

RIESAME AVA 2015 – Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale – LM-38

Denominazione del Corso di Studio: Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
– Classe: LM-38

Sede: Macerata

Primo anno accademico di attivazione: Ordinamento didattico a.a. 2008-09

Gruppo di Riesame:

Prof. Stefano Pigliapoco (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Prof.ssa Bianca Sulpasso (vice Presidente Consiglio unificato)

Sig.ra Francesca Scarpaleggia (Rappresentante studenti)

Dott. Alessandro Capecci (Personale Tecnico Amministrativo)

Il Gruppo di riesame si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei riquadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- Il Gruppo di Riesame ha proceduto alla valutazione ed al monitoraggio dell'andamento delle Azioni preventive e dei dati inerenti al CdS negli incontri del 09.10.2015 e 10.11.2015.
- Il Rapporto di Riesame è stato presentato e discusso al Consiglio di Corso di Studio del 12.11.2015.
- la Presidente, avendone ricevuto mandato dal Consiglio del Corso di Studio del 14.1.16, ha recepito i rilievi emersi dall'attività di monitoraggio del PQA con nota del 20.1.16.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

La classe di laurea magistrale in **Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale – Cl. LM-38** presenta nel complesso delle *performances* positive sotto molti aspetti, ma anche alcune criticità nel percorso di studi che suggeriscono la modifica dell'attuale impianto formativo (i.e. Ordinamento didattico 2014 e Piano degli Studi vigente).

Rimandando per una valutazione esaustiva alle rispettive sezioni del rapporto di Riesame (A1 – A2 – A3), si sintetizzano di seguito i principali punti di forza e le opportunità di miglioramento ravvisate.

PUNTI di FORZA

- Numero degli immatricolati e degli iscritti complessivi in continua crescita
- I laureandi si dichiarano complessivamente soddisfatti del Corso di laurea e dei rapporti con i docenti
- La percentuale degli studenti che frequenta regolarmente e che ritiene sostenibile il carico di studio degli insegnamenti è piuttosto elevata
- La percentuale dei laureati che risceglierebbe lo stesso Corso nel nostro Ateneo è soddisfacente
- Il tasso di occupazione ad 1 anno e a 3 anni è superiore alla media nazionale dei laureati della Classe LM-38
- Il numero di occupati che, ad 1 anno e a 3 anni, utilizza in maniera elevata le competenze acquisite con la laurea è superiore alla media nazionale dei laureati della Classe LM-38

AREE da MIGLIORARE

- Ridurre la percentuale degli studenti inattivi
- Ridurre la percentuale degli studenti fuori corso
- Ridurre il tasso di abbandono

- Aumentare la disponibilità di aule per le lezioni del CdS, la dotazione e l'ammodernamento delle attrezzature attivate nelle stesse, anche per lo svolgimento di esercitazioni pratiche
- Ridurre la sovrapposizione degli orari delle lezioni dei vari insegnamenti, con particolare riferimento a quelli in ambito linguistico

A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: aumentare il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti annualmente.

Azioni:

1.a) Valutare la possibilità di Individuare, al termine di ogni anno accademico, gli studenti che hanno acquisito un numero di crediti inferiore all'85% dei CFU complessivamente previsti, con l'obiettivo di assegnarli ai docenti del CdS per un'attività di tutorato mirato alla rimozione delle eventuali criticità

1.b) Organizzare "giornate del tutorato" aperte agli studenti, durante le quali questi ultimi possano recarsi presso la sede del proprio corso di laurea per incontrare i docenti delegati al servizio di tutorato, accogliendo la proposta della Commissione paritetica docenti-studenti della Classe unificata formulata nella riunione del 4 aprile 2014.

1.c) Agevolare l'interazione docenti-studenti di cui al punto 1.a), nonché l'organizzazione delle giornate di cui al punto 1.c), attraverso l'implementazione di un sistema informatico per la comunicazione che permetta di veicolare i messaggi attraverso più canali contemporaneamente: la posta elettronica, gli SMS e MMS, ecc.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta alla segreteria studenti, con lettera del Presidente della Classe unificata, di valutare la fattibilità della produzione con cadenza annuale, al termine di ogni anno accademico, dell'elenco di cui al punto 1.a), chiedendo, se necessario, anche il supporto del CSIA sul sistema ESSE3

_Avvio dell'implementazione di un sistema di comunicazione verso gli studenti che renda possibile raggiungerli via email, SMS, MMS, ecc. Il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici - Lingue, Mediazione linguistica, Storia, Lettere, Filosofia, nella riunione del 17 settembre 2014, ha deciso questa iniziativa incaricando il delegato all'innovazione e informatizzazione di presentare una proposta operativa al CSIA.

_Assegnazione, a cura del Presidente della Classe unificata, degli studenti di cui all'elenco citato ai docenti del CdS per l'attività di tutorato

_Organizzazione delle "giornate del tutorato" con modalità e tempi che saranno definiti a livello di Dipartimento per tutti i suoi Corsi di studi

Stato di avanzamento dell'azione:

_Il vice Presidente della Classe unificata, prof.ssa Bianca Sulpasso, il 26 gennaio 2015 ha richiesto alla dott.ssa Manuela De Angelis, Responsabile della Segreteria studenti, di valutare la fattibilità della produzione con cadenza annuale, al termine di ogni anno accademico, dell'elenco di cui al punto 1.a), chiedendo, se necessario, anche il supporto del CSIA sul sistema ESSE3. Successivamente, in seguito alla risposta giunta dalla dott.ssa De Angelis, la quale comunicava l'impossibilità della Segreteria studenti di fornire tali dati, la prof.ssa Sulpasso veniva invitata a far riferimento alla dott.ssa Silvia Mozzoni dell'ufficio Servizi Esse3 dell'ADOSS. In seguito alla dettagliata richiesta avanzata dal dott. Capecchi il 5 febbraio 2015, la dott.ssa Mozzoni inviava delle istruzioni con cui procedere all'estrazione dei dati.

