

RIESAME AVA 2015 – Lingue e culture straniere occidentali e orientali – L-11

Denominazione del Corso di Studio: Lingue e culture straniere occidentali e orientali – Classe: L-11

Sede: Macerata

Primo anno accademico di attivazione: Ordinamento didattico a.a. 2008-09

Gruppo di Riesame:

Prof. Valerio Massimo De Angelis (Referente CdS e Responsabile del Riesame)

Prof. Patrizia Oppici (Responsabile AQ CdS)

Sig.ra Carla Marchetti (PTA con funzione di Segretaria didattico-amministrativa)

Dott. Noemi Capriotti (Rappresentante degli studenti)

Su invito del Responsabile del Riesame, partecipa alla riunione anche la Dott. Eleonora Latini, Responsabile amministrativa per l'AQ.

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- il gruppo di Riesame ha proceduto alla valutazione e al monitoraggio dei dati inerenti al CdS nell'incontro del 10.11.2015;
- il rapporto di Riesame annuale è stato presentato e discusso dal Consiglio del Corso di Studio del 17.11.2015 e dal Consiglio di Dipartimento del 10.12.2015;
- **avendone ricevuto mandato dal Consiglio del Corso di Studio del 19.1.2016, il Presidente ha recepito i rilievi emersi dall'attività di monitoraggio del PQA, cui ha ritrasmesso il rapporto di Riesame in data 29.1.2016.**

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

La classe di laurea triennale in **Lingue e culture straniere occidentali e orientali – Cl. L-11** presenta nel complesso delle *performances* soddisfacenti, per cui il Gruppo di Riesame ritiene opportuno confermare l'attuale impianto formativo (i.e. Ordinamento didattico 2008 e relativo Piano degli Studi).

Rimandando per una valutazione esaustiva alle rispettive sezioni del rapporto di Riesame (A1 - A2 - A3), si sintetizzano di seguito i principali punti di forza e le opportunità di miglioramento ravvisate.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea ha quali principali punti di forza:

- la diffusa soddisfazione degli studenti in merito alla didattica erogata: i docenti risultano infatti assolutamente reperibili, chiari nelle spiegazioni e capaci di stimolare/motivare l'interesse degli studenti, valutazione per altro confermata dai buoni risultati di merito della classe;
- l'attrattività nei confronti degli studenti maggiormente meritevoli delle Scuole medie superiori.

AREE da MIGLIORARE o CONSOLIDARE

La Classe di laurea ha quali principali aree da migliorare:

- l'adeguatezza delle aule e il numero di postazioni informatiche disponibili;
- l'organizzazione complessiva delle prove di esame.
- il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti e, di conseguenza, la percentuale di studenti laureati in corso.

La Classe di laurea ha quali principali aree da consolidare:

- il numero degli studenti immatricolati.

A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: Mantenere il livello di immatricolazioni raggiunto.

Azione da intraprendere: Pubblicizzazione dell'Offerta formativa tramite la relativa campagna di Ateneo. Pubblicazione dell'Offerta formativa e delle sue specificità sulle pagine web del CdS.

Azione da intraprendere: Adesione del CdS alle azioni di orientamento organizzate sia in sede sia presso le Scuole medie superiori del territorio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Comunicazione nell'ambito del Consiglio Unificato delle modalità di attuazione della campagna pubblicitaria di Ateneo. Deliberazione dei contenuti web da pubblicare e dello svolgimento di eventi a vario titolo deputati all'orientamento degli studenti (attività in sede e nelle scuole).

Stato di avanzamento dell'azione: Il CdS ha usufruito della campagna pubblicitaria di Ateneo che si è sostanziata delle seguenti iniziative: affissione di manifesti in ambito territoriale e su autobus urbani; spot radiofonici e televisivi (emittenti locali); pubblicità su riviste e quotidiani cartacei e *on line*. Il CdS ha aderito al Salone dell'Orientamento che si è tenuto nel febbraio del 2015 e all'*Open Week* del mese di marzo. Il numero delle immatricolazioni è passato da 191 dell'AA 2014-15 a 198 dell'AA 2015-16 (dati dell'11.1.2016).

2^ Obiettivo: Mantenere la percentuale degli iscritti in corso e migliorare la percentuale dei laureati in corso.

Azioni da intraprendere: Dare seguito alle attività di tutorato con particolare attenzione agli studenti in ingresso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Consiglio ha deliberato di richiedere alla Segreteria studenti la trasmissione dei nominativi degli studenti immatricolati al 31.12.2014, con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale ad essi attribuito. Nella prima riunione del 2015 del Consiglio sono stati assegnati i tutor agli studenti ed è stata data loro comunicazione tramite posta elettronica.

Stato di avanzamento dell'azione: I docenti tutor hanno tenuto incontri con gli studenti che ne hanno fatto richiesta. L'efficacia dell'azione potrà essere valutata solo a distanza di tempo; inoltre, a partire dall'AA 2015-16 l'attività di tutorato viene organizzata a livello d'Ateneo tramite la piattaforma *I Care*. Comunque, alla fine del 2015 la percentuale degli studenti fuori corso si è attestata a poco più dell'11%, a confronto di un dato prossimo al 14% rilevato alla fine del mese di gennaio del 2015. Il tempo medio di laurea è rimasto pressoché il medesimo (3 anni e 11 mesi) nella rilevazione del 3 gennaio 2016 rispetto alla rilevazione del 31 gennaio 2015 (3 anni e 9 mesi), ma nelle prime due sessioni dell'AA 2014-15 il tasso di laurea è superiore al 50%, in aumento rispetto al 40% dell'anno precedente.

PROPOSTE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

1^ La Commissione, presa visione delle informazioni della Scheda Unica annuale (cfr. www.university.it/index.php/university/universitaItalia), ne appura la completezza e la correttezza; auspica altresì che tale sito abbia evidenza anche sul sito di Ateneo e/o del Dipartimento.

Stato di avanzamento dell'azione: Alla pagina <http://www.unimc.it/it/qualita/didattica> è stata data pubblicazione dei dati SUA presenti nel sito www.university.it.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

L'analisi dei dati riguardanti la CdL in **Lingue e culture straniere occidentali e orientali – Cl. L-11** permette di delineare un quadro nel complesso più che soddisfacente.

Per quanto riguarda i dati inerenti all'ingresso nell'ultimo triennio l'andamento è in crescita (immatricolazioni e iscrizioni rispettivamente +24 e +65 rispetto all'AA 2013-14 e +55 e +129 rispetto all'AA 2012-13).

Il CdL mantiene identica la propria attrattività di studenti stranieri rispetto all'anno precedente (9 unità); il bacino di utenza prevalente risulta essere quello extraeuropeo.

Dopo una leggera flessione nell'AA 2013-14, nel 2014-15 il tasso di re-iscrizione dal I al II anno è sensibilmente migliorato, superando il 75%.

L'attrattività del CdL per gli studenti più meritevoli delle Scuole medie superiori è aumentata in termini complessivi (rispetto all'AA 2013-14, in cui il tasso di studenti che aveva conseguito la maturità con una votazione oltre i 70/100 – livello al di sotto del quale i corsi di Lingua e traduzione richiedono la frequenza obbligatoria dei lettorati per un determinato numero di ore – era dell'81%, nell'AA 2014-15 tale percentuale è salita oltre l'86%), mentre il tasso di studenti con voto di maturità superiore a 90/100 (rilevato al 26 gennaio 2016), comunque superiore al 20%, è in leggero calo rispetto alla rilevazione del 31 gennaio 2015.

Il numero di studenti fuori corso è sceso a poco più dell'11% rispetto al 14% dell'anno precedente. I dati dei laureati in corso sono ancora parziali, perché mancano quelli relativi alla sessione invernale del 2016, ma al momento il *trend* sembra migliore rispetto all'AA 2013-14, quando il tasso di laureati in corso si attestava sul 40%, mentre nelle prime due sessioni dell'AA 2014-15 è superiore al 50%.

I dati relativi alla media dei CFU acquisiti alla fine del II anno sono ancora parziali, perché mancano quelli della sessione invernale. Tuttavia, il confronto con gli stessi dati dell'AA 2013-14 rilevati nello stesso periodo dimostra un aumento da 72,44 a 75,47, il che lascia prevedere, se il *trend* verrà confermato, un dato finale intorno a 90, ovvero circa 30 crediti in meno di quelli che il PdS prevede per acquisiti al momento di iscriversi al III anno. Considerato che le conoscenze e le competenze linguistiche vengono acquisite con una tempistica sicuramente più lunga rispetto ad altri insegnamenti, e non intendendo pregiudicare la qualità delle didattiche, si ritiene opportuno monitorare i dati in questione e porre in essere adeguate azioni di sostegno, avendo cura di identificare gli effettivi margini di migliorabilità. Un dato rilevante è quello dei CFU acquisiti dagli studenti in mobilità Erasmus, in costante crescita: dai 32 CFU dell'AA 2012-13 ai 33 dell'AA 2013-14 ai 35 dell'AA 2014-15. Questo significa che gli studenti Erasmus acquisiscono nel semestre trascorso all'estero più della metà dei CFU (60) dell'intero anno di corso.

Per quanto riguarda gli aspetti di merito del percorso degli studenti, la media delle votazioni di esame è del tutto soddisfacente e in crescita rispetto all'anno precedente (ancora una volta, il dato va confrontato con quello rilevato prima della sessione invernale, anziché con il dato totale, non ancora disponibile per l'AA 2014-15). Nell'AA 2013-14 la media era di 27,74; nell'AA 2014-15 è di 27,89. Il voto medio di laurea mostra un incremento dopo la flessione del 2013: se nel 2012 la media era di 106,35, scesa a 105,18 nel 2013, nel 2014 è risalita a 106,02. Il gruppo di Riesame giudica tali votazioni del tutto sufficienti, soprattutto in considerazione della complessità del processo di acquisizione delle lingue straniere.

I requisiti di ammissione richiesti e le attività di verifica degli stessi risultano del tutto adeguati rispetto al percorso di studio programmato e tengono conto della progressione con cui ci si aspetta che gli studenti acquisiscano i requisiti di apprendimento attesi. L'adeguatezza dei requisiti di ammissione richiesti è testimoniata dall'esito del Questionario di valutazione degli studenti, da cui emerge che le conoscenze preliminari possedute dagli studenti sono risultate a loro stesso giudizio sufficienti per seguire gli insegnamenti proposti (quesito 1: 7,72).

Anche il dimensionamento del carico di didattico rispetto ai crediti assegnati, stanti le risultanze del questionario di valutazione della didattica, risulta adeguato (quesito 2: 7.99).

Nella riunione del Tavolo di lavoro della Segreteria della Direzione generale del 30.10.2015 è stata sollecitata

una valutazione del dato relativo dal tasso di rinunce allo studio. Tale tasso risulta in aumento, dal 14,11% dell'AA 2012-13 al 18,66% dell'AA 2013-14 al 19,29% dell'AA 2014-15. Le motivazioni addotte dagli studenti (peraltro, solo poco più di un terzo ha risposto alla relativa domanda) sono di per sé poco significative: in due si iscriveranno a un altro Ateneo, in sette a un altro corso del nostro Ateneo, ma non ci sono dati relativi alla *causa* di tali rinunce. Ogni valutazione può essere quindi soltanto ipotetica, e necessita verifiche più approfondite: l'ipotesi più verosimile al momento, stanti le valutazioni sistematicamente lusinghiere che gli studenti danno dell'offerta formativa del CdS, è quella legata ai problemi sempre maggiori relativi alla disponibilità di spazi adeguati, legati al primo luogo al trasferimento dei corsi di Mediazione linguistica da Civitanova Marche a Macerata e all'aumento progressivo degli iscritti dei corsi sia di Mediazione linguistica sia di Lingue.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea ha quali principali punti di forza:

- l'attrattività del CdS nei confronti degli studenti che abbiano conseguito **la maturità con una votazione mediamente più che soddisfacente**;
- i risultati di merito degli studenti, pienamente soddisfacenti.

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea ha quali principali opportunità di miglioramento:

- mantenere costante il livello delle immatricolazioni;
- implementare la percentuale di laureati in corso, supportando gli studenti nell'acquisizione dei CFU (anche favorendo la mobilità internazionale, **grazie alla quale gli studenti aumentano il numero di CFU acquisiti per semestre**).

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Scheda A1-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

1^ Obiettivo: Incrementare il numero medio dei CFU acquisiti dagli studenti.

Azioni da intraprendere: 1) Progetto tutorato / *Care*; 2) **incremento della mobilità internazionale.**

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

1) Tutti i docenti del corso sono coinvolti nel progetto tutorato, attraverso l'utilizzo della piattaforma / *Care*, che dovrebbe consentire allo studente di orientarsi più rapidamente nel suo percorso formativo e quindi aumentare il numero di CFU acquisiti nel corso dei tre anni. La verifica dell'efficacia dell'intervento, appena avviato, ha ovviamente tempi medio-lunghi, coincidenti con il termine di un triennio.

2) I docenti apriranno le lezioni del secondo semestre illustrando in breve il progetto Erasmus, indicando agli studenti il referente Erasmus del CdS, il Prof. Marco Sabbatini, e sollecitando la partecipazione al progetto Erasmus, ricordando sia il punto aggiuntivo concesso in occasione della valutazione della tesi di laurea sia l'alto numero di CFU mediamente conseguiti nel semestre all'estero.

2^ Obiettivo: Mantenere il numero delle immatricolazioni.

Azioni da intraprendere: 1) Ciclo di lezioni dimostrative nelle scuole del territorio; 2) Adesione alla campagna pubblicitaria di Ateneo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

1) Ciclo di lezioni nelle scuole del territorio da tenersi nella primavera del 2016.

2) **Adesione alle iniziative pubblicitarie di Ateneo e partecipazione attiva al Salone dell'Orientamento e all'incontro di presentazione dell'offerta formativa del Dipartimento di Studi umanistici al Liceo scientifico di Macerata (febbraio 2016).**

A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: Migliorare l'organizzazione complessiva degli insegnamenti.

Azione da intraprendere: Viene dato mandato al Presidente di monitorare, avvalendosi anche del supporto della Segreteria amministrativa della Classe, l'articolazione del quadro orario, cercando di trovare il maggior coordinamento possibile nell'ambito più generale del Piano degli Studi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Richiesta ai docenti incardinati (maggio–giugno 2015) e ai docenti a contratto (settembre 2015) di condividere i quadri sinottici degli orari delle varie sezioni linguistiche in modo da poter coordinare al meglio gli orari degli insegnamenti fondamentali.

Stato di avanzamento dell'azione: Nomina dei responsabili delle aree linguistiche, che hanno analizzato i quadri degli orari e hanno verificato che non esistessero sovrapposizioni tra gli insegnamenti delle lingue e delle letterature e i lettorati delle singole aree linguistiche.

2^ Obiettivo: Miglioramento della percezione dell'organizzazione degli esami.

Azione da intraprendere: Mandato al Presidente di monitorare, avvalendosi anche del supporto della Segreteria amministrativa della Classe, il calendario degli esami.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Valutazione del Calendario degli esami, per verificare che le date siano nel complesso ben distribuite e che non si creino sovrapposizioni di date tra insegnamenti fondamentali.

Stato di avanzamento dell'azione: Nel mese di aprile 2015 il Presidente ha provveduto ad effettuare il monitoraggio del calendario delle prove scritte degli esami di Lingua e traduzione, coordinandosi con il CdS in Mediazione linguistica. Grazie a questo coordinamento è stato evitato che le date delle prove scritte degli esami di lingua straniera mutuati da Mediazione linguistica non entrassero in conflitto con le date delle prove scritte di lingua straniera di Lingue.

3^ Obiettivo: Migliorare l'adeguatezza delle aule e il numero delle postazioni informatiche a disposizione.

Azione da intraprendere: 1) informare gli studenti in merito all'ubicazione delle postazioni informatiche disponibili e alle modalità di gestione degli spazi; 2) monitorare l'adeguatezza delle aule e delle postazioni informatiche e, eventualmente, inoltrare apposita segnalazione alle Superiori istanze.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

1) Organizzazione di un incontro sulla disponibilità delle postazioni informatiche e sulle modalità di gestione degli spazi dedicati agli studenti.

2) Richiesta ai docenti del CdS di monitorare la questione e dare tempestiva segnalazione di eventuali criticità.

Stato di avanzamento dell'azione:

1) Nel corso dell'incontro sul Sistema della Qualità del marzo 2015 i rappresentanti degli studenti sono stati incaricati di diffondere le informazioni relative all'utilizzo delle postazioni informatiche e degli spazi dedicati agli studenti.

2) Il 2 febbraio 2015 il Presidente del Corso ha inviato una lettera al Direttore del Dipartimento per richiedere l'adeguamento delle postazioni informatiche: il Direttore ha poi risposto assicurato che tutte le postazioni informatiche che richiedono interventi per adeguarne le prestazioni sono state sottoposte ad aggiornamento.

PROPOSTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

1^ Viste le occasioni di miglioramento emerse dall'azione di monitoraggio del CU, la Commissione raccomanda di migliorare gli aspetti comunicativi relativi alla compilazione delle schede degli insegnamenti, avendo cura di prestare particolare attenzione alla correttezza, alla chiarezza e all'esaustività delle indicazioni relative agli obiettivi e ai risultati di apprendimento attesi dell'insegnamento.

2^ La Commissione, apprezzando l'azione di monitoraggio operata dal CU sulle "modalità didattiche e le modalità di esame" perseguite, auspica che possa essere implementata la comunicazione su questo aspetto in modo che sia i docenti di ruolo sia quelli a contratto possano sin da subito operare correttamente.

Si invita, inoltre, tutti i docenti a dare chiara esplicitazione della presenza o meno di un programma per "non frequentanti", dettagliando, nel caso, i materiali e/o i testi richiesti.

Stato di avanzamento delle azioni: Nella riunione del CU che precede la compilazione degli allegati C il Presidente ha ricordato ai docenti la necessità di prestare la massima attenzione all'illustrare, nelle schede degli insegnamenti, gli obiettivi da raggiungere e i risultati di apprendimento attesi. Nella stessa riunione il Presidente ha invitato i docenti a precisare con chiarezza le modalità didattiche e d'esame. Successivamente, in collaborazione con la Responsabile amministrativa per l'AQ, Dott. Latini, il Presidente ha verificato l'effettiva rispondenza a questi criteri delle schede d'insegnamento, e ha dato mandato alla Responsabile amministrativa dell'AQ di sollecitare i docenti che non abbiano rispettato pienamente tali criteri a modificare le schede d'insegnamento. Nei bandi di concorso per affidamenti e contratti si chiede ai candidati di prestare la stessa attenzione a tali criteri, come indicato nel vademecum per la compilazione delle schede d'insegnamento, allegato ai bandi stessi. A settembre il Presidente e la Responsabile amministrativa per l'AQ hanno condotto il medesimo monitoraggio messo in atto a primavera per i docenti a contratto e sollecitato gli eventuali medesimi interventi correttivi. Tutte queste azioni hanno avuto esito positivo.

3^ La Commissione rinnova la raccomandazione di pianificare delle opportune azioni di comunicazione volte a rendere consapevoli gli studenti dell'importanza del loro coinvolgimento attivo nei processi valutativi dell'Ateneo e, soprattutto, della diretta ricaduta degli stessi sulla loro esperienza universitaria.

Stato di avanzamento dell'azione: Il 18.3.2015 è stato organizzato un incontro sul Sistema della Qualità con gli studenti e la Prof. Lina Caraceni del PQA. È stato inoltre predisposto un documento riassuntivo sul Sistema della Qualità che è stato fatto circolare tra gli studenti del CdS, assieme al più dettagliato documento del PQA, attraverso i rappresentanti degli studenti.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

L'esperienza degli studenti della **CdL in Lingue e culture straniere occidentali e orientali – Cl. L-11** è stata saggiata tramite la somministrazione del questionario di valutazione della didattica e tramite i dati provenienti da AlmaLaurea (laureati anno solare 2014 – dati aggiornati a maggio 2015).

Per quanto riguarda i risultati del Questionario di valutazione degli studenti il Gruppo di Riesame ha individuato i quesiti maggiormente significativi da cui trarre elementi di forza, aree da migliorare e valori medi:

Quesiti con valutazione pienamente soddisfacente (punteggio indicato a fianco)

- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? 8,70
- È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? 8,70 per frequentanti, 8,27 per non frequentanti
- Le attività didattiche *on line* (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo? 8,67
- Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,65 per frequentanti, 8,31 per non frequentanti
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? 8,62
- Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,43
- Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? 8,35 per frequentanti, 7,93 per non frequentanti
- Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? 8,33
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? 8,26 per frequentanti, 8,00 per non frequentanti
- Il docente predispone supporti adeguati per presentare gli argomenti in modo chiaro? 8,24
- Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, chat, forum, etc. ...), ove presenti sono state utili all'apprendimento della materia? 8,24
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? 8,24

Quesiti con valutazione soddisfacente

- Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? 7,99 per frequentanti, 7,69 per non frequentanti
- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? 7,96
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? 7,72 per frequentanti, 7,44 per non frequentanti

Quesiti che evidenziano aree da migliorare

Nella formulazione del questionario proposta non si ravvisano valutazioni inferiori al 7,72 per gli studenti frequentanti, e al 7,44 per i non frequentanti.

Per quanto concerne i dati inerenti alla **valutazione dei laureati**, il Gruppo di Riesame ritiene che il dato maggiormente significativo sia che il 97% (in notevolissimo aumento rispetto al 72% della rilevazione condotta con i laureati dell'anno solare 2013) degli studenti sia complessivamente soddisfatto del CdS.

Per quanto riguarda gli elementi di maggiore dettaglio si può notare che gli studenti del CdS sono per lo più studenti frequentanti (hanno frequentato oltre il 50% delle lezioni in una percentuale del 90%), che considerano adeguato il carico di studio degli insegnamenti (85%).

L'organizzazione degli esami risulta in progresso rispetto alla rilevazione precedente (dal 56% al 75%), ma può essere migliorata.

L'adeguatezza delle aule sembra essere il problema maggiore: il 70% dei laureati del 2013 consideravano le aule idonee, mentre nel 2014 la percentuale è scesa al 62%; inoltre le postazioni informatiche risultano essere presenti in numero non adeguato per il 63% dei laureati del 2014 (62% nel 2013). **Questi problemi dipendono in primo luogo dal notevole aumento del numero degli studenti iscritti al corso di laurea triennale di Mediazione linguistica, con la conseguente redistribuzione degli spazi didattici e delle attrezzature secondo modalità che di necessità riducono la loro adeguatezza alle esigenze del corso.**

Risulta pienamente soddisfacente la valutazione del servizio bibliotecario, adeguato per il 94% degli intervistati.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea può vantare una soddisfazione diffusa dei propri studenti rispetto alla qualità del corpo docente (puntualità, reperibilità, capacità di stimolare l'interesse etc.) e all'efficacia della propria offerta formativa.

Anche le conoscenze preliminari richieste in accesso e il carico didattico vengono percepiti adeguati. Risulta pienamente soddisfacente anche la votazione inerente alla chiarezza delle modalità di esame.

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea trova delle opportunità di miglioramento **dell'adeguatezza degli spazi didattici alle esigenze del corso.**

c - AZIONI CORRETTIVE

1^ Obiettivo: Adeguare gli spazi didattici alle esigenze del corso.

Azione da intraprendere: Inviare richiesta al Direttore del Dipartimento affinché rappresenti le necessità del CdS in termini di spazi didattici e di postazioni informatiche alle superiori istanze.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Lettera del Presidente al Direttore del Dipartimento, da inviare entro il mese di gennaio 2016, in cui si sottolinei come il continuo aumento degli studenti del corso laurea triennale di Lingue e quello assai più notevole del corso di laurea triennale di Mediazione linguistica rendano inderogabile un energico intervento dell'Ateneo al fine di incrementare sensibilmente gli spazi didattici a disposizione, anche in considerazione del progetto di sdoppiamento del corso di Mediazione linguistica, che l'Ateneo stesso sta promuovendo al fine di raggiungere il numero di 10.000 studenti iscritti e passare quindi al livello di Ateneo di medie dimensioni.

A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Scheda A3-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

1^ Obiettivo: Stabilire maggiori sinergie con il mondo del lavoro.

Azione intraprese: Organizzare un incontro con le case editrici presenti nel territorio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Consiglio ha deliberato di organizzare, nella primavera del 2015, un incontro con case editrici del territorio, cui hanno partecipato i docenti della classe e una rappresentanza di studenti, per discutere delle esigenze del mercato e della tipologia di laureati che i corsi di laurea triennale e magistrale di Lingue offre e dovrebbe offrire.

Stato di avanzamento dell'azione: Nel corso dell'incontro con gli editori delle Marche del 15 aprile 2015 è emerso come il mercato editoriale sia sostanzialmente soddisfatto del livello di preparazione nelle diverse lingue straniere dei laureati del corso di laurea triennale di Lingue, mentre andrebbero migliorate le loro competenze nell'uso della lingua italiana in contesti traduttivi e di redazione di testi scritti, oltre che nella gestione delle strumentazioni impiegate nelle case editrici (per quest'ultimo aspetto, viene ritenuto opportuno aumentare il numero di ore degli stage).

2^ Obiettivo: Implementare il coordinamento tra docenti e Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio.

Azione intraprese: Individuazione di un referente che possa prendere contatti con gli uffici competenti e provveda a trasmettere tutte le opportune comunicazioni ai colleghi, consentendo maggiore consapevolezza e partecipazione alle attività di placement.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Nel CU di novembre è stata identificata un referente.

Stato di avanzamento dell'azione: La Prof. Maria Paola Scialdone è stata nominata referente per gli stage e le attività di placement del CU, il che ha permesso un più efficace coordinamento tra i docenti del Corso di laurea e l'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio.

3^ Obiettivo: Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari.

Azioni intraprese: Revisione del questionario in itinere stage curricolari e extra curricolari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Ai fini della revisione, sono state raccolte osservazioni e proposte di miglioramento da parte dei corsi di studio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

4^ Obiettivo: Completamento del processo di informatizzazione degli stage curricolari ed extracurricolari.

Azioni intraprese: Messa a regime del sistema informatizzato

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: L'azione non è di competenza del Corso di studi

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: È in fase di attivazione da parte del CINECA il modulo stage e placement "TSP" con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti

5^ Obiettivo: Progettazione e avvio del servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità.

Azioni intraprese:

- a) monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati
- b) monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)
- c) sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae,

screening delle *soft skills*, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione

d) seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Monitoraggio in occasione del Riesame 2016.

Stato di avanzamento dell'azione:

A)_ E' stato elaborato un questionario volto a monitorare le carriere e a individuare i bisogni connessi al mondo del lavoro degli studenti e laureati UNIMC iscritti a partire dall'anno accademico 2000/2001;

_ il questionario è stato testato inviandolo a esperti nel campo della disabilità;

_ è stato inviato a 314 contatti degli studenti e laureati UNIMC;

_ sono stati raccolti 58 questionari compilati;

_ l'elaborazione dati e la creazione del report è in corso.

B) C)_ E' stato attivato uno sportello di consulenza individuale su prenotazione di cui hanno usufruito solo 2 studenti con disabilità.

D)_ All'interno dei Martedì del *Placement* sono stati realizzati i seguenti seminari relativi al tema "Disabilità e lavoro":

1) LAVORO E DISABILITÀ: UN BINOMIO POSSIBILE. OPPORTUNITÀ E SERVIZI PER INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO: 31 Marzo 2015 e 09 Giugno 2015;

2) IL RECRUITING ONLINE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ: 28 Aprile 2015 e 21 Luglio 2015;

3) DISABILITÀ E LAVORO: CONOSCERE LE NORME PER TUTELARE I PROPRI DIRITTI: 12 Maggio 2015.

_ All'interno dell'evento *Career Day* è stato realizzato un workshop a cura della ditta Jobmetoo, in particolare del Presidente e fondatore Daniele Regolo dal tema: "Jobmetoo incontra i candidati: un dialogo per affrontare la criticità nell'inserimento delle persone nel mondo del lavoro"; in tale seminario si sono affrontate in particolare le problematiche dei ragazzi con disabilità

_ All'interno del corso di formazione dei tutor specializzati del servizio di disabilità di Ateneo, è stato realizzato un video dal titolo "L'inclusione possibile sulla sordità", a cura di Consuelo Agnesi architetto con disabilità uditiva (ottobre 2015)

_ All'interno del programma Erasmus plus, l'Ateneo maceratese, dal 7 al 11 settembre 2015, ha ospitato la responsabile del servizio disabilità dell'Università Jaume I (Spagna,) Olga Carbò Badal. Ciò ha permesso un interessante scambio di informazioni sulle attività svolte dai due Atenei in materia di disabilità

_ Infine si sta organizzando un convegno sulla disabilità che si svolgerà il prossimo 3 dicembre 2015, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, che vedrà anche la collaborazione del Comune di Macerata

PROPOSTE COMMISSIONE PARITETICA

1^ Incentivare gli studenti nella ricerca di attività di stage significative e qualificanti, auspicando che esse possano essere valutate positivamente dalla Commissione di laurea ai fini del punteggio aggiuntivo per la tesi. L'esperibilità di tale proposta dovrebbe essere verificata dalla Presidente del CU di concerto con l'Ufficio Offerta formativa e stage e la Segreteria studenti per porre in essere la più opportuna procedura amministrativa.

Stato di attuazione della proposta: La referente per gli stage e le attività di *placement* del CU, Prof. Maria Paola Scialdone, ha dato avvio, dopo consultazione con l'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio, alla revisione degli stage esistenti per verificarne la congruità rispetto al progetto formativo, ha preso contatto con le aziende più adatte ad approntare progetti formativi particolarmente qualificanti, ha operato una ricognizione dei centri e degli organismi dell'Ateneo presso i quali si possono organizzare laboratori formativi accreditati come attività di stage. In particolare, sono stati attivati stage con, tra le altre, le seguenti aziende e istituzioni: FAI (Fondo Ambiente Italiano), Biblioteca della Regione Marche, Casa Editrice Giometti & Antonello, Officine Mattoli, Centro Studi Ivo Pannaggi; sono inoltre stati attivati alcuni laboratori formativi all'interno delle strutture dell'Ateneo, presso Ufficio stampa e Comunicazioni e presso Radio RUM, ed è in fase di organizzazione un laboratorio formativo presso l'EUM.

2^ Avviare un confronto che coinvolga tutti i livelli dell'Ateneo (CdS, Dipartimenti, Governance) in merito alla valutazione dell'efficacia delle attività di *placement* poste in essere.

Stato di attuazione della proposta: Si è dato il via ad una consultazione su questi temi che si concretizzerà in un confronto nell'ambito del Consiglio Unificato al termine del primo anno di attività del Progetto stage (giugno-luglio 2016) per verificare la sua efficacia, anche sulla base delle valutazioni degli studenti in esse impegnati.

3^ Ritenendo importante l'attività di stage in termini di occupabilità, la Commissione invita, inoltre, il CdS a valutare la possibilità di aumentare il numero minimo di ore previsto

Stato di attuazione della proposta: Il CdS ha deliberato l'aumento del numero di ore per ogni stage da 100 a 150, a partire dal mese di novembre 2015, anche sulla base della richiesta in tale senso emersa nel corso dell'incontro con gli editori delle Marche dell'aprile del 2015.

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati

Per l'anno 2014 la rilevazione statistica di Almalaurea ha interessato 32 dei 42 laureati del CdL triennale. Gli intervistati dichiarano per il 68% di aver proseguito il proprio percorso di studi inscrendosi ad un CdL magistrale. Per quanto riguarda la situazione occupazionale degli intervistati, va rilevato che la percentuale di quanti risultano occupati è del 21%, il cui 25% dichiara di utilizzare le competenze acquisite tramite il titolo di laurea, guadagnando mediamente di più degli altri laureati presso la medesima Classe di laurea (876 euro contro 704 euro). Il livello di soddisfazione per il lavoro svolto è anch'esso superiore a quello degli altri laureati presso la medesima Classe di laurea (7,5 su 10 contro 6,8 su 10).

Stage curriculari

Il *Report* sullo svolgimento delle attività di stage degli studenti di Laurea triennale L-11- Lingue e culture straniere occidentali e orientali per l'AA 2014-2015 è stato condotto basandosi sugli esiti dei questionari somministrati tramite la piattaforma "Survey" (aprile-settembre 2015) e dalla rilevazione manuale dei questionari cartacei (settembre 2014-settembre 2015) consegnati al termine dell'attività di stage.

L'esperienza di stage viene valutata dalle aziende in maniera ampiamente positiva. Risultano particolarmente apprezzate la capacità di intrattenere una conversazione e produrre testi in lingua straniera, di lavorare in gruppo e di organizzare il proprio lavoro.

Opinioni enti e imprese con accordi di stage extracurriculari

La rilevazione inerente agli stage extracurriculari, vista la natura non obbligatoria dell'attività, non ha restituito nessun dato utile per la CdL in questione.

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro.

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse sono gestite a livello centrale.

In particolare queste attività sono:

1) Front office:

_ vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di *placement*, link utili, quotidiani e periodici. I contatti registrati allo sportello, sono stati circa n. 4.000 tra studenti, laureati e aziende. Inoltre sono pervenute circa n. 1.900 email di richiesta informazioni varie su stage@unimc.it e placement@unimc.it e circa n. 7.000 telefonate al backoffice (n. 3 operatori)
_ gli studenti part time che hanno supportato il servizio sono stati n. 7, mentre i tutor sono stati n. 2

2) Dati situazione occupazionale laureati: (Rapporto annuale ALMALAUREA):

_ Dall'indagine (anno 2014) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta che ad un anno dalla laurea il 51,3 % dei nostri ex studenti sono occupati (dati reperibili al seguente link <https://www2.almalaurea.it/cgi->

php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=corstipo&LANG=it&COFIG=occupazione

_ L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Nell'a. a. 2014/2015 e in particolare dal 01/11/2014 al 31/10/2015, si sono registrate n. 57 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 Cv da scaricare

3) **Stage curriculari ed extracurriculari:** Sono stati attivati n. 387 convenzioni con enti e aziende, n. 1173 stage curriculari e n. 15 stage extracurriculari. Per quanto riguarda il monitoraggio dei questionari in itinere e finali degli stage extracurriculari è in corso l'elaborazione dei dati.

4) **Progetto FIXO:** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di *placement*. Negli ultimi mesi del 2014 si è provveduto a rendicontare le attività svolte dall'Ateneo relative al progetto FlxO "azione III - *placement* e Università". Nel mese di giugno ci sono stati i primi contatti con Italia Lavoro per la realizzazione del prossimo progetto FlxO "FlxO YEI", che si svilupperà nel biennio 2015/16 e che si compone di due parti:

_ Parte A): ha per obiettivo il consolidamento dei servizi *placement* attraverso l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro

_ Parte B): è l'azione che mira al target dei giovani Neet laureati per la realizzazione diretta delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocini di Neet laureati, in linea con le azioni che la Regione sta implementando.

5) **Sito web:** Si provvede ad un aggiornamento continuo del sito, con particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte di stage e lavoro: offerte di lavoro circa n. 50 e offerte di stage circa n. 80. Risultano circa n. 2.200.000 accessi al sito.

6) **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino):

a) Attività svolte dopo l'evento effettuato a ottobre 2014:

_ E' stato elaborato un questionario customer satisfaction e fatto compilare dai partecipanti (studenti/laureati e ditte) al Career day 2014. Dalla lettura e dall'analisi dei dati raccolti, emerge che le due giornate del Career day sono state valutate in maniera positiva sia per i contatti diretti con le aziende ai fini di un possibile inserimento lavorativo e sia per le attività informative (workshop) e tavole rotonde, in quanto è stata evidenziata la necessità di spazi in cui trattare tematiche specifiche e attuali connesse al mondo del lavoro, per aiutare i giovani a comprendere più da vicino le trasformazioni del mercato del lavoro.

_ Inoltre, attraverso il software di analisi Survey Monkey è stato sottoposto un questionario ai partecipanti del Career Day 2012 e 2013 per effettuare un follow-up, a distanza rispettivamente di due anni e un anno, con lo scopo di rilevare l'utilità dell'evento dal punto di vista della preparazione e dell'avvicinamento al mondo del lavoro. Sia i dati relativi al follow-up del Career Day 2012 che quelli del follow-up del Career Day 2013 confermano l'utilità dell'evento come modo per preparare i laureati ad entrare nel mondo del lavoro. In particolare, essi hanno sottolineato come, attraverso questo evento, hanno la possibilità di conoscere e fare rete con le Aziende/Enti del territorio e di acquisire, attraverso i diversi seminari proposti, informazioni utili per prepararsi al primo contatto con le aziende, imparando ad esempio a redigere un curriculum vitae o a sostenere un colloquio di lavoro in Italia e all'estero. In particolare, nell'intento di continuare a promuovere il collegamento diretto tra Università e mondo del lavoro, rafforzando così il *placement* universitario, l'Università di Macerata e quella di Camerino sono attente ogni anno a confrontare le esigenze e le capacità di imprese, laureati e laureandi.

b) Attività svolte per l'evento effettuato a ottobre 2015:

_ prima dell'evento, nel mese di ottobre 2015 sono stati organizzati dei seminari di preparazione al *career*

day sia di gruppo che individuali; hanno partecipato 32 studenti/laureati e sono state effettuate n. 18 consulenze individuali

_ si è utilizzata per la prima volta una piattaforma dove sia le aziende che gli studenti e laureati dovevano registrarsi allegando il proprio CV. Questo ha permesso, attraverso un programma guidato, un pre-contatto *on line* diretto tra ditta e laureato con la possibilità di stabilire on line un appuntamento durante il *career day*

_ anche in base alla lettura dei questionari dei ragazzi partecipanti all'evento dell'anno precedente, si è dato più spazio alle aziende: sono stati previsti n. 8 laboratori gestiti direttamente da n. 8 ditte

_ con la collaborazione della Provincia, è stato realizzato anche il settore internazionale

_ ogni anno il numero delle aziende che partecipa aumenta (quest'anno n. 49) probabilmente per il consolidamento dell'evento essendo organizzato ormai da diversi anni nello stesso contesto ed in collaborazione con l'Università degli studi di Camerino

_ si è provveduto a far compilare un questionario di customer satisfaction sia alle aziende che ai ragazzi partecipanti.

_ si è conclusa l'elaborazione dei dati relativi i questionari compilati da n. 31 ditte/enti con il seguente risultato:

a) Elevato grado di soddisfazione delle aziende nei confronti della qualità dell'evento

b) Importanza di una solida e funzionale partnership con il mondo accademico per l'inserimento dei laureati nella realtà lavorativa

c) Un elemento di criticità (fatto presente da n. 16 ditte su n. 31), potrebbe essere ricondotto all'area del profilo dei partecipanti non completamente corrispondente alle richieste del mercato del lavoro attuale, pur tuttavia apprezzando la partecipazione attiva e la motivazione dei candidati all'incontro e al colloquio di lavoro diretto; tutto ciò è stato preso come stimolo di potenziamento delle conoscenze e competenze maggiormente richieste dalle aziende in un quadro di riferimento sempre più mirato e orientato ad una formazione accademica che trovi il suo naturale continuum nell'attività lavorativa attuale

d) Per quanto riguarda le azioni di perfezionamento dell'evento, i dati sembrano suggerire di potenziare diverse attività previste, allargando il bacino delle aziende provenienti anche da altre Regioni, creando maggiori spazi informativi e di confronto tra giovani e esperti di diverse categorie professionali e potenziando le attività di preparazione al Career day durante l'anno all'interno dell'Ateneo e dei Dipartimenti, come già iniziato a sperimentare attraverso "i martedì del *placement*", ovvero seminari e consulenze personalizzate in preparazione del mondo del lavoro.

_ L'elaborazione dei questionari compilati dai ragazzi è in corso.

7) **"I Martedì del *Placement*"** sono appuntamenti rivolti a tutti/e gli studenti e le studentesse, i laureati e le laureate, che vogliono prepararsi ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace. All'interno di questo ciclo un'attenzione particolare è dedicata al *placement* degli/delle studenti/esse e laureati/e con disabilità.

I partecipanti sono stati n. 207.

8) **Servizio di "preselezione" richiesto da aziende;** nell'anno in corso sono stati circa n. 40.

9) **Orientamento al lavoro per laureati disabili,** tale servizio gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano. Quest'anno tale collaborazione è stata facilitata dalla presenza di una psicologa, vincitrice di una borsa EUREKA, che ha come obiettivo l'inserimento dei laureati disabili nel mondo del lavoro.

10) **Consulenza orientativa individuale,** il servizio, effettuato da un psicologa, ha lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'a. a. 2014/15 sono state effettuate n. 9 consulenze.

11) **Alternanza scuola-lavoro:** Tale attività è svolta in collaborazione con le scuole superiori del territorio e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono gli studenti. Nell'a. a. 2014/15 gli studenti delle s.s.s. inseriti nell'Ateneo sono stati n. 27.

PUNTI DI FORZA

Le attività appaiono numerose e adeguate, capaci di dare risposta alle diverse richieste dei laureati in termini di offerte, orientamento e formazione. Si rileva anche un'elevata soddisfazione da parte di tutti gli *stakeholders* coinvolti per quanto riguarda le attività di stage.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Si ritiene necessario perseguire il monitoraggio delle attività inerenti all'esito degli stage e all'inserimento dei laureati/laureandi nel mondo del lavoro, specie implementando le sinergie positive tra attività degli uffici centrali e i docenti del CdS.

c - INTERVENTI CORRETTIVI

1^ **obiettivo:** Consolidare i rapporti sin qui intrattenuti con il mondo del lavoro.

Azioni da intraprendere: Organizzazione di un incontro annuale con le realtà produttive presenti nel territorio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Incontro che si terrà nella primavera 2016, a cura di docenti che saranno nominati dal CU nella riunione del febbraio 2016, **secondo le modalità indicate dalle Linee guida per la consultazione delle parti sociali del PQA.**

2^ **obiettivo:** Incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curricolari ed extra-curricolari

Azioni da intraprendere: Viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento attraverso la revisione del questionario in itinere stage curricolari e extra curricolari, condiviso con i referenti *placement* dei Dip.ti, da somministrare ad aziende, studenti e laureati. Seguirà poi il monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Sulla base delle proposte del CdS, l'ADOSS revisionerà i questionari che saranno resi disponibili nella nuova versione per l'inizio del secondo semestre dell'AA 2015-16.

3^ **obiettivo:** Completamento processo di informatizzazione degli stage curricolari e extracurricolari (obiettivo dell' **Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio**)

Azioni da intraprendere: Viene riproposta l'azione dello scorso anno al fine del suo completamento, attraverso l'adozione da parte dell'Ateneo del modulo stage e *placement* TSP con l'obiettivo di gestire tramite ESSE3 parte del processo stage: accreditamento aziende, convenzioni, progetti formativi, candidature studenti. Contemporaneamente, sulla base dell'individuazione delle fasi procedurali e del flusso documentale del processo stage, si procederà ad integrare l'adozione del modulo TSP all'interno di una più generale revisione del processo stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Utilizzo del modulo TSP elaborato dal CINECA non appena sarà stato predisposto.