

Denominazione del Corso di Studio : SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Classe : L-36

Sede : DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI - MACERATA

Primo anno accademico di attivazione: 2011/2012

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa Elisabetta Croci Angelini (Presidente del CdS – Responsabile del Riesame)

Sig.ri Claudia Baldassarri, Francesco Pesaresi e Veronica Ragaglia (Rappresentanti degli studenti)

Altri componenti

prof. Vincenzo Lavenia (docente del CdS e referente AQ del CdS);

dott.ssa Marzia Giammaria (tecnico amministrativo con funzione di supporto al gruppo di gestione della qualità).

Sono stati consultati inoltre:

prof.ssa Anna Ilaria Trapè (referente AQ Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali);

dott.ssa Marina Piantoni (responsabile offerta formativa);

dott.ssa Luce Dragotto (responsabile Unità Organizzativa Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali);

prof.ssa Cristina Davino (delegato alla didattica);

prof. Stefano Spalletti (docente della LM-62 e referente AQ del CdS LM-62) e prof. Andrea Prontera (docente della LM-52 e referente AQ del CdS LM-52)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- nel corso dell'anno inoltre via mail di aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle azioni correttive o su episodiche questioni inerenti al corso di studio;

- 21.10.2015: riunione preliminare su predisposizione rapporto di riesame corso di studio;

- periodo 21.10.2015-09.11.2015: discussione tramite scambio di mail tra componenti gruppo di gestione;

-09.12.15: approvazione CONSIGLIO UNIFICATO DELLE CLASSI IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36), IN RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM-52) E IN SCIENZE DELLA POLITICA (LM-62), con mandato alla Presidente del Corso sentito anche il Gruppo di riesame, di apportare le necessarie modifiche a seguito di eventuali rilievi del PQA

-16.12.2015: ratifica in CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO;

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

La discussione, introdotta dalla Presidente, ha riguardato la coerenza degli interventi correttivi con gli obiettivi precedentemente individuati. In particolare, riguardo al problema della attrattività del CdS e della mancata re-iscrizione ad anni successivi, si è discussa l'efficacia sia degli strumenti multimediali, sia delle nuove politiche di cura dello studente inaugurate quest'anno con il progetto I Care.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, approva il Riesame annuale del Corso di studio in Scienze politiche e relazioni internazionali. Dando mandato alla Presidente di redigere la stesura definitiva, sentito anche il Gruppo di riesame, e di apportare le necessarie modifiche a seguito di eventuali rilievi del PQA.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Questionario

Azioni intraprese: Somministrazione di un questionario alle matricole durante lo svolgimento delle lezioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Durante la somministrazione del questionario elaborato dal prof. Pavolini nella prima lezione selezionata, gli studenti hanno rilevato che informazioni simili erano già state chieste loro tramite form online al momento della procedura di immatricolazione al CDS. Pertanto, dato il nuovo questionario di Ateneo, il Gruppo di gestione della qualità ha deciso di sospendere la somministrazione in aula e di avvalersi dei dati raccolti dall'Ateneo.

La prof.ssa Davino ha elaborato i dati forniti dall'Ufficio Orientamento.

Il questionario è stato compilato dai 104 studenti immatricolati e ha rilevato come la maggior parte degli studenti ha scelto Macerata per la sua nota qualità e buona reputazione, per consiglio delle famiglie e per vicinanza al luogo di residenza. Gli studenti sono venuti a conoscenza dell'Ateneo in larga parte tramite le famiglie, la scuola o il web (in particolare il sito di ateneo); un terzo degli studenti aveva partecipato in qualche modo alle iniziative di orientamento (visite nelle scuole, open days, saloni dell'orientamento), giudicando il servizio utile e soddisfacente. Gli studenti provengono in larga parte dalle Marche e da licei scientifici oppure istituti tecnico-commerciali.

Questi dati sono in linea con quanto emerso dai primi 34 questionari cartacei compilati in aula.

