

## Rapporto di Riesame Annuale 2015

**Denominazione del Corso di Studio:** Scienze dell'amministrazione pubblica e privata (già Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse)

**Classe:** LM-63

**Sede:** Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza – Sede di Jesi (AN), Fondazione Colocci

**Primo anno accademico di attivazione:** A.A. 2011/2012 (nuovo ordinamento didattico dall'A.A. 2014/2015)

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Giorgio Galeazzi (Presidente del Consiglio Unificato delle lauree in Scienze dei servizi giuridici relativo ai Corsi di studio delle classi L-14 e LM-63) – Responsabile del Riesame

Si fa presente che al momento non esistono rappresentanti degli studenti eletti in relazione al Corso di studi.

Altri componenti

Dott. Filippo Olivelli (Docente del Cds)

Dott.ssa Miria Ricci (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dott.ssa Stefania Marcolini (Tecnico Amministrativo con funzione di Segretario del Corso di studi e di Referente Assicurazione della Qualità del CdS).

Il Gruppo di Riesame non comprende al proprio interno rappresentanti del mondo del lavoro.

Sono stati consultati inoltre: Prof. Fabrizio Marongiu Buonaiuti (Responsabile per la compilazione della Scheda SUA-Cds del Corso di Studio).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **25/11/2015:**
  - analisi della struttura del Rapporto e ricognizione dei dati necessari per la redazione; analisi e riorganizzazione dei dati forniti dall'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione dell'Ateneo; esame delle indicazioni fornite dalle valutazioni degli studenti in corso, valutazione dei dati raccolti da AlmaLaurea tramite questionari sottoposti agli studenti laureati nel corso relativamente all'ingresso nel mondo del lavoro e decisioni in merito; indicazioni derivanti dal mondo del lavoro attraverso incontri con rappresentanti ritenuti significativi in relazione agli obiettivi formativi dei corsi di studio; indicazioni derivanti dalla Relazione annuale 2015 della Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento di Giurisprudenza; suddivisione dei compiti tra i componenti del Gruppo di Riesame;
- **15/12/2015:**
  - analisi dei dati contenuti nel MIA utili alla redazione del Rapporto di riesame; lettura e discussione delle bozze di rapporto e redazione provvisoria delle schede relative alle diverse sezioni del Rapporto di Riesame 2015; riflessione in merito alle sezioni riguardanti le azioni correttive da intraprendere in merito al CdS; lettura e redazione definitiva delle schede relative alle diverse sezioni del Rapporto di Riesame 2015.

Presentato, discusso e approvato dal Consiglio Unificato delle lauree in Scienze dei servizi giuridici relativo ai Corsi di studio delle classi L-14 e LM-63 in data: 16/12/2015

**Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**

Estratto delibera Consiglio Unificato delle lauree in Scienze dei servizi giuridici relativo ai Corsi di studio delle classi L-14 e LM-63 in data 16/12/2015:

Il Consiglio, presa visione del Rapporto di Riesame annuale 2015 elaborato dal Gruppo di Riesame composto dai proff. Giorgio Galeazzi, Filippo Olivelli, Miria Ricci e dalla dott.ssa Stefania Marcolini per il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione pubblica e privata (già in Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse), Classe LM-63, lo approva all'unanimità e lo invia al Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza per le successive incombenze.

## I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** Necessità di precisare la tipologia e il profilo degli studenti iscritti; perfezionamento del monitoraggio delle loro carriere, anche dal punto di vista dell'internazionalizzazione del processo formativo.

**Azioni intraprese:** Come avvenuto per il precedente rapporto di riesame annuale 2014 del Corso di studio, si è fatto riferimento al sistema di Monitoraggio Interno dell'Ateneo (MIA). Sono stati conseguentemente analizzati gli indicatori presenti in detto sistema.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

L'attivazione del sistema MIA ha consentito un accesso diretto ai dati, rendendo non più necessario il coinvolgimento della Segreteria studenti per la rilevazione dei dati storici relativi alla carriera universitaria degli studenti iscritti al CdS. Al tempo stesso, si deve rilevare che i dati relativi all'A.A. 2014/2015 presenti all'interno di detto sistema sono riferiti al solo primo anno del Corso di studio, in quanto, a seguito del mutamento dell'ordinamento didattico del Corso di studio a decorrere dallo stesso A.A., non si può disporre di dati relativi al secondo anno del Corso di studio, il quale è stato attivato nell'A.A. 2015/2016. I dati presenti relativamente al percorso in uscita del Corso di laurea per evidenti ragioni temporali si presentano infatti ancora riferiti al precedente ordinamento del Corso di studio della classe LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse). Con il completamento, nel corso dell'A.A. 2015/2016, del secondo anno del nuovo ordinamento del Corso di studio, il sistema consentirà una rilevazione dei dati relativi ad entrambi gli anni del Corso di studio.

