

RIESAME AVA 2014 – Ricerca storica e risorse della memoria – LM-84

Denominazione del Corso di Studio: Ricerca storica e risorse della memoria – Classe: LM-84

Sede: Macerata

Primo anno accademico di attivazione: Ordinamento didattico anno 2011

Gruppo di Riesame:

Prof. Lambertini Roberto (Referente CdS) – Responsabile del Riesame
Sig. Andriani Francesca (Rappresentante Studenti) – assente giustificata
Prof. La Matina Marcello (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)
Sig. Colella Giovanni (Tecnico Amministrativo Segretario amm.vo C.d.S)

Altri componenti:

Prof. Perna Roberto (Docente del CdS) – assente

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- il gruppo di Riesame ha proceduto alla valutazione ed al monitoraggio dell'andamento delle Azioni preventive e dei dati inerenti al CdS nell'incontro del 14.10.2014.
- il rapporto di Riesame è stato presentato e discusso dal Consiglio del Corso di Studio del 14.10.2014.
- il Consiglio del Corso di Studio ha recepito i rilievi emersi dall'attività di monitoraggio del PQA nella seduta del 20.01.2015.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Considerato l'andamento dei dati riguardanti il corso di laurea triennale in **Ricerca storica e risorse della memoria – Cl. LM-84**, il Gruppo di Riesame ritiene opportuno confermare l'attuale impianto formativo (i.e. Ordinamento didattico 2014 e Piano degli Studi vigente).

Rimandando per una valutazione esaustiva alle rispettive sezioni del rapporto di Riesame (A1 – A2 – A3), si sintetizzano di seguito i principali punti di forza e le opportunità di miglioramento ravvisate.

PUNTI di FORZA

Il Corso di laurea in oggetto ha quali principali punti di forza:

- la diffusa soddisfazione degli studenti in merito alla didattica erogata: i docenti risultano, infatti, assolutamente reperibili, chiari nelle spiegazioni e capaci di stimolare/motivare l'interesse; i requisiti di ingresso in ingresso e il carico di studio assegnato sono considerati adeguati;
- l'adeguatezza delle attività integrative (esercitazioni, tutorati laboratori) e delle modalità didattiche adottate, con particolare riferimento a quelle multimediali, ipertestuali e on-line;
- performances di merito soddisfacenti.

AREE da MIGLIORARE

Il Corso di laurea in oggetto ha quali principali aree da migliorare:

- il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti e, di conseguenza, la percentuale di studenti laureati in corso.

A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: Ristabilire un trend positivo degli iscritti.

Azione:

- a) interpellare gli studenti;
- b) sensibilizzare all'offerta formativa;
- c) pubblicizzare l'offerta sui *social networks*;
- d) migliorare la comprensione della struttura dell'offerta didattica.

Stato di avanzamento dell'azione: **a)** Il Consiglio ha invitato i docenti a utilizzare ad integrare nei loro incontri didattici anche momenti di confronto su esigenze degli studenti e sui problemi da loro incontrati. **b)** Alcuni rappresentanti del CdS hanno partecipato agli incontri LMDay del 17-12-2013 e 20-6-2014. **c)** Il CdS, oltre ad avvalersi delle pagine FaceBook dell'Ateneo e del Dip.to di Studi Umanistici, ne ha una sua propria ("Storia nella rete presso Lettere e Filosofia a Macerata" n. 160 componenti) volta ad implementare la comunicazione e a fungere da strumento di raccordo tra studenti, docenti e iniziative proposte. **d)** Il CdS ha provveduto alla pubblicazione di tutte le informazioni riguardanti la propria offerta formativa e le sue peculiarità, tramite il sito del CdS stesso. In particolare, è stata curata la descrizione delle caratteristiche del CdS (<http://lettereestoria.unimc.it/it/didattica/corsi-di-studio/classe-lm-84-ricerca-storica-e-risorse-della-memoria>), la pubblicazione dei Piani degli Studi (<http://lettereestoria.unimc.it/it/didattica/guide-e-piani-di-studio-1/piani-di-studio>) e delle Schede degli insegnamenti (<http://lettereestoria.unimc.it/it/didattica/elenco-insegnamenti-lettere-e-storia>). Inoltre, l'articolazione tematico/cronologica del corso è stata evidenziata nelle varie occasioni di presentazione dei corsi; è stata organizzato un incontro cittadino per l'11 giugno 2014 su rapporti tra ricerca storica e riflessione filosofica; è stata inoltre organizzata una giornata particolarmente dedicata alla contemporaneistica e alla World History per il 15 ottobre 2014.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