Obiettivo n. 2: Promozione multimediale

Azioni intraprese: Il Cds si è avvalso di un'azione di promozione articolata su più livelli, elaborata a livello di Dipartimento secondo le linee di miglioramento immaginate in precedenza (per esempio la realizzazione di video, una tempistica più efficace, il coinvolgimento degli studenti). Tale lavoro, coordinato dal dott. P. Bertini, si è basato sull'impiego di:

- canali tradizionali (stampa cartoline informative, eventi informativi);
- media "on line" (Facebook, Google AdWords, Youtube).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Attualmente risulta che:

- sono state stampate n. 2000 brochures con le informazioni sintetiche relative a ciascun CdS separatamente. Le brochures sono state distribuite durante gli Open Days e sono state offerte agli studenti in modo abbastanza capillare nei vari punti informativi di Ateneo e di Dipartimento;
- negli Open Days estivi di ateneo per i corsi di Scienze Politiche (compresa la L-36) si sono registrate le seguenti presenze: 30 luglio 2015 (prof.ssa Barbisan), 10 studenti; 27 agosto 2015 (prof. Lavenia), 40 studenti;
- per la Giornata della matricola (24 settembre 2015) sono stati registrati 27 studenti (alla presenza dei professori V. Lavenia, A. Prontera, E. Tavoletti);
- La promozione della pagina Facebook (<https://it-it.facebook.com/Scienze-politiche-Comunicazione-e-Relazioni-internazionali-Unimc-191745094211127/>), con pubblicazione tempestiva e continua di post calibrati alle esigenze/aspettative degli studenti e del pubblico interessato in genere, ha visto ottimi risultati, anche perché la campagna è stata seguita da un'agenzia professionale. Essa ha generato un traffico di 7.467 visualizzazioni nel periodo 26.06.2015-06/08/2015.
- gli avvisi a pagamento su Google Adwords sono stati seguiti da una agenzia esterna. Al momento non si è in grado di valutare l'efficacia dell'azione perché l'azienda incaricata non ha ancora fornito dati certi.
- sono stati realizzati due video promozionali presenti sul sito web del Dipartimento, su quello di Ateneo, su YouTube e Facebook, con il concorso di alcuni studenti. Essi, dal 30.07.2015 al 06.08.2015, sono stati visualizzati 8259 volte su Facebook e 253 volte su Youtube.

Francesca Arienzo, che ha coordinato con P. Bertini la campagna, rileva anche visualizzazioni del sito SPOCRI

più numerose nel mese di luglio 2015 (periodo della promozione), sia rispetto agli altri mesi dell'anno sia allo stesso mese dei due anni precedenti (come da mail inviata al dott. Bertini in data 20.10.2015).

Obiettivo n. 3: Proposte di miglioramento.

Azioni intraprese: il Consiglio Unificato delle Classi L-36, LM-52 e LM-62, nella seduta del 5.05.2015, ha accolto l'istanza avanzata dalla Rappresentante degli studenti Baldassarri relativa alla pubblicazione delle date di esami con due mesi di anticipo, valutando di poter procedere in tal senso fin dai primi appelli dell'a.a. 2015/2016 e, quindi, da gennaio 2016.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Tale tempistica è stata rispettata già a decorrere dagli appelli di settembre 2015.

Obiettivo n. 4 - INDAGINE SULLA MANCATA RE-ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI

Azioni intraprese: verifica del dato sul Monitor Integrato di Ateneo

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Dall'analisi dell'indicatore MIA "Tasso di re-iscrizione tra il I e il II anno" si può notare come si sia passati da una percentuale del 68,27% della coorte 2011 all'80,45% della coorte 2012. Il dato è sostanzialmente confermato anche per la coorte 2013 con una sola lieve flessione verso il 75,74% (che corrisponde alla mancata re-iscrizione di 4 studenti sul totale)

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati sull'andamento degli **iscritti** 2014/2015 al Dipartimento appaiono ancora negativi ma la perdita è molto più contenuta che in passato (da 1093 a 1022 iscritti).