**Obiettivo n. 2:** Necessità di precisare tipologia e profilo dei laureati; miglioramento della rappresentazione dei flussi in uscita.

**Azioni intraprese:** Rilevazione ed analisi dei dati raccolti da AlmaLaurea relativamente ai laureati per durata del corso di studio e provenienza (passaggio, trasferimento, seconda laurea).

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

La rilevazione effettuata è stata svolta essenzialmente con riferimento ai dati raccolti da AlmaLaurea e riferiti ai laureati del precedente Corso di studio in Scienze delle pubbliche amministrazione e delle organizzazioni complesse della Classe LM-63 nel corso dell'anno 2014. I dati analizzati sono aggiornati al mese di maggio 2015. I laureati che hanno proceduto alla compilazione dei questionari sono pari a 12 su un totale di 14 avutisi nell'anno di riferimento. Si è potuto riscontrare che le modalità di elaborazione dei dati da parte di AlmaLaurea ha consentito di formulare delle valutazioni sufficientemente circostanziate.

#### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati relativi ai flussi in ingresso hanno evidenziato, nell'A.A. 2015/2016, sino a questo momento

(15/12/2015) un aumento degli studenti iscritti al Corso di studio in Scienze dell'amministrazione pubblica e privata, pari, per l'A.A. 2015/2016, nella misura del 35,29%, il numero degli iscritti essendo ora pari a 46 rispetto ai 34 iscritti nell'A.A. 2014/2015. I dati raccolti evidenziano la provenienza geografica degli studenti iscritti dei quali sia noto il percorso formativo precedente dalle diverse province della regione Marche, ciò che è coerente col fatto che non esistono in Regione corsi analoghi della classe.

Per gli studenti provenienti da percorsi formativi diversi dalle lauree delle classi L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione) ex D.M. 270/04, 19 (Scienze dell'Amministrazione) ex D.M. 509/99, 31 (Scienze giuridiche) ex D.M. 509/99, LMG/01 (Giurisprudenza), 2 (Scienze dei servizi giuridici) ex D.M. 509/99, L-14 (Scienze dei servizi giuridici) ex D.M. 270/04., il regolamento didattico del Corso di studio, con riferimento alle indicazioni presenti nei pertinenti DD. MM. del 2004, ha deliberato, previo esame dei percorsi formativi, di consentire l'iscrizione al biennio a quegli studenti il cui percorso formativo si presenta sufficientemente omogeneo per poter affrontare il percorso formativo proposto dal biennio stesso. Ciò appare confermato dai dati relativi al tasso di reiscrizione al II anno, pari al 47,06%. Per il motivo indicato in precedenza, non si dispone ancora dei dati relativi alla percentuale degli studenti iscritti al secondo anno che abbiano conseguito almeno 6 CFU al primo anno, né al numero medio di CFU conseguiti dagli studenti iscritti al secondo anno.

Grazie ad una attenta definizione dei carichi didattici, ripartiti tra i semestri per numero di insegnamenti e di CFU, non si segnalano difficoltà relative ai tempi di percorso, ad eccezione di alcuni ritardi fisiologici per impegni lavorativi e familiari.

E' in particolare basso il tasso di abbandono del corso di studio. Nel corso dell'A.A. 2014/2015, si segnalano due soli casi di abbandono da parte di studenti del Corso di studio, su un totale di 54 casi riferiti al Dipartimento di Giurisprudenza. Non si conoscono, peraltro, le motivazioni di tali abbandoni.

