

INFORMATIVA PERSONALE

Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo strutturato dell'Università degli Studi di Macerata

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. Ue 2016/679, d'ora in avanti GDPR) prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

La seguente informativa rappresenta un adempimento previsto dall'articolo 13 del GDPR.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'articolo 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti è l'Università degli Studi di Macerata, con sede in Macerata, via Crescimbeni nn. 30-32, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale. Può rivolgersi al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail all'indirizzo urp@unimc.it o all'indirizzo pec ateneo@pec.unimc.it

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'articolo 37 del GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@unimc.it

3. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati oggetto del trattamento da Lei forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, relativi a Lei e alla Sua famiglia, sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dei contratti collettivi di lavoro nazionali e integrativi ove applicabili.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e assegnazione degli incarichi;
- b) gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, repertorio aziendale delle conoscenze, politiche retributive);
- c) rilevazione e gestione delle presenze;
- d) gestione dei registri delle attività didattiche;
- e) gestione retributiva (elaborazione stipendi ed operazioni complementari e accessorie);
- f) gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi);
- g) gestione mobilità e trasferimenti del personale;
- h) valutazione del personale;
- i) progressioni economiche e di carriera;
- j) gestione pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;
- k) procedimenti di natura disciplinare a carico del personale;
- l) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal d. lgs. 81/2008;
- m) rilevazioni per la valutazione del benessere organizzativo;
- n) verifiche di idoneità al servizio per i soggetti diversamente abili.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, in conformità al Capo IV del GDPR, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

4. DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Macerata, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazione pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionali nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Macerata avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

5. CONFERIMENTO DEI DATI

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria per l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo e per la fruizione dei servizi da parte dell'interessato.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e alla carriera dei dipendenti saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla legge.

I dati raccolti per l'utilizzo di servizi e per le comunicazioni saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità del trattamento.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO, MODALITA' DI ESERCIZIO E RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Macerata, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'articolo 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'articolo 18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail dpo@unimc.it

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.