Diversa è la situazione del CdS in oggetto che risulta essere in decisa crescita, passando da 315 iscritti a 366 (considerando anche gli studenti non in regola con le tasse).

Gli **immatricolati** aumentano sia a livello di Dipartimento (da 138 a 165 unità) che di Crsdo di studio, passando da 93 a 100.

La quota di studenti **iscritti con titolo straniero** è rimasta pressoché nulla in tutto il triennio. Gli studenti provengono in larga parte dalle Marche, in particolare dalla provincia di Macerata e da quelle limitrofe, soprattutto Ancona. Si registra comunque una presenza significativa di studenti provenienti dalla Puglia e dall'Abruzzo. Gli **istituti di provenienza** sono soprattutto il liceo scientifico e gli istituti tecnico-commerciali, con voti di diploma che solo in pochi casi si attestano sotto il 70/100.

Il numero di **studenti regolarmente attivi** è aumentato rispetto all'anno scorso del 12,61% (da 222 a 250 unità). Buono anche il dato di quanti hanno acquisito al primo anno almeno 6 CFU, passato dall'88,89% al 91,35%.

La quota di **studenti fuori-corso** si attesta intorno al 9%, ma il dato non è confrontabile con gli anni precedenti in quanto il Corso è stato attivato solo nel 2011.

Il **tasso di abbandono** registra invece un aumento, dal 15% a 23%, dato lievemente inferiore a quello complessivo del Dipartimento ma superiore a quello di Ateneo.

Il dato dei fuori corso e degli abbandoni si spiega anche con il fatto che molti studenti di Scienze Politiche hanno la caratteristica di studenti lavoratori, talvolta adulti.

Pur non essendo ancora stata effettuata l'ultima sessione di laurea del 2015, il **numero dei laureati** è circa lo stesso del 2014, un dato positivo che si rapporta a un tempo medio di laurea che per Scienze Politiche e relazioni internazionali è di tre anni e dieci mesi (rilevazione del 3 luglio 2015), valore più basso della media di Ateneo.

Il rapporto tra il numero di CFU acquisiti all'estero (**Erasmus**) e il numero degli studenti interessati, che abbiano acquisito almeno 15 CFU, è in costante aumento: nell'a.a. 2012/13 in media uno studente del CdS ha acquisito 27 cfu all'estero, nel 2013/14 si è passati a 38 e nel 2014/15 a 41 cfu medi.

Si fa rilevare che i dati della presente analisi, estrapolati dalla banca dati MIA di Ateneo, sono parzialmente diversi da quelli indicati nella scheda SUA in quanto aggiornati a gennaio 2016.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI**Obiettivo n. 1: analisi delle cause dell'aumento del tasso di abbandono per l'anno 2014/2015**

Azioni da intraprendere: In considerazione del tasso di abbandono, si propone di contattare gli studenti che non hanno rinnovato la loro iscrizione per il 2014/15, allo scopo di comprendere se ci sono ragioni superabili che permettono un recupero, facilitare il reinserimento e prevenire in futuro il ripetersi di casi simili con altri studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: La dott.ssa Marzia Giammaria (tecnico amministrativo con funzione di supporto al gruppo di gestione della qualità) individuerà, entro il mese di febbraio 2016, gli studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione per il 2014/2015.

Il Consiglio individuerà, entro la seduta di febbraio 2016, il docente che procederà, entro il mese di aprile, a contattare telefonicamente gli studenti per chiedere loro le motivazioni della mancata re-iscrizione. Il docente fungerà da tutor per coloro che si riuscirà a convincere a tornare parte attiva del CdS, riferendone al Consiglio di CdS.

Obiettivo n.2: miglioramento del questionario di Ateneo

Azioni da intraprendere: si sensibilizzeranno gli uffici competenti ad inserire nel questionario online somministrato alle matricole qualche domanda riguardante i singoli corsi in modo da avere più informazioni dettagliate circa il CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: il responsabile del CDS predisporrà una lettera entro il mese di marzo 2016 nella quale vengono elencate le domande che sarebbe auspicabile inserire nel questionario.