Per quanto attiene ai dati raccolti tramite AlmaLaurea, essi, per la medesima ragione sopra indicata ed attinente al recente mutamento di ordinamento del corso di studio della classe LM-63, sono ancora riferiti al preesistente Corso di laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse. Tali dati, nel loro aggiornamento 2015, appaiono confermare quanto rilevato nel precedente rapporto di riesame annuale 2014, nel senso che il livello di apprezzamento del Corso di studio si presenta molto alto sia per la qualità degli insegnamenti che per i risultati raggiunti (alla domanda "sono complessivamente soddisfatti del Corso di laurea" hanno risposto: "decisamente si" il 83,3% e "più sì che no" il 16,7%. Nessun intervistato non ha risposto o ha dichiarato di non essere soddisfatto). Eguale apprezzamento è stato riservato all'organizzazione del corso. Alla domanda "si iscriverebbero di nuovo all'Università", il 100% ha risposto "sì, allo stesso corso di questo Ateneo". Questi dati nel loro insieme evidenziano il livello di apprezzamento dei laureati per l'offerta formativa del corso di studi in Scienze dell'amministrazione, corso proposto in Italia da un numero limitato di Atenei.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 1:**

Il Corso di studio della Classe LM-63 presenta, a decorrere dall'A.A. 2014/2015 un'offerta formativa diversa dagli anni accademici precedenti e articolata in due *curricula* o percorsi formativi distinti, erogata presso la

sede di Jesi. Questi profili di novità appaiono meritevoli di essere adeguatamente pubblicizzati presso il territorio. L'obiettivo consiste conseguentemente nel far conoscere l'esistenza e le caratteristiche del nuovo Corso di studi della classe LM-63 presso la sede jesina.

**Azioni da intraprendere:**

Al fine di realizzare l'obiettivo descritto le azioni più idonee da intraprendere consistono nell'organizzazione di incontri con imprese ed enti pubblici e privati della provincia di Ancona. Tali iniziative sono già state intraprese nel corso dell'A.A. 2014/2015 e vengono ragionevolmente reiterate nell'A.A. 2015/2016 per promuovere ulteriormente la conoscenza del Corso di studio. Si deve segnalare, in particolare, la promozione di una serie di contatti tanto con le amministrazioni locali quanto con le imprese. La recente inaugurazione dei Corsi di studio attivi presso la sede di Jesi per l'A.A. 2015/2016, svoltasi il 10 novembre 2015, ha riportato una consistente partecipazione di autorità, di docenti e studenti dei Corsi di studio attivi presso la sede, nonché di importanti esponenti dell'imprenditoria dell'area jesina. La cerimonia ha marcato la ricorrenza del ventennale dall'istituzione della Sede di Jesi dell'Ateneo maceratese e ha dato modo di constatare i significativi passi avanti avutisi nello sviluppo dell'attività didattica e scientifica presso la sede stessa, ora giunta a un assetto più compiuto, per l'appunto con l'affiancarsi al Corso di laurea triennale in Scienze giuridiche applicate (Classe L-14) del Corso di laurea magistrale in Scienze dell'amministrazione pubblica e privata (Classe LM-63). Si deve sottolineare in particolare come i rappresentanti degli enti locali, e segnatamente del Comune di Jesi, intervenuti alla cerimonia abbiano manifestato il loro impegno a continuare a sostenere le iniziative tanto di carattere didattico quanto di carattere scientifico presso la Sede di Jesi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Si confermano le linee di massima indicate nel precedente rapporto di riesame annuale 2014, nel senso di prevedere un'organizzazione di almeno due incontri l'anno, tendenzialmente all'inizio del primo e del secondo semestre. Per quanto attiene alle modalità organizzative, gli incontri possono essere promossi mediante l'invio di lettere di invito agli enti, che accludano la brochure del corso di studi già predisposta dal Dipartimento di Giurisprudenza. Il Presidente del CdS, con la collaborazione dei componenti il Gruppo di riesame del CdS individuerà gli enti ed imprese da contattare a tal fine, avvalendosi anche degli uffici dell'Ateneo che intrattengono rapporti con le imprese ed enti presenti sul territorio, con particolare riferimento all'Ufficio stage e placement. Si devono segnalare inoltre le ulteriori iniziative intraprese nel senso di un coinvolgimento degli enti e dell'imprenditoria locale da parte della Sezione "Scienze giuridiche, economiche e sociali applicate", costituita presso la Sede di Jesi del Dipartimento stesso - Fondazione Colocci, con D. R. n. 188, prot. n. 7058, del 21 maggio 2015, alla quale aderiscono diversi docenti del Corso di studio afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza.