L'imminente avvio del progetto di assistenza e tutorato "I CARE", elaborato a livello centrale di Ateneo, ha indotto il Consiglio unificato a ricomprendere in tale progetto l'attività pianificata (verbale CU 20 ottobre 2015), modificandone, se necessario, i termini, in modo da evitare la duplicazione delle attività di

tutorato poste in essere, anche in considerazione del ridotto numero di docenti incardinati sulla Classe L-12, 9 in totale, a fronte dell'elevato numero di studenti del Corso, 957 iscritti al 6 novembre 2015.

_Il prof. Stefano Pigliapoco, delegato all'innovazione e informatizzazione, dopo aver avviato in collaborazione con il tecnico informatico dott. Paolo Santancini, la ricerca e la valutazione di una piattaforma software per la comunicazione online con gli studenti attraverso i canali telematici più utilizzati (social network – facebook, twitter –, SMS – Whatsapp – MMS, email, altro) ha riferito al Consiglio (verbale CU 23 marzo 2015). Da un confronto su questo tema con il dott. Pierluigi Feliciati, delegato del Rettore all'orientamento e coordinamento dei servizi telematici, è emerso che esiste un progetto di Ateneo, coordinato dal collega Pier Giuseppe Rossi, che mira all'attivazione in tutti i Dipartimenti di un software open source appositamente sviluppato con la finalità della comunicazione multicanale verso gli studenti – in particolare per il tutorato. Pertanto, per evitare duplicazioni e attività inutili, si è ritenuto opportuno partecipare al progetto di Ateneo, seguendo le indicazioni che referente tecnico del CSIA, dott. Lorenzo Del Vecchio, fornirà al nostro Dipartimento per la implementazione del software citato.

_Nella riunione del CCU del 12 novembre 2015 il Prof. Stefano Pigliapoco ha comunicato un aggiornamento sullo stato della realizzazione della piattaforma software per la comunicazione online con gli studenti. A seguito di un contatto telefonico con il dr. Pierluigi Feliciati, ha appreso che la piattaforma in oggetto è stata realizzata nell'ambito del progetto di assistenza e tutorato "I CARE", che ha reso disponibile l'App My UniMC.

_Non sono state organizzate "giornate del tutorato" aperte agli studenti, durante le quali questi ultimi possano recarsi presso la sede del proprio corso di laurea per incontrare i docenti delegati al servizio di tutorato, proposta questa avanzata nella riunione del 4 aprile 2014 dalla Commissione paritetica docenti-studenti della Classe unificata. L'imminente avvio del progetto di assistenza e tutorato "I CARE", elaborato a livello centrale di Ateneo, ha indotto il Consiglio unificato a sospendere per le stesse ragioni sopra esposte anche questa attività precedentemente pianificata.

2^ Obiettivo: ridurre il tempo medio di laurea e aumentare il numero dei laureati regolari

Azioni:

2.a) Continuare l'azione di tutorato avviata nell'a.a. 2013/2014 su decisione del Consiglio di Dipartimento nella riunione del 13/02/2013, che prevede l'assegnazione degli studenti interessati ai docenti del Corso di studio da parte del Presidente della Classe unificata;

2.b) Potenziare il servizio di tutorato di cui al punto 2.a) accogliendo la proposta formulata dalla Commissione paritetica studenti-docenti nella riunione del 4 aprile 2014, che prevede l'organizzazione di "giornate del tutorato" aperte agli studenti, durante le quali questi ultimi possano recarsi presso la sede del proprio corso di laurea per incontrare i docenti delegati al servizio di tutorato;

2.c) Agevolare la fruizione del servizio di tutorato e la partecipazione alle "giornate del tutorato" attraverso l'implementazione di un sistema informatico per la comunicazione che permetta di veicolare i messaggi attraverso più canali contemporaneamente: la posta elettronica, gli SMS, MMS, ecc.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Avvio dell'implementazione di un sistema di comunicazione verso gli studenti che renda possibile raggiungerli via email, SMS, MMS, ecc. Il Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 17 settembre 2014 ha deciso questa iniziativa incaricando il delegato all'innovazione e informatizzazione di presentare una richiesta di realizzazione al CSIA.

_Assegnazione, a cura del Presidente della Classe unificata, degli studenti fuori corso ai docenti del Corso di studi per l'attività di tutorato.

_Organizzazione delle "giornate del tutorato" con modalità e tempi che saranno definiti a livello di Dipartimento per tutti i suoi Corsi di studi .