Obiettivo n.3: potenziamento della promozione e sua differenziazione dalla campagna di Ateneo

Azioni da intraprendere: pur in quadro di complessivo miglioramento della capacità di promozione:

- si deve potenziare l'elaborazione dei dati per misurare l'efficacia delle iniziative intraprese (laddove manchino dati occorrerà recuperarli e rielaborarli);
- ci si deve interrogare se continuare la campagna Google Adwords e se è il caso di affiancare alle iniziative di orientamento di Ateneo specifiche iniziative per le scuole da parte del Dipartimento e del CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: partendo dai dati sulla provenienza degli immatricolati disponibili in MIA, nel 2016 si esplorerà la possibilità di un Open Day del CdS destinato agli studenti degli ultimi anni delle superiori e lo si proporrà come iniziativa per l'intero Dipartimento, con l'obiettivo di far conoscere il CdS e di renderlo attrattivo con un contatto più diretto che possa prevedere anche esempi di lezione da impartire ai partecipanti. Una unità del personale tecnico-amministrativo e il prof. Lavenia si occuperanno di verificare la fattibilità di questa iniziativa, da intraprendere prima del 15 maggio 2016. L'iniziativa si affiancherà a quelle di orientamento di ateneo.

In merito, invece, alla promozione sui social network, visto il risultato del questionario online degli immatricolati, si continua a procedere nella strada avviata, in un processo di costante miglioramento.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI****Obiettivo n. 1: Miglioramenti nei programmi didattici****Azioni intraprese:**

Incontri fissati prima della compilazione degli allegati C, tra il mese di marzo e aprile 2015.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Al fine di individuare eventuali punti di convergenza all'interno dei programmi didattici e per accrescere la trasversalità e la complementarietà nelle scelte dei contenuti, si è affrontata una discussione in due occasioni (4.03.2015 e 25.03.2015)

Il 14-10-2015 la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali ha espresso il seguente parere generale su tutti i CdS: "rispetto [...] le sovrapposizioni tra i programmi di insegnamenti [...] è plausibile ritenere che [...] le azioni di miglioramento intraprese abbiano avuto un impatto positivo nella fase di redazione dei programmi di insegnamento".

Obiettivo n. 2: Miglioramento qualità didattica

Azioni intraprese:

La Presidente del corso, entro la fine del mese di febbraio, inviterà ciascun docente, tramite mail, a prendere visione delle predette valutazioni individuali, ribadendo così l'invito già avanzato dall'Ufficio Programmazione dell'Ateneo in data 18/11/2014.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Nel Consiglio di classe del 04.02.2015 si è provveduto a ripetere a tutti i docenti l'invito a prendere visione delle valutazioni individuali che li riguardano (già effettuato dall'Ufficio Programmazione dell'Ateneo in data 18/11/2014). Si è anche ricordato che l'accesso a queste valutazioni è possibile per ogni docente in ogni momento attraverso la banca dati MIA di Ateneo (accesso con credenziali personali).

Obiettivo n. 3: supporto audiovisivo

Azioni intraprese: dalla commissione paritetica è stato segnalato che la condizione dei mezzi audiovisivi è buona e che il monitoraggio costante ha funzionato. I docenti che utilizzano mezzi audiovisivi nello svolgimento delle loro lezioni hanno verificato la congruità dei supporti e valutato eventuali interventi correttivi comunicandoli alla Presidente del CdS, ottemperando così anche a quanto evidenziato in passato dalla Commissione paritetica.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In data 13-02-2015 e 12-10-2015 (cioè prima dell'inizio di ogni semestre) la Presidente del CdS ha inviato una e-mail agli uffici di portineria delle sedi in cui sussistono aule del Dipartimento, incaricandoli di verificare la funzionalità e l'adeguatezza dei mezzi in aula, nonché la loro sostituzione compatibilmente con le risorse disponibili.

