

Denominazione del Corso di Studio: Management dei beni culturali

Classe: LM-89

Sede: Fermo – Dipartimento di Scienze della Formazione dei Beni Culturali e del Turismo sede Macerata

Primo anno accademico di attivazione: vecchio ordinamento a.a. 2008/2009 nuovo ordinamento a.a. 2013/2014

Gruppo di Riesame:

Componenti obbligatori

Prof. Federico Valacchi, Presidente del Consiglio della Classe Unificata L-1 LM-89 (Referente CdS) – Responsabile del Riesame.

Sig.ra Tea Fonzi (Rappresentante degli Studenti);

Sig.Tiberio Feliciani (Rappresentante degli Studenti).

Altri componenti:

Gruppo Assicurazione Qualità

- Prof.ssa Sabina Pavone;
- Prof. Francesco Pirani;
- Prof. Mauro Saracco (Docente del Corso di studio e docente ex responsabile della qualità certificazione UNIENISO 9001:2008);
- Dr.ssa Caterina Vitali (Tecnico Amministrativo con funzione di supporto amministrativo per il Consiglio della Classe Unificata L-1 LM-89).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

•9 ottobre 2013:

- incontro con il delegato alla Didattica prof. Claudio Ortenzi, i presidenti dei consigli di classe del Dipartimento, i rappresentanti degli studenti e il personale tecnico amministrativo di supporto per discutere dell'ingresso, il percorso e l'uscita dal CdS; l'esperienza dello studente e l'accompagnamento al mondo del lavoro;

•15 ottobre 2013:

- analisi dati in ingresso e uscita del Corso di studio gruppo AQ.

•23 ottobre 2013:

- analisi dati in ingresso e uscita del Corso di studio.
- analisi esperienza dello studente;
- accompagnamento al mondo del lavoro.

Il Rapporto di Riesame è stato presentato e discusso in sede di Consiglio della Classe Unificata L-1 e LM-89 il **30 ottobre 2013**.

Il Rapporto di Riesame sarà presentato e discusso in Consiglio di Dipartimento il: **06 novembre 2013**.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Estratto dal verbale n. 13 del 30.10.2013 del Consiglio della Classe Unificata L-1 e LM-89:

Il Presidente richiama sinteticamente le linee direttive del D.M. 47/2013 e le indicazioni del Documento del Consiglio Direttivo dell'ANVUR del 9 gennaio 2013, e sottolinea l'importanza che la normativa introdotta all'inizio dell'A.A. 2012/2013 attribuisce al Rapporto di Riesame dei Corsi di laurea. Riferisce anche del lavoro svolto per la preparazione del documento del Riesame, a cui hanno partecipato il Gruppo AQ e i rappresentanti degli studenti del Consiglio.

Passa poi alla presentazione del Rapporto di Riesame del Corso di laurea triennale LM-89 Management dei beni culturali, anticipato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio con la convocazione per la seduta in corso, illustrando in particolar modo le azioni correttive individuate e l'importanza della loro implementazione, dei cui risultati si darà conto nel prossimo Rapporto di Riesame annuale.

Dopo ampia discussione, durante la quale emergono apprezzamenti in riferimento all'utilità del Rapporto di Riesame quale strumento di trasparenza e di analisi reale dell'andamento del Corso di studi, il Consiglio all'unanimità approva il documento.

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 *Potenziamento della sinergia con l'ufficio placement per individuare azioni congiunte di orientamento in uscita dal corso triennale.*

Azioni intraprese:

Sono state programmate almeno due riunioni annuali tra i delegati all'orientamento del corso di laurea o del dipartimento e i responsabili di settore del placement.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

E' stata effettuata una riunione in data 4 aprile 2013 ed una è programmata entro il mese di novembre tra la delegata all'orientamento del corso di laurea e i responsabili di settore del placement. La riunione già tenuta ha focalizzato alcune aree di intervento:

- promuovere la partecipazione di tutti i docenti alla progettazione e al tutorato di stage;
- invitare i docenti a curare spazi nel sito di Dipartimento e di Area dove promuovere e valorizzare esperienze di stage e di collegamento con il territorio;
- creare link collegati alle pagine dei docenti, dove pubblicare l'elenco delle aziende e delle attività proposte per stage;

avviare un confronto finalizzato a rendere omogenea la modulistica dove possibile..

