

## Rapporto di Riesame -2013

Denominazione del Corso di Studio : Teorie, culture e tecniche per il Servizio sociale

Classe : L-39

Sede : Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza

Primo anno accademico di attivazione: 2008/2009

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Giuseppe Rivetti, **Responsabile del CdS – Referente Assicurazione della Qualità del CdS ,Responsabile del Riesame**

Prof.ssa Tiziana Montecchiari, **Docente del Cds**

Dr.ssa Stefania Marcolini, **Tecnico Amministrativo con funzione di Referente Assicurazione della Qualità del CdS**

Dott.ssa Sara Pasquali, **Rappresentante gli studenti**

Dr.ssa Maria Paola Agasucci, **Assistente sociale - Rappresentante del mondo del lavoro**

Sono stati consultati inoltre:

Dott.ssa Anna Maria Manca, **Assistente sociale**

Dott.ssa Daniela Torquati, **Assistente sociale**

Dott.ssa Sara Pasquali, **rappresentante degli studenti**

Il Gruppo di Riesame si è riunito per le analisi e le valutazioni dei dati relativi alla predisposizione delle sezioni corrispondenti al relativo Rapporto, come segue:

- **17/10/2013:**

In via preliminare, il gruppo di Riesame prende atto del soddisfacente risultato, sulla base delle classifiche nazionali a cura del Censis sulle Università, che vede i Corsi di laurea del Servizio Sociale al 4° posto su 28 valutati. Successivamente si procede all'esame della struttura del Rapporto e ricognizione dei dati necessari per la conseguente redazione. Inoltre si procede alle analisi dei dati forniti dall'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione dell'Ateneo.

- **21/10/2013:**

Si procede alla lettura e discussione delle bozze di rapporto e redazione definitiva delle schede relative alle sezioni 1, 2 e 3 del Rapporto di Riesame 2013.

Presentata e discussa in Consiglio del Corso di Studio il: **22/10/2013**

A seguito della pubblicazione da parte dell'ANVUR del nuovo modello di rapporto di riesame i Presidenti dei Corsi sono stati autorizzati, su indicazione del PQA, dal Direttore del Dipartimento (Decreto del 12 novembre 2013) a trasferire il contenuto dei richiamati rapporti, già approvati, nel nuovo modello messo a disposizione dall'ANVUR.

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Estratto delibera CdC in data 22/10/2013:

Il Consiglio, presa visione del Rapporto di Riesame (2013) elaborato dal Gruppo di Riesame per i corsi di laurea in *Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale* classe L-39 e *Politiche e programmazione dei Servizi alla persona* classe LM-87, lo approva all'unanimità e rimanda al Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza per i successivi adempimenti.

## I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

##### **Obiettivo n. 1:**

Necessità di precisare la tipologia e il profilo degli studenti iscritti; perfezionamento del monitoraggio delle loro carriere, anche dal punto di vista dell'internazionalizzazione del processo formativo.

##### **Azioni intraprese:**

Sono in corso di acquisizione i dati con i responsabili della Segreteria studenti; inoltre, sono stati avviati contatti con l'area didattica, l'area ricerca ed internazionalizzazione, il delegato Erasmus di Ateneo i cui responsabili saranno formalmente invitati in occasione della discussione di tematiche di loro competenza nei prossimi Consigli di classe.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

I dati saranno elaborati da un'apposita Commissione formata da tutti i docenti tutor afferenti ai corsi di laurea e dagli studenti.

##### **Obiettivo n. 2:**

Studio del sistema di accreditamento con riferimento all'organizzazione dei dati relativi ai laureati per durata del corso di studio e provenienza.

##### **Azioni intraprese**

E' stata coinvolta la Segreteria studenti al fine di fornire i dati relativi ai flussi in uscita dei laureati (Vela e Almalaurea).

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Acquisizione dei dati in occasione dei prossimi CdS.

#### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

##### **Iscrizione studenti:** a.a. 2010/2011 n. 184 ; a.a. 2011/2012 n.202; a.a. 2012/2013 n. 182 .

I dati relativi ai flussi in ingresso evidenziano un *trend* relativo agli iscritti mediamente stabile.