Stato di avanzamento dell'azione:

_In attesa dell'avvio del progetto "I CARE", a cui il Dipartimento ha aderito fin dal mese di dicembre 2014 (vedasi verbale CDD 10 dicembre 2014), non è stata effettuata l'assegnazione degli studenti interessati ai

docenti del Corso di studio. Dopo la definizione del protocollo operativo e delle linee guida comuni per tutto l'Ateneo, con l'inizio dell'a.a. 2015/16 il progetto sta ed entrerà a pieno regime nell'arco di 3 anni accademici, quindi entro l'a.a. 2017/18. Nel frattempo gli studenti hanno continuato ad utilizzare intensamente il ricevimento settimanale dei docenti. Inoltre, l'Ufficio Orientamento di Ateneo ha promosso "I mercoledì... per non andare fuori di credito", progetto che prevede un servizio di sportello di counseling orientativo per il supporto alla definizione della propria identità professionale. Il servizio, rivolto in particolare agli studenti dei primi anni di corso, riguarda: la motivazione allo studio, il metodo di studio, il prendere appunti, la gestione del tempo nell'organizzazione dello studio, la preparazione degli esami e la gestione dell'ansia. In generale il servizio accoglie, previo appuntamento, tutti gli studenti interessati che necessitano di un confronto su tematiche più varie legate al proprio percorso di studi.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

L'analisi dei dati riguardanti la CdL magistrale in **Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale – Cl. LM-38** permette di delineare un quadro che appare decisamente positivo sotto il profilo dell'attrattività, inteso come numero di studenti immatricolati e iscritti, mentre si rilevano elementi di difficoltà nel percorso di studi che determinano un aumento della percentuale degli studenti fuori corso e una riduzione del tasso di re-iscrizione tra il I e II anno. I risultati della valutazione approfondita sono riportati nei seguenti punti.

Il trend del numero degli studenti iscritti nell'ultimo anno mostra un forte e progressivo incremento. Particolarmente indicativa è l'attrazione esercitata dal Corso sui laureati provenienti da altri Atenei, anche se si registra una diminuzione rispetto all'anno accademico precedente (a. a. 2013/2014: 29.41%; a. a. 2014/2015: 23,88%). Non proprio positivo invece è il dato sulla fedeltà all'Ateneo, cioè la percentuale degli studenti iscritti al I anno che hanno conseguito la laurea di primo livello presso il nostro Ateneo, che fa registrare un 32,84% con un decremento di circa 3 punti percentuali rispetto all'a. a. 2013/2014.

Il tasso di re-iscrizione tra il I e II anno è in sensibile diminuzione: dall'87.27% dell'a. a. 2013/2014 si è passati al 76,47% dell'a. a. 2014/2015, con un decremento di oltre 10 punti percentuali. Aumentano invece il tasso di abbandono del Corso di laurea, che passa dal 14.85% dell'a. a. 2013/2014 al 16.98% dell'a. a. 2014/2015 con un incremento di circa 2 punti percentuali, la percentuale degli studenti inattivi, che dal 12.41% dell'a. a. 2013/2014 arriva al 27.74% dell'a. a. 2014/2015, e la percentuale degli studenti fuori corso, che fa registrare un 31.61% con un aumento di oltre 3 punti percentuali rispetto all'anno accademico precedente.

Premesso che il fenomeno degli abbandoni universitari prima del completamento degli studi è un problema endemico dell'università italiana e che nel prossimo decennio si prevede un consistente calo di iscritti non solo nel nostro Paese ma anche in Europa, studi di settore hanno evidenziato una serie di cause:

- 1) **calo demografico** della fascia di popolazione che normalmente accede all'Università con una contrazione della popolazione diciannovenne, che negli ultimi 30 anni si è ridotta del 40%. Si riscontra un ritardo nei livelli di scolarizzazione della popolazione che si riflettono sui processi di scolarizzazione, sulla qualità di apprendimento e sulle competenze in uscita sia dei giovani che degli adulti.
- 2) **crescente impatto del contesto socio-economico della famiglia di origine sulla probabilità di abbandono** precoce degli studi universitari. Da fonte Almalaurea risulta che la riduzione dei redditi delle famiglie, conseguente alla crisi, può creare vincoli economici tali da indurre alcuni individui ad

abbandonare gli studi, in quanto chi si iscrive all'Università fa un investimento di anni e poi quando esce non riesce a trovare lavoro, al contrario i giovani provenienti da ambienti favoriti hanno maggiori possibilità di proseguire gli studi anziché entrare nel mercato del lavoro in un periodo difficile; questi infatti sono più incentivati ad andare avanti nel percorso universitario fino a che un'eventuale ripresa economica non migliori le prospettive di trovare un'occupazione.

- 3) **fattore più strutturale legato alla proposta dei trienni universitari** che non sono riusciti a dare il livello di formazione intermedio tra scuola secondaria e Lauree magistrali e raramente sono spendibili sul mercato del lavoro.
- 4) **competizione tra università italiane per gli studenti:** negli ultimi 10 si assiste a fenomeni di mobilità territoriale di gruppi di **studenti che si stanno spostando verso alcune zone**, il tutto è basato sulle caratteristiche dell'università. Si sta osservando una sorta di svasso di iscritti non solo da sud al nord ma anche da alcune zone del nord verso altre del nord.
- 5) **Difficoltà negli spostamenti da casa.** Spostamenti secondo un criterio legato alla vicinanza geografica o più in generale per cause riconducibili al sistema dei trasporti;
- 6) La rinuncia può costituire un **mezzo utilizzato dagli studenti per rientrare nel sistema universitario** dopo un'interruzione più o meno lunga o per scelte errate del percorso di studi.