L'analisi dei dati di ingresso, percorso ed uscita consente di avere contezza dell'andamento del CdL in **Ricerca storica e risorse della memoria – Cl. LM-84** per quanto riguarda aspetti fondamentali quali l'attrattività territoriale e nazionale, il merito, i tempi di carriera etc.

Per quanto riguarda i dati inerenti agli studenti in ingresso sia in presenza sia a distanza si rileva un trend stabile nell'ultimo biennio (rispettivamente a.a. 2012-13: 54 e 6; a.a. 2013-14: 54 e 5).

Soffermandosi ancora sui dati inerenti all'ingresso, il Gruppo di riesame valuta positivamente anche il tasso di re-iscrizione tra il I e il II anno che migliora sensibilmente passando dal 71% del precedente anno all'81% di quello in corso.

Lasciano, invece, spazio ad ulteriori riflessioni ed ad un attento monitoraggio i dati riguardanti gli iscritti regolari e, soprattutto, dei laureati in corso. Infatti, i primi si attestano al 71,64% con un trend in flessione (-6,57%) rispetto all'anno precedente, mentre i secondi presentano nel biennio una flessione del 19% (2012: 69%; 2013: 50%).

La comprensione di questo dato può essere facilitata, monitorando anche l'andamento dell'acquisizione dei cfu da parte degli studenti. Infatti, la media dei cfu acquisiti al II anno per il biennio 2011-12 e 2012-13 è di circa 47 cfu (media dei due anni, l'a.a. 2013-14 non viene preso in esame non essendo concluso), 73 crediti in meno di quelli che il PdS prevede per acquisiti al momento di iscriversi al II anno. Anche la media dei cfu acquisiti nell'anno accademico, esaminando il solo biennio del tutto concluso, mostra che gli studenti riescono ad acquisire circa 29 cfu all'anno a fronte dei 60 previsti. Sarebbe opportuno comprendere quali siano le ragioni di tale dinamica e in che misura essa sia legata a questioni di ordine didattico o personali.

Per quanto riguarda gli aspetti di merito del percorso degli studenti, la media delle votazioni di esame è del tutto soddisfacente e stabile rispetto agli anni precedenti (a.a. 11-12: 28,72; a.a. 12-13: 28,92; a.a.13-14: 28,47); quella della prova finale d'esame mostra, invece, una flessione moderata e in qualche modo considerabile fisiologica (a.a.2011-12: 110; a.a. 12-13: 109,23; a.a.13-14: 106,17). Il gruppo di Riesame giudica tali votazioni soddisfacenti, specie considerando che i dati per l'a.a. 2013-14 non sono ancora completi restando ancora da svolgere delle sessioni di esame e di laurea al momento della rilevazione (31-7-2014).

Si considera che i requisiti di ammissione richiesti e le attività di verifica degli stessi siano adeguati rispetto al percorso di studio programmato e tengano conto della progressione con cui ci si aspetta che gli studenti acquisiscano i requisiti di apprendimento attesi. L'adeguatezza dei requisiti di ammissione richiesti è testimoniata dall'esito del Questionario di valutazione degli studenti, da cui emerge che le conoscenze preliminari possedute dagli studenti sono risultate a loro stesso giudizio sufficienti per seguire gli insegnamenti proposti (quesito 1: 7,83).

Il dimensionamento del carico di didattico rispetto ai crediti assegnati, stanti le risultanze del questionario di valutazione della didattica, risulta complessivamente adeguato (quesito 2: 8,79).

