

**Denominazione del Corso di Studio** : INTERNATIONAL POLITICS AND ECONOMIC RELATIONS  
**Classe** : LM-52  
**Sede** : DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI - MACERATA  
**Primo anno accademico di attivazione**: A.A. 2014/2015

#### **Gruppo di Riesame**

Componenti obbligatori

Prof.ssa Elisabetta Croci Angelini (Presidente del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra/Sig. Veronica Ragaglia, Claudia Ragaglia e Francesco Pesaresi (Rappresentanti gli studenti)

Altri componenti

Prof. Andrea Prontera (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Marzia Giammaria (Tecnico Amministrativo con funzione di supporto al gruppo di gestione della qualità)

Sono stati consultati inoltre:

prof.ssa Anna Ilaria Trapè (referente AQ Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali);

dott.ssa Luce Dragotto (responsabile Unità Organizzativa Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali);

prof.ssa Cristina Davino (delegato alla didattica);

prof. Vincenzo Lavenia (docente della L-36 e referente AQ del CdS L-36) e prof. Stefano Spalletti (docente della LM-62 e referente AQ del CdS LM-62)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

-6/10/2015 prima riunione operativa tra il Responsabile del Riesame, il Referente AQ del Corso, il Referente AQ del Dipartimento e il PTA a supporto

-14/10/2015 presentazione dei primi dati e della prima bozza del Riesame ciclico in Consiglio unificato delle Classi per una discussione collegiale

- periodo 14.10.2015-09.12.2015: discussione tramite scambio di mail tra componenti gruppo di gestione;

-2.12.2015: riflessione sullo stato di avanzamento della stesura del riesame ciclico tra il docente referente il Cds e il Gruppo di gestione AQ;

-09.12.15: approvazione CONSIGLIO UNIFICATO DELLE CLASSI IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36), IN RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM-52) E IN SCIENZE DELLA POLITICA (LM-62), con mandato alla Presidente del Corso sentito anche il Gruppo di riesame, di apportare le necessarie modifiche a seguito di eventuali rilievi del PQA

-16.12.2015: ratifica in CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO.

#### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**

La discussione, introdotta dal prof. Andrea Prontera, ha ricordato che, nonostante non vi fosse un precedente Riesame annuale ove fossero indicate esplicite azioni correttive, si è ugualmente proceduto all'estensione anche alla LM-52 di alcune azioni previste per la LM-62 di evidente interesse generale.

Si è evidenziato, in particolare, il positivo progetto sperimentale di associazione studente-tutor e ci si è soffermati sull'invito della Commissione paritetica di trovare le forme per un maggiore coinvolgimento degli studenti a lezione.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, approva il Riesame annuale del Corso di studio in International Politics and Economic Relations, dando mandato alla Presidente di redigere la stesura definitiva, sentito anche il Gruppo di riesame, e di apportare le necessarie modifiche a seguito di eventuali rilievi del PQA.

## I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Essendo questo il primo rapporto di riesame annuale della LM-52 non è possibile valutare il conseguimento di obiettivi precedentemente fissati.

Rileva tuttavia segnalare che l'azione correttiva sperimentale intrapresa per la LM-62, relativa all'assegnazione a ogni studente iscritto di un docente tutor è stata estesa anche alla LM-52. Tale azione si pone in continuità con quanto intrapreso a livello di Ateneo tramite il lancio del progetto I-Care per gli iscritti ai corsi di laurea triennali. L'associazione è stata fatta in due distinti periodi dell'anno (25 febbraio, per gli studenti iscritti entro la scadenza di Ateneo del 31 gennaio, e 3 giugno per gli studenti iscritti dopo il conseguimento della laurea nell'ultima sessione del precedente anno accademico) e ha coinvolto tutti gli 8 docenti tutor definiti in scheda SUA-CdS. Ad ogni docente sono stati assegnati fino ad un massimo di 5 studenti. Dopo l'appello di febbraio 2016 (relativo all'a.a. 2014/15) la Presidente del Consiglio unificato delle classi, con il supporto del personale tecnico amministrativo della Segreteria studenti, verificherà se ci sono studenti che non hanno acquisito alcun credito nel loro primo anno di studi.