Per quanto riguarda la nostra Università, nell'a.a. 2014-15 il dato relativo al tasso di reinscrizione tra il I^o e il II^o anno è pari al **76,55%** (n. 2040 studenti iscritti al 2^o anno) con una diminuzione pari al -4,01% rispetto all'a. a. precedente (a. a. 2013-14 n. 2.055 studenti iscritti al II^o anno) (Fonte MIA al 24/10/15). Inoltre sempre nell'a. a. 2014/15, il tasso di abbandono dei corsi di laurea di cui al DM. 270/2004 si attesta su una percentuale media del 19,36% (fonte MIA al 24/10/15) più contenuta che a livello nazionale.

Il tasso di abbandoni del Corso di Laurea magistrale LM-38, nell'anno accademico 2014/2015, si attesta al 16,98% che, pur essendo inferiore di circa 2,5 punti percentuali della media dei corsi di laurea di cui al DM. 270/2004, appare preoccupante in quanto superiore di circa 2 punti percentuali rispetto al dato registrato nell'a. a. 2013/2014.

Il monitoraggio delle rinunce recentemente effettuato a livello di Ateneo invitando gli studenti a compilare online, con il survey system, un questionario appositamente studiato per comprendere le motivazioni della scelta di abbandonare il Corso di Studi, ha prodotto i seguenti risultati:

Corso di laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale: n. 4 abbandoni di cui solo 2 studenti hanno motivato la loro scelta:

- _1 per iscrizione presso altro corso del nostro Ateneo
- _1 per iscrizione presso altro Ateneo

I dati relativi al tasso di re-iscrizione tra il I e II anno, al tasso di abbandono e alla percentuale degli studenti fuori corso, unitamente ai risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti, suggeriscono di ripensare le modalità di orientamento e il percorso di studio del CdS, come peraltro già evidenziato nel quadro B7 della Scheda SUA 2015.

PUNTI di FORZA

- Numero degli immatricolati e degli iscritti complessivi in continua crescita
- Leggera diminuzione del tempo medio di laurea
- Leggero incremento del voto medio di laurea

AREE da MIGLIORARE

- Ridurre la percentuale degli studenti inattivi

- Ridurre la percentuale degli studenti fuori corso
- Ridurre il tasso di abbandono

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

1^ Obiettivo: Ridurre il numero degli studenti inattivi, il numero degli studenti fuori corso e la percentuale degli abbandoni.

Azione da intraprendere

_Ripensare l'ordinamento didattico del Corso di laurea magistrale LM-38 in modo da facilitare la progressione del percorso di studio e quindi ridurre il numero degli studenti inattivi o fuori corso e la percentuale degli abbandoni.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Costituire un Tavolo di lavoro, composto dal Presidente della classe, il Responsabile della qualità del CdS e un rappresentante per ogni settore disciplinare presente all'interno del piano di studi, a cui affidare il compito di elaborare una proposta di modifica dell'ordinamento didattico della LM-38, nel rispetto della normativa vigente in materia.

_Presentare al Consiglio di Dipartimento, per la necessaria approvazione, la proposta elaborata dal Tavolo di lavoro e validata dal Consiglio di Classe.

_Apportare all'ordinamento didattico del CdS LM-38 le modifiche approvate.

A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: migliorare l'adeguatezza delle aule e il numero delle postazioni informatiche a disposizione.

Azione da intraprendere:

1.a) Monitoraggio del livello di adeguatezza delle aule della nuova sede del Corso di studi, ubicata a Palazzo Ugolini, Macerata, per l'erogazione della didattica del Corso di studi in relazione al numero di studenti presenti alle lezioni.

1.b) Predisposizione del calendario settimanale delle lezioni tenendo conto delle informazioni di cui al punto 1.a), favorendo cioè un utilizzo ottimale delle aule disponibili in rapporto alla numerosità degli studenti frequentanti i vari insegnamenti

1.c) Agevolare l'utilizzo dei nuovi laboratori del Polo Pantaleoni e di quelli di nuova attivazione a Palazzo Ugolini per le attività didattiche che richiedono l'uso di attrezzature informatiche

1.d) Proporre l'installazione a Palazzo Ugolini di video a parete per comunicare agli studenti, in modo rapido ed efficiente, attraverso un sistema informatico, le aule e gli orari delle lezioni giornaliere e degli esami

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta ai docenti, con lettera del Presidente della Classe unificata, di rilevare le presenze degli studenti alle loro lezioni e di fornire questi dati alla segreteria del Corso di studi per pianificare al meglio l'assegnazione delle aule

_Valutazione, nell'ambito del Consiglio della Classe unificata, sulla base di una relazione predisposta dalla Segreteria del Corso di studi, delle eventuali criticità riscontrate nel 1° semestre relativamente alla disponibilità di aule adeguate e laboratori d'informatica, e definizione di eventuali modifiche migliorative dei processi gestionali

_Invio al Direttore del Dipartimento di Studi umanistici di una richiesta di installazione a Palazzo Ugolini, a cura degli uffici competenti dell'Ateneo, dei video a parete per comunicare agli studenti, in modo rapido ed efficiente, attraverso un sistema informatico, le aule e gli orari delle lezioni giornaliere e degli esami

Stato avanzamento dell'azione

_La prof.ssa Sulpasso, vice Presidente della Classe unificata, in data 26 gennaio 2015, ha richiesto ufficialmente ai docenti, di provvedere a descrivere in modo esauriente in aula, all'inizio del corso, le modalità di svolgimento degli esami invitandoli, inoltre, ad utilizzare al meglio le funzionalità del nuovo portale docenti, pubblicandovi news e materiali didattici rivolti agli studenti.