Obiettivo n. 2 *Rimodulazione del carico didattico*

Azioni intraprese: Tutti i programmi degli insegnamenti attivati per l'a.a. 2013/14 sono stati analizzati e validati dal gruppo AQ in data 22 maggio 2013.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: conclusa.

Obiettivo n. 3 *Efficacia del tutoraggio in itinere del corpo studentesco*

Azioni intraprese: I docenti tutor si sono riuniti due volte per analizzare le problematiche rilevate dal Gruppo AQ.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Nel corso della prima riunione, svoltasi nel luglio 2013, i docenti hanno riflettuto sulle possibili strategie da adottare in tempi brevi, al fine di presentare delle azioni concrete e verificabili. E' stato deciso di mettere a punto un sistema di registrazione delle indicazioni emerse durante tutte le giornate di 'Open day' previste a partire dal 16 luglio fino al 26 settembre, al fine di rendere disponibili tutte le informazioni necessarie a un più efficace contatto con i potenziali futuri studenti, conoscendone provenienza, formazione scolastica e recapiti cui indirizzare le iniziative del Dipartimento. Durante la seconda riunione, tenuta il 5 settembre 2013, i docenti hanno valutato l'esigenza di elaborare adeguati strumenti e strategie per un più efficace rilevamento di eventuali reclami.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Scheda A1-b

Attrattività del Corso di Studi

I dati disponibili, sotto il profilo delle iscrizioni, rappresentano una situazione di sostanziale stabilità nei tre anni accademici presi in considerazione.

La variazione percentuale degli iscritti in regola con le tasse al 31.07.13 si attesta a meno 15%. Il dato percentuale risulta peraltro, dal punto di vista quantitativo ininfluenza, e rientra in una oscillazione fisiologica da leggere alla luce di numeri reali.

La variazione degli studenti iscritti al I anno con servizi didattici online è pari al 133% nell'a.a. 2012/13 e coincide con la percentuale degli studenti iscritti con servizi didattici online e proveniente dall'esterno dell'Ateneo.

Per quanto riguarda il bacino di utenza si registra un costante e significativo incremento degli immatricolati fuori regione che nell'a.a. 2012/13 ha raggiunto il 65%.

Circa il 10% sono studenti stranieri e sono relativi alla coorte del doppio diploma con l'università UPMF di Grenoble.

Nel complesso i dati confermano una buona tenuta del corso di laurea magistrale, interpretando i pochi dati

in flessione come inevitabile ricaduta delle criticità dell'attuale congiuntura.

Esiti didattici

Il numero degli studenti iscritti configura un trend positivo nel triennio, con un significativo aumento percentuale nell'a.a. 2011/12; le mancate re-iscrizioni, valutate nella coorte, appaiono percentualmente molto basse ed in costante diminuzione. Gli iscritti regolari sono il 62%, gli iscritti al I anno attivi rappresentano l'84% e gli iscritti regolari attivi sono pari al 90%, come per l'a.a. 2011/12.

Le votazioni medie, ottenute dagli studenti durante il corso degli studi, risultano decisamente superiori al medesimo dato di ateneo. Ciò fa presupporre un buon rapporto tra impegno del corpo studentesco, carico di studio ed organizzazione della didattica. L'ipotesi appare confermata dai dati dei questionari Valmon, che registrano un alto grado di soddisfazione in merito all'erogazione dell'attività didattica (percentuali significativamente superiori alle medie di Ateneo).

I risultati di apprendimento attesi, si mostrano più che soddisfacenti e vengono confermati dalle buone valutazioni ottenute dagli studenti in sede di valutazione (voto medio agli esami nel triennio 2010/11–2012/2013 pari rispettivamente a 28,32/30, 28,55/30, 28,75/30). Il carico didattico, rivalutato complessivamente nel corrente aa.aa. appare equilibrato e correttamente distribuito durante il percorso di studi.