Inoltre, in virtù della specificità del corso LM-52 (impartito in lingua inglese e con un'alta percentuale di studenti iscritti stranieri), gli studenti sono affiancati anche da un tutor del CdS a loro dedicato (la dott.ssa Simona Natali).

#### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Essendo il corso di nuova istituzione l'analisi sarà limitata ad alcuni set di indicatori relativi all'ingresso e al percorso in riferimento all'anno accademico 2014-2015. Tali dati, estrapolati dal sistema MIA (Monitor integrato di Ateneo) a gennaio 2016, ancora non consentono un'analisi longitudinale relativa all'andamento del corso LM-52, tuttavia possono offrire alcuni spunti se valutati in rapporto ad alcune tendenze emerse nell'ultimo anno a livello di Ateneo o comparandoli con gli altri corsi del Dipartimento. In particolare, per quanto riguarda l'ingresso, saranno considerati tre indicatori: studenti iscritti, quota studenti iscritti con titolo straniero e provenienza geografica degli studenti iscritti. Mentre, per quanto riguarda il percorso, si terrà conto degli studenti regolarmente attivi, degli studenti inattivi e della media CFU acquisiti.

##### Ingresso

Per quanto riguarda gli studenti iscritti al primo anno, il dato 2014-2015 si attesta sul numero di 40 studenti. Si tratta del numero più alto fra gli iscritti alle lauree specialistiche offerte dal Dipartimento. In termini percentuali si tratta di circa l'11,6% di tutti gli iscritti al primo anno presso il Dipartimento di Studi Politici, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali (considerando sia i corsi triennali sia le magistrali).

La percentuale di studenti con titolo straniero costituisce il tratto più caratteristico della LM-52, arrivando nel 2014-2015 a ben al 45%, contribuendo a rendere il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali il Dipartimento con la più ampia percentuale di studenti con titolo straniero in Ateneo (6,12%). Tali dati confermano la vocazione internazionale intrapresa già da tempo dal Dipartimento, primo in Ateneo per studenti con titolo straniero già nel 2012-2013 e nel 2013-2014. Vocazione che è stata rafforzata e ampliata tramite la recente istituzione del corso LM-52 impartito in lingua inglese.

Per quanto riguarda la provenienza geografica degli studenti italiani iscritti alla LM-52, essa conferma una tendenza già emersa in Ateneo e presso il Dipartimento. La maggior parte degli studenti, infatti, proviene dalle Marche e più in particolare dalla provincia di Macerata e da quelle limitrofe.

#### Percorso

Relativamente agli studenti regolarmente attivi, il dato di Ateneo relativo al 2014-2015 risulta in leggera crescita (+6,32%) rispetto valore 2013-2014. Il dato del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali per il 2014-2015 conferma il trend di crescita collocandosi su un valore maggiore, con un incremento degli studenti regolarmente attivi del + 12,32%. Per quanto riguarda la LM-52 il dato è assolutamente positivo: nel 2014-2015 risultano regolarmente attivi 34 studenti, mentre solo 3 sono quelli inattivi.

Il dato della LM-52 risulta positivo anche nel campo della media dei CFU acquisiti. Esso si attesta su 38,32, maggiore sia del dato del Dipartimento (circa 28,71), sia di quello di Ateneo (circa 33). Va tenuto poi presente che tutti questi dati sono provvisori: non si riferiscono all'intero anno accademico, in quanto sono esclusi dal computo gli appelli di settembre 2015, gennaio e febbraio 2016.

#### Uscita

Non ci sono dati in uscita in quanto il corso non ha ancora laureati.

### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Come specificato, il corso è di nuova istituzione e i primi dati non evidenziano, ad oggi, particolari criticità su cui intervenire. Tuttavia, si ritiene necessario indicare l'obiettivo sottostante soprattutto al fine di confermare il dato positivo relativo agli studenti regolarmente attivi e alla media dei CFU acquisiti.