Ancor più interessante appare il dato relativo alle **iscrizioni di studenti stranieri** per gli a.a. interessati, sia di area UE ( n.5 studenti) che di area extra UE ( n.15 studenti).

Rilevante appare la presenza, nel triennio, di studenti iscritti al 1° anno provenienti dalla provincia di Ancona, sede regionale di analogo corso di laurea triennale, con una presenza superiore al 20% degli iscritti. Il flusso maggiore riguarda, comunque, la Regione Marche con eccezioni che fanno riferimento ad altre regioni come Campania, Basilicata, Sicilia (5%).

Ulteriore indicatore della capacità attrattiva del corso: i numerosi passaggi da altri corsi di laurea dell'Ateneo.

Altrettanto significativo, appare il dato relativo alle iscrizioni per le seconde lauree e per i trasferimenti da altri Atenei.

La distribuzione per tipo di diploma è articolata, con provenienze da liceo classico, artistico, linguistico, e pedagogico.

Con riferimento alla generalità delle iscrizioni si tratta di studenti *full-time*.

Sulla base dei dati elaborati, il carico didattico è ritenuto ben dimensionato dagli studenti con un valore pari a 7,56 (tra i più alti rispetto agli altri corsi). Ne consegue che il piano di studi, come progettato, possa essere effettivamente completato nel tempo stabilito.

Un *trend* nettamente positivo è riferito ai dati relativi al rapporto tra numero di studenti iscritti al 2° anno che hanno già conseguito almeno 2/3 dei CFU : a.a. 2010/2011 (69%) a.a. 2012/2013 (75%).

Analogia valutazione positiva riguarda il rendimento degli studenti agli esami, con una media dei voti che, per il triennio esaminato appare in costante aumento: a.a. 2010/2011 (27,05); a.a. 2011/2012 (27,36); a.a. 2012/2013 (27,56).

Anche grazie alla peculiare attenzione dedicata in fase organizzativa alla definizione dei carichi didattici ed alla ripartizione tra i semestri per numero di insegnamenti, non si segnalano difficoltà in relazione ai tempi di percorso.

Sul piano generale non si registra una articolata programmazione delle attività seminariali svolte dagli assistenti sociali e, spesso, vengono segnalate difficoltà da parte degli studenti nello svolgimento degli *stage/tirocini* obbligatori.

In ogni caso i dati, complessivamente analizzati, non evidenziano problemi rilevanti e i requisiti di ammissione e la corrispondente verifica appaiono adeguati rispetto al percorso programmato dal CdS.

#### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

##### Obiettivo n.1

Una maggiore e più razionale articolazione delle attività seminariali da parte degli assistenti sociali

##### Azioni da intraprendere:

Il CdS richiederà una preventiva attività di programmazione agli assistenti sociali incaricati delle attività seminariali integrative del percorso didattico.

##### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Coinvolgimento formale e diretto degli Assistenti Sociali ai fini di una pianificazione delle attività seminariali ( primo incontro previsto per il prossimo 27 novembre 2013).

##### Obiettivo n.2

Eliminare le difficoltà degli studenti nello svolgimento degli stage/tirocini obbligatori.

##### Azioni da intraprendere:

Il CdS richiederà una preventiva attività di programmazione agli assistenti sociali incaricati del percorso didattico .

##### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Coinvolgimento formale e diretto dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali ai fini di una pianificazione degli stage ( primo incontro previsto per il prossimo 27 novembre 2013.

#### 2 – L’ESPERIENZA DELLO STUDENTE

##### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

##### Obiettivo:

Creazione di una struttura di orientamento permanente.

##### Azioni intraprese:

Con riferimento alla segnalazione relativa alla soppressione a causa dei noti vincoli di bilancio della struttura di orientamento permanente dedicata ai Corsi di laurea in Servizio sociale, viene individuata la sala Docenti ubicata al piano terra del Dipartimento di Giurisprudenza come struttura di orientamento permanente ( verrà data comunicazione formale nel prossimo Consiglio di classe).

##### Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

L’assegnazione verrà formalizzata nel prossimo Consiglio del 27 novembre 2013.

##### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

La rilevazione delle opinioni degli studenti è stata effettuata per ciascun insegnamento al momento dell’iscrizione all’esame attraverso un test a risposta multipla somministrato in ambiente on-line che prende in considerazione una pluralità di aspetti.

*QUADRO B7 Opinioni dei laureati. Del percorso di studi connessi alla didattica: contenuti e qualità degli insegnamenti impartiti, organizzazione e qualità dell’offerta formativa complessiva, delle strutture e dei servizi a disposizione degli studenti.*

Complessivamente il livello di apprezzamento del corso di appare elevato e in alcuni casi superiore alla media dei corsi afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza sia in relazione alla qualità e all’organizzazione della didattica, sia in relazione all’organizzazione delle strutture di supporto e dei servizi.

In particolare:

- modalità d'esame , valutazione 8,51;
- orari di svolgimento dell'attività didattica, valutazione 8,49;
- disponibilità e reperibilità del personale docente per chiarimenti e spiegazioni negli orari di ricevimento, valutazione 8,18;
- mezzi prescelti dal personale docente (lavagna, proiettore, computer, ecc.), valutazione 8,11;
- interesse degli argomenti trattati, valutazione 8,15;

Decisamente elevata e soddisfacente (superiore all'80%) la percentuale di risposte che esprime una valutazione positiva nei confronti dell'impostazione complessiva degli insegnamenti.

Il dato relativo alla conferma della scelta effettuata, con il 69% di risposte di laureandi che sceglierrebbero lo stesso corso nell'ambito dell'Ateneo e, infine, circa il 41% di risposte che indicano l'intenzione di proseguire gli studi nell'ambito dell'istruzione superiore (laurea magistrale, ecc.).

Diverse segnalazioni riguardano il metodo dell'assegnazione per sorteggio del titolo della prova finale del triennio, fin qui utilizzato che ha mostrato alcune criticità connesse, principalmente, all'aleatorietà e alla scarsa rispondenza alle attitudini dei candidati.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

### Obiettivo n.1

Razionalizzazione e diversa articolazione delle modalità di svolgimento dell'esame finale.

#### Azioni da intraprendere

Modifica delle modalità di sorteggio.

#### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Il Gruppo di riesame dopo aver proceduto ad una valutazione delle diverse modalità di assegnazione del titolo della prova finale utilizzate in altri corsi di laurea e in altri Atenei, intende proporre di introdurre in via sperimentale un primo sorteggio di tre discipline di riferimento per ciascun candidato, il quale nei termini assegnati individuerà tra queste, la disciplina sulla quale verterà la prova, il cui titolo sarà assegnato con ulteriore sorteggio e con le modalità già in atto. In caso di mancata indicazione della preferenza nei termini indicati da parte del candidato la disciplina di riferimento su cui verterà la prova sarà sorteggiata dal Presidente fra le tre precedentemente estratte.

A tal fine si renderà necessaria anche l'approvazione di una modifica al Regolamento didattico del corso.

### Obiettivo n.2

individuazione struttura di raccordo (vedi *supra sub 2.a*).

## 3 – L’ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Per le attività/azioni relative all’accompagnamento al mondo del lavoro si rimanda alle seguenti iniziative/obiettivi realizzati in ambito di Ateneo cui gli studenti del corso hanno partecipato:

#### 1^ obiettivo

##### AZIONI:

- Durante l’anno, anche in occasione del programma FlxO (Formazione, Innovazione per l’Occupazione) - promosso dal Ministero del Lavoro, attraverso Italia Lavoro - si sono svolte riunioni con i delegati del placement dei cinque dipartimenti al fine di pianificare un piano d’azione indirizzato ai laureati dell’Ateneo.
  - Il 1 settembre 2013, con il coordinamento dello CSIA e l’Ufficio Comunicazione, si è conclusa la fase di migrazione dei contenuti dai vecchi portali al nuovo sito istituzionale. In questo momento è stato effettuato un allineamento complessivo delle informazioni presenti nei siti delle strutture, con l’accordo di mantenere un contatto diretto tra tutti i soggetti “pubblicatori” in modo da garantire la perfetta corrispondenza delle informazioni anche in futuro.
- INDICATORI:
- Sito istituzionale e siti strutture
  - Attività descritte dell’obiettivo n. 3

#### 2^ obiettivo

- Per quanto riguarda il processo di informatizzazione stage, è stata conclusa la fase di progettazione e realizzazione di una nuova banca dati potenziata e integrata nel web, ed è stata ultimata la normalizzazione e la migrazione di tutti i dati dal vecchio data base. E’ prevista prossimamente la messa on-line di un form che prevede l’inserimento dei dati e la compilazione automatica del progetto formativo da parte di tutti gli studenti e laureati dell’Ateneo, in modo da facilitare la procedura.
- INDICATORI:
  - \_ Nuovo database collegato con il sistema ESSE3 dell’Ateneo che permette un controllo automatico dei dati degli studenti/laureati in possesso dell’Ateneo
  - \_ Realizzazione del form

**3^ obiettivo**

- a) Dal mese di dicembre 2012, all'interno del programma FlxO è stato aggiunto, alla modulistica relativa gli stage post lauream, un documento relativo alla messa in trasparenza delle competenze acquisite dai tirocinanti, firmato dai tutor aziendali e accademici e dal tirocinante. Sono stati contattati i laureati che avevano già iniziato il tirocinio e fatto delle riunioni ad hoc per spiegare come andava compilato. Dal mese di settembre 2013 la Regione, all'interno della nuova normativa per gli stage post lauream ha reso ufficiale tale documento che l'Ateneo sta utilizzando a regime.
- b) L'ufficio ha contatti diretti con diverse aziende del territorio, Camere di Commercio e CNA, al fine di sviluppare reti di collaborazioni per attività di placement, compreso l'attivazione di stage.
- c) Il monitoraggio dei tirocini in itinere è un'attività scelta dall'Ateneo all'interno del programma FlxO come standard di qualità. A tutt'oggi, attraverso un "facilitatore" sono state effettuate interviste a tutti gli attori che intervengono nello stage (laureati, aziende e tutor accademici) al fine di raccogliere impressioni e proposte. E' stato programmato per i primi di novembre un "focus group" al quale, oltre i facilitatori, parteciperanno anche rappresentanze di tutti gli attori della procedura stage per programmare un'attività di monitoraggio sperimentale.

**INDICATORI:**

- \_ A decorrere dal 1 gennaio 2013, è stato predisposto e somministrato un questionario di valutazione e monitoraggio degli esiti ai tutor aziendali per i tirocini post lauream

**RISULTATI DELL'AZIONE:**

- \_ I dati del questionario suddetto sono stati elaborati.

**4^ obiettivo****AZIONI:**

- a) Durante l'anno, sono stati organizzati i seguenti seminari:
  - 1) 13 maggio - Come scrivere il cv – psicologa del lavoro
  - 2) 13 maggio - Simulazioni per affrontare il colloquio di lavoro – psicologa del lavoro
  - 3) 15 maggio - Ricerca attiva del lavoro attraverso i social network – psicologa del lavoro
  - 4) 28 maggio - Starting on line: parte dal web la tua idea di impresa – Confesercenti Macerata
  - 5) 4 giugno - Il centro per l'impiego: servizi, strumenti e opportunità per il lavoro – CIOF di Macerata
  - 6) 5 giugno - L'ingresso nel mercato del lavoro: Tipologie contrattuali con particolare riferimento all'apprendistato – docente Università Macerata
  - 7) 5 giugno – Il lavoro femminile e la tutela della genitorialità – docente Università Macerata

Entro il mese di dicembre sono previsti in ogni Dipartimento dell'Ateneo, a cura dei delegati placement, dei seminari di orientamento alle professioni legate alle lauree umanistiche dell'Ateneo.

- b) Nei giorni 23 e 24 ottobre si terrà il career day" organizzato, da questo Ateneo in collaborazione con l'Università di Camerino. Tale manifestazione è rivolta a studenti degli ultimi anni, laureandi e laureati che avranno l'opportunità di dialogare personalmente con i manager e i responsabili delle risorse umane presso gli stand di circa n. 30 aziende.

Sono previsti due seminari in plenaria dal titolo:

- 1) Presentazione del progetto Leonardo
- 2) Come favorire l'occupazione giovanile? Proposte e interventi in materia di alto apprendistato e tirocini.

Il programma prevede inoltre i seguenti workshop:

- 1) Costruire il tuo futuro attraverso la Rete: Web Reputation, Personale Branding ed altri suggerimenti
- 2) Autoimprenditorialità e Prestito d'onore
- 3) Come prepararsi al colloquio di lavoro e parlare di sé con il cv
- 4) Il ruolo delle soft skills nel mondo del lavoro

E' prevista la partecipazione della Provincia di Macerata che effettuerà anche dei workshop internazionali, con il contributo di consulenti e referenti della rete EURES italiani ed europei (Germania, Lussemburgo, Francia, Portogallo, Svezia) ed esperti di mobilità professionale in Europa (per es. Camera di Commercio Belgo-italiana).

- c) Durante l'anno si sono svolte varie riunioni con i delegati del placement di ogni Dipartimento per programmare le attività di placement sia a livello centralizzato sia dislocato nei Dipartimenti.

**INDICATORI:**

\_ Sono previsti dei questionari di valutazione:

- a) Per le 20 laureate: al termine delle attività previste nel percorso personalizzato
- b) Per il career day: sia riferiti a tutta la manifestazione (aziende e studenti/laureati) e sia riferiti ai singoli workshop (studenti/laureati)

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Le attività relative all’accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell’Ateneo. In particolare queste attività sono:

\_ **Front office:** vengono fornite informazioni sugli stage presso aziende, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici (nel solo 2013 il servizio è stato contattato da 2.865 laureandi/laureati e ha ricevuto 2.089 email cui sono state inviate risposte personalizzate);

\_ Dal giugno 2011 l’Ateneo ha aderito al **Consorzio AlmaLaurea**. Dalla prima indagine sugli sbocchi occupazionali effettuata sui laureati unimc risultano dati confortanti: ad un anno dalla laurea il 58,2% dei nostri ex studenti risultano occupati (dati reperibili al seguente link <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2012&config=occupazione> ).

Per quanto riguarda in particolare il Cds in Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (Classe L-39), risulta che il 43,2 % dei laureati è iscritto al corso di laurea specialistica/magistrale; tra i motivi che hanno ispirato tale scelta prevalgono quelli lavorativi (52,4%) in proposito tale scelta risulta condizionata anche dalla finalità di migliorare la propria formazione culturale (43,8%) e, molto più concretamente di migliorare le possibilità di trovare lavoro (43,8%). Del resto per una grande maggioranza (81,3%) l’iscrizione rappresenta il proseguimento naturale del proprio percorso di studi.

Il 75% degli studenti intervistati ha scelto un corso di laurea magistrale omogeneo rispetto al Cds di provenienza; inoltre, per quanto riguarda le ulteriori attività formative intraprese dai laureati del Cds, il 29,7 % risulta avere partecipato ad almeno un’attività di formazione.

Il 40% dei laureati al triennio, ad un anno dalla laurea, lavora.

Con riferimento al dato complessivo degli occupati, Il 47,1 % svolge attività lavorativa nel settore privato, Il 17% lavora nel settore pubblico e il restante 35% nel settore no profit.

#### Questionario Almalaurea e Vela

Come osservato, prima di tutti gli altri corsi, si propone una attività di implementazione da parte degli Uffici amministrativi dell’Ateneo in collaborazione con il PQA di un sistema di rilevazione ed elaborazione delle informazioni contenute nel percorso di valutazione delle attività di tirocinio formativo da parte degli enti e delle strutture ospitanti a partire da una riformulazione delle domande attualmente somministrate. Tutto ciò con la previsione di un sistema a risposta aperta e in versione cartacea, da trasformare in risposte a scelta multipla con esplicitazione dei criteri (cosa significa sufficiente, buono, ecc.) che consentano una analisi quantitativa dei dati e la relativa esposizione dei risultati in forma grafica, con possibilità di compilare il questionario in versione informatica.