Punti di forza ed aree di miglioramento

Sono da evidenziare come punti di forza:

- basso livello di abbandoni;
- ottimi esiti nella valutazione della preparazione durante il corso di studi;
- ottima valutazione dell'attività didattica;
- aumento dell'attrattività della proposta formativa verso studenti provenienti da altri atenei e da ambiti regionali diversi.

Sono da evidenziare come punti di criticità soggetti a miglioramento:

- difficoltà di utilizzare le esperienze di stage in relazione a un potenziale ingresso nel mondo del lavoro;
- bassa percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno avendo ottenuto più dei 2/3 dei crediti formativi previsti per il primo anno di corso.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 *Potenziamento attività di stage*

Azioni da intraprendere:

- potenziare rapporto e comunicazione tra gli attori coinvolti nell'esperienze di stage (studente, docente tutor e tutor aziendale) con l'obiettivo di garantire un più efficace accesso al mondo del lavoro;
- sinergia con l'ufficio placement.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- potenziare rapporto e comunicazione tra gli attori coinvolti nell'esperienze di stage (studente, docente tutor e tutor aziendale) con l'obiettivo di garantire un più efficace accesso al mondo del lavoro;
- la prosecuzione del potenziamento della sinergia con l'ufficio placement per individuare insieme azioni di miglioramento delle attività di stage, a cura della delegata all'orientamento, prof.ssa Emanuela Stortoni, che di concerto con la presidenza della Classe e con l'ufficio placement definirà le strategie.
- Sarà peraltro preciso compito degli organi preposti approfondire e curare i rapporti con i soggetti ospitanti al fine di garantire una effettiva efficacia ai percorsi di stage, monitorando in itinere, a cura dei docenti tutor, i percorsi formativi

Obiettivo n. 2 *Diminuzione della percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno avendo ottenuto più dei 2/3 dei crediti formativi*

Azioni da intraprendere:

- i docenti tutor propongono un incontro entro l'anno solare per orientare e supportare gli studenti nella pianificazione dell'attività di studio, a tal riguardo su indicazione dei rappresentanti degli studenti è emersa però l'esigenza di una più efficace azione di tutoraggio in ingresso che meglio chiarisca alle matricole le modalità di approccio alle discipline e alle relative prove di valutazione, ci si propone quindi

di pianificare ulteriori occasioni d'incontro tra docenti e studenti e di avvalersi delle assemblee degli studenti quali momento di monitoraggio dell'organizzazione complessiva della didattica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'incontro di orientamento per le matricole, *"(Auto)gestire il proprio percorso di studi: strumenti e strategie per approdare alla laurea"*, si è tenuto il 14 novembre 2013 a cura della prof.ssa Mara Cerquetti coadiuvata dai docenti tutor, proff. Francesco Pirani e Patrizia Dragoni. L'incontro è stato orientato a supportare gli studenti nella pianificazione delle attività previste all'interno del corso di laurea magistrale al fine di indirizzarli correttamente allo studio universitario, con particolare riferimento alla metodologia della ricerca scientifica finalizzata alla stesura della tesi. Si dà di seguito sintetica rendicontazione dell'incontro.

Partecipazione degli studenti

All'incontro *"(Auto)gestire il proprio percorso di studi. Strumenti e strategie per approdare alla laurea"*, tenutosi in data 14.11.2013, erano presenti complessivamente 6 studenti (2 dei quali arrivati con un'ora di ritardo, ovvero mezz'ora prima della fine dell'incontro), di cui:

All'incontro era inoltre presente il prof. Pirani, tutor per gli studenti del corso di laurea L-1.

Contenuti dell'incontro

Per quanto riguarda i contenuti, dopo una breve presentazione degli obiettivi del corso e dei contenuti del piano di studi, ci si è soffermati sulle soft skills che gli studenti devono acquisire durante il percorso, con particolare riferimento all'autonomia nello studio e nella ricerca.

Successivamente sono state date indicazioni di massima in merito alla redazione della tesi di laurea (definizione della/e domanda/e di ricerca, corretto uso dell'italiano, coerenza dei criteri di citazione, ecc.).