_Le criticità in merito all'organizzazione degli insegnamenti e alla modalità degli esami hanno riguardato principalmente le prove scritte degli insegnamenti di Lingua e traduzione. In merito a tale questione il CU ha deliberato in data 12 maggio 2015, ribadendo la facoltà per i Presidenti di commissione, sancita dall'art. 24, comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, di definire le modalità e i tempi della verifica del profitto che appaiono più idonei alla specificità dell'insegnamento e alle esigenze degli studenti, in modo da assicurare una migliore distribuzione del loro impegno e una più efficiente verifica del loro grado di apprendimento.

2^ Obiettivo: agevolare l'interazione docenti-studenti

Azione da intraprendere:

1.a) potenziare la comunicazione tra docenti e studenti attraverso l'implementazione di un sistema informatico che permetta di veicolare i messaggi indirizzati agli studenti attraverso più canali contemporaneamente: la posta elettronica, gli SMS, MMS, ecc.

1.b) Sfruttare le potenzialità del nuovo "portale docenti", di recente attivazione, per gestire al meglio la comunicazione con gli studenti attraverso news, avvisi, materiali didattici, inviti a colloqui, ecc.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Avvio dell'implementazione di un sistema di comunicazione verso gli studenti che renda possibile raggiungerli via email, SMS, MMS, ecc. Il Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 17 settembre 2014 ha deciso questa iniziativa incaricando il delegato all'innovazione e informatizzazione di presentare una proposta operativa al CSIA

_Richiesta ai docenti, con lettera del Presidente della Classe unificata, di utilizzare al meglio le funzionalità del nuovo "portale docenti" per instaurare un rapporto diretto con gli studenti, pubblicando news, avvisi, materiali didattici, inviti a colloqui, etc.

Stato di avanzamento dell'azione

_ Il vice Presidente della Classe unificata, all'inizio del I e del II semestre dell'a.a. 2014/15, con due note specifiche del 3 ottobre 2014 e del 6 febbraio 2015, ha invitato i docenti e i CEL a rilevare le presenze degli studenti alle loro lezioni e di fornire questi dati alla sig.ra Bindelli, addetta alla logistica e ai calendari didattici del CdS al fine di pianificare al meglio l'assegnazione delle aule;

_Il Consiglio della Classe unificata, sulla base di una relazione predisposta dalla Segreteria del CdS, ha valutato le criticità riscontrate nel I° semestre relativamente alla disponibilità di aule adeguate e laboratori d'informatica, nonché definizione di eventuali modifiche migliorative dei processi gestionali (vedasi verbale CU 9 dicembre 2014);

_La prof.ssa Sulpasso in data 26 gennaio 2015 ha richiesto ufficialmente al Direttore del Dipartimento di Studi umanistici, ch.mo prof. Filippo Mignini, l'installazione a Palazzo Ugolini, a cura degli uffici competenti dell'Ateneo, dei video a parete per comunicare agli studenti, in modo rapido ed efficiente, attraverso un sistema informatico, le aule e gli orari delle lezioni giornaliere e degli esami. Tale installazione è effettivamente avvenuta nel corso del II semestre dell'a.a. 2014/15.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

L'esperienza degli studenti del Corso di laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (LM-38) è stata monitorata tramite la somministrazione del Questionario di valutazione della didattica a.a.2014/15 e tramite i dati provenienti da AlmaLaurea (laureati anno solare 2014 - dati aggiornati a maggio 2015).

Complessivamente il livello di apprezzamento del Corso di laurea magistrale in Lingue straniere per la comunicazione e la cooperazione internazionale da parte degli studenti appare più che discreto. La Commissione rileva tuttavia una differenza di giudizi tra studenti frequentanti e non frequentanti. Infatti, riguardo ai quesiti:

- le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
- Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
- Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
- Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) sono utili all'apprendimento della materia?
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
- Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
- E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

gli studenti frequentanti rispondono positivamente in misura percentuale leggermente inferiore rispetto a quella registrata nell'anno accademico precedente, anche se gli scostamenti dalla media di Ateneo e da quella del Dipartimento di Studi umanistici sono di entità minimale, mediamente dallo 0,30% allo 0,80%, mentre quelli non frequentanti fanno registrare un miglioramento dei giudizi sia rispetto ai valori di Ateneo sia in rapporto a quelli del Dipartimento. Tale dato sembrerebbe indicare l'accuratezza e completezza dei materiali e delle indicazioni fruibili dalle pagine web dei docenti e la disponibilità degli stessi a comunicare per via elettronica.

Non prevedendo la teledidattica, i giudizi altamente positivi, ma disallineati rispetto a quelli espressi dagli studenti frequentanti e non frequentanti, non risultano particolarmente significativi

La rilevazione delle opinioni dei laureandi è stata effettuata mediante i dati raccolti da AlmaLaurea attraverso gli appositi questionari on line compilati in vista della Prova finale (la ricevuta cartacea di avvenuta compilazione deve essere consegnata al competente Ufficio della Segreteria Studenti unitamente alla domanda di laurea). Giudizi altamente positivi vengono espressi dai laureandi in merito a tutti i quesiti posti. Ottimi risultati si registrano in merito alla frequenza, all'organizzazione degli esami e ai rapporti con i docenti. Il 73% si riscriverebbe allo stesso corso di questo Ateneo, che è un valore di oltre 10 punti percentuali superiore al parametro di riferimento per la classe .

