno necessari più Consigli del CUCS per valutare i risultati relativi ai singoli insegnamenti e individuare le eventuali criticità emerse dai questionari.

### **3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

Preliminarmente alla compilazione di tale sezione i Gruppi di Riesame ritengono opportuno sottolineare che le azioni intraprese per migliorare l'accompagnamento degli studenti nel mondo del lavoro sono comuni a tutti i Corsi di studio del Dipartimento di Economia e Diritto. Al pari di quanto fatto dall'Ateneo, si ritiene utile poter focalizzare l'impegno e le risorse impiegate su linee comuni, data la trasversalità degli obiettivi.

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**OBIETTIVO N. 1:** studente "guidato e sostenuto" anche in fase di stage.

**AZIONI:** sensibilizzare gli studenti riguardo la compilazione dei questionari somministrati durante lo svolgimento dello stage.

**TEMPI:** marzo 2015.

**RESPONSABILI:** Gruppo di Riesame.

**CONTROLLORI:** Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno).

**ESITI AZIONI INTRAPRESE:** è stata avviata un'iniziativa sperimentale a livello di Ateneo con la quale sono stati introdotti questionari di monitoraggio dei tirocini. Tale iniziativa ha comportato lo slittamento della tempistica dell'azione di un mese, poiché la somministrazione on-line dei questionari è stata avviata a partire dal 21 aprile 2015.

I questionari sono rivolti sia agli studenti che ai tutor aziendali e sono monitorati durante e al termine dello stage.

Alcune elaborazioni sui dati raccolti tramite i questionari sono state realizzate in via sperimentale in occasione delle scadenze previste per la compilazione delle schede SUA-CdS.

I dati raccolti non consentono, ad ora, il riferimento preciso al corso di laurea a cui lo studente-tirocinante è iscritto, ciò consente di effettuare un'analisi della qualità degli stage a livello aggregato.

I dati raccolti mostrano che l'esperienza di stage è valutata positivamente dalla quasi totalità dei tutor aziendali intervistati (più di 20). La competenza teorica ed il possesso di diverse competenze trasversali sono stati identificati come punti di forza della preparazione dei nostri studenti.

Le opinioni dei tutor mostrano un'elevata soddisfazione in itinere con riferimento a tutti gli aspetti osservati, riguardanti le modalità di svolgimento dello stage, la capacità di relazionarsi con colleghi, il rispetto degli orari di lavoro, ecc.

Anche al termine dello stage le opinioni positive si confermano. I dati sembrano, inoltre, indicare l'opportunità per gli studenti di essere più propositivi ad intraprendere azioni di propria iniziativa.

Per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari, si è cercato di sensibilizzare i docenti che, per settore scientifico disciplinare, sono più in relazione con il mondo aziendale e professionale. In particolare, nelle occasioni d'incontro con manager aziendali e professionisti, soprattutto nel corso di seminari e convegni, si è cercato di proporre nuove convenzioni per ampliare l'elenco delle aziende convenzionate con l'Ateneo. Al contempo gli stessi docenti, quando tutor di tirocini, hanno cercato di sensibilizzare gli stagisti a compilare con attenzione il questionario e ad informarli sulla qualità dell'esperienza di stage nel corso del tirocinio.

**STATO AVANZAMENTO AZIONI:** 1) non si ravvisa, al momento, l'opportunità di avviare azioni di miglioramento delle modalità di svolgimento degli stage. Peraltro l'Ateneo ha approfittato delle prime elaborazioni dei dati principalmente per migliorare i questionari, integrando alcuni dati mancanti, tra i quali il riferimento al corso di laurea; 2) si ritiene di dover continuare a ricercare nuove convenzioni e di sollecitare la compilazione dei questionari da parte degli stagisti e il contatto diretto tirocinante-tutor accademico.