L'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione trasmette tempestivamente sia i dati di ingresso, percorso ed uscita degli studenti sia quelli inerenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti (Questionario ANVUR *ex "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14" del 6-11-2013*). Inoltre, a decorrere dal 31-7-2014 è stata posta a disposizione del Presidente del CdS la possibilità di consultare il Sistema di Monitoraggio Integrato di Ateneo (MIA) da cui è possibile monitorare costantemente l'andamento dei più importanti indicatori della didattica (Dati quadro C1 - Ingresso, percorso e uscita).

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea in oggetto ha quali principali punti di forza:

- i risultati di merito degli studenti pienamente soddisfacenti.

AREE da MIGLIORARE

- il numero medio dei crediti acquisiti annualmente dagli studenti.
- percentuale dei laureati in corso.

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Scheda A1-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

1^ Obiettivo: aumentare il numero degli iscritti al primo anno.

Azione da intraprendere: diffondere la conoscenza dell'Offerta formativa proposta, incrementando le azioni da coordinare con l'ufficio Orientamento di Ateneo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: la Classe rinnova la propria adesione alla campagna pubblicitaria di Ateneo; provvede all'implementazione delle pagine web del CdL (sito <http://lettereestoria.unimc.it/it> e pagina Facebook) così che siano esaustive e costantemente aggiornate; la Commissione orientamento e tutorato della CdL si coordina con il competente ufficio di Ateneo riferendo al CU in ogni occasione utile e specie prima del Riesame.

2^ Obiettivo: aumentare l'acquisizione di CFU da parte degli studenti;

Azioni da intraprendere: attuazione delle azioni di tutoring previste.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità vista la crescente attenzione che l'Ateneo sta riservando all'implementazione delle attività di tutorato, il Consiglio del Corso di Studio si impegna a recepire ed a applicare le linee operative in via di definizione a livello di Ateneo; con cadenza periodica, verosimilmente

dopo le sedute di laurea, il CU procederà al monitoraggio dei dati inerenti agli iscritti e laureati in corso.

A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

1^ Obiettivo: confermare i risultati relativi alla soddisfazione degli studenti.

Azione: creare occasioni anche informali di confronto con gli studenti.

Azione: implementare la comunicazione tra studenti, docenti e tutori ("Commissione per la didattica a distanza").

Stato di avanzamento dell'azione: La "Commissione per la didattica a distanza" ha costantemente lavorato sia per garantire che l'attività dei tutor fosse qualificata sia per definire i Piani di Studio on line. Inoltre, essa, in particolare nella persona del Presidente si è occupata di curare i contatti tra docenti, studenti e tutor per tutte quelle questioni che esorbitavano dai compiti dei tutor stessi.

Tale attività di costante collaborazione ha prodotto ottimi risultati, come si evince dalla valutazione della didattica degli studenti che si dimostra particolarmente lusinghiera (9.57) per quanto riguarda le attività del tutor (quesito n.14).

2^ Obiettivo: Aumentare la fiducia nei nuovi strumenti di valutazione;

Azioni: Espone la finalità e il funzionamento;

Stato di avanzamento dell'azione Ogni docente ha individuato un opportuno momento durante le proprie lezioni per informare gli studenti delle ricadute che il sistema della qualità e le relative valutazioni hanno sulle scelte operate dai docenti sia a livello didattico che organizzativo.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare.

Scheda A2-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

L'esperienza di uno studente della **CdL in Ricerca storica e risorse della memoria – Cl. LM-84** è stata saggiata tramite la somministrazione del questionario di valutazione della didattica suggerito dalla "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14" del 6-11-2013 e tramite i dati provenienti da AlmaLaurea (laureati anno solare 2013 – dati aggiornati a maggio 2014).

Per quanto riguarda i risultati del Questionario di valutazione degli studenti il Gruppo di Riesame ha individuato i quesiti maggiormente significativi da cui trarre elementi di forza, aree da migliorare e valori mediani:

Quesiti con valutazione pienamente soddisfacente (punteggio indicato a fianco)

- Le attività didattiche on line (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo? 10,00
- Il docente predispone supporti adeguati per presentare gli argomenti in modo chiaro? 10,00
- Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, chat, forum, ect...), ove presenti sono state utili all'apprendimento della materia? 9,57
- Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 9,57
- Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? 9,22
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? 9,13
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? 9,01
- Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? 8,99
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? 8,98
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? 8,96

- Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? 8,91
- E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? 8,79
- Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? 8,79
- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) sono utili all'apprendimento della materia? 8,58

Quesiti con valutazione soddisfacente

- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? 7,83

Non sono presenti quesiti che evidenziano aree da migliorare.

