

RIESAME AVA 2015 – Lingue, culture e traduzione letteraria – LM-37

Denominazione del Corso di Studio: Lingue, culture e traduzione letteraria – Classe: LM-37

Sede: Macerata

Primo anno accademico di attivazione: Ordinamento didattico AA 2013-14

Gruppo di Riesame:

Prof. Valerio Massimo De Angelis (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. Patrizia Oppici (Docente del CdS e Responsabile AQ CdS)

Sig.ra Carla Marchetti (PTA, Segretario didattico-amministrativo del CdS)

Dott. Noemi Capriotti (Rappresentante degli studenti)

Su invito del Responsabile del Riesame, partecipa alla riunione anche la Dott. Eleonora Latini, Responsabile amministrativa per l'AQ.

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto, operando come segue:

- il gruppo di Riesame ha proceduto alla valutazione e al monitoraggio dei dati inerenti al CdS nell'incontro del 10.11.2015;
- il rapporto di Riesame annuale è stato presentato e discusso dal Consiglio del Corso di Studio del 17.11.2015 e dal Consiglio di Dipartimento del 10.12.2015;
- **avendone ricevuto mandato dal Consiglio del Corso di Studio del 19.1.2016, il Presidente ha recepito i rilievi emersi dall'attività di monitoraggio del PQA, cui ha ritrasmesso il rapporto di Riesame in data 29.1.2016.**

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

La classe di laurea magistrale in **Lingue, culture e traduzione letteraria – Cl. LM-37** presenta nel complesso delle *performances* soddisfacenti, ma a fronte della richiesta di un gran numero di studenti e del parere positivo espresso in proposito dai portatori d'interesse (gli editori delle Marche presenti all'incontro del 15.4.2015) ha ritenuto opportuno modificare l'ordinamento inserendo gli insegnamenti di arabistica.

Rimandando per una valutazione esaustiva alle rispettive sezioni del rapporto di Riesame (A1 – A2 – A3), si sintetizzano di seguito i principali punti di forza e le opportunità di miglioramento ravvisate.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea ha quali principali punti di forza:

- la diffusa soddisfazione degli studenti in merito alla didattica erogata: i docenti risultano infatti assolutamente reperibili, chiari nelle spiegazioni e capaci di stimolare/motivare l'interesse degli studenti, valutazione peraltro confermata dai buoni risultati di merito della classe;
- le modalità di esame sono ritenute chiare ed esaustive;
- gli esiti lusinghieri delle medie dei voti di esame e dei voti di laurea.

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali aree da migliorare:

- l'articolazione dell'ordinamento didattico per favorire un incremento di immatricolazioni (inserimento settore di arabo nell'ODU);
- la disponibilità degli spazi didattici.

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: Incrementare il numero medio di CFU acquisiti nell'anno e, di conseguenza, la percentuale degli iscritti e laureati in corso.

Azioni da intraprendere: Dare seguito alle attività di tutorato con particolare attenzione agli studenti in ingresso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Consiglio ha deliberato di richiedere alla Segreteria studenti la trasmissione dei nominativi degli studenti immatricolati al 31.12.2014, con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale ad essi attribuito. Nella prima riunione del 2015 del Consiglio sono stati assegnati i tutor agli studenti e ne è stata data loro comunicazione tramite posta elettronica.

Stato avanzamento dell'azione: A tutti gli studenti immatricolati al 31.12.2014 è stato assegnato un tutor, e ne è stata data loro comunicazione, invitandoli a mettersi in comunicazione con il tutor assegnato.

PROPOSTE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

^ La Commissione, presa visione delle informazioni della Scheda Unica annuale (cfr. www.university.it/index.php/university/universitalia), ne appura la completezza e la correttezza; auspica altresì che tale sito abbia evidenza anche sul sito di Ateneo e/o del Dipartimento.