Nelle persone di Primo Mascitti e Stefano Properzi gli uffici di portineria e gli uffici tecnici hanno dato riscontro il 16.02.2015 e il 12 e 13-10-2015, indicando pure soluzioni operative che sono state messe in atto dai medesimi uffici. In aggiunta a queste azioni, come verificabile dal resoconto dell'Ufficio Amministrazione e contabilità, il Dipartimento si è dotato di nuove attrezzature tecniche. Il loro elenco e la loro ubicazione è stata comunicata dall'ufficio competente alla Presidente del CdS con email datata 14-10-2015. Nuovi acquisti per le aule di Piazza Strambi sono previsti per il nuovo anno.

Per l'a.a. 2014/15 è stata quindi effettuata ogni azione prevista.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Gli studenti che afferiscono alla L-36 mostrano un alto livello di soddisfazione per quasi tutte le dimensioni rilevate dai questionari di Ateneo e nella valutazione dei docenti, che risulta molto alta. L'analisi delle singole voci oggetto dei questionari compilati dagli studenti frequentanti e non frequentanti mostra una media di gradimento più che buona e quasi sempre superiore rispetto alla media della soddisfazione espressa da tutti gli studenti dell'Ateneo.

Inoltre, per quanto riguarda gli studenti non frequentanti, occorre mettere in rilievo che la soddisfazione è superiore anche alla media registrata dal Dipartimento, specie per quanto riguarda il possesso delle conoscenze preliminari, la reperibilità e la chiarezza dei docenti, l'interesse per gli argomenti trattati (8,43 contro una media di Ateneo del 7,85 e una media del Dipartimento dell'8,20). Per quanto riguarda i frequentanti, alcune voci registrano una minore soddisfazione complessiva rispetto alla media di Dipartimento (si veda la voce sul carico di studio, 7,73 contro il 7,79 dell'Ateneo e il 7,90 del Dipartimento), ma si tratta di scostamenti minimi a fronte di una soddisfazione che complessivamente si attesta sull'8.

Tra i frequentanti per esempio ampia soddisfazione è registrata per la reperibilità dei docenti (8,67%) e per

la coerenza tra insegnamento effettivo e presentazione del corso sul web (8,45%). Lievemente più critico rispetto all'Ateneo il livello di soddisfazione, comunque buono, per quanto riguarda le voci sulle conoscenze preliminari, il carico di studio e le attività integrative.

Qualche criticità si rileva invece riguardo agli studenti in e-learning, con dati che comunque in alcuni casi sono sensibilmente al di sopra della media dell'Ateneo (si vedano il gradimento per gli argomenti trattati e soprattutto la reperibilità e disponibilità dei docenti, 8,91 contro una media di Ateneo dell'8,14 e di Dipartimento dell'8,63). Minore soddisfazione registra il livello delle conoscenze preliminari (6,47).

Nel complesso della L-36 i punti di forza sono il gradimento per la disponibilità dei docenti e l'interesse per i percorsi di studio proposti. La Commissione paritetica, in data 25 novembre 2015, ha confermato questi dati, mostrando la piena soddisfazione degli studenti.