Esito e relative motivazioni

Con gli studenti che hanno partecipato c'è stato un scambio che si ritiene proficuo. Le maggiori criticità riscontrate sono relative alla scarsissima partecipazione, pressoché nulla se si considerano gli studenti del primo anno.

Le motivazioni della scarsa partecipazione studentesca possono essere attribuite al disinteresse da parte della componente studentesca o alla mancata promozione in aula dell'incontro da parte dei docenti del I anno

Possibili azioni migliorative

Per il futuro di certo si cercherà di promuovere maggiormente le iniziative che siamo tenuti ad organizzare.

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n.1 Miglioramento delle competenze in ingresso

Azioni intraprese:

- il 14 di novembre si è tenuto l'incontro annuale plenario con gli studenti immatricolati, coordinato dal prof.ssa Mara Cerquetti, coadiuvata dai docenti tutor, al fine di orientarli correttamente allo studio universitario, di cui si allega sintetica relazione INSERIRE RELAZIONE MARAAA
- l'assemblea degli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

- l'incontro annuale si terrà il 14 di novembre;
- l'assemblea degli studenti, convocata dai rappresentanti in data 21 maggio 2013 a chiusura dell'attività didattica del secondo semestre, è stata finalizzata all'individuazione delle criticità riscontrate e dei successi ottenuti, nonché all'utilità dell'incontro d'inizio anno, con verifica della relativa partecipazione. Il rapporto sulle indicazioni raccolte, è stato presentato dai rappresentanti degli studenti, in seno al Consiglio della classe unificata del 22 maggio.

Obiettivo n.2 *Mantenimento degli standard qualitativi*

Azioni intraprese:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso;
- il monitoraggio delle procedure di qualità;
- l'analisi del monitoraggio delle procedure di qualità.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso: il gruppo AQ ha analizzato i dati nella riunione del 15 ottobre 2013 e nell'incontro con gli studenti del 23 ottobre 2013;
- il monitoraggio delle procedure di qualità adottate è stato effettuato dal gruppo AQ in data 15 ottobre 2013 e nell'incontro con gli studenti del 23 ottobre 2013;
- l'analisi del monitoraggio delle procedure di qualità è stata effettuata nel corso del Consiglio della classe unificata del 30 ottobre 2013.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

Scheda A2-b

Valutazione della didattica

I risultati complessivi emersi dai questionari sulla valutazione della didattica e dal confronto con le diverse componenti del corso di studi, che si riportano sotto nel dettaglio, danno conto di un'ottima soddisfazione degli utenti rispetto all'organizzazione e alla didattica. Al momento non si dispone della relazione annuale della commissione paritetica docenti-studenti.

Per ogni ulteriore valutazione si rimanda comunque ai dati di cui a <https://valmon.ds.unifi.it/sisvaldidat/unimc/index.php>, nella sezione "valutazione della didattica" presente nel menu 'offerta didattica', che rendono pubbliche le valutazioni in oggetto.

I risultati del questionario sulla valutazione della didattica dell'a.a. 2012/13, (somministrato agli studenti via web all'atto della prenotazione all'esame), sono aggiornati al 21 luglio, e i dati del questionario VELA, riservato ai laureandi, danno conto di una ottima soddisfazione degli utenti rispetto all'organizzazione e alla didattica. I parametri analizzati consentono di affermare che la performance del corso appare sostanzialmente costante rispetto a quella del precedente anno accademico e si conferma alla media di

Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

Ateneo. Nessuna valutazione risulta sotto la soglia della "sufficienza", si riscontra però un calo di apprezzamento di alcuni aspetti della didattica espressi nella domanda D2 "Il personale docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?". Le valutazioni sono state rese pubbliche sul sito web del corso di studi nella sezione "valutazione della didattica", per una maggiore trasparenza dei risultati ottenuti. Dall'analisi complessiva dei dati disponibili al 1° agosto 2013 non emergono segnalazioni o osservazioni negative sia da parte dell'utenza sia da parte del corpo docente che richiedano interventi correttivi.