Stato di avanzamento dell'azione: Alla pagina <http://www.unimc.it/it/qualita/didattica> è stata data pubblicazione dei dati SUA presenti nel sito www.university.it.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

VALUTAZIONE DATI QUADRO C1 – SUA

L'analisi dei dati riguardanti la CdL magistrale in **Lingue, culture e traduzione letteraria – Cl. LM-37** permette di delineare un quadro nel complesso assai soddisfacente.

Il Gruppo di Riesame ritiene positivi i dati inerenti all'ingresso: il numero di iscritti dell'AA 2014-15 è più che raddoppiato rispetto all'AA 2013-14 (da 48 a 103).

Il numero medio di CFU acquisiti in un anno risulta al momento di 23,51, ma mancano i dati relativi alla sessione invernale. Peraltro, la quasi totalità degli studenti del secondo anno (il 97,83%) ha conseguito almeno 6 CFU nel corso del primo anno.

La media di CFU acquisita in un anno probabilmente non dipende da un sovradimensionamento del carico didattico rispetto ai crediti assegnati. Infatti dal questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti, tale parametro ha una valutazione positiva (quesito 2: 8,02), così come positiva risulta essere la valutazione delle modalità di esame pubblicate (quesito 4: 8,46); nel questionario di valutazione della didattica da parte dei laureati il carico didattico è considerato complessivamente adeguato nel 100% delle valutazioni.

Molto positivo è il dato relativo ai CFU conseguiti in Erasmus (37 per l'AA 2014-15, rispetto ai 26 dell'AA 2013-14).

Gli studenti regolari attivi risultano essere 86 su 103, lasciando, quindi, prefigurare la necessità di un'azione di supporto per verificare la recuperabilità dei 17 studenti in questione.

Soddisfacenti risultano le *performances* di merito: la media degli esami è 28,49/30.

Nella riunione del Tavolo di lavoro della Segreteria della Direzione generale del 30.10.2015 è stata sollecitata una valutazione del dato relativo dal tasso di rinunce allo studio. A tutt'oggi, si è verificato un solo caso di rinuncia, dovuto a iscrizione ad altro corso di laurea del nostro Ateneo. Il dato non è pertanto al momento valutabile.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea in oggetto ha quale principali punti di forza:

- il numero delle iscrizioni;
- i risultati di merito degli studenti.

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali aree da migliorare:

- il numero delle immatricolazioni;
- il numero di studenti regolari attivi;
- il numero di CFU conseguiti in un anno, anche favorendo la mobilità internazionale.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

1^ Obiettivo: Incrementare il numero delle immatricolazioni

Azioni da intraprendere: Proporre una modifica ordinamentale sulla base dell'esplicita richiesta dell'attivazione di corsi di arabistica da parte degli studenti e delle evidenze emerse nell'ambito dell'incontro del 15.4.2015 con il mondo del lavoro, nel corso del quale è emerso un diffuso interesse per questa iniziativa, alla luce sia della peculiare congiuntura storica sia della tradizione di rapporti consolidati tanto dell'Ateneo quanto dell'area delle Marche con il mondo orientale, che si riflettono nell'attenzione che l'editoria della regione sta ad esso rivolgendo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Redazione della modifica dell'ordinamento didattico con l'attivazione degli insegnamenti di arabistica, inoltrata al Dipartimento con la riunione del CU del novembre 2015.

2^ Obiettivo: Incrementare il numero di studenti regolari attivi.

Azioni da intraprendere: Promuovere il progetto ICARE.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Entro settembre 2016 attuare il monitoraggio del numero di studenti che abbiano acquisito 12 CFU entro la sessione estiva.

3^ Obiettivo: Aumentare il numero di CFU conseguiti in un anno.

Azioni da intraprendere: Promuovere il progetto ICARE.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Entro settembre 2016 attuare il monitoraggio del numero di studenti che abbiano acquisito 12 CFU entro la sessione estiva.

4^ Obiettivo: Favorire la mobilità internazionale.