In questo quadro si dovrà preliminarmente procedere ad una rivalutazione complessiva dei contenuti del questionario e della metodologia di valutazione dell’attività formativa svolta a partire dalla rispondenza tra obiettivi formativi dell’attività di tirocinio e risultati raggiunti e a una definizione delle risposte attese nell’attività di tutoraggio.

\_ la **Banca dati QUIJOB**, una raccolta on line di curriculum vitae dei laureati dell’Ateneo, è stata completamente sostituita dalla banca dati di AlmaLaurea;

\_ **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l’Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l’adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

- 1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l’applicazione a regime
- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all’inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurricolari: max n. 384

Il progetto è tutt’ora in corso e ad oggi:

- si sta ultimando il punto 1);
- è stato concluso il punto 2);
- sono stati attivati n. 26 tirocini extracurricolari;

\_ **Newsletter ai laureati**, a cui il laureato può liberamente iscriversi (attualmente i laureati iscritti sono 956);

\_ **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.

\_ **Career day** (assieme all’Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.200 studenti e laureati, 38 ditte e 5 enti. Nell’ambito dell’iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale

\_ è stato inoltre effettuato un **Questionario sulla valutazione degli stage extracurriculari**.

#### PUNTI DI FORZA

Le attività appaiono numerose e adeguate, capaci di coprire le diverse richieste dei laureati in termini di offerte, orientamento e formazione.

Dai rapporti instaurati con le aziende in convenzione per stage e tirocini si sono create opportunità e nuove sinergie per borse di dottorato di ricerca.

#### PUNTI DI DEBOLEZZA

Occorre perseguire una maggiore integrazione e sinergia delle attività svolte a livello centrale con le sollecitazioni provenienti dai

singoli corsi di studio, monitorare maggiormente l'effettuazione e l'esito degli stage extracurriculari e curricolari e garantire sistematicamente una formazione permanente ai laureandi/laureati sulle tematiche che riguardano l'inserimento nel mondo del lavoro.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Gli interventi correttivi con riferimento agli obiettivi, azioni ed indicatori vengono rappresentati, anche in questo caso, in un contesto di Ateneo:

**1^ Obiettivo:** incentivare sinergie, azioni condivise, integrate e coerenti con la visione dell'Ateneo "l'umanesimo che innova"

Azioni

a) aumentare il numero delle riunioni periodiche con i delegati dei Dipartimenti per la co-programmazione e progettazione delle attività;

Indicatori

\_ numero delle azioni condivise e/o svolte in collaborazione

**2^ Obiettivo:** miglioramento procedura stage

Azioni

a) conclusione del processo di informatizzazione della procedura per gli stage unitamente alla creazione dell'accesso riservato ai docenti tutor;

b) revisione dei questionari di valutazione finale dei tirocini attraverso un tavolo di lavoro che coinvolga le strutture periferiche dell'ateneo (Ufficio stage e placement, Dipartimenti, Ufficio pianificazione, innovazione e controllo di gestione, Centro di servizi per l'informatica)

Indicatori

\_evidenza

**3^ Obiettivo:** implementare la qualità degli stage post-lauream

Azioni

b) implementare contatti precedenti all'attivazione di stage con l'azienda

c) monitoraggio a campione in itinere

Indicatori

\_monitoraggio degli esiti

\_bilancio delle competenze in entrata e in uscita (a campione)

\_eventuale inserimento lavorativo (questionari di customer satisfaction)

**4^ Obiettivo:** rendere permanente l'azione di formazione ai laureandi/laureati che si affacciano al mondo del lavoro

Azioni

a) organizzazione sistematica di seminari durante l'anno sui temi come: le professioni legate alle lauree dell'Ateneo, come si redige un c.v., come si affronta un colloquio di lavoro, qual è la normativa sul lavoro, quali sono i programmi nazionali e internazionali;

b) ripristinare il servizio di Consulenza Orientativa con l'ausilio di uno psicologo del lavoro

b) career day (in collaborazione con Unicam)

Indicatori

\_ questionari di valutazione

\_ quantità frequenze ai corsi

\_ consulenze personalizzate attivate

\_ customer satisfaction