I giudizi dei laureati dopo il percorso triennale risultano complessivamente positivi, sono in linea, e in alcuni casi migliori o sensibilmente migliori della media nazionale di questa Classe di lauree, con un trend che migliora lievemente rispetto all'anno passato. Tuttavia i dati presentano qualche risultato un po' meno soddisfacente. Partendo dalla frequenza ai corsi, se quella oltre il 75% è più alta della media nazionale, quella mediana (tra il 50% e il 75% delle lezioni) è invece inferiore e un quarto degli intervistati dichiara di avere frequentato saltuariamente. Altissima soddisfazione è espressa per il carico di studio (decisamente sostenibile o abbastanza sostenibile, con nessuna risposta di segno contrario). Molto più alta della media nazionale la soddisfazione per l'organizzazione degli esami (giudicata quasi sempre buona, con nessuna opinione di segno decisamente negativo). Alta è anche la soddisfazione per i rapporti con i docenti, ma il dato apicale è inferiore a quello nazionale (10% contro il 20%). Il contrario si registra invece a proposito della soddisfazione complessiva: per la metà degli intervistati è netta (50% contro una media nazionale del 36%) e nessuno si dichiara del tutto insoddisfatto. Leggermente inferiore al dato nazionale è la soddisfazione per le aule e le postazioni informatiche (ma non ci sono giudizi nettamente negativi) e discreto quello sulle biblioteche (giudicate però negativamente dal 5% degli studenti e non usate dal 20%). Alla domanda se si iscriverebbero di nuovo, il 75% dei laureandi ha risposto che rifarebbe lo stesso percorso della L-36 nell'Ateneo, con un dato molto più alto di quello nazionale (68%) e un trend in crescita.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Miglioramento della completezza e della qualità redazionale dei modelli C

Azioni da intraprendere:

Considerando la complessiva efficacia dell'azione correttiva individuata lo scorso anno, si potenzierà la stessa, soffermandosi ulteriormente sulle specifiche criticità individuate dalla commissione paritetica, con la relativa comunicazione in Consiglio di classe delle indicazioni correttive entro il termine di compilazione dei futuri modelli C (contenenti la descrizione degli insegnamenti). In particolare, sarà migliorata la parte riguardante i prerequisiti, per evitare che la loro indicazione sia generica, (come suggerito anche dalla Commissione paritetica) e si presterà attenzione al fatto che i libri di testo siano sempre indicati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Presidente del CdS presenterà un esempio di corretta e completa compilazione dei modelli C, prima della scadenza per la compilazione online da parte dei docenti di ruolo, invitando tutti i colleghi ad attenersi. Laddove le criticità siano riferibili a singoli docenti sarà competenza della Presidente del CDS raccordarsi con il Direttore del Dipartimento per le azioni da intraprendere.

Il Direttore del Dipartimento, nel mese di febbraio 2016, promuoverà alcuni incontri fra i docenti del CdS per discutere eventuali armonizzazioni, integrazioni, richiami, approfondimenti nei programmi dei corsi. Gli incontri serviranno anche per mettere a punto una visione più organica dell'offerta formativa e sensibilizzare i docenti rispetto alla necessità di elaborare strategie formative in grado sia di consentire una più attiva partecipazione degli studenti, sia di offrire percorsi integrati tra insegnamenti e saperi.

In seguito, il gruppo AQ procederà alla revisione e alla richiesta di eventuali correttivi e/o integrazioni ai singoli docenti. L'operazione di revisione sarà conclusa entro il mese di giugno 2016 (fatte salve le necessità di procedere con bandi successivi per eventuali affidamenti e contratti).

Obiettivo n. 2: supporto audiovisivo

Azioni da intraprendere: I docenti che utilizzano mezzi audiovisivi nello svolgimento delle loro lezioni

verificheranno, come nell'a.a. appena concluso, la congruità dei supporti, valutando eventuali interventi correttivi e comunicandoli alla Presidente del CdS. Prima dell'inizio di ogni semestre la Presidente del CdS invierà una e-mail agli uffici di portineria e agli uffici tecnici (CSIA), incaricandoli di verificare la funzionalità e l'adeguatezza dei mezzi in aula, nonché la loro sostituzione compatibilmente con le risorse disponibili.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: le eventuali azioni correttive saranno intraprese prima dell'inizio dei corsi o nella prima settimana di lezione di ciascun semestre, con l'impegno del personale tecnico-amministrativo e l'ausilio dei portieri nel verificare lo stato del materiale in aula.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

AZIONI CORRETTIVE DEL CORSO DI STUDIO

Obiettivo n. 1: - Contatto diretto con la Pubblica Amministrazione

Azioni intraprese:

La presidente ha dato mandato a due docenti a contratto del Dipartimento (aventi ruolo istituzionale nella PA) di verificare i principali settori in cui un laureato in Scienze politiche e relazioni internazionali potrebbe essere impiegato all'interno di un Comune individuando, in via prioritaria ma non esclusiva, i settori della progettazione internazionale, delle risorse umane, delle politiche ambientali quali principali campi ove uno studente di Studi politici e internazionali può maggiormente dare il proprio supporto. A seguito della predetta analisi, verranno predisposte delle lettere da inviare ai Comuni della provincia di Macerata per invitarli ad accettare stagisti del corso di laurea triennale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione ha subito un ampliamento dopo la discussione dell'iniziativa al Consiglio di classe del 3 marzo 2015 in cui si è stata avanzata una proposta simile per contattare anche le istituzioni europee su iniziativa del prof. Baratta e dopo avere recepito anche l'ultimo parere della Commissione paritetica, la cui relazione annuale del 25-11-2015 raccomanda:

- che vengano tenuti nella dovuta considerazione "le possibili collaborazioni con gli enti locali specifici (tirocini o stage formativi in pubbliche amministrazioni come comuni, province, regioni, enti pubblici);
- di perseguire nel consolidamento e nell'estensione delle opportunità professionali e scientifiche anche riguardanti il contesto internazionale.

Obiettivo n. 2: AZIONI CORRETTIVE ATTIVITA' PLACEMENT

Relativamente a questo obiettivo, si deve evidenziare che, in considerazione della dimensioni dall'Ateneo, l'attività di placement è realizzata a livello centrale attraverso l'ADOSS (Area per la Didattica, L'orientamento e i Servizi agli Studenti) le cui azioni vengono rendicontate qui di seguito

- CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE

1-Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari

Azioni intraprese: Revisione del questionario in itinere stage curricolari e extra curricolari, condiviso con i referenti placement dei Dipartimenti, da somministrare a: aziende, studenti e laureati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Ai fini della revisione, sono state raccolte osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei corsi di studio.

2- Completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari

Azioni intraprese: Messa a regime del sistema informatizzato

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: E' in fase di attivazione da parte del CINECA il modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti.

3- Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità.

Azioni intraprese:

a-monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati.
 b-monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)
 c-sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione.

d-seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

A)_ E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;
 _ il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;
 _ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;
 _ sono stati raccolti 58 questionari compilati,
 _ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.

B) C)_ E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.

D)_ All'interno dei Martedì del Placement sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":

1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;

2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;

3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.

_ All'interno dell'evento Careerday è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità

_ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo " L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015)

_ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università "Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità

_ Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati a disposizione sulla situazione dei laureati L-36 di Macerata nel mercato del lavoro (fonti ALMALAUREA) permettono di dire che il tasso di occupazione, a un anno dal conseguimento del titolo, è leggermente superiore a quello nazionale rilevato per la Classe (25% contro 20%). Gran parte dei laureati prosegue gli studi con una laurea magistrale, un master universitario o un qualche stage/praticantato (dati in linea con quelli nazionali).

Tra gli occupati, non è indicata alcuna percentuale relativa al CdS per la domanda sull'utilizzo elevato delle competenze acquisite. Il guadagno mensile dichiarato è comunque significativamente più alto di quello rilevato a livello di media nazionale (1000 euro contro 750 circa) e lo stesso può dirsi della soddisfazione (8,5 contro 6,5 in una scala da uno a dieci).

Insomma, il rapporto con il mondo del lavoro è complesso, non sempre strettamente legato al percorso di

studio appena concluso dallo studente, ma complessivamente soddisfacente.