**Obiettivo n. 2:**

Appare necessario perfezionare ulteriormente la rilevazione e la successiva elaborazione dei dati relativi alla carriera degli studenti. In particolare, si dovrà precisare la tipologia e il profilo degli studenti iscritti, nonché perfezionare il monitoraggio delle loro carriere, anche dal punto di vista dell'internazionalizzazione del processo formativo.

**Azioni da intraprendere:**

Al fine di perseguire l'obiettivo descritto, occorrerà richiedere all'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione l'inserimento sul MIA degli indicatori utili ad un più completo monitoraggio delle carriere degli studenti, con particolare riferimento al tasso di superamento degli esami e ai CFU conseguiti,

nonché con riferimento alla partecipazione degli studenti ai programmi Erasmus e, in tale ambito, agli esami sostenuti all'estero, dati che al momento non si presentano censiti compiutamente.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

I dati relativi alla partecipazione degli studenti del Corso di studio ai programmi Erasmus e, in tale contesto, agli esami sostenuti all'estero non sono attualmente disponibili. Sarà necessario promuovere un miglior coordinamento con l'Ufficio rapporti internazionali dell'Ateneo allo scopo di colmare tale lacuna.

## 2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### **Obiettivo n. 1:**

Appare necessario sensibilizzare gli studenti del Corso di studio in ordine all'esistenza di un servizio di tutorato e promuovere un più attivo coinvolgimento da parte dei docenti tutors del Corso di studi nel servizio stesso, al fine di assicurare un adeguato rendimento degli studenti e consentire il conseguimento del titolo di studio nei termini di durata legale del corso.

#### **Azioni intraprese:**

Il Responsabile per la compilazione della Scheda SUA del Corso di studio ha partecipato alla riunione del Tavolo della didattica, svoltasi il 21 ottobre 2015, nell'ambito della quale è stata evidenziata, tra gli altri profili, l'importanza dell'attività di tutorato al fine di consentire agli studenti di ottimizzare il rendimento ed essere guidati nel percorso di studio, allo scopo di prevenire e ove del caso risolvere tempestivamente eventuali problematiche che emergano al suo interno. Conseguentemente, i medesimi hanno avviato una discussione in seno al Corso di studio per assicurare un più efficace svolgimento del servizio di tutorato.

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

In attesa di poter riscontrare gli esiti dell'azione intrapresa a livello di Corso di studio, si è potuto fare riferimento anche alle attività di orientamento organizzate a livello di Ateneo.

In proposito, è opportuno segnalare che le Attività di orientamento in itinere vengono messe in campo dall'Ufficio orientamento e diritto allo studio in collaborazione con i singoli Dipartimenti e con il coinvolgimento di tutti gli studenti dell'Ateneo.

In particolare le azioni di orientamento in itinere attuate a livello di Ateneo sono state le seguenti:

- \_ Servizio di supporto al tutorato: un tutor per ogni Facoltà/Dipartimento che supporta lo studente nel percorso universitario.
- \_ Seminari di tutorato in itinere: programmati per tutto il 2014.
- \_ Open day per le lauree magistrali, svoltosi il 20 giugno 2014 presso la sede di Macerata e il 30 giugno 2014 presso la sede di Jesi.
- \_ Consulenza orientativa specializzata - rivolta agli studenti in itinere per sostenere lo studente nel momento di difficoltà - primo colloquio conoscitivo del soggetto e della situazione. Insieme allo studente viene realizzata un'esplorazione del contesto e degli elementi che concorrono a determinare la situazione di problematicità (dal punto di vista dello studente); dal secondo colloquio, in base alla situazione evidenziata, si stabiliscono le azioni e le attività.
- \_ Tutorato specializzato per studenti disabili: accoglienza e supporto in itinere agli studenti con disabilità attraverso interventi mirati (supporto allo studio) volti a garantire il diritto allo studio e l'integrazione nel contesto universitario.
- \_ Consulenza orientativa specializzata per studenti disabili: dopo il primo step di presa in carico dello studente, il servizio viene riproposto durante il percorso di studio per verificare l'efficacia degli interventi qualora sia necessario.
- \_ Salotto dell'Orientamento -ciclo di incontri di approfondimento su tematiche proposte dall'ateneo e dagli studenti (professioni, metodo di studio) per condividere in piccoli gruppi argomenti di interesse utili al proseguimento del percorso formativo.
- \_ Progetto accoglienza laureati - in collaborazione con il Comune di Macerata -.