Una criticità emerge dal giudizio sulle aule, che per il 45 % degli studenti sono raramente adeguate.

Il CdS ha recepito l'invito della Commissione paritetica docenti–studenti 2014 di migliorare la comunicazione riguardo sia agli obiettivi formativi degli insegnamenti descritti in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia alle modalità di valutazione dell'apprendimento stabilite per gli studenti frequentanti e per quelli non frequentanti. A questo fine, i docenti titolari di 6 insegnamenti su un totale di 17 sono stati invitati a integrare le schede descrittive, che al momento appaiono in linea con gli obiettivi di qualità desiderati.

Il numero dei reclami presentanti dagli studenti e riguardanti specificamente il CdS LM38, nell'a.a. 2014–15, è pari a 5, di cui 2 hanno riguardato una docente non incardinata nel Corso di Laurea, e 3 l'inadeguatezza delle strutture logistiche.

PUNTI di FORZA

- I laureandi si dichiarano complessivamente soddisfatti del Corso di laurea e dei rapporti con i docenti
- La percentuale degli studenti che frequentano regolarmente e che ritengono sostenibile il carico di studio degli insegnamenti è piuttosto elevata
- Buona è la percentuale dei laureati che riscriverebbe lo stesso Corso nel nostro Ateneo

AREE da MIGLIORARE

- Aumentare la disponibilità di aule per le lezioni del CdS
- Aumentare la dotazione di attrezzature nelle aule disponibili, provvedendo anche al loro ammodernamento
- Aumentare la disponibilità di aule attrezzate per le esercitazioni pratiche
- Ridurre la sovrapposizione degli orari delle lezioni dei vari insegnamenti, con particolare riferimento a quelli in ambito linguistico

c – AZIONI CORRETTIVE

1^ **Obiettivo:** Aumentare la disponibilità di aule con capienza e attrezzature adeguate al fine di migliorare il livello qualitativo complessivo della didattica.

Azione da intraprendere

_Valutare la possibilità concreta di costituire un polo didattico unitario per le lingue in una sede dotata di spazi e attrezzature adeguate, in collaborazione e con il supporto del Direttore del Dipartimento

_Elaborare una proposta da presentare al Consiglio di Dipartimento per risolvere le problematiche inerenti all'inadeguatezza delle aule

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Monitorare lo stato di occupazione delle aule disponibili e il livello di sovrapposizione delle lezioni, chiedendo ai docenti di rilevare le presenze degli studenti a lezione e di segnalare tempestivamente le criticità logistiche

_Analizzare in Consiglio di Classe i risultati del monitoraggio citato ed elaborare una proposta da presentare al Consiglio di Dipartimento per risolvere le problematiche evidenziate in sede di Riesame, valutando la possibilità concreta di costituire un polo didattico unitario per lingue dotato degli spazi e delle attrezzature necessarie

A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

OBIETTIVI DEL CDS

1^ Obiettivo: incrementare le sinergie con il mondo del lavoro.

Azione da intraprendere:

- 1.a) Promuovere lo sviluppo di relazioni e progetti tra il Corso di studi e il mondo imprenditoriale
- 1.b) Favorire l'organizzazione di workshop e conferenze che prevedano la sinergia tra imprese e Corso di studi
- 1.c) Organizzare incontri tra imprenditori e imprese e studenti, privilegiando una suddivisione per aree (imprese ed aziende che lavorano in modo specifico con singoli paesi incontreranno gli studenti che studiano le lingue dei paesi in questione e via dicendo).
- 1.d) Sfruttare le reti attive sul territorio (ad es. la Macroregione Adriatico Ionica).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta, con lettera del Presidente della Classe unificata, agli uffici dell'Ateneo che curano i rapporti con il territorio di segnalare alla Segreteria del Corso le opportunità di sinergia con il mondo del lavoro (progetti, convenzioni, etc.). Le opportunità segnalate saranno valutate dal Consiglio della classe unificata.

_Invito ai docenti del Corso di studi, con lettera del Presidente della Classe unificata, ad organizzare workshop e conferenze che prevedano la sinergia tra imprese e Corso di studi.

– Individuazione, a cura del Consiglio delle Classi unificate, di uno o più docenti incaricati di svolgere le seguenti attività: stilare un elenco di imprese ed aziende, prendere contatti, organizzare un calendario di incontri con gli studenti; studiare le attività e i progetti della Macroregione Adriatico Ionica; cercare di inserirsi ed interagire (tra le sfide e gli obiettivi specifici: accrescere il valore e l'apprezzamento del patrimonio culturale e naturale, anche attraverso l'attivazione di collegamenti con lo sviluppo di imprese e servizi creativi; capitalizzare gli strumenti e le iniziative esistenti nel quadro della politica europea sul turismo; valorizzare un sistema di governance coordinata per il settore turistico tra gli attori pubblici e privati dell'area: tutti contesti in cui la figura del mediatore linguistico risulterebbe strategica)

Stato di avanzamento dell'azione

_Il vice Presidente della Classe unificata, prof.ssa Bianca Sulpasso in data 10 febbraio 2015 ha richiesto alla dott.ssa Maria Pia Ballesi, Responsabile ad interim dell'Ufficio, orientamento, placement e diritto allo studio dell'Ateneo, la collaborazione dell'ufficio da lei coordinato al fine di segnalare alla Segreteria amministrativa delle lauree in Mediazione linguistica le opportunità di sinergia con il mondo del lavoro (progetti, convenzioni, ecc.). Tali opportunità saranno poi valutate dal Consiglio unificato della classe unificata. Il CU è tuttora in attesa di riscontro.