Azione da intraprendere: Proporre ai docenti di aprire le lezioni del secondo semestre illustrando in breve il progetto Erasmus, indicando agli studenti il referente Erasmus del CdS, il Prof. Marco Sabbatini, e sollecitando la partecipazione al progetto Erasmus, ricordando sia il punto aggiuntivo concesso in occasione della valutazione della tesi di laurea sia l'alto numero di CFU mediamente conseguiti nel semestre all'estero.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Entro il mese di febbraio 2016 (il bando Erasmus scade nel mese di marzo) i docenti del CdS dovranno aver illustrato il programma Erasmus ai loro studenti.

A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: Migliorare l'organizzazione complessiva degli insegnamenti.

Azione da intraprendere: Viene dato mandato al Presidente di monitorare, avvalendosi anche del supporto della Segreteria amministrativa della Classe, l'articolazione del quadro orario, cercando di trovare il maggior coordinamento possibile nell'ambito più generale del Piano degli Studi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Richiesta ai docenti incardinati (maggio–giugno 2015) e ai docenti a contratto (settembre 2015) di condividere i quadri sinottici degli orari delle varie sezioni linguistiche in modo da poter coordinare al meglio gli orari degli insegnamenti fondamentali.

Stato di avanzamento dell'azione: Nomina dei responsabili delle aree linguistiche, che hanno analizzato i quadri degli orari e hanno verificato che non esistessero sovrapposizioni tra gli insegnamenti delle lingue e delle letterature e i lettori delle singole aree linguistiche.

2^ Obiettivo: Miglioramento della percezione dell'organizzazione degli esami.

Azione da intraprendere: Mandato al Presidente di monitorare, avvalendosi anche del supporto della Segreteria amministrativa della Classe, il calendario degli esami.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Valutazione del Calendario degli esami, per verificare che le date siano nel complesso ben distribuite e che non si creino sovrapposizioni di date tra insegnamenti fondamentali.

Stato di avanzamento dell'azione: Nel mese di aprile 2015 il Presidente ha provveduto ad effettuare il monitoraggio, coordinandosi con il CdS in Mediazione linguistica affinché le date delle prove scritte delle lingue mutate da quel CdS non entrassero in conflitto con le date delle prove scritte dei corsi di Lingue.

3^ Obiettivo: Migliorare l'adeguatezza delle aule e il numero delle postazioni informatiche a disposizione.

Azione da intraprendere: 1) informare gli studenti in merito all'ubicazione delle postazioni informatiche disponibili e alle modalità di gestione degli spazi;

2) monitorare l'adeguatezza delle aule e delle postazioni informatiche e, eventualmente, inoltrare apposita segnalazione alle Superiori istanze.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Organizzazione di un incontro nel corso sulla disponibilità delle postazioni informatiche e sulle modalità di gestione degli spazi dedicati agli studenti. Richiesta ai docenti del CdS di monitorare la questione e dare tempestiva segnalazione di eventuali criticità.

Stato di avanzamento dell'azione: Incontro sul Sistema della Qualità con gli studenti e la Prof. Lina Caraceni del PQA (18.3.2015). Invio di una lettera al Direttore del Dipartimento (2.2.2015) per richiedere l'adeguamento delle postazioni informatiche.

PROPOSTE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

1^ Viste le occasioni di miglioramento emerse dall'azione di monitoraggio del CU, la Commissione raccomanda di migliorare gli aspetti comunicativi relativi alla compilazione delle schede degli insegnamenti, avendo cura di prestare particolare attenzione alla correttezza, alla chiarezza e all'esaustività delle indicazioni relative agli obiettivi e ai risultati di apprendimento attesi dell'insegnamento.

2^ La Commissione, apprezzando l'azione di monitoraggio operata dal CU sulle "modalità didattiche e le modalità di esame" perseguite, auspica che possa essere implementata la comunicazione su questo aspetto in modo che sia i docenti di ruolo sia quelli a contratto possano sin da subito operare correttamente.

Si invita, inoltre, tutti i docenti a dare chiara esplicitazione della presenza o meno di un programma per "non frequentanti", dettagliando, nel caso, i materiali e/o i testi richiesti.