Iniziative di orientamento specifiche in itinere all'interno di contenitori generali di Ateneo per lo sviluppo di soft skills.

\_ Unifestival: Festival Nazionale degli Studenti Universitari per la realizzazione di attività culturali, sportive e di tempo libero.

\_ Musicultura Festival: Redazione e Giuria Universitaria, per fornire agli studenti dell'Ateneo la possibilità di confrontarsi con una realtà organizzativa di livello nazionale e con il mondo della canzone d'autore.

\_ Opera Festival: Laboratorio studenti Opera Off.

Oltre alle azioni di orientamento in itinere sopra indicate si aggiunge, come azione di orientamento in uscita organizzata a livello di Ateneo, il Career day 2015, svoltosi presso l'Abbazia di Fiastra (MC) i giorni 21 e 22 ottobre 2015, che ha offerto un'opportunità preziosa per studenti, laureandi e laureati dei diversi Corsi di studio dei Dipartimenti dell'Ateneo per poter dialogare personalmente con i manager e i responsabili delle HR delle aziende partecipanti, per sostenere colloqui individuali e di gruppo, per raccogliere informazioni relative ai profili professionali richiesti, per ricevere suggerimenti relativi al proprio percorso di carriera, ma anche per consegnare il proprio CV, nonché partecipare alle presentazioni aziendali. La manifestazione rappresenta una delle azioni di job placement per offrire ai laureati/andi dell'Ateneo maceratese un'opportunità reale di incontro diretto con il mondo del lavoro, così da favorirne l'inserimento.

#### **Obiettivo n. 2:**

Assicurare una più adeguata promozione della centralità della didattica e la prevenzione di eventuali disservizi.

#### **Azioni intraprese:**

Accesso da parte del Responsabile del Corso, tramite il Dipartimento che ne dispone, agli esiti dei questionari per la valutazione per tutti gli insegnamenti del Corso e, più in generale, a tutti i dati necessari per la stesura dei documenti di autovalutazione. Valutazione e discussione di tali esiti sia collegialmente in seno al Gruppo di riesame ed al Consiglio del Corso di studio, sia individualmente da parte del Presidente del Corso di studio con i singoli docenti interessati.

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Si segnala la recente attivazione dell'accesso diretto ai dati in questione da parte di ciascun docente relativamente ai propri insegnamenti, mentre i Responsabili dei Corsi di studio hanno avuto accesso all'insieme dei dati raccolti relativamente al rispettivo corso di studi tramite il Dipartimento di Giurisprudenza. La rilevazione dei dati è stata effettuata sulla base dei questionari compilati dagli studenti nel momento di iscrizione all'esame attraverso un test a risposta multipla somministrato in ambiente on line. I dati oggetto di rilevazione hanno riguardato diversi aspetti del percorso di studi: contenuti e qualità degli insegnamenti impartiti, organizzazione e qualità dell'offerta formativa complessiva, delle strutture e dei servizi a disposizione degli studenti.

## **2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI**

L'opinione degli studenti come risulta dalla Relazione annuale 2015 della Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento di Giurisprudenza relativa all'A.A. 2014/2015, presenta un giudizio buono, in termini di adeguatezza, del materiale didattico indicato e disponibile per lo studio delle materie; un quasi ottimo riscontro del funzionamento di tutte le attività didattiche, con un giudizio più che buono sulla capacità del docente di interessare e coinvolgere lo studente, e un giudizio mediamente più che buono sulla



corrispondenza e coerenza tra l'insegnamento svolto e il programma dichiarato sul sito web del corso di studio. Più che discreto è inoltre il giudizio riservato alle attività didattiche diverse dalle lezioni e alla efficacia delle attività tutoriali.

Tra gli aspetti segnalati come aspetti suscettibili di approfondimento figurano i seguenti:

- In relazione all'obiettivo di strutturare un'offerta formativa nuova, articolata in due curricula distinti, e di portare a conoscenza del territorio tale opportunità, attraverso l'organizzazione di incontri con imprese ed enti pubblici e privati della Provincia di Ancona, agendo per mezzo di due incontri annuali, la relazione della Commissione paritetica sollecita a che venga dato conto, nella prossima occasione, dei risultati di tali incontri con gli *stakeholders*;
- In relazione all'obiettivo che il corso si è posto l'obiettivo di incrementare il contatto diretto con le aziende ospitanti nell'ambito dei rapporti di stage curriculare ed extracurriculare. Di tale obiettivo il corso non pare avere previsto alcuna dettagliata azione da intraprendere. La Commissione osserva che occorre prevedere modi più strutturati e istituzionalizzati di incontro con gli stakeholders.
- Con riferimento all'obiettivo di completare il processo di informatizzazione di tali stage, auspicando la possibilità di un'analisi disaggregata dei dati per ciascun corso, pur attingendo dal sistema informatizzato gestito in modalità centralizzata a livello di Ateneo.
- Relativamente all'obiettivo di sensibilizzare gli studenti sull'esistenza di un servizio di tutorato, per consentire agli studenti di conseguire il titolo nei termini di durata legale del corso. Sugli esiti dell'azione intrapresa il rapporto non evidenzia ancora alcun riscontro, per cui la Commissione sollecita a che venga dato conto, nella prossima occasione, dei risultati di tale azione.
- Con riferimento all'ulteriore obiettivo di assicurare una più adeguata promozione della centralità della didattica e la prevenzione di eventuali disservizi, si è ipotizzato di realizzare tale obiettivo proponendo l'accesso da parte del responsabile del corso di laurea, tramite il Dipartimento di appartenenza, agli esiti dei questionari per la valutazione degli insegnamenti. Non appare, invece, con sufficiente chiarezza, quali siano stati gli esiti di tale azione e gli eventuali correttivi programmati per eliminare, se del caso, gli eventuali disservizi. Si tratta, come rilevato dalla Commissione paritetica, di questione di centrale importanza, per cui il Consiglio del Corso di studio è invitato a meglio individuare l'obiettivo da perseguire e le azioni da intraprendere.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 1:**

Sensibilizzazione degli studenti del Corso di studio in ordine all'esistenza di un servizio di tutorato e promozione di un più attivo coinvolgimento da parte dei docenti tutors del Corso di studi nel servizio stesso, al fine di assicurare un adeguato rendimento degli studenti e consentire il conseguimento del titolo di studio nei termini di durata legale del corso.

**Azioni da intraprendere:**

Discussione in seno al Corso di studio per assicurare un più efficace svolgimento del servizio di tutorato, intervenendo tanto dal lato degli studenti per promuoverne una maggiore consapevolezza della esistenza del servizio di tutorato e dei benefici relativi, quanto dal lato dei docenti tutors per assicurarne un contributo più proficuo.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Presidente del Corso di studio, coadiuvato dai componenti del Gruppo di riesame, dovrà monitorare l'effettivo svolgimento del servizio di tutorato acquisendo le opinioni degli studenti che se ne sono avvalsi e quelle dei docenti che vi hanno prestato la propria attività.

**Obiettivo n. 2:**

Promozione della centralità della didattica e prevenzione di eventuali disservizi.

**Azioni da intraprendere:**

Accesso da parte del Responsabile del Corso agli esiti dei questionari per la valutazione per tutti gli insegnamenti del Corso, a disposizione del Dipartimento, e, più in generale, a tutti i dati necessari per la stesura dei documenti di autovalutazione. Valutazione e discussione di tali esiti tanto collegialmente in seno al Gruppo di riesame ed al Consiglio del Corso di studio, quanto individualmente da parte del Presidente del Corso di studio con i docenti interessati.

La Commissione paritetica docenti–studenti, nella propria relazione annuale 2015, ha evidenziato in proposito che su tale aspetto debbano essere effettuati interventi correttivi a livello di ateneo, onde rendere agevole l'accesso ai questionari da parte degli studenti oltre che nel senso di incentivarne l'uso aumentando nei fruitori la consapevolezza della relativa importanza. Anche il Corso di Scienze dell'amministrazione potrebbe porsi uno specifico obiettivo al riguardo, pianificando azioni da intraprendere.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

E' stato attivato l'accesso diretto ai dati in questione da parte di ciascun docente relativamente ai propri insegnamenti, mentre i Responsabili dei Corsi di studio hanno avuto accesso all'insieme dei dati raccolti relativamente al rispettivo Corso di studio tramite il Dipartimento di Giurisprudenza. La rilevazione dei dati è stata effettuata sulla base dei questionari compilati dagli studenti nel momento di iscrizione all'esame attraverso un test a risposta multipla somministrato in ambiente on line. I dati oggetto di rilevazione hanno riguardato diversi aspetti del percorso di studi: contenuti e qualità degli insegnamenti impartiti, organizzazione e qualità dell'offerta formativa complessiva, delle strutture e dei servizi a disposizione degli studenti. Il Presidente del Corso di studio, con la collaborazione dei componenti del Gruppo di riesame del Corso stesso, procederà ad un esame dei dati raccolti, promuovendone una discussione collegiale in seno al Consiglio del Corso di studio. Potrà inoltre discutere individualmente specifiche problematiche con i singoli docenti interessati.