Da quanto emerso dalla valutazione degli studenti, è possibile apprezzare una generale soddisfazione per tutti gli aspetti inerenti alla didattica. Risultano particolarmente positive le valutazioni riguardanti il corpo docente, presentando tutte un punteggio tra 10 e 8,91 (puntualità, reperibilità, disponibilità, capacità di stimolare l'interesse e di adottare modalità didattiche adeguate, chiarezza nell'indicazione delle modalità di esame etc.). Si valuta, inoltre, soddisfacente il livello di interesse suscitato (8,79) e la valutazione del carico di studio assegnato alle attività (8,79). Parimenti confortante anche la percezione dell'utilità delle attività integrative (8,58) e delle modalità didattiche che si avvalgono di chat, forum, filmati multimediali, unità ipertestuali etc. (9,57 e 10).

In fine, pur ritenendo positiva la valutazione inerente all'adeguatezza delle conoscenze in ingresso (7,83), in considerazione dell'importanza delle stesse in termini di performances di iscritti/laureati in corso, si propone di interpellare in merito gli studenti.

Per quanto concerne la rilevazione dell'opinione dei **laureandi** condotta da Almalaurea, per la classe in oggetto non ci sono, purtroppo, dati disponibili.

L'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione trasmette tempestivamente i dati inerenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti e dei laureati (Questionario ANVUR *ex "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti a.a. 2013-14"* del 6-11-2013 e esiti della rilevazione di Almalaurea).

I dati trasmessi vengono opportunamente valutati nell'ambito del Rapporto di Riesame e, quindi, negli organi istituzionali competenti: Consiglio di Corso di Studi; Consiglio di Dipartimento.

PUNTI di FORZA

La Classe di laurea in oggetto può vantare una soddisfazione diffusa dei propri studenti rispetto alla qualità del corpo docente (puntualità, reperibilità, capacità di stimolare l'interesse, chiarezza nella definizione delle modalità di esame etc.) e all'efficacia della propria offerta formativa.

Si nota, inoltre, con piacere la generale soddisfazione per le attività integrative (esercitazioni, tutorati laboratori) e per le modalità didattiche adottate, con particolare riferimento a quelle multimediali, ipertestuali e on-line.

AREE da MIGLIORARE

La Classe di laurea in oggetto trova delle opportunità di miglioramento nel monitorare l'adeguatezza delle conoscenze preliminari richieste in accesso.

c - AZIONI CORRETTIVE

Scheda A2-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

1^ Obiettivo: monitorare l'adeguatezza delle conoscenze in ingresso.

Azione da intraprendere: interpellare in merito i rappresentanti degli studenti in Consiglio Unificato; dare seguito alle iniziative di tutorato previste.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: al termine del primo semestre a.a. 14-15 verrà previsto un apposito punto all'O.d.G. del Consiglio unificato.

A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Scheda A3-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

1^ Obiettivo Necessità di stabilire maggiori **sinergie con il mondo del lavoro**.

Azione: Stabilire maggiori relazioni con il mondo dell'impresa; migliorare la comprensione delle esigenze del mondo dell'impresa, in termini di conoscenze e competenze; far conoscere al mondo dell'impresa le potenzialità del laureato in Ricerca storica; organizzare incontri anche seminari tra CdS e imprenditori; consolidamento delle relazioni già in corso tra CdS e imprese.