**OBIETTIVO N. 2:** seguire lo studente anche dopo la conclusione del percorso di studio.

**AZIONI:** 1) creazione banca dati ex-studenti; 2) attività di orientamento verso il mondo del lavoro.

**TEMPI:** dicembre 2015.

**RESPONSABILI:** Delegato per i rapporti con gli ex-studenti (prof. Roy Cerqueti).

**CONTROLLORI:** Direttore del Dipartimento (prof. Giulio Salerno).

**ESITI AZIONI INTRAPRESE:** il Delegato per i rapporti con gli ex-studenti ha, come previsto, attuato delle azioni nella direzione di un migliore inserimento dei laureati nel contesto lavorativo. A questo proposito, dopo aver creato la banca dati degli ex-studenti dall'A.A. 2001/2002 all'A.A. 2013/2014 (ottenuta il 12 maggio 2015 dalla Segreteria studenti), sono state analizzate varie alternative come: sistemi di collegamento tra gli ex-studenti e l'Università: uso dei social networks; creazione di un sito web dedicato. Ad oggi, si stanno attendendo risposte dagli uffici centrali di Ateneo per evitare la sovrapposizione tra attività di Dipartimento e quelle di orientamento all'uscita previste dall'Ateneo.

Il Dipartimento ha, inoltre, intrapreso diverse iniziative con l'obiettivo di migliorare l'orientamento degli studenti verso il mondo del lavoro, come indicato nell'obiettivo 2 della sezione 1.a. cui si rimanda.

**STATO AVANZAMENTO AZIONI:** nel mese di novembre 2015 è stato avviato un programma di interazione tra il Delegato per i rapporti con gli ex-studenti e i Delegati per i rapporti: con le banche e le istituzioni finanziarie (prof. Alessandro G. Grasso), con le pubbliche amministrazioni (prof.ssa Michela Soverchia) e con le imprese (prof. Ermanno Zigiotti) per pianificare una giornata di incontro tra ex-studenti e mondo del lavoro, da tenersi entro settembre 2016.

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

#### Iniziative organizzate centralmente dagli uffici dell'Ateneo

Le attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale dall'Ateneo. In particolare si riportano di seguito le principali iniziative:

- 1) **Front office:**
  - vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici;
  - gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7 , mentre i tutor sono stati n. 2.
- 2) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1.173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.
- 3) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement.
- 4) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.
- 5) **Career Day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):
  - a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:  
E' stato elaborato un questionario *customer satisfaction* e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Career Day 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del *career day* sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop)

e tavole rotonde. Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno che confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

Prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al Career Day sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

Si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

Si è provveduto a far compilare un questionario di *customer satisfaction* sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

Si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

- Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento.
- Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa.
- Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale.
- Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni.

L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

## 6) I martedì del Placement

*"I Martedì del Placement" sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace. All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare sarà dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.*

**10 Febbraio:** "Cercare lavoro: istruzioni per l'uso!"; "Gioco-lavoro: imparare a sostenere un colloquio di lavoro con la simulazione.

**24 febbraio:** "Imparo a scrivere...un curriculum vitae".

**17 marzo:** "Soft skills: quali sono le più richieste dal mercato del lavoro?"; "Tirocini e apprendistato: le nuove forme di inserimento nel mondo del lavoro".

**31 marzo:** "Lavoro e disabilità: un binomio possibile. Opportunità e servizi per inserirsi nel mondo del lavoro"; "Le nuove professioni".

**14 aprile:** "La gestione del colloquio di lavoro"; "Il bilancio di competenze: riconoscerle e valorizzarle per prepararsi al mondo del lavoro".

**28 aprile:** "Il curriculum in lingua inglese"; "Il *recruiting* online per le persone con disabilità".

**12 maggio:** "Disabilità e lavoro: conoscere le norme per tutelare i propri diritti"; "Cercare lavoro: istruzioni per l'uso!".

**26 maggio:** "La gestione del colloquio di lavoro"; "Gioco-lavoro: imparare a sostenere un colloquio di lavoro con la simulazione".

**9 giugno:** "Tirocini e apprendistato: le nuove forme di inserimento nel mondo del lavoro"; "Lavoro e disabilità: un binomio possibile. Opportunità e servizi per inserirsi nel mondo del lavoro".

**23 giugno:** "Come scrivo il mio cv?"; "Il curriculum in lingua inglese".

**7 luglio:** "Soft skills: quali sono le più richieste dal mercato del lavoro?"; "Il bilancio di competenze: riconoscerle e valorizzarle per prepararsi al mondo del lavoro".

**21 luglio:** "Il *recruiting online* per le persone con disabilità."; "Le nuove professioni".

I partecipanti sono stati 207.

Tutti gli appuntamenti (ad eccezione di quello del 24/2) si sono tenuti presso l'Ufficio Orientamento e Placement con la dott.ssa Cristina Formiconi (psicologa). Servizio di "preselezione" richiesto da aziende; nell'anno in corso sono stati circa n. 40.

- 7) **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.
- 8) **Consulenza orientativa individuale**, il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.

#### **Dati situazione occupazionale laureati (Rapporto annuale ALMA LAUREA):**

Dall'indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati dell'Università di Macerata, risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati.

Se l'analisi viene realizzata facendo riferimento ai laureati in CDA il dato scende a 31,7%. Tuttavia, un altro 26,8% degli intervistati dichiara di non lavorare e di non cercare lavoro, in quanto impegnati nello studio per il 72,7% o in attesa di chiamata del datore di lavoro 18,2%.

Il Gruppo di Riesame, nell'analizzare i dati, considera che la scelta professionale prevalente dei laureati in CDA è quella di intraprendere la carriera di dottore commercialista, per la quale è richiesta la frequenza obbligatoria di un tirocinio prima del superamento dell'Esame di Stato. Ciò può spiegare il dato sull'occupazione dei nostri laureati.

In merito all'efficacia della laurea in relazione al lavoro svolto l'85% degli intervistati esprimono un giudizio positivo.

Lo stipendio medio degli occupati sale a 1.150 euro (rispetto a 912 euro dell'anno precedente).

Alla luce della situazione delineata, il problema occupazionale resta per il Gruppo di Riesame una questione importante e degna di attenzione, che interessa tutti i Corsi di studio e che necessita di azioni di intervento sia a livello di Dipartimento che di Ateneo.

### **3-c INTERVENTI CORRETTIVI**

**OBIETTIVO N. 1:** più contatti fra i laureati e il mondo aziendale e professionale.

**AZIONI DA INTRAPRENDERE:** azione 1) Organizzare una giornata di incontro tra ex-studenti e mondo del lavoro; azione 2) chiedere ai colleghi di invitare i rappresentanti del mondo del lavoro a partecipare maggiormente alle attività didattiche e scientifiche svolte; 3) coinvolgere il Comitato di consultazione dei rapporti con il territorio nella ricerca di ulteriori opportunità di lavoro.

**TEMPI:** entro settembre 2016.

**RESPONSABILI:** delegati di competenza: Rapporti con: ex studenti (prof. Roy Cerqueti), imprese (prof. Ermanno Zigiotti, banche e istituzioni finanziarie (prof. Alessandro G. Grasso), pubbliche amministrazioni (prof. Michela Soverchia).

**CONTROLLORI:** Gruppo di Riesame.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** poiché la questione viene considerata trasversale a tutti i Corsi di studio, tutti i Gruppi di Riesame del Dipartimento di Economia e Diritto si sono interrogati sul problema dell'avvicinamento degli studenti al mondo del lavoro. In particolare si ritiene di dover potenziare la partecipazione di operatori aziendali e professionisti, sia invitandoli in

aula nel corso delle attività didattiche che in altri eventi quali: seminari, convegni e workshop. A tal fine si ritiene inoltre di dover coinvolgere il neo costituito Comitato di consultazione dei rapporti con il territorio al quale partecipano alcuni docenti del Dipartimento e rappresentanti delle Istituzioni pubbliche, delle Associazioni di categoria professionale, delle Banche e Intermediari finanziari e delle Organizzazioni sindacali. Più precisamente si decide di formalizzare due incontri annuali nei periodi di marzo-aprile e ottobre-novembre. Tale Comitato sarà invitato a creare relazioni con aziende ed istituzioni sia per qualificare il percorso formativo del tirocinio che per agevolare l'accesso al mondo del lavoro dei laureati.

I programmati incontri saranno impostati tenendo conto delle "Linee guida per la consultazione di istituzioni ed attori sociali ed economici" (comprehensive anche dei modelli di verbalizzazione di un incontro e per la sintesi delle consultazioni) predisposte dal PQA il 24/03/2015.

Aspetto più specifico quello di organizzare una giornata di incontro tra ex-studenti e mondo del lavoro, durante la quale favorire i contatti con i principali interlocutori delle professioni collegate agli obiettivi formativi dei corsi di laurea del Dipartimento, grazie anche alla collaborazione con i delegati ai rapporti con le aziende e gli enti professionali. Durante l'evento si presenterà il database degli studenti laureati e le iniziative ad esso collegate.

Tale proposta potrà essere presentata nel corso dei prossimi Consigli di Dipartimento (febbraio-marzo 2016), in modo che i docenti del Dipartimento possano attivarsi in tal senso già nel corso del II semestre dell'A.A. 2015/2016.