### **3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

### **Obiettivo n. 1: OBIETTIVO: CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE**

1. Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari

**Azioni intraprese:** Revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Ai fini della revisione, sono state raccolte osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei corsi di studio

### **Obiettivo n. 2: Completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari**

**Azioni intraprese:** Messa a regime del sistema informatizzato

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** E' in fase di attivazione da parte del CINECA il modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti

### **Obiettivo n. 3 Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità**

**Azioni intraprese:**

- a) monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati
- b) monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)
- c) sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione
- d) seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

- A)\_ E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;
- \_ il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;
  - \_ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;
  - \_ sono stati raccolti 58 questionari compilati;
  - \_ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.

B) C)\_ E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.

D)\_ All'interno dei Martedì del Placement sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":

1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;

2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;

3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.

\_ All'interno dell'evento Career day è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità

\_ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo "L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015)

\_ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università "Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità

\_ Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

#### Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

1) **Front office:**

\_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su [stage@unimc.it](mailto:stage@unimc.it) e [placement@unimc.it](mailto:placement@unimc.it) e circa n. 7.000 telefonate al backoffice (n. 3 operatori)

\_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n.

2.

2) **Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):**

\_ Dall' indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CONFIG=occupazione>)

\_ L' Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare.

3) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative il progetto FixO " azione III – placement e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FixO " FixO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

\_ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi placement attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro

\_ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.

5) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.

6) **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):

a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:

\_ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Careerday 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

\_ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il placement universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

\_ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al careerday sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

\_ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il careerday

\_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte

\_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale

\_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il

consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

\_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

\_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

- a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento
- b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa
- c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale
- d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del placement", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

\_ L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

- 7) **"I Martedì del Placement"** sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace.

All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

I partecipanti sono stati n. 207.

- 8) **Servizio di "preselezione" richiesto da aziende;** nell'anno in corso sono stati circa n. 40.

- 9) **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.
- 10) **Consulenza orientativa individuale**, il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.
- 11) **Alternanza scuola-lavoro**: Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati n. 27.

#### **Iniziative intraprese a livello di corso di studio**

A livello di corso di studio si è proceduto a monitorare attentamente lo svolgimento di attività di stage e tirocinio da parte degli studenti iscritti al CdS. In base ai dati analizzati, sulla base degli attestati relativi ai tirocini e stages svolti presentati dagli studenti ai fini del riconoscimento del CFU previsti, si è potuto constatare un regolare svolgimento dei tirocini previsti nell'ordinamento del CdS, con giudizi positivi espressi dai tutors presso le aziende ed enti ospitanti.

### **3-c INTERVENTI CORRETTIVI**

**Obiettivo n. 1:** Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari

**Azioni da intraprendere:** viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario *in itinere* stage curricolari e extra-curricolari, condiviso con il referente *placement* del Dipartimento, Prof. Filippo Olivelli, da somministrare alle aziende ed enti ospitanti, studenti e laureati.

Dovrà poi essere svolto, come avvenuto nel corrente anno accademico, un accurato monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.



**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

L'ADOSS, sulla base delle proposte del CdS, revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'a.a. 2015/16.

**Obiettivo n. 2:** Completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari

**Azioni da intraprendere:** viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e placement TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage. Tale procedura dovrà consentire un più efficace e tempestivo monitoraggio dei tirocini e stages anche a livello di CdS.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** in sinergia con il CINECA che fornisce il modulo TSP, si dovrà procedere all'adeguamento del processo stage nelle sue diverse fasi procedurali in modo da consentirne una tempestiva messa a regime, possibilmente entro l'inizio del secondo semestre 2015/2016. Il Responsabile assicurazione qualità (RAQ) del CdS si coordinerà con il referente placement del Dipartimento di Giurisprudenza al fine di assicurare l'adeguamento della procedura anche a livello di CdS.