Dati disponibili sugli stage effettuati dai nostri studenti sono ancora alquanto esigui, vista la non obbligatorietà degli stage nei curricula del corso (rilevazione interna fino ad aprile 2015 e successivamente Fonte <http://survey.unimc.it>). In ogni caso la valutazione, articolata su 15 aspetti rilevanti indicati nel questionario, fornita dai Tutor aziendali sulle competenze dimostrate nel lavoro svolto dagli stagisti è ampiamente positiva: complessivamente, per gli studenti del corso in Scienze politiche e relazioni internazionali, il 60% delle risposte ha avuto come valutazione: "molto", il valore più alto, e per il restante 40% circa la valutazione è stata: "abbastanza", il valore immediatamente più basso.

Solo in due casi, riguardanti la capacità di sostenere una conversazione telefonica in lingua straniera è stata: "poco".

I punti di forza delle conoscenze e nelle competenze evidenziati dai tutor aziendali nei nostri studenti sono stati, la capacità di un rapido inserimento, la formazione multidisciplinare e la capacità di lavorare in modo proattivo per l'innovazione in azienda.

Tutti si dichiarano soddisfatti dell'esperienza ed evidenziano l'opportunità di aumentare la durata degli stage. Opportunità già presa in carico dal Consiglio Unificato delle classi, in quanto il nuovo regolamento stage, in vigore da novembre 2013, ha aumentato di 50 ore la durata minima dello stage, fissandola in 150 ore per l'acquisizione di 4 cfu, almeno 200 ore per 5 cfu e almeno 250 per 6 cfu. Lo studente, l'azienda e il tutor universitario possono concordare anche una durata maggiore in ragione del progetto formativo iniziale.

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Le attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro sono gestite a livello centrale.

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

1) Front office:

_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su stage@unimc.it e placement@unimc.it e circa n. 7.000 telefonate al back-office (n. 3 operatori)

_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n. 2

2) Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):

_ Dall'indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.almalaurea.it/cgi->

[php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CONFIG=occupazione](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&CONFIG=occupazione))

_ L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare

3) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Negli ultimi mesi del

2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative al progetto FixO "azione III – placement e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FixO "FixO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

- _ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi placement attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro
- 5) _ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.
- 6) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.
- 7) **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):
 - a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:
 - _ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Careerday 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

_ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il placement universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

- _ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al careerday sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali
- _ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio cv. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto on line diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il careerday
- _ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte
- _ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale
- _ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in

collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

- a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento
- b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa
- c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale
- d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del placement", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

_ L'elaborazione dei questionari compilati dagli studenti è in corso.

- 8) **"I Martedì del Placement"** sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace.
All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al placement degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

I partecipanti sono stati n. 207.
- 9) **Servizio di "preselezione" richiesto da aziende;** nell'anno in corso sono stati circa n. 40.
- 10) **Orientamento al lavoro per laureati disabili,** tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.
- 11) **Consulenza orientativa individuale,** il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.
- 12) **Alternanza scuola-lavoro:** Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati n. 27.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI**AZIONI CORRETTIVE DEL CORSO DI STUDIO****Obiettivo n. 1: approfondimento analisi occupazionale laureati****Azioni da intraprendere:**

In considerazione del fatto che i dati AlmaLaurea forniscono solo indicazioni generali sul settore e sul ramo di attività dell'azienda/ente in cui i laureati sono occupati, risulta opportuno avere a disposizione informazioni più analitiche sulla tipologia di occupazione e, conseguentemente chiedere un approfondimento dell'indagine sull'occupazione dei laureati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Presidente del Consiglio invierà, entro febbraio 2016, una richiesta di maggiori dettagli sui dati sulla situazione occupazionale dei laureati, chiedendo l'indicazione della tipologia di occupazione e/o le mansioni specifiche svolte.

AZIONI CORRETTIVE A LIVELLO DI ATENEO – UFFICIO PLACEMENT:**Obiettivo n. 1: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari**

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dipartimenti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati.

Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'ADOSS, sulla base delle proposte dei CdS, revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'a.a. 2015/16.

Obiettivo n. 2: Completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari

Azioni da intraprendere: viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e placement TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: in sinergia con il CINECA che fornisce il modulo TSP