Stato di avanzamento dell'azione: in data 19-2-2014 il Consiglio di Dipartimento ha previsto la costituzione di una Commissione Dipartimentale per la Qualità (CDQ) quale organo deputato all'implementazione del sistema qualità, ivi comprese le modalità di gestione dell'attività di placement. Tale Commissione ha lavorato nelle sedute del 26 febbraio ed del 2 aprile 2014 definendo delle linee operative sottoposte all'attenzione del Consiglio di Dipartimento del 9 aprile 2014. In tale sede il Consiglio di Dipartimento ha stabilito di rinviare alla successiva seduta l'approvazione dei lavori. Considerato, quindi, che in data 15 aprile 2014 il Senato Accademico ha approvato la documentazione del Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo, il Dipartimento ha inteso aderire alla politica di Qualità ivi delineata, riservandosi ove possibile e previo raffronto con gli uffici centrali competenti, di avvalersi dei lavori svolti dalla Commissione quale documentazione interna. Non appena tali uffici avranno dato riscontro in merito, si intende dare l'avvio alle procedure previste.

L'Ufficio placement di Ateneo ha, in ogni caso, dato seguito alle attività previste per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro (pubblicazioni notizie tramite le apposite pagine web di Ateneo <http://adoss.unimc.it/it/stage-e-placement>; organizzazione de "I martedì del placement", de "Gli appuntamenti del placement"; del Career Day; implementazione banca dati Almalaurea; newsletter; attività di Front Office).

3^ Obiettivo – incentivare sinergie, azioni condivise, integrate e coerenti con la visione dell'Ateneo "l'umanesimo che innova" (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo).

Stato di avanzamento dell'azione: in merito al questo obiettivo sono stati organizzati gli APPUNTAMENTI DEL PLACEMENT coinvolgendo partner esterni e docenti dell'Ateneo (vedi azioni obiettivo 4 a).

4^ Obiettivo – miglioramento procedura stage. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

Stato di avanzamento dell'azione:

_ Per quanto riguarda il processo di informatizzazione stage, l'Ateneo ha deciso di utilizzare la gestione informatizzata dei tirocini predisposta da Kion tramite Esse3. In questa prima fase si sta procedendo a testare l'ambiente in questione per verificarne l'adeguatezza rispetto all'iter amministrativo del procedimento.

_ Valutazione di eventuali modifiche da richiedere a Kion e messa on line della procedura ad uso dell'utente esterno (soggetto ospitante/tirocinante).

5^ Obiettivo – implementare la qualità degli stage post-lauream. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

Stato di avanzamento dell'azione: a decorrere dal 1 gennaio 2013, è stato predisposto e somministrato un questionario di valutazione e monitoraggio degli esiti ai tutor aziendali per i tirocini post lauream. I dati del questionario suddetto sono stati elaborati dall'Ufficio placement e l'analisi è stata inviata a tutti i Dipartimenti e ai delegati del placement in vista di future valutazioni e azioni di miglioramento.

6^ Obiettivo – rendere permanente l'azione di formazione ai laureandi/laureati che si affacciano al mondo del lavoro. (Obiettivo proprio dell'Ufficio placement di Ateneo)

Stato di avanzamento dell'azione:

a) Nel mese di maggio 2014 si sono svolti GLI APPUNTAMENTI DEL PLACEMENT | maggio 2014. Di seguito il dettaglio dei singoli incontri:

- _ 5 maggio: Dopo la laurea in filosofia...tavola rotonda sulle opportunità professionali Testimonianze diverse
- _ 7 maggio: Le professioni legate al turismo Ilva Sartini | direttrice Confesercenti Marche
- _ 7 maggio: La professione di dottore commercialista Ermanno Zigiotti | docente Unimc Andrea Cervellini | consigliere dell'ODCEC (Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) di Macerata e Camerino
- _ 8 maggio: Quale lavoro per il laureato Spocri? Francesco Capocasa | docente Unimc
- _ 14 maggio: Nuove professioni dell'editoria Marco Croella | C.O.o. di Semplicissimus Book Farm s.r.l.
- _ 15 maggio: Lavoro in gruppo e team building Barbara Pojaghi | docente Unimc
- _ 19 maggio: Bilancio di competenze Cristina Formiconi | psicologa
- _ 20 maggio: Consulenza orientativa (in piccolo gruppo) Cristina Formiconi | psicologa
- _ 22 maggio: Il colloquio di lavoro Cristina Formiconi | psicologa
- _ 23 maggio: Come redigere un cv Cristina Formiconi | psicologa
- _ 28 maggio: Le opportunità del mercato del lavoro assicurativo | Alleanza Assicurazioni
- _ 04 giugno: Colloquio di selezione | Alleanza

b) nel mese di giugno è stato effettuato un follow up per le 21 laureate hanno partecipato alla sperimentazione FIXO che ha previsto interviste e colloquio di bilancio di competenze.