_ Il vice Presidente della Classe unificata, prof.ssa Bianca Sulpasso in data 10 febbraio 2015 ha invitato i docenti del Corso di studi, analogamente a quanto già accaduto in passato, ad organizzare workshop e conferenze che prevedano una sinergia tra il mondo produttivo, in particolare le imprese, e il Corso di studi. Le proposte di tali iniziative, vagliate dal Consiglio unificato, una volta approvate, sono state pubblicate nel sito internet istituzionale <http://mediazione.unimc.it/it/>, nella sezione "Avvisi".

– Il Consiglio delle Classi unificate in data 9 dicembre 2014 ha individuato nelle dottoresse Elena Di Giovanni, Natascia Leonardi e Antonella Nardi, le docenti incaricate di svolgere le seguenti attività: stilare un elenco di imprese ed aziende, prendere contatti, organizzare un calendario di incontri con gli studenti; studiare le attività e i progetti della Macroregione Adriatico Ionica, cercare di inserirsi ed interagire (tra le sfide e gli obiettivi specifici: accrescere il valore e l'apprezzamento del patrimonio culturale e naturale, anche attraverso l'attivazione di collegamenti con lo sviluppo di imprese e servizi creativi; capitalizzare gli strumenti e le iniziative esistenti nel quadro della politica europea sul turismo; valorizzare un sistema di governance coordinata per il settore turistico tra gli attori pubblici e privati dell'area: tutti contesti in cui la figura del mediatore linguistico risulterebbe strategica). Il CU ha rilevato un andamento più che soddisfacente delle attività di tirocinio, che risultano già ampiamente adeguate alle necessità del Corso. In considerazione di ciò e

dell'accresciuta mole di lavoro che i docenti strutturati nel Corso si trovano ad affrontare a motivo dell'esponenziale aumento delle immatricolazioni, si è ritenuto di sospendere tale azione.

2^ Obiettivo: aumentare le convenzioni di tirocinio con le aziende del territorio

Azione da intraprendere:

2.a) Segnalare agli uffici dell'Ateneo cui compete la stipula di convenzioni per il tirocinio l'interesse del Corso di studi ad aumentare i rapporti con le aziende del territorio per favorire lo svolgimento di stage efficaci in organizzazioni interessate

2.b) interagire con la Regione al fine di stabilire ulteriori contatti con aziende presenti sul territorio;

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta agli uffici competenti dell'Ateneo, a cura del Presidente della Classe unificata, di sviluppare azioni volte ad aumentare il numero delle convenzioni stipulate con le aziende del territorio per lo svolgimento di tirocini formativi da parte degli studenti del nostro Corso di studi

– Individuazione, a cura del Consiglio delle Classi unificate, di un docente che provveda ad organizzare un incontro con referenti della Regione, al fine di incrementare i contatti del CdS con aziende presenti sul territorio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

_Richiesta agli uffici competenti dell'Ateneo, a cura del Presidente della Classe unificata, di sviluppare azioni volte ad aumentare il numero delle convenzioni stipulate con le aziende del territorio per lo svolgimento di tirocini formativi da parte degli studenti del nostro Corso di studi

– Individuazione, a cura del Consiglio delle Classi unificate, di un docente che provveda ad organizzare un incontro con referenti della Regione, al fine di incrementare i contatti del CdS con aziende presenti sul territorio.

Stato di avanzamento dell'azione

_Il vice Presidente della Classe unificata, prof.ssa Bianca Sulpasso in data 10 febbraio 2015 ha richiesto alla dott.ssa Maria Pia Ballesi, Responsabile ad interim dell'Ufficio orientamento, placement e diritto allo studio dell'Ateneo, la collaborazione dell'ufficio da lei coordinato al fine di sviluppare azioni, concordate con le dott.sse Cristina Schiavone e Costanza Geddes da Filicaia (tutor accademiche Classe L-12) e Elena Di Giovanni (tutor accademica Classe LM-38), volte ad aumentare il numero delle convenzioni stipulate con le aziende del territorio per lo svolgimento di tirocini formativi da parte degli studenti del nostro Corso di studi;

Inoltre, come attestato nel verbale del CU del 12 maggio 2015:

– su iniziativa della prof.ssa Raffaella Merlini, coordinatrice designata dall'Università, è stato definito il protocollo d'intesa fra l'Ateneo di Macerata e ASUR Marche – Area Vasta 3 per l'attuazione del progetto "Aiuto e imparo: la mediazione linguistico-culturale nei presidi ospedalieri". Il progetto, già operativo, persegue l'obiettivo generale di migliorare i servizi dedicati al supporto linguistico e culturale dell'utenza straniera dell'Area vasta 3, favorendo, nel contempo, la crescita professionale degli studenti dell'Università di Macerata. I destinatari dell'intervento saranno specificamente gli studenti delle Classi di laurea in Mediazione linguistica (L-12 e LM-38), mentre i beneficiari saranno gli utenti stranieri che accedono ai servizi sanitari. Risultano beneficiari indiretti il personale e le strutture sanitarie che ospiteranno i tirocinanti.

– grazie anche all'interessamento della prof.ssa Elena Di Giovanni, è stato aperto un canale di collaborazione con la Prefettura di Macerata per lo svolgimento dei tirocini curriculari come mediatori linguistico – culturali.

– Non è avvenuta invece l'individuazione, a cura del Consiglio delle Classi unificate, di un docente che provveda ad organizzare un incontro con referenti della Regione al fine di incrementare i contatti del CdS con aziende presenti sul territorio. Questo perché, come verbalizzato nel CU del 9 dicembre 2014 i corsi L-12 e Lm-38 sono già molto attivi e ben inseriti nel territorio, come dimostrano anche le rilevanti attività promosse recentemente, citate sopra.

OBIETTIVI DELL'ATENEO

3^ Obiettivo: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari

Azioni: Revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei Dipartimenti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

Stato di avanzamento dell'azione: Ai fini della revisione, sono state raccolte osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei corsi di studio

4^ Obiettivo: Completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari

Azioni: Messa a regime del sistema informatizzato

Stato di avanzamento dell'azione: E' in fase di attivazione da parte del CINECA il modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti

5^ Obiettivo: Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità

Azioni:

- a) monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati
- b) monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)
- c) sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione
- d) seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale

Stato di avanzamento dell'azione:

- a) E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;
- _ il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;
 - _ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;
 - _ sono stati raccolti 58 questionari compilati;
 - _ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.

b) e c) E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.

d) All'interno dei Martedì del Placement sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":

- 1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;
- 2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;
- 3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.

_ All'interno dell'evento Career Day è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità

_ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo "L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015)

_ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università "Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità

_ Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati

I risultati della recente indagine svolta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno dalla laurea sono tutti molto positivi e superiori alla media nazionale calcolata per la stessa tipologia di Classe di laurea. L'unico dato in controtendenza è il guadagno mensile che risulta lievemente inferiore. Ben l'84% dei laureati trovano un'occupazione a un anno dal conseguimento della laurea; dopo tre anni la percentuale di occupati sale all'89%. Elevata è anche la percentuale degli occupati che utilizza in misura elevata le competenze acquisite con la laurea, che fa registrare valori superiori alla media nazionale di circa 8 punti percentuali a 1 anno dalla laurea e di 15 punti percentuali dopo tre anni dalla laurea.

Stage curricolari

Per quanto concerne l'attività di stage, le schede di valutazione dell'ente ospitante e dello studente, rilevate tramite piattaforma Survey e manualmente, lasciano emergere una situazione di generale soddisfazione sia da parte degli enti/aziende sia da parte degli studenti con ottime valutazioni sotto il profilo della preparazione e dell'impegno

Opinioni enti e imprese con accordi di stage extracurricolari

Le opinioni espresse sono tutte estremamente positive soprattutto in considerazione del livello altamente professionalizzante delle esperienze lavorative effettuate.

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

1) Front office:

_ vengono fornite informazioni sugli stage curricolari ed extracurricolari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su stage@unimc.it e placement@unimc.it e circa n. 7.000 telefonate al backoffice (n. 3 operatori)

_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n. 2

2) Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):

_ Dall' indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.almalaurea.it/cgi->

[php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CONFIG=occupazione](https://www2.almalaurea.it/cgi-))

_ L' Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare

3) Stage curricolari ed extracurricolari: Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173

stage curricolari e n. 15 stage extracurricolari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurricolari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) Progetto FIXO: (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative al progetto FixO "azione III - placement e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FixO "FixO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

_ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi placement attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro

_ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.

5) Sito web: Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.

6) Career Day (in collaborazione con l'Università di Camerino):

a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:

_ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Career Day 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

_ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il placement universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

_ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al Career Day sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

_ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il Career Day

_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte

_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale

_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

- a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento
- b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa
- c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale
- d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career Day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del placement", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

_ L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

7) "I Martedì del Placement" sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace. All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità. I partecipanti sono stati n. 207.

8) Servizio di "preselezione" richiesto da aziende; nell'anno in corso sono stati circa n. 40.

9) Orientamento al lavoro per laureati disabili, tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.

10) Consulenza orientativa individuale, il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.

11) Alternanza scuola-lavoro: Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati

PUNTI DI FORZA

- I laureandi si dichiarano complessivamente soddisfatti del corso di laurea e dei rapporti con i docenti
- Tasso di occupazione ad 1 anno e a 3 anni superiore alla media nazionale dei laureati della Classe LM-38
- Numero di occupati che, ad 1 anno e a 3 anni, utilizzano in maniera elevata le competenze acquisite con la laurea superiore alla media nazionale dei laureati della Classe LM-38
- Le attività di tirocinio appaiono numerose e adeguate, capaci di dare risposta alle diverse richieste dei laureati in termini di offerta, orientamento e formazione

1^ Obiettivo: Valutare la possibilità di un ulteriore aumento dell'impegno orario assegnato all'attività di stage

Azione da intraprendere:

Valutare la possibilità concreta dell'aumento dell'impegno orario assegnato all'attività di stage, tenendo conto tuttavia che gli attuali indicatori sono molto positivi e che il carico di lavoro è per tutti già piuttosto elevato

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Decidere in sede di Consiglio di Classe riguardo alla possibilità e opportunità di aumentare l'impegno orario assegnato all'attività di stage

2^ Obiettivo: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari

Azioni da intraprendere:

Viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curricolari e extra curricolari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati.

Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'ADOSS, sulla base delle proposte dei CdS, revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'a.a. 2015/16

3^ Obiettivo: Completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari

Azioni da intraprendere:

Viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e placement TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Attività da svolgere in sinergia con il CINECA che fornisce il modulo TSP.