I dati dell'analisi sono stati illustrati e discussi dal Presidente del Consiglio della Classe unificata L-1 e LM-89 nella seduta del 2 ottobre 2013.

Si è proceduto al miglioramento della struttura didattica con:

- Il cablaggio delle aule;
- l'attivazione del servizio WI-FI;
- la stesura del progetto di riorganizzazione delle aule;
- la riorganizzazione delle lezioni e delle prove di esame, a seguito delle segnalazioni scaturite dal focus group organizzato all'interno delle iniziative del laboratorio CAF-CRUI.

In considerazione di ciò possiamo quindi confermare i seguenti punti di forza:

- ottima valutazione per quanto attiene alla chiarezza nella definizione della modalità di esame;
- ottimi giudizi relativi al rispetto degli orari e alla reperibilità dei docenti;
- ottimo livello delle valutazioni che attengono alla performance didattica del docente.

Sono state altresì rilevate le seguenti aree di miglioramento;

- interattività tra docente e studente in special modo in relazione all'adeguatezza delle competenze in ingresso;
- mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n.1 *Miglioramento dell'interattività tra docente e studente e delle competenze in ingresso*

Azioni da intraprendere:

- definizione di strategie per il miglioramento dell'interattività tra docente e studente in sede di Consiglio della Classe unificata;
- la conferma dell'incontro annuale plenario a inizio anno accademico con gli studenti immatricolati, al fine di orientarli correttamente allo studio universitario e verifica della relativa partecipazione da parte degli studenti, con l'obiettivo di coinvolgerne almeno il 50%;
- la conferma di una assemblea degli studenti, convocata dai rappresentanti, a chiusura dell'attività didattica del secondo semestre, finalizzata all'individuazione delle criticità riscontrate e dei successi ottenuti, nonché all'utilità dell'incontro d'inizio anno, con verifica della relativa partecipazione. Si recepisce un rapporto sulle indicazioni raccolte, da parte dei rappresentanti degli studenti, in seno al Consiglio della classe unificata.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- definizione di strategie per il miglioramento dell'interattività tra docente e studente in sede di Consiglio della Classe unificata da effettuarsi a inizio anno accademico e da verificare tramite i questionari della valutazione della didattica, domanda D2 "*Il personale docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?*"
- l'incontro annuale si terrà all'inizio dell'anno accademico a cura di un docente del corso con il supporto dei docenti tutor;
- l'assemblea degli studenti, sarà convocata dai rappresentanti degli studenti a chiusura dell'attività didattica del secondo semestre.

Obiettivo n.2 *Mantenimento degli standard qualitativi*

Azioni da intraprendere:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso;
- il monitoraggio delle procedure di qualità;
- analisi di tale monitoraggio in sede di Consiglio della classe unificata.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- il monitoraggio dei dati statistici in ingresso sarà svolto dal gruppo AQ compatibilmente con la disponibilità dei dati;
- il monitoraggio delle procedure di qualità sarà effettuato dal gruppo AQ in base alla disponibilità dei dati statistici e al confronto con le componenti interessate;
- l'analisi di tale monitoraggio sarà a cura del Consiglio della classe unificata compatibilmente con le analisi di cui sopra.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Nel precedente Rapporto di Riesame erano stati individuate le seguenti azioni correttive a livello centrale di Ateneo:

Obiettivo n. 1 *Incentivare sinergie, azioni condivise, integrate e coerenti con la visione dell'Ateneo "l'umanesimo che innova"*

Azioni intraprese:

- a) effettuare riunioni periodiche con i delegati dei Dipartimenti per la co-programmazione delle attività
- b) incentivare la condivisione reciproca delle informazioni

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Indicatori

- _ allineamento delle informazioni presenti nei siti delle diverse strutture
- _ numero delle azioni condivise e/o svolte in collaborazione

Azioni intraprese:

- Durante l'anno, anche in occasione del programma FxO (Formazione, Innovazione per l'Occupazione) – promosso dal Ministero del Lavoro, attraverso Italia Lavoro – si sono svolte riunioni con i delegati del placement dei cinque dipartimenti al fine di pianificare un piano d'azione indirizzato ai laureati dell'Ateneo.
- Il 1 settembre 2013, con il coordinamento dello CSIA e l'Ufficio Comunicazione, si è conclusa la fase di migrazione dei contenuti dai vecchi portali al nuovo sito istituzionale. In questo momento è stato effettuato un allineamento complessivo delle informazioni presenti nei siti delle strutture, con l'accordo di mantenere un contatto diretto tra tutti i soggetti "pubblicatori" in modo da garantire la perfetta corrispondenza delle informazioni anche in futuro.