c) Dal mese di giugno inoltre è partita l'iniziativa I MARTEDÌ DEL PLACEMENT cicli di seminari tenuti dalla dott.ssa Cristina Formiconi (psicologa), che si è conclusa in prossimità del Career Day 2014. Hanno frequentato gli appuntamenti sottoelencati n. 60 studenti e laureati:

- _ Il Bilancio di competenze (24/06, 05/08, 09/09)
- _ Il colloquio di lavoro: come prepararlo efficacemente (24/06, 29/07, 26/08, 16/09)
- _ La redazione del CV: quali strategie? (24/06, 22/07, 23/09)
- _ Le nuove forme di candidatura: video e audio curriculum (01/07, 29/07, 09/09)
- _ Canali e strumenti per la ricerca attiva del lavoro (01/07, 22/07, 16/09)
- _ Simulazione di un colloquio di lavoro (01/07, 05/08, 26/08, 23/09)
- _ Il recruiting via Web (08/07, 22/07, 26/08, 23/09)
- _ Le competenze trasversali nel lavoro (08/07, 29/07, 02/09, 30/09)
- _ Il Curriculum internazionale e l'uso della lingua inglese (08/07, 05/08, 02/09)
- _ Le nuove professioni (15/07, 19/08, 02/09, 30/09)
- _ Comunicare in modo efficace nel colloquio di lavoro: alcune indicazioni (15/07, 19/08, 16/09)
- _ Le nuove forme di assunzione (15/07, 19/08, 09/09, 30/09)
- 13/10/2014: Il Bilancio di Competenze; 14 e 20/10/2014: Canali e strumenti per la ricerca attiva del lavoro;
- _ La redazione strategica del cv (14 e 21/10/2014)
- _ Il colloquio di lavoro: come prepararlo efficacemente (16 e 21/10/2014)
- _ Simulazione di un colloquio di lavoro (16/10/2014)
- _ Il recruiting via web (17/10/2014).

d) Il servizio di consulenza orientativa è stato ripristinato con la presenza di una psicologa che svolgeva uno stage presso l'ufficio e la contrattualizzazione di uno psicologo del lavoro.

In preparazione del Career Day la psicologa ha effettuato due incontri di preselezione per laureati su richieste di alcune ditte: Decathlon, Halley.

e) Nei giorni 22 e 23 ottobre si è tenuto il career day" organizzato, da questo Ateneo in collaborazione con l'Università di Camerino. Tale manifestazione, rivolta a studenti degli ultimi anni – laureandi e laureati, ha visto una partecipazione complessiva tra i due Atenei di 900 persone registrate presso le reception, senza considerare un flusso di persone che non hanno effettuato la registrazione. Il Career day permette ai partecipanti di dialogare personalmente con i manager e i responsabili delle risorse umane delle aziende presenti. Quest'anno hanno aderito n. 45 aziende nelle due giornate allestendo uno stand e presentando giornalmente la loro attività e le posizioni aperte di cui cercavano candidati.

Si sono svolte due Tavole rotonde in plenaria con 12 relatori sui seguenti argomenti:

- _ Garanzia giovani: le nuove opportunità per l'occupazione giovanile;
- _ Jobs acts: i nuovi strumenti per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Inoltre si sono svolti workshop a cui hanno partecipato più di 310 laureandi/laureati:
Il curriculum internazionale e l'uso della lingua inglese;
Il recruiting via web; Mobilità Europea;
Nuove forme di assunzione e contrattualistica;
La definizione dell'obiettivo professionale e le parole chiave per il futuro;
L'orientamento al lavoro e alle professioni in epoca di passioni tristi;
Le nuove forme di candidatura: vide e audio curriculum;
Le varie tipologie di selezione;
CV e nuove forme di candidatura (in lingua inglese);
Il bilancio di competenza (in italiano e in lingua inglese);
Autoimprenditorialità;
La valutazione delle soft skills.
Ha partecipato attivamente la Provincia di Macerata mettendo in campo workshop internazionali, con il contributo di consulenti e referenti della rete EURES italiani ed europei (Germania, Lussemburgo, Francia, Portogallo, Svezia) ed esperti di mobilità professionale in Europa (per es. Camera di Commercio Belgo-italiana).
Inoltre, sono stati erogati questionari di customer satisfaction per i laureandi/laureati e per i titolari delle aziende che hanno partecipato al Career day, la cui lettura ed elaborazione è in fase di svolgimento.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,

Scheda A3-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Indagine Almaurea sulla condizione occupazionale dei laureati

Per l'anno 2013 la rilevazione statistica di Almaurea ha interessato 12 dei 13 laureati del CdL magistrale. Ad un anno dalla laurea il 17% degli intervistati ha un'occupazione, per la quale il 100% degli intervistati esercita competenze elevate acquisite con la laurea. Purtroppo, il guadagno dichiarato è mediamente inferiore dei colleghi su scala nazionale (200 euro mensili contro i 635 euro medi dei laureati alla medesima Classe), anche se la soddisfazione per la propria occupazione è superiore di un punto a quella nazionale (7 CdS dell'Ateneo; 6 media italiana CdL).

Stage curriculari

Per la Laurea magistrale LM-84- Ricerca storica e risorse della memoria, in mancanza di dati altrimenti raccolti, è stato possibile redigere il Report sullo svolgimento delle attività di stage degli studenti (a.a. 2013-2014) tramite la rilevazione manuale dei questionari cartacei (settembre 2013 - agosto 2014) consegnati al termine dell'attività di stage.

L'esperienza di stage viene valutata dalle aziende in maniera ampiamente positiva. Risultano particolarmente apprezzate le capacità relazionali degli studenti e la loro flessibilità. Viene giudicata adeguata la preparazione di tutti (100%) gli studenti, apprezzato l'impegno (100%).

Opinioni enti e imprese con accordi di stage extracurriculari

La rilevazione inerente agli stage extracurriculari, vista la natura non obbligatoria dell'attività, non ha restituito nessun dato utile per la CdL in questione.

Attività di Ateneo per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro

Quanto alle attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, esse fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. In particolare queste attività sono:

_ **Front office:** vengono fornite informazioni sugli stage curriculari ed extracurriculari, sui servizi di

placement, link utili, quotidiani e periodici (fino al III trimestre del 2014 i contatti registrati allo sportello, risultano essere 3014 tra laureandi/laureati).

_ **Back office**: oltre al disbrigo delle pratiche amministrative vengono fornite le informazioni di cui sopra tramite mail circa 4378.

Dal giugno 2011 l'Ateneo ha aderito al **Consorzio AlmaLaurea**. Dall'indagine (anno 2013) sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risulta: ad un anno dalla laurea il 52,9% dei nostri ex studenti risultano occupati (dati reperibili al seguente link:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70013&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70013&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>

_ La banca dati QuiJob è stata sostituita dalla nuova piattaforma AlmaLaurea. L'Ateneo, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/10 (cosiddetto "Collegato lavoro") e successive modifiche, mette a disposizione i curriculum vitae dei laureandi e dei laureati degli ultimi 12 mesi interessati ad essere visibili da potenziali datori di lavoro. Dal 2011 a ottobre 2014 si sono registrate n. 43 aziende per visualizzare i CV dei laureati. Ogni azienda ha a disposizione 100 CV da scaricare.

_ **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l'adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

- 1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l'applicazione a regime
- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurricolari: max n. 384

Il progetto è tutt'ora in corso e ad oggi:

- si è concluso il punto 1);
- si è concluso il punto 2);
- è stato attivato n. 1 contratto di alto apprendistato
- sono stati attivati n. 20 tirocini extracurricolari nell'anno 2014

_ **Newsletter ai laureati**, a cui il laureato può liberamente iscriversi.

_ **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.

_ **Career day** (in collaborazione con l'Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.000 studenti e laureati, 38 ditte e 2 enti. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale.

_ **Servizio di "preselezione" e di formazione** commissionati da Aziende.

_ **Orientamento al lavoro per laureati disabili**, che gestisce la domanda/offerta di lavoratori disabili in collaborazione con l'azienda privata "Jobmetoo" di Milano.

_ **Consulenza orientativa specializzata**, avente lo scopo di indirizzare la scelta del laureando/laureato coerentemente con i propri interessi e competenze ed in riferimento alle richieste del mercato del lavoro. Nell'anno 2014 sono state effettuate circa 50 consulenze.

_ **Questionari sulla valutazione degli stage post-lauream**. Attraverso la piattaforma *Lymesurvey* sono stati somministrati ai Tutor Aziendali delle Aziende/Enti, che hanno ospitato i nostri/nostre laureati/e in qualità di stagisti/e extra-curricolari, un questionario durante lo svolgimento dello stage e un questionario a fine attività, nell'anno accademico 2013-2014. Tali questionari hanno avuto la finalità di comprendere quali competenze e capacità possedute dallo/dalla stagista sono state ritenute più sviluppate e utili per l'Azienda/Ente e, in particolare, ricevere un feedback sullo stage effettuato dai nostri/nostre laureati/e. Inoltre, all'interno dei due questionari sono state inserite due domande volte a far emergere gli elementi

della preparazione universitaria dello/della stagista maggiormente funzionali al ruolo svolto e quelli da potenziare, dati rilevanti per la *scheda SuA-CdS*. Per il CdS in oggetto la rilevazione non ha, purtroppo, prodotto risultati.

PUNTI DI FORZA

Le attività appaiono numerose e adeguate, capaci di dare risposta alle diverse richieste dei laureati in termini di offerte, orientamento e formazione. Si rileva anche un'elevata soddisfazione da parte di tutti gli *stakeholders* coinvolti per quanto riguarda le attività di stage.

AREE da MIGLIORARE

Si ritiene necessario perseguire il monitoraggio delle attività inerenti all'esito degli stage e all'inserimento dei laureati/laureandi nel mondo del lavoro, specie implementando le sinergie positive tra attività degli uffici centrali e docenti del CdS.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

1^ Obiettivo: Intensificare le sinergie positive tra attività degli uffici centrali e docenti del CdS

Azione da intraprendere: sensibilizzare i docenti a questa necessità, eventualmente attraverso l'istituzione di una Commissione ad hoc.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: il Consiglio del Corso di studio delibererà quanto prima possibile in merito.

2^ Obiettivo: incrementare il contatto diretto con aziende ospitanti per il miglioramento degli stage curriculari ed extra-curriculari (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

Azione da intraprendere: revisione del questionario in itinere stage curriculari e extra curriculari, condiviso con i referenti placement dei dip.ti, da somministrare a: Aziende, studenti e laureati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: monitoraggio quantitativo e qualitativo dei risultati.

3^ Obiettivo: completamento processo di informatizzazione degli stage curriculari e extracurriculari (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

Azione da intraprendere: messa a regime del sistema informatizzato.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: evidenza.

4^ Obiettivo: Progettazione e avvio servizio di placement dedicato a studenti e laureati con disabilità (obiettivo proposto dall'Ufficio placement di Ateneo).

Azione da intraprendere:

- _ monitoraggio delle carriere di laureati disabili UNIMC occupati;
- _ monitoraggio e azioni di accompagnamento al lavoro dei laureandi e laureati disabili UNIMC in cerca di occupazione (bilancio di competenze, iscrizione piattaforma jobmetoo ecc.)
- _ sportello di consulenza, individuale o in piccolo gruppo, finalizzata alla costruzione di piani di sviluppo professionale e di percorsi personali di inserimento, assistenza nella compilazione del curriculum vitae, screening delle soft skill, ecc., aperto a studenti, laureandi e laureati, su prenotazione.
- _ seminari di orientamento al lavoro (della durata di 1 ora ognuno) rivolti a studenti, laureandi e laureati, con cadenza bisettimanale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: evidenza.