Stato di avanzamento delle azioni: Nella riunione del CU che precede la compilazione degli allegati C il Presidente ha ricordato ai docenti la necessità di prestare la massima attenzione all'illustrare, nelle schede degli insegnamenti, gli obiettivi da raggiungere e i risultati di apprendimento attesi. Nella stessa riunione il Presidente ha invitato i docenti a precisare con chiarezza le modalità didattiche e d'esame. Successivamente, in collaborazione con la Responsabile amministrativa per l'AQ, Dott. Latini, il Presidente ha verificato l'effettiva rispondenza a questi criteri delle schede d'insegnamento, e ha dato mandato alla Responsabile

amministrativa dell'AQ di sollecitare i docenti che non abbiano rispettato pienamente tali criteri a modificare le schede d'insegnamento. Nei bandi di concorso per affidamenti e contratti si chiede ai candidati di prestare la stessa attenzione a tali criteri, come indicato nel vademecum per la compilazione delle schede d'insegnamento, allegato ai bandi stessi. A settembre il Presidente e la Responsabile amministrativa per l'AQ hanno condotto il medesimo monitoraggio messo in atto a primavera per i docenti a contratto e sollecitato gli eventuali medesimi interventi correttivi. Tutte queste azioni hanno avuto esito positivo.

3^ La Commissione rinnova la raccomandazione di pianificare delle opportune azioni di comunicazione volte a rendere consapevoli gli studenti dell'importanza del loro coinvolgimento attivo nei processi valutativi dell'Ateneo e, soprattutto, della diretta ricaduta degli stessi sulla loro esperienza universitaria.

Stato di avanzamento dell'azione: Il 18.3.2015 è stato organizzato un incontro sul Sistema della Qualità con gli studenti e la Prof. Lina Caraceni del PQA. È stato inoltre predisposto un documento riassuntivo sul Sistema della Qualità che è stato fatto circolare tra gli studenti del CdS, assieme al più dettagliato documento del PQA, attraverso i rappresentanti degli studenti.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

L'esperienza degli studenti della **CdL LM-37 in Lingue, culture e traduzione letteraria** dall'AA 2014-15 è stata saggiata tramite la somministrazione del questionario di valutazione della didattica e i dati provenienti da AlmaLaurea (laureati dell'anno solare 2014 - dati aggiornati a maggio 2015). Va sottolineato come tutte le valutazioni siano superiori sia alla media del Dipartimento sia alla media dell'Ateneo.

Per quanto riguarda i risultati del Questionario di valutazione degli studenti il Gruppo di Riesame ha individuato i quesiti maggiormente significativi da cui trarre elementi di forza, aree da migliorare e valori medi:

Quesiti con valutazione pienamente soddisfacente (punteggio indicato a fianco)

- Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, chat, forum, ect...), ove presenti sono state utili all'apprendimento della materia? 9,50
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? 9,00
- Le attività didattiche on line (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo? 8,88
- Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,84 per i frequentanti, 8,41 per i non frequentanti
- Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? 8,82
- Il docente predispone supporti adeguati per presentare gli argomenti in modo chiaro? 8,63
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? 8,62
- È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? 8,55 per i frequentanti, 8,46 per i non frequentanti
- Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,50
- Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? 8,46 per i frequentanti, 7,81 per i non frequentanti
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? 8,43
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? 8,25 per i frequentanti, 7,70 per i non frequentanti
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? 8,16 per i frequentanti, 7,52 per i non frequentanti
- Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? 8,02 per i frequentanti, 7,57 per i non frequentanti

Quesiti con valutazione soddisfacente

- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? 7,91

Quesiti che evidenziano aree da migliorare

Non si evidenziano aree che richiedano interventi particolari.

Per quanto concerne i dati inerenti alla **valutazione dei laureati**, il Gruppo di Riesame ritiene che il dato maggiormente significativo sia che il 100% degli studenti sia complessivamente soddisfatto del CdS.