Indicatori:

- Sito istituzionale e siti strutture
- Attività descritte dell'obiettivo n. 3

Obiettivo n. 2 *Snellimento procedura stage*

Azioni intraprese:

conclusione del processo di informatizzazione della procedura per gli stage

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Indicatori

- _ evidenza

Azioni intraprese:

- Per quanto riguarda il processo di informatizzazione stage, è stata conclusa la fase di progettazione e realizzazione di una nuova banca dati potenziata e integrata nel web, ed è stata ultimata la normalizzazione e la migrazione di tutti i dati dal vecchio data base. E' prevista prossimamente la messa on-line di un form che prevede l'inserimento dei dati e la compilazione automatica del progetto formativo da parte di tutti gli studenti e laureati dell'Ateneo, in modo da facilitare la procedura.

Indicatori:

- _ Nuovo database collegato con il sistema ESSE3 dell'Ateneo che permette un controllo automatico dei dati degli studenti/laureati in possesso dell'Ateneo
- _ Realizzazione del form

Obiettivo n. 3 *Rendere più efficaci e trasparenti gli stage post-lauream*

Azioni intraprese:

- a) utilizzare una modulistica per il progetto formativo più idonea
- b) implementare contatti precedenti all'attivazione di stage con l'azienda
- c) monitoraggio a campione in itinere

Indicatori

- _ monitoraggio degli esiti
- _ bilancio delle competenze in entrata e in uscita (a campione)

_eventuale inserimento lavorativo (questionari di customer satisfaction)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

- a) Dal mese di dicembre 2012, all'interno del programma FlxO è stato aggiunto, alla modulistica relativa gli stage post lauream, un documento relativo alla messa in trasparenza delle competenze acquisite dai tirocinanti, firmato dai tutor aziendali e accademici e dal tirocinante. Sono stati contattati i laureati che avevano già iniziato il tirocinio e fatto delle riunioni ad hoc per spiegare come andava compilato. Dal mese di settembre 2013 la Regione, all'interno della nuova normativa per gli stage post lauream ha reso ufficiale tale documento che l'Ateneo sta utilizzando a regime.
- b) L'ufficio ha contatti diretti con diverse aziende del territorio, Camere di Commercio e CNA, al fine di sviluppare reti di collaborazioni per attività di placement, compreso l'attivazione di stage.
- c) Il monitoraggio dei tirocini in itinere è un'attività scelta dall'Ateneo all'interno del programma FlxO come standard di qualità. A tutt'oggi, attraverso un "facilitatore" sono state effettuate interviste a tutti gli attori che intervengono nello stage (laureati, aziende e tutor accademici) al fine di raccogliere impressioni e proposte. E' stato programmato per i primi di novembre un "focus group" al quale, oltre i facilitatori, parteciperanno anche rappresentanze di tutti gli attori della procedura stage per programmare un'attività di monitoraggio sperimentale.

Indicatori:

_ A decorrere dal 1 gennaio 2013, è stato predisposto e somministrato un questionario di valutazione e monitoraggio degli esiti ai tutor aziendali per i tirocini post lauream

Risultati dell'azione:

_ I dati del questionario suddetto sono stati elaborati.

Obiettivo n. 4 *Rendere permanente l'azione di formazione ai laureandi/laureati che si affacciano al mondo del lavoro*

Azioni intraprese:

- a) organizzazione di seminari durante l'anno sui temi come: le professioni legate alle lauree dell'Ateneo, come si redige un c.v., come si affronta un colloquio di lavoro, qual è la normativa sul lavoro, quali sono i programmi nazionali e internazionali;
- b) career day (in collaborazione con Unicam), con sezione internazionale
- c) rafforzare i rapporti con i Dipartimenti dell'Ateneo.