#### **Obiettivo n. 1: Monitoraggio azione di affiancamento individuale studenti-docenti tutor**

##### **Azioni da intraprendere:**

Continuare l'azione volta ad assegnare ad ogni immatricolato un docente-tutor per affiancarlo nel suo percorso di ingresso, formazione e uscita e attivare un processo di monitoraggio dell'azione medesima volto a valutarne l'efficacia. Tale azione assume particolare rilevanza anche in virtù della forte presenza di studenti stranieri iscritti al corso, per i quali un affiancamento con il docente tutor può facilitare l'ambientamento con il nuovo e diverso contesto universitario.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Tale azione sarà svolta utilizzando le metodologie già sperimentate per l'a.a. 2014/15.

L'assegnazione degli immatricolati ai docenti tutor in ordine progressivo ed equo verrà effettuata in più momenti. Verosimilmente dopo la prima scadenza amministrativa successiva alle lauree di novembre, per poter consentire agli studenti con iscrizione condizionata di perfezionare la loro pratica, e, successivamente, nel mese di giugno, per consentire di associare la totalità degli studenti dopo l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico precedente.

Indicativamente a giugno-luglio verranno raccolti dalla Presidente del Consiglio unificato delle classi, eventualmente coadiuvato da altri docenti, i primi dati sull'azione (numero di studenti che hanno contatto il docente tutor e hanno svolto uno/più colloqui con il docente tutor).

A settembre si procederà, infine, a valutare l'azione anche in termini di soddisfazione da parte degli studenti, attraverso i feedback raccolti dal tutor loro dedicato (vedi sezione 1-a).

## **2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

### **2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

Essendo questo il primo rapporto di riesame annuale della LM-52 non è possibile valutare il conseguimento di obiettivi precedentemente fissati.

Rileva tuttavia segnalare che l'azione correttiva intrapresa per la LM-62, finalizzata ad un maggior coordinamento dei docenti in sede di elaborazione dei programmi didattici e formativi è stata estesa anche alla LM-52.

In particolare, tale azione si è concretizzata in una serie di incontri tra i docenti nel mese di marzo 2015 (4 e 26 marzo) per discutere della compilazione delle schede descrittive degli insegnamenti (moduli C), della coerenza e dell'integrazione fra i programmi didattici, delle strategie didattiche e degli obiettivi di formazione.

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

I primi dati a disposizione segnalano un generale e ampio apprezzamento degli studenti per il corso IPER. In particolare, infatti, i giudizi espressi dagli studenti sul CdS risultano molto positivi e al di sopra della media sia dell'Ateneo che del Dipartimento di Studi Politici, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali per ben 22 item dei 28 considerati (si veda la tabella 'Valutazione della didattica a.a. 2014/2015' allegata alla scheda SUA del CdS). Giudizi ampiamente positivi sono dati soprattutto dagli studenti frequentanti i cui punteggi si collocano fra 8,23 e 9,19.

Molto positivi risultano anche i primi dati relativi alla media dei CFU acquisiti dagli studenti. Essi si attestano sul valore di 35,78, ampiamente maggiore sia del dato del Dipartimento (circa 22), sia di quello di Ateneo (circa 24). Va tenuto, poi, presente che i predetti dati sono provvisori: non si riferiscono all'intero anno accademico, in quanto sono esclusi dal computo gli appelli di settembre 2015, gennaio e febbraio 2016 (si vedano i dati contenuti nella scheda SUA del CdS). Tali dati sembrano dimostrare l'elevata congruenza fra risultati attesi e strutturazione dell'offerta formativa.

Tuttavia, alcuni punti problematici sono stati evidenziati in sede di Commissione paritetica.

In particolare (si vedano il verbale n. 9 del 14 ottobre 2015 e il verbale n. 11 del 25 Novembre 2015 della Commissione Paritetica), è stata segnalata dagli studenti (anche in base all'analisi degli allegati C) una scarsa propensione negli insegnamenti a prevedere un più ampio stimolo alla partecipazione degli studenti (ad includere, cioè, negli obiettivi formativi dichiarati tale aspetto, incentivando, ad esempio, attività individuali, lavoro di gruppo in aula, ecc.). Inoltre, nei medesimi verbali della Commissione Paritetica si sottolinea la mancanza di una 'visione comune' sia per quanto riguarda gli strumenti della didattica sia gli obiettivi formativi. Per la Commissione Paritetica tale criticità è, in parte, da ricondurre anche alla presenza nella LM-52 di diversi insegnamenti affidati a contrattisti. Si richiama in ogni caso ad una seria riflessione sul punto.