Per quanto riguarda gli elementi di maggiore dettaglio si può notare che i laureati del CdS erano per lo più studenti frequentanti (l'89% ha frequentato almeno il 50% delle lezioni), che considerano adeguato il carico di studio degli insegnamenti (100%), e che apprezzano il rapporto con i docenti (100%).

È migliorata la percezione dell'organizzazione degli esami (ritenuta idonea dal 78% degli intervistati, rispetto al 67% dell'AA 2013-14) e dell'adeguatezza delle aule (considerate idonee dal 55% degli intervistati rispetto al 43% dell'AA 2013-14, mentre le postazioni informatiche sono ritenute presenti ma non inadeguate per l'89% degli intervistati).

Risulta invece pienamente soddisfacente la valutazione del servizio bibliotecario, adeguata per il 100% degli intervistati.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea può vantare una soddisfazione ampiamente diffusa dei propri studenti rispetto alla qualità del corpo docente e all'efficacia della propria offerta formativa.

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea trova delle opportunità di miglioramento per quanto concerne l'adeguatezza delle aule e delle postazioni informatiche

c - AZIONI CORRETTIVE

1^ Obiettivo: Adeguare gli spazi disponibili alle esigenze didattiche del corso.

Azione da intraprendere: Inviare richiesta al Direttore del Dipartimento affinché rappresenti le necessità del CdS in termini di spazi e di postazioni informatiche.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Lettera del Presidente al Direttore del Dipartimento, da inviare entro il mese di gennaio 2016, in cui si sottolinei come il continuo aumento degli studenti del corso laurea triennale di Lingue e quello assai più notevole del corso di laurea triennale di Mediazione linguistica rendano inderogabile un energico intervento dell'Ateneo al fine di incrementare sensibilmente gli spazi didattici a disposizione, anche in considerazione del progetto di sdoppiamento del corso di Mediazione linguistica, che l'Ateneo stesso sta promuovendo al fine di raggiungere il numero di 10.000 studenti iscritti e passare quindi al livello di Ateneo di medie dimensioni.

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: Stabilire maggiori sinergie con il mondo del lavoro.

Azione intraprese: Organizzare un incontro con le case editrici presenti nel territorio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Consiglio ha deliberato di organizzare, nella primavera del 2015, un incontro con case editrici del territorio, cui hanno partecipato i docenti della classe e una rappresentanza di studenti, per discutere delle esigenze del mercato e della tipologia di laureati che i corsi di laurea triennale e magistrale di Lingue offre e dovrebbe offrire.

Stato di avanzamento dell'azione: Incontro con gli editori delle Marche (15.4.2015), nel corso del quale è emerso un diffuso interesse per l'introduzione degli insegnamenti di arabistica nel CdS, alla luce sia della peculiare congiuntura storica sia della tradizione di rapporti consolidati tanto dell'Ateneo quanto dell'area delle Marche con il mondo orientale, che si riflettono nell'attenzione che l'editoria della regione sta ad esso rivolgendo.

2^ Obiettivo: Implementare il coordinamento tra docenti e Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio di Ateneo.

Azione intraprese: Individuazione di un referente che possa prendere contatti con gli uffici competenti e provveda a trasmettere tutte le opportune comunicazioni ai colleghi, consentendo maggiore consapevolezza e partecipazione alle attività di placement.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: individuare un referente nell'ambito del CU.

Stato di avanzamento dell'azione: a novembre la Prof. Maria Paola Scialdone è stata nominata referente per gli stage e le attività di placement del CU, il che ha permesso un più efficace coordinamento tra i docenti del Corso di laurea e l'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio.

3^ Obiettivo: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari (Obiettivo dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio).

Azioni intraprese: Revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei Dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Ai fini della revisione, sono state raccolte osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei corsi di studio

4^ Obiettivo: Completamento del processo di informatizzazione degli stage curriculari ed extracurriculari (Obiettivo dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio).

Azioni intraprese: Messa a regime del sistema informatizzato.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: L'azione non è di competenza del Corso di studi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: E' in fase di attivazione da parte del CINECA il modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti.