Indicatori

_ questionari di valutazione
_ quantità di frequenze ai corsi
_ customer satisfaction

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

- a) Durante l'anno, sono stati organizzati i seguenti seminari:
 - 1) 13 maggio – Come scrivere il cv – psicologa del lavoro
 - 2) 13 maggio – Simulazioni per affrontare il colloquio di lavoro – psicologa del lavoro
 - 3) 15 maggio – Ricerca attiva del lavoro attraverso i social network – psicologa del lavoro
 - 4) 28 maggio – Starting on line: parte dal web la tua idea di impresa – Confesercenti Macerata
 - 5) 4 giugno – Il centro per l'impiego: servizi, strumenti e opportunità per il lavoro – CIOF di Macerata
 - 6) 5 giugno – L'ingresso nel mercato del lavoro: Tipologie contrattuali con particolare riferimento all'apprendistato – docente Università Macerata
 - 7) 5 giugno – Il lavoro femminile e la tutela della genitorialità – docente Università Macerata

Entro il mese di dicembre sono previsti in ogni Dipartimento dell'Ateneo, a cura dei delegati placement, dei seminari di orientamento alle professioni legate alle lauree umanistiche dell'Ateneo.

- b) Nei giorni 23 e 24 ottobre si terrà il career day" organizzato, da questo Ateneo in collaborazione con l'Università di Camerino. Tale manifestazione è rivolta a studenti degli ultimi anni, laureandi e laureati che avranno l'opportunità di dialogare personalmente con i manager e i responsabili delle risorse umane presso gli stand di circa n. 30 aziende.

Sono previsti due seminari in plenaria dal titolo:

- 1) Presentazione del progetto Leonardo
- 2) Come favorire l'occupazione giovanile? Proposte e interventi in materia di alto apprendistato e tirocini.

Il programma prevede inoltre i seguenti workshop:

- 1) Costruire il tuo futuro attraverso la Rete: Web Reputation, Personale Branding ed altri suggerimenti
- 2) Autoimprenditorialità e Prestito d'onore
- 3) Come prepararsi al colloquio di lavoro e parlare di sé con il cv
- 4) Il ruolo delle soft skills nel mondo del lavoro

E' prevista la partecipazione della Provincia di Macerata che effettuerà anche dei workshop internazionali, con il contributo di consulenti e referenti della rete EURES italiani ed europei (Germania, Lussemburgo, Francia, Portogallo, Svezia) ed esperti di mobilità professionale in Europa (per es. Camera di Commercio Belgio-italiana).

- c) Durante l'anno si sono svolte varie riunioni con i delegati del placement di ogni Dipartimento per programmare le attività di placement sia a livello centralizzato sia dislocato nei Dipartimenti.

Indicatori:

_ Sono previsti dei questionari di valutazione finalizzati al monitoraggio e alla valutazione della soddisfazione dei laureati e dei partecipanti al career day, sia riferiti a tutta la manifestazione (aziende e studenti/laureati) e sia riferiti ai singoli workshop (studenti/laureati).

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Scheda A3-b

Le attività relative all'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro fanno capo a una struttura centrale che si occupa di promuoverle e organizzarle a favore di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. Il CdS anche mediante un costante contatto con le strutture di Ateneo ritiene di adeguarsi alle strategie di tali strutture. Le attività condivise con le strutture di Ateneo sono:

_ **Front office:** vengono fornite informazioni sugli stage presso aziende, sui servizi di placement, link utili, quotidiani e periodici (nel solo 2013 il servizio è stato contattato da 2.865 laureandi/laureati e ha ricevuto 2.089 email cui sono state inviate risposte personalizzate);

_ Dal giugno 2011 l'Ateneo ha aderito al **Consorzio AlmaLaurea**. Dalla prima indagine sugli sbocchi occupazionali, (reperibile al seguente indirizzo <http://www2.alma laurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2012&config=occupazione>) effettuata sui laureati Unimc, risultano i seguenti dati: ad un anno dalla laurea il 40% dei nostri ex studenti risultano occupati secondo l'interpretazione data dal Consorzio della condizione di "occupato" (*nelle elaborazioni predisposte sono considerati "occupati" i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa retribuita, purché non si tratti di un'attività di formazione (tirocinio, praticantato, dottorato, specializzazione, ecc.); dalla definizione si deduce pertanto che il percepimento di un reddito è condizione necessaria ma non sufficiente per definire un laureato occupato*) mentre tale percentuale sale al 60% secondo l'interpretazione data dall'Istat a tale condizione (*il "tasso di occupazione (def. ISTAT - Forze di Lavoro)", ottenuto dal rapporto tra gli occupati e gli intervistati, identifica come occupati tutti coloro che dichiarano di svolgere un'attività, anche di formazione, purché retribuita*). Data la differenza di interpretazione dell'indicatore preso in esame e dei relativi valori, sarebbe auspicabile un unanime pronunciamento degli enti predisposti alla valutazione degli Atenei, atto a identificare quale interpretazione può risultare più coerente con le finalità imposte dal riesame.

_ la **Banca dati QUIJOB**, una raccolta on line di curriculum vitae dei laureati dell'Ateneo, è stata completamente sostituita dalla banca dati di AlmaLaurea;

_ **Progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Orientamento), in collaborazione con Italia Lavoro del Ministero del lavoro, ha lo scopo di migliorare le attività di placement. Nel 2013 è stato sottoscritto un nuovo protocollo operativo per l'adesione alla fase III del progetto, che prevede i seguenti obiettivi:

- 1) procedura standard setting: analisi e applicazione sperimentale di n. 5 procedure di standard di qualità relative le attività placement, delle quali, da una riunione con il Rettore, i Delegati del placement e il Direttore generale, 2 sono state scelte per l'applicazione a regime
- 2) attivazione servizi per target: identificazione target universitario e realizzazione di almeno n. 20 piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo
- 3) apprendistato alta formazione e ricerca: avvio di max 61 contratti di alto apprendistato
- 4) qualificazione e messa in trasparenza dei tirocini extracurricolari: max n. 384

Il progetto è tutt'ora in corso e ad oggi:

- si sta ultimando il punto 1);

- è stato concluso il punto 2);
- sono stati attivati n. 26 tirocini extracurricolari;

- _ **Newsletter ai laureati**, a cui il laureato può liberamente iscriversi (attualmente i laureati iscritti sono 956);
- _ **Sito web**, che pone particolare attenzione alla sezione dedicata alle offerte stage/lavoro.
- _ **Career day** (assieme all'Università di Camerino): hanno partecipato circa 1.200 studenti e laureati, 38 ditte e 5 enti. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati offerti seminari mirati e workshop a carattere internazionale
- _ è stato inoltre effettuato un **Questionario sulla valutazione degli stage extracurricolari**.

PUNTI DI FORZA

Le attività appaiono numerose e adeguate, capaci di coprire le diverse richieste dei laureati in termini di offerte, orientamento e formazione.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Occorre perseguire una maggiore integrazione e sinergia delle attività svolte a livello centrale con le sollecitazioni provenienti dai singoli corsi di studio, monitorare maggiormente l'effettuazione e l'esito degli stage post-lauream e curriculari e garantire una formazione permanente ai laureandi/laureati sulle tematiche che riguardano l'inserimento nel mondo del lavoro.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

/

Obiettivo n.1 *Incentivare sinergie, azioni condivise, integrate e coerenti con la visione dell'Ateneo "l'umanesimo che innova"*

Azioni da intraprendere:

- a) effettuare riunioni periodiche con i delegati dei Dipartimenti per la co-programmazione delle attività;
- b) incentivare la condivisione reciproca delle informazioni.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Indicatori

- _ allineamento delle informazioni presenti nei siti delle diverse strutture;
- _ numero delle azioni condivise e/o svolte in collaborazione.

Obiettivo n.2 *Snellimento procedura stage*

Azioni da intraprendere:

- conclusione del processo di informatizzazione della procedura per gli stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Indicatori

- _ evidenza.