L'Ateneo ha recentemente predisposto un nuovo strumento per la segnalazione di eventuali reclami, anche da parte degli studenti, anche in modalità "anonima".

Attraverso tale strumento, nel corso dell'anno 2014-2015 sono giunte al Dipartimento alcune segnalazioni, di seguito elencate ed evase secondo le tempistiche e le modalità richieste dal Presidio di qualità di Ateneo.

### A. RECLAMO del 20/04/2015: TRADUZIONE

Richiesta di traduzione in lingua inglese di alcune informazioni disponibili on line e in particolare: la pagina web di Ateneo; pagina web del Dipartimento di Scienze Politiche e del corso di studi IPER; la documentazione, le informazioni e la modulistica relative al corso, al piano di studi e alle modalità di conseguimento dei crediti formativi; la documentazione e le informazioni riguardanti i progetti internazionali e le attività formative a cui gli studenti sono invitati a partecipare (es: progetto Erasmus, attività di stage e tirocini).

Dopo un'accurata analisi del sito, sono state individuate le seguenti sezioni da tradurre/implementare:

#### 1) SITO IPER:

- Inserire anche il piano di studi in formato pdf  
[http://spocri.unimc.it/it/didattica/offerta-didattica/corsi-di-laurea-magistrale-1/iper\\_1415.pdf](http://spocri.unimc.it/it/didattica/offerta-didattica/corsi-di-laurea-magistrale-1/iper_1415.pdf) alla pagina <http://iper.unimc.it/courses>
- approfondire le informazioni didattiche già riportate su <http://iper.unimc.it/student-life/student%20e-mail> con maggiore attenzione ai servizi disponibili nell'area riservata (compilazione piano di studi, pagamento tasse, domanda riduzione tasse, utilizzo posta elettronica istituzionale etc.).
- Fornire maggiori informazioni sull'insegnamento "Academic Writing Course" alla pagina

<http://iper.unimc.it/courses/masters-degree-iper/final-disswer>

2) SITO SPOCRI:

- Home [http://spocri.unimc.it/it/dipartimento?set\\_language=it](http://spocri.unimc.it/it/dipartimento?set_language=it) traduzione presentazione dipartimento e composizione organi
- Regolamento del Corso di Studio IPER [http://spocri.unimc.it/it/dipartimento/organi-e-regolamenti/regolamento\\_corso\\_studioLM52\\_FINALE.pdf](http://spocri.unimc.it/it/dipartimento/organi-e-regolamenti/regolamento_corso_studioLM52_FINALE.pdf)

3) SITO UNIMC

- Guida amministrativa dello studente <http://adoss.unimc.it/it/servizi-di-segreterie/guide>
- Modulistica <http://adoss.unimc.it/it/servizi-di-segreterie/modulistica>
- Bandi Studenti <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti>
- Stage e placement <http://adoss.unimc.it/it/stage-e-placement>
- CRI [http://www2.unimc.it/cri/erasmus/copy\\_of\\_il-programma](http://www2.unimc.it/cri/erasmus/copy_of_il-programma) programmi di mobilità, Erasmus e qualsiasi servizio per gli studenti internazionali

**B. RECLAMO del 27/04/2015: SOVRAPPOSIZIONI ORARI**

Uno studente si è fatto portavoce di alcuni frequentanti che hanno lamentato qualche sovrapposizione oraria tra lezioni, con specifico riguardo ai corsi di lingua.

La sovrapposizione di orari - che è stata segnalata molto tardivamente, considerando che l'orario viene pubblicato almeno 15 gg prima dell'inizio delle lezioni di ciascun semestre - è principalmente dovuta al fatto che i corsi di lingua mutuati sono annuali, mentre i corsi del Dipartimento SPOCRI sono semestrali. Ogni volta che è pervenuta una segnalazione del genere, l'Ufficio competente è sempre intervenuto prontamente per risolvere il problema (come è stato fatto, a inizio anno, per il corso in lingua francese) e, in ogni caso, si deve rilevare che lo studente può scegliere tra 7 lingue, tre delle quali mutate da altri Dipartimenti, pertanto non è sempre possibile prevedere in anticipo le scelte future degli studenti.

**C. RECLAMI del 18/06/2015 (3 reclami) e 1 reclamo del 19/06/2015: INSEGNAMENTO A CONTRATTO GLOBALIZATION AND CRIMINAL JUSTICE**

Alcuni studenti hanno inviato segnalazioni su questo insegnamento. Trattandosi di reclamo specifico, il Direttore è intervenuto al fine di accertarne la veridicità, parlando personalmente con il docente e illustrando i contenuti dei reclami, anche per assicurare il corretto svolgimento degli esami.

**D. SEGNALAZIONE: ADVANCED ENGLISH**

Durante il primo semestre dell'anno accademico 2014-2015, è emersa, sia su segnalazione informale degli studenti alla tutor dedicata al corso, sia della docente stessa, una problematica relativa all'insegnamento di Advanced English, attività didattica offerta per l'anno 2014/15 sia per il corso in italiano di Studi politici e internazionali, sia per il corso di International Politics and Economic Relations, con la conseguenza che gli studenti in aula mostrano una notevole differenza di conoscenze pregresse. Ciò rende difficile per la docente strutturare un corso di livello adeguato per tutte e due le tipologie di studenti. Allo stesso tempo gli studenti del corso di International Politics and Economic Relations chiedono un insegnamento con contenuti più funzionali al completamento della loro formazione in un curriculum impartito interamente in lingua inglese.

A tal proposito si fa presente come il Consiglio unificato delle classi, nella seduta del 17.12.2014, ha evidenziato la necessità di sdoppiare l'insegnamento per l'a.a. 2015/16 in due distinte attività didattiche di Lingua inglese avanzata.

Successivamente, nel Consiglio unificato delle classi del 23.3.2015, in sede di approvazione dell'offerta didattica per il 2015/16, è stata deliberata la richiesta al Dipartimento di attivare due diversi insegnamenti per la lingua inglese, uno per la magistrale in Studi politici e internazionali dal titolo Lingua inglese avanzata, e uno per la magistrale in International Politics and Economic Relations dal titolo Advanced English.

**2-c INTERVENTI CORRETTIVI**

**Obiettivo n. 1: Continuare a garantire il livello qualitativo dei programmi di insegnamento e promuovere**

### **una maggiore armonizzazione degli stessi**

**Azioni da intraprendere:** Proseguire nel monitoraggio delle schede descrittive dei singoli insegnamenti per garantire il mantenimento del livello qualitativo conseguito nell'anno precedente, in particolare sotto il profilo della coerenza e della complementarietà, e con l'ulteriore scopo di evitare sovrapposizioni negli argomenti trattati.

Rafforzare il coordinamento fra i vari docenti ed elaborare e diffondere una più integrata visione in merito alla scelta degli strumenti e degli obiettivi formativi.

Promuovere, fatte salve le specificità di ogni insegnamento e le scelte didattiche dei docenti, una maggiore attenzione per la partecipazione attiva degli studenti nelle strategie formative.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

In base ai tempi stabiliti dalle procedure di Ateneo, la Presidente del CdS invierà al corpo docente una comunicazione in merito ai criteri di compilazione delle schede descrittive richiamando i regolamenti in essere e fissando una data di consegna degli allegati (modello c) da sottoporre a monitoraggio.

Il Direttore del Dipartimento, presumibilmente nel mese di febbraio 2016, promuoverà alcuni incontri fra i docenti del CdS per discutere eventuali armonizzazioni, integrazioni, richiami, approfondimenti nei programmi dei corsi. Gli incontri serviranno anche per mettere a punto una visione più organica dell'offerta formativa e sensibilizzare i docenti rispetto alla necessità di elaborate strategie formative in grado sia di consentire una più attiva partecipazione degli studenti, sia di offrire percorsi integrati tra insegnamenti e saperi.

In seguito, il gruppo AQ procederà alla revisione e alla richiesta di eventuali correttivi e/o integrazioni ai singoli docenti. L'operazione di revisione sarà conclusa entro il mese di giugno 2016 (fatte salve le necessità di procedere con bandi successivi per eventuali affidamenti e contratti).

### **Obiettivo 2: garantire una corretta e completa informazione agli studenti**

**Azioni da intraprendere:** implementare le traduzioni delle sezioni del sito del Dipartimento

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Corso di studi sta procedendo autonomamente, con l'ausilio della dott.ssa Simona Natali, tutor del corso di studi, alla traduzione/implementazione delle informazioni in lingua inglese relativamente alla specifica sezione di competenza del sito IPER (riferimento al punto 1).

Per quanto concerne, invece, le sezioni relative al sito SPOCRI e, in particolare, per le traduzioni della presentazione del Dipartimento, degli organi, del regolamento del CdS LM-52 (n. 2) e per le sezioni del sito UNIMC (n. 3), è stato suggerito, nella risposta al reclamo al Presidio della Qualità, - per assicurare uniformità di contenuti in considerazione del progressivo ampliamento dell'offerta formativa internazionale di tutto l'Ateneo - di coinvolgere il Centro Linguistico di Ateneo.

### **Obiettivo 3: eliminare le sovrapposizioni orarie tra lezioni**

**Azioni da intraprendere:** aumentare l'attenzione per le esigenze degli studenti nella formulazione degli orari delle lezioni, compatibilmente, ovviamente, con le regole interne e i vincoli logistici del Dipartimento

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

A inizio anno, gli studenti verranno invitati con apposito avviso pubblicato on-line a segnalare alla sig.ra Anna Barcaglioni, che si occupa della logistica, le eventuali sovrapposizioni di corsi che intendono effettivamente frequentare, in modo tale da intervenire puntualmente (ove possibile e considerando anche le esigenze dei nostri docenti che già organizzano l'orario in modo tale da evitare sovrapposizioni all'interno del Corso IPER). Particolare attenzione sarà prestata ai corsi mutuati.

### **Obiettivo 4: sdoppiamento insegnamento Advanced English**

**Azioni da intraprendere:** monitorare l'efficacia dell'azione intrapresa

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

entro il mese di febbraio 2016 e, in ogni caso, prima della proposta dell'offerta didattica per il prossimo anno, la Presidente del Consiglio unificato delle classi, di concerto con il Direttore, verificherà con la docente titolare dell'insegnamento che l'intervento correttivo apportato abbia risolto il problema segnalato nell'anno precedente.

### **3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

Essendo questo il primo rapporto di riesame annuale della LM-52 non è possibile valutare il conseguimento di obiettivi precedentemente fissati.

#### **3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

Essendo il corso di nuova istituzione non vi sono dati sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

##### **Attività di Corso di Studio per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro**

Per quanto riguarda le attività di stage, rileva segnalare che in virtù della presenza nel corso di studi dell'insegnamento 'Project Cycle Management for International Development Cooperation: theory and applied', impartito presso il corso LM-52 il Dipartimento Spocri, ha potuto prendere parte come partner alla proposta progettuale denominata "Universities for EU projects' culture", nell'ambito del Programma Erasmus +, Azione chiave 1 (Learning Mobility of Individuals - Mobility projects for higher education students and staff), con capofila l'associazione SEND di Palermo. Tale progetto (che coinvolge anche le Università di Trieste, Venezia, Padova, Parma, Roma La Sapienza, Cagliari e Palermo) è stato considerato meritevole di finanziamento. Esso consentirà agli studenti, selezionati sulla base delle conoscenze nel campo della progettazione europea, di svolgere esperienze di tirocinio presso aziende in Europa, in modo da ampliare le loro prospettive occupazionali a livello internazionale. Complessivamente si potranno realizzare circa 140 mobilità transnazionali di studenti presso aziende all'estero, per una durata media di 4 mesi, aumentando le competenze tecniche e linguistiche dei partecipanti. Il bando per le prime borse è già disponibile per partenze nei primi mesi del 2016 (si veda la documentazione disponibile all'indirizzo:

[http://www.sendsicilia.it/media/allegato/BandoUni\\_UE\\_PR\\_14492472521970.pdf](http://www.sendsicilia.it/media/allegato/BandoUni_UE_PR_14492472521970.pdf)).

Inoltre, grazie alla pluriennale collaborazione con Confindustria Macerata, 4 studenti ogni anno vengono selezionati per l'assegnazione di una borsa di studio da erogare nel periodo di stage di cui Confindustria stessa si fa carico di reperirne le aziende.

Infine anche la Camera di Commercio di Macerata, per il 2014/15, ha finanziato 2 borse di studio per studenti meritevoli che abbiano svolto un periodo di stage in aziende la cui selezione è stata coordinata dalle due Istituzioni.

Il Dipartimento ha istituito la figura del tutor specifico per il corso di studi in International Politics and Economic Relations anche per dare supporto agli studenti stranieri, in via prioritaria ma non solo, nella fase di contatto preliminare con le aziende o gli enti che potrebbero ospitarli per lo stage.

##### **Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro**

**Le attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro sono gestite a livello centrale.**

In generale, tuttavia, le attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

##### **1) Front office:**

\_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su [stage@unimc.it](mailto:stage@unimc.it) e [placement@unimc.it](mailto:placement@unimc.it) e circa n. 7.000 telefonate al backoffice (n. 3 operatori)

\_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n. 2

**2) Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):**

\_ Dall' indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CONFIG=occupazione>)

\_ L' Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare

3) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative al progetto FixO "azione III – placement e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FixO "FixO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

\_ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi placement attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro

5) \_ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.

6) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.

7) **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):

a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:

\_ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Careerday 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

\_ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di



acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il placement universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

\_ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al career day sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

\_ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il career day

\_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte

\_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale

\_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

\_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti

\_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

- a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento
- b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa
- c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale
- d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del placement", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

\_ L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

- 8) **"I Martedì del Placement"** sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace.

All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

I partecipanti sono stati n. 207.

- 9) **Servizio di “preselezione” richiesto da aziende;** nell’anno in corso sono stati circa n. 40.
- 10) **Orientamento al lavoro per laureati disabili,** tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l’azienda privata “Jobmetoo” di Milano. Quest’anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l’inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.
- 11) **Consulenza orientativa individuale,** il servizio, effettuato da una psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell’a.a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.
- 12) **Alternanza scuola-lavoro:** Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell’Ateneo che accolgono gli studenti. Nell’a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell’Ateneo sono stati n. 27.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO:

##### **Obiettivo n. 1: Monitoraggio studenti LM-52 in stage all’estero**

**Azioni da intraprendere:** Monitorare la partecipazione degli studenti iscritti alla LM-52 alle attività di stage all’estero (numero, profilo, durata stage, soddisfazione studenti e imprese, ecc.), al fine di individuare eventuali problemi (informativi, logistici, finanziari, ecc.) che disincentivano la partecipazione degli studenti.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Di pari passo con le scadenze previste dai bandi ‘Universities for EU projects’ culture’, sarà costruito (e continuamente aggiornato) un database contenente le informazioni più rilevanti sulle attività svolte, sugli studenti in mobilità, e sul loro gradimento dell’esperienza (tali dati sono forniti anche dall’ente capofila del progetto, SEND). Tale attività sarà svolta dal dott. Andrea Prontera, in qualità di responsabile di Dipartimento del progetto ‘Universities for EU projects’ culture’.

#### A livello di ATENEO DALL’UFFICIO PLACEMENT:

##### **Obiettivo n. 2: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari.**

**Azioni da intraprendere:** viene riproposta l’azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curricolari e extra curricolari, condiviso con i referenti placement dei dipartimenti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati.

Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

L’ADOSS, sulla base delle proposte dei CdS, revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l’inizio del secondo semestre dell’a.a. 2015/16.

##### **Obiettivo n. 3: Completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari**

**Azioni da intraprendere:** viene riproposta l’azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l’adozione da parte dell’Ateneo del modulo stage e placement TSP con l’obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell’individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l’adozione del modulo TSP all’interno di

una più generale revisione del processo stage.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** in sinergia con il CINECA che fornisce il modulo TSP.