5^ Obiettivo: Progettazione e avvio del servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità. (Obiettivo dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio)

Azioni intraprese:

- a) monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati
- b) monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)
- c) sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione
- d) seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale.

Stato di avanzamento dell'azione:

- A)_ E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;
_il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;
_ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;
_ sono stati raccolti 58 questionari compilati;
_ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.
- B) C)_ E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.
- D)_ All'interno dei Martedì del *Placement* sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":
- 1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;
 - 2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;
 - 3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.
- _ All'interno dell'evento Careerday è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità
- _ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo "L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015)
- _ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università "Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità
- _ Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata

PROPOSTE COMMISSIONE PARITETICA

1^ Incentivare gli studenti nella ricerca di attività di stage significative e qualificanti, auspicando che esse possano essere valutate positivamente dalla Commissione di laurea ai fini del punteggio aggiuntivo per la tesi. L'esperibilità di tale proposta dovrebbe essere verificata dalla Presidente del CU di concerto con l'Ufficio stage e *placement* e la Segreteria studenti per porre in essere la più opportuna procedura amministrativa.

Stato di attuazione della proposta: La referente per gli stage e le attività di *placement* del CU, Prof. Maria Paola Scialdone, ha dato avvio, dopo consultazione con l'Ufficio Orientamento, *Placement* e Diritto allo studio, alla revisione degli stage esistenti per verificarne la congruità rispetto al progetto formativo, ha preso contatto con le aziende più adatte ad approntare progetti formativi particolarmente qualificanti, ha operato una ricognizione dei centri e degli organismi dell'Ateneo presso i quali si possono organizzare laboratori formativi accreditati come attività di stage. In particolare, sono stati attivati stage con, tra le altre, le seguenti aziende e istituzioni: FAI (Fondo Ambiente Italiano), Biblioteca della Regione Marche, Casa Editrice Giometti & Antonello, OffiCine Mattoli, Centro Studi Ivo Pannaggi; sono inoltre stati attivati alcuni laboratori formativi all'interno delle strutture dell'Ateneo, presso Ufficio stampa e Comunicazioni e presso Radio RUM, ed è in fase di organizzazione un laboratorio formativo presso l'EUM.

2^ Avviare un confronto che coinvolga tutti i livelli dell'Ateneo (CdS, Dipartimenti, *Governance*) in merito alla valutazione dell'efficacia delle attività di *placement* poste in essere.

Stato di attuazione della proposta: Si è dato il via ad una consultazione su questi temi che si concretizzerà in un confronto nell'ambito del Consiglio Unificato al termine del primo anno di attività del Progetto stage (giugno-luglio 2016) per verificare la sua efficacia, anche sulla base delle valutazioni degli studenti in esse impegnati.

3A Ritenendo importante l'attività di stage in termini di occupabilità, la Commissione invita, inoltre, il CdS a valutare la possibilità di aumentare il numero minimo di ore previsto

Stato di attuazione della proposta: Il CdS ha deliberato l'aumento del numero di ore per ogni stage da 100 a 150, a partire dal mese di novembre 2015, anche sulla base della richiesta in tale senso emersa nel corso dell'incontro con gli editori delle Marche dell'aprile del 2015.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati

Per l'anno 2014 la rilevazione statistica di Almalaurea ha interessato 9 dei 12 laureati del CdL magistrale. A un anno dalla laurea il 57% degli intervistati ha un'occupazione, **rispetto al 55% della classe di laurea a livello nazionale**, per la quale il 63% esercita competenze elevate acquisite, appunto, tramite il titolo conseguito (**rispetto al 49% della classe di laurea a livello nazionale**). A tre anni di distanza il livello di occupazione risulta immutato (a livello nazionale è invece del 75%), mentre il 75% esercita competenze elevate acquisite, appunto, tramite il titolo conseguito (**rispetto al 52% della classe di laurea a livello nazionale**). Purtroppo, il guadagno dichiarato è mediamente inferiore dei colleghi su scala nazionale (688 euro contro i 782 euro dei laureati alla medesima Classe dopo un anno, **707 contro 890 dopo tre anni**).

Stage curriculari

Il *Report* sullo svolgimento delle attività di stage degli studenti di Laurea triennale L-11- Lingue e culture straniere occidentali e orientali per l'AA 2014-2015 è stato condotto basandosi sugli esiti dei questionari somministrati tramite la piattaforma "Survey" (aprile-settembre 2015) e dalla rilevazione manuale dei questionari cartacei (settembre 2014-settembre 2015) consegnati al termine dell'attività di stage.

L'esperienza di stage viene valutata dalle aziende in maniera ampiamente positiva. Nei questionari cartacei la preparazione del 100% degli studenti viene giudicata buona (il massimo); l'impegno viene apprezzato per il 100%. Nei questionari su piattaforma Lime Survey relativi a conoscenze e competenze degli stagisti i risultati positivi sono tutti positivi, in particolare per quanto riguarda le capacità di lavorare in gruppo, di adattarsi ai cambiamenti manifestando flessibilità e di intrattenere una conversazione e produrre testi in lingua straniera.

Opinioni enti e imprese con accordi di stage extracurriculari

La rilevazione inerente agli stage extracurriculari, vista la natura non obbligatoria dell'attività, non ha restituito nessun dato utile per la CdL in questione.

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

1) **Front office:**

_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di *placement*, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 *e-mails* di richiesta informazioni varie su stage@unimc.it e placement@unimc.it e circa n. 7.000 telefonate al *backoffice* (n. 3 operatori)
_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n. 2

2) **Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):**

_ Dall'indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati di UniMC risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link [https://www2.almalaurea.it/cgi-
php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CO
NFIG=occupazione](https://www2.almalaurea.it/cgi-
php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CO
NFIG=occupazione))

_ L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare

3) **Stage curricolari ed extracurricolari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curricolari e n. 15 stage extracurricolari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurricolari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di *placement*. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative al progetto FlxO "azione III - *placement* e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FlxO "FlxO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

_ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi *placement* attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro

_ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.

5) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.

6) **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):

a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:

_ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Careerday 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

_ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il *placement* universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

_ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al careerday sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

_ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il careerday

_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte

_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale

_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi ai questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il

seguinte risultato:

- a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento
- b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per

l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa

c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale

d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del *placement*", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

_ L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

7) **"I Martedì del *Placement*"** sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace.

All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al *placement* degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

I partecipanti sono stati n. 207.

8) **Servizio di "preselezione" richiesto da aziende;** nell'anno in corso sono stati circa n. 40.

9) **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.

10) **Consulenza orientativa individuale**, il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.

11) **Alternanza scuola-lavoro:** Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati n. 27.

PUNTI DI FORZA

Le attività appaiono numerose e adeguate, capaci di dare risposta alle diverse richieste dei laureati in termini di offerte, orientamento e formazione. Si rileva anche un'elevata soddisfazione da parte di tutti gli *stakeholders* coinvolti per quanto riguarda le attività di stage.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Si ritiene necessario perseguire il monitoraggio delle attività inerenti all'esito degli stage e all'inserimento dei laureati/laureandi nel mondo del lavoro, specie implementando le sinergie positive tra attività degli uffici centrali e docenti del CdS.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Consolidare i rapporti sin qui intrattenuti con il mondo del lavoro.

Azioni da intraprendere: Organizzazione di un incontro annuale con le realtà produttive presenti nel territorio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Incontro che si terrà nella primavera 2016, a cura di docenti che saranno nominati dal CU nella riunione del febbraio 2016, secondo le modalità indicate dalle Linee guida per la consultazione delle parti sociali del PQA.

Obiettivo n. 2: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari (Obiettivo dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio)

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei Dip.ti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati. Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati;

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Sulla base delle proposte del CdS, l'ADOSS revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'AA 2015-16.

Obiettivo n. 3: Completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari (Obiettivo dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio)

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e placement TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Utilizzo del modulo TSP elaborato dal CINECA non appena sarà